

Konkurransesgrunnlag - Kreativ installasjon for simulering av fjellras i Åndalsnes sentrum

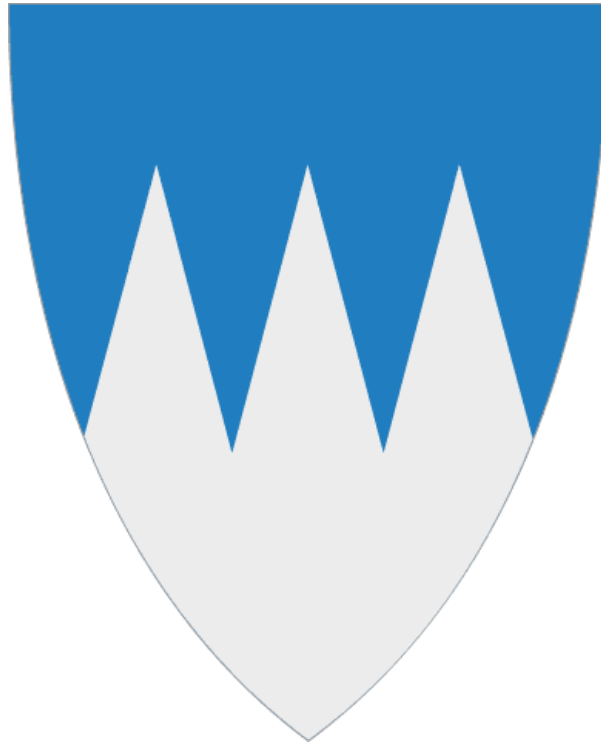


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
 - 1.4 Oppdragsgivers forbehold
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Rauma Kommune er en mellomstor kommune med ca 7500 innbyggere. Kommunens visjon er: Verdens beste kommune for naturglade mennesker. Åndalsnes er bysentrum i kommunen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Rauma kommune ønsker i samarbeid med Norsk Tindesenter å utvikle et kreativt uteområde rettet mot barnefamilier nær Tindesenteret i Åndalsnes sentrum, som skal skape aktivitet og henspille på kommunens visjon om å bli verdens beste kommune for naturglade mennesker, og Tindesenterets formidling av ferdsel i fjell og bratt friluftsliv. Dette er i tråd med samarbeidsavtalen mellom Rauma kommune og Norsk Tindesenter. Tiltaket er i tråd med vedtak i samfunnsplanen for Rauma kommune: Rauma kommune arbeider for å videreutvikle Åndalsnes som Norges tindehovedstad til et aktivt og levende sentrum som vil være utgangspunkt for de natur- og kulturbaserte opplevelsene i hele kommunen.

Installasjonen skal simulere fjellras, et tema som Rauma kommune er blitt godt kjent for gjennom flere år med overvåking av fjellpartiet «Mannen» i Romsdalen.

Aktiviteten skal ha en «vitensenter-funksjon», med læring av teknikk, fysikk og miljø. Vi ønsker en tilsvarende tilpasset og utvidet versjon av den installasjonen som er inne på Tafjordsenteret i Valldal, men plassert utendørs.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2/12/2020 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	2/21/2020 12:00 PM
Tilbudsåpning	2/21/2020 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 9
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	
Utløp av karensperiode	
Kontraktsinngåelse	2/28/2020
Tilbudets vedståelsesfrist	3/31/2020 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Oppdragsgivers forbehold

Tilbud aksepteres under forutsetning av kommunestyrets godkjenning av budsjett.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Erfaring

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens mest relevante oppdrag. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

HMS- egenerklæring

Krav: Leverandøren skal stå inne for at de arbeider systematisk med helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen. Dokumentasjon: Utfylt og signert HMS egenerklæring (jf. Vedlegg X)

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

- Kreativitet i utstillings- og opplevelsesarkitektur
- Kompetanse med god design- og materialforståelse
- Prosjektgjennomføring, styring av egen og andre leverandørers leveranser opp mot oppdragsgiver og tidsplan
- Erfaring fra tilsvarende prosjekt
- Ivaretagelse av sikkerhet
- Samarbeidsevner, referanser

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før

tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbyderopplysningsskjema
Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon
Dok 03 - Prisskjema
Dok 04 -
Dok 05 -

6 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
 Kravspesifikasjon kreativt uteareal Åndalsnes.docx		1	2/6/2020 10:26 AM	
 Prisskjema 2020.02.xlsx		1	2/6/2020 9:23 AM	
 Standard kontraktsvilkår tjenester - norsk.pdf		1	2/4/2020 10:09 AM	
 Tilbyderopplysningsskjema.pdf		1	2/6/2020 9:35 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransgrunnlag - Kreativ installasjon for simulering av fjellras i Åndalsnes sentrum	2/6/2020 10:32 AM		