

Konkurransegrunnlag del I



Stavanger kommune

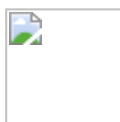
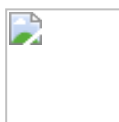


Table of contents

- 1 Formål
- 2 Gjennomføring av konkurransen
- 3 Frister og planlagte aktiviteter
- 4 Formelle krav
- 5 Behov
- 6 Tildelingskriterier
- Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune ønsker gjennom denne konkurransen å inngå en avtale om levering av konsulenttenester til fasilitering av oppfølgingsprosjektet Stavanger legevakt 2020.

Avtalen vil bli regulert av Statens standardavtale for bistand (SSA-B) som følger vedlagt.

2 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres i Merccell etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og føringene i dette konkurransegrunnlaget. For veiledninger og ofte stilte spørsmål til Merccell-verktøyet, se: <https://www.merccell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>. Ved ytterligere spørsmål til verktøyet bes du kontakte Merccell support.

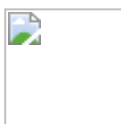
Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre vi mener det er behov for avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold.

Før forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Leverandørene vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og begrunnelse for valget.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merccell-portalen. For veiledning, se: <https://www.merccell.com/nb-no/75424535/kommunikasjon-med-oppdragsgiver.aspx>

Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen, se: <https://www.merccell.com/nb-no/75423859/innlevering-av-tilbud.aspx>



3 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
Uke 4	Forespørsel sendt ut
2/11/2020 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
2/24/2020 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 9	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 9	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 10	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 12	Oppstart av avtale (forventet)
2 måneder regnet fra tilbudsfrist	Vedståelsesfrist

4 Formelle krav

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og skal leveres elektronisk via Merccell-portalen. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Merccell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merccell-portalen:

- Vedlegg 1 Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 Utfylt SSA-B UTKAST (word-format) hvor leverandør fyller ut:
 - Signatur på side 2
 - Kontaktperson på side 2
 - Partsrepresentant i punkt 1.4
 - Nøkkelpersonell i punkt 1.5
- Vedlegg 3 Dokumentasjon tildelingskriterium «Oppgaveforståelse»
- Vedlegg 4 Dokumentasjon tildelingskriterium «Erfaring, kompetanse, kvalifikasjoner»
- Vedlegg 5 Fullstendig utfylt prisskjema

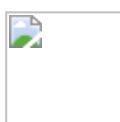
Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format.

NB! Det er ikke anledning til å levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

5 Behov

5.1 Bakgrunn for oppdraget

Stavanger legevakt hadde store utfordringer i 2016. Omfattende tiltak ble iverksatt for å løse den akutte krisen, sikre en bærekraftig drift og ivareta lovpålagte krav. Dette innebar blant annet at bemanningen ble kraftig styrket med flere sykepleiere og leger. Rutiner og prosedyrer ble oppdatert, opplærings- og kompetanseplaner utarbeidet. Det er også etter dette etablert tre nye tjenester: legevaktbil, blodprøvetaking på sykehjem og kursvirksomhet.



Medarbeiderundersøkelser viser at det har gitt økt medarbeidertilfredshet, reduksjon i sykefravær og antall søkere til ledige stillinger har økt. Ventetiden på legevakten gikk samtidig noe ned. En har likevel ikke oppnådd ønsket uttelling i kortere ventetid og responstid på telefon. Samtidig er det en kraftig økning i driftskostnadene, store plassproblemer og en sterkt presset kapasitet i legevaktens administrasjon.

På bakgrunn av dette ble det bestilt en gjennomgang av Stavanger legevakt med underliggende enheter fra ekstern leverandør tidlig i 2019. Denne var ferdigstilt i oktober 2019. Rapporten levert av Ernst & Young, som følger vedlagt (vedlegg 1) peker på flere områder med forbedringspotensial, og framhevet følgende områder:

- Økt økonomistyring/ eierskap til økonomien
- Bedre flyt i pasientforløpet
- Prosessforbedring i administrasjonen

For mer informasjon om oppfølgingsprosjektet se

<https://www.stavanger.kommune.no/nyheter/stavanger-legevakt-skal-bli-bedre/>

Gjennom prosjektet Stavanger legevakt 2020 skal Stavanger kommune gjennomgå, prioritere og operasjonalisere anbefalingene og funnene i rapporten. Kommunen skal også identifisere og iverksette tiltak som kan bidra til bedre arbeidsprosesser og reduserte kostnader på legevakten.

Prosjektet er organisert med styringsgruppe, prosjektleder, prosjektgruppe og det vil bli nedsatt flere interne arbeidsgrupper. Leverandør skal bidra med planlegging og oppfølging i prosjektprosessen.

Oppdraget har en verdi på inntil kr. 500. 000,- ekskl. mva. Beløpet er veiledende og oppgitt ekskl. mva. Dette er et estimat og skal ikke medføre noen forpliktelser for kommunen eller rettigheter for Leverandøren.

5.2 Behovet

Konsulent skal sammen med oppdragsgiver bidra i planlegging og gjennomføring av prosjektprosessen, ha ansvar for å planlegge, gjennomføre og oppsummere arbeidsmøter, dialogsamlinger og workshops med oppdragsgiver og interessenter. Videre skal konsulent levere skriftlige oppsummeringer av disse og basert på de gi innspill/ anbefalinger på videre prosess. Fremstillingene må være godt egnet til å oppsummere innspill og gi videre anbefalinger.

Leverandør vil også ha ansvar for å legge fram eventuelle andre innspill fra denne fasen som leverandør vurderer er av betydning for det videre prosjektet.

Ved utgang av året skal leverandør legge fram en rapport som beskriver arbeid utført og status, med eventuelle anbefalinger for videre arbeid.

Oppdragsgiver ønsker at oppdraget gjennomføres i perioden 16.03.2020 - 31.12.2020.

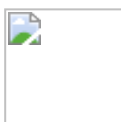
6 Tildelingskriterier

Vi vil vurdere følgende i prioritert rekkefølge:

1. Oppgaveforståelse

Leverandørene skal med utgangspunkt i det oppdragsgiver har beskrevet levere en kort beskrivelse av oppdragsforståelsen på maks 3 A4-sider.

I tillegg til å inkludere hvordan leverandøren har forstått oppdraget skal den også beskrive



metode for planlegging og gjennomføring og forslag til prosjektverktøy som leverandør vurderer som relevant og kan bruke i oppgavetilnærmingen. Oppgaveforståelsen skal også inkludere annet leverandør mener det er aktuelt å informere om.

Oppdragsgiver vurderer å innkalle til korte presentasjonsmøter i uke 9 hvor oppdragsforståelsen skal presenteres. Oppdragsgiver vil stille spørsmål ved behov. En eventuell innkalling til møte vil inneholde mer informasjon.

2. Erfaring, kompetanse, kvalifikasjoner

Leverandør skal levere oversikt over den eller de konsulentene som tilbys til å løse oppdraget. Eventuelle teamsammensetninger må fremkomme tydelig og et eventuelt team skal maksimalt bestå av tre konsulenter. Det skal fremlegges CV fra samtlige konsulenter som skal bistå i utførelsen av oppdraget.

Leverandør bes spesielt om å spesifisere konsulentenes relevante kompetanse til å bidra på dette oppdraget. Konsulent skal ha erfaring fra gjennomføring av omstillings- og endringsprosjekter i offentlig sektor. Dette inkluderer å ha kunnskap om og erfaring i bruk av relevante metodeverktøy for denne type prosjekt. Erfaring fra prosjektrettet arbeid innen helse- og velferdssektoren er ønskelig.

Leverandøren bes oppgi inntil tre aktuelle/ lignende oppdrag som konsulenten har gjennomført, navn på kundene og kort beskrivelse av oppdragene, tlf epost-adresse og navn på kontaktpersoner hos kundene. Relevante kunder fra listen kan bli kontaktet. Beskriv kort suksessfaktorene knyttet til disse oppdragene. Utskifting av personal må godkjennes av oppdragsgiver.

3. Pris

Oppdragsgiver estimerer et timeomfang på 300 timer. Dette volumet er satt for å kunne sammenligne tilbudene og er ikke bindende for oppdragsgiver eller tilbyder. Timepris skal inkludere alle kostnader knyttet til det leverandørene beskriver i oppdragsforståelsen og kompetanse/ kvalifikasjoner for konsulent (ene) som skal gjennomføre oppdraget, inkludert eventuelle reisekostnader. Oppdraget har en øvre grense på kr. 500 000 ekskl. mva og leverandørene oppfordres til å gi sin beste timepris på oppgitte stillingskategorier. Tilbyders timepris fylles inn i vedlagt prisskjema.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 Evaluering av Stavanger L egevakt 14.10.2019 sluttrapport		1	1/27/2020 10:10 AM	
 Vedlegg 2 Prisskjema		1	1/29/2020 9:15 AM	
 Vedlegg 3 SSA-B UTKAST		1	1/29/2020 12:03 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransegrunnlag del I	1/29/2020 1:40 PM	Ny versjon 25.02.2019	

