

Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransegrunnlag



Nordre Follo
kommune

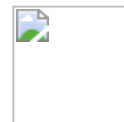
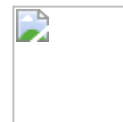


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
- 3 KONTRAKTSKRAV
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 KRAV
- 6 TILDELINGSKRITERIER
 - 6.1 Evalueringsmetode
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Tilbudets utforming
- 8 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune.

For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune skal inngå rammeavtale med en leverandør på turbusskjøring.

Nordre Follo kommune skal inngå rammeavtale på turbusskjøring for å dekke ulike behov for transport, med minibuss, buss og turbuss.

Det kan være behov for transport i forbindelse med ulike aktiviteter i tilknytning til oppdragsgivernes virksomheter, eksempelvis undervisning, ekskursjoner, aktivitetsdager, studiereiser, leirskoler og lignende. Aktivitetene avsluttes normalt hver dag, men det kan også foregå over lengre tidsrom. Oppdragenes størrelse vil kunne variere fra turer med én minibuss til oppdrag som krever mange busser, for eksempel skidag for en hel skole.

Basert på historisk data er anskaffelsen estimert til et sted mellom 0,6 mill og 1,6 mill. per år. Volumet er et estimat og er ikke bindende. Innkjøpsvolumet kan variere fra år til år, tallene gir et anslag på omfanget av rammeavtalen, men oppgitte beløp medfører ingen forpliktelse med hensyn til uttak. Det er oppdragsgivers reelle behov til enhver tid som bestemmer uttaket i avtaleperioden.

Avtalen omfatter ikke fast kjøring.

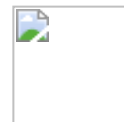
Ønsket dato for oppstart av avtalen er så raskt som mulig etter kontraktssignering.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da Oppdragsgiver vurderer det som både fordyrende og kompliserende dersom det skulle gis adgang til å inngi deltilbud fra forskjellige leverandører.

1.4 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2/21/2020 9:00 AM
Frist for å levere tilbud	3/2/2020 9:00 AM
Tilbudsåpning	3/2/2020 9:00 AM
Evalueringsperiode	Uke 9-10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 10-11
Utløp av karenstid	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Uke 11-12
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	2



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

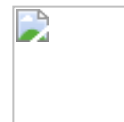
Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagte Standard tjenestekontrakt med Bilag.

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør.

Rammeavtalens varighet vil være to (2) år.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere ett (1) + ett (1) år, tilsammen maksimalt fire (4) år.

Opsjon utløses automatisk dersom ikke Oppdragsgiver gir annen beskjed innen 3 måneder før



kontraktens utløp.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren skal fylle ut egenerklæringsskjema (ESPD) direkte i Mercell. Der erklærer tilbyder at han oppfyller kvalifikasjonskravene som angitt under.

Oppdragsgiver vil be om dokumentasjon på oppfyllelse fra den som er tenkt tildelt kontrakten. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon fra alle på ethvert tidspunkt i konkurransen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseerklæring fra disse andre foretakene om at leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (f.eks. underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD).

Det aksepteres ikke at underleverandør av underleverandør brukes til oppfyllelse av kontrakten.

Suitability

Betaling av skatter og avgifter

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumentasjon: Skatteattest for merverdiavgift og skatt. Ikke eldre enn 6 mnd fra tilbudsfrist.

Leverandørens registrering

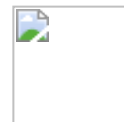
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

Economic and financial standing

Konkursrating

Det kreves at leverandøren har konkursrating tilsvarende C1 (Moderat til høy konkurrisiko) fra Proff Forvalt (Eniro Norge) eller bedre. Dokumentasjon: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Eniro Norge) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt til å vurdere morselskapets konkursrating.

Technical and professional ability



Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Leverandøren skal ha god erfaring fra tilsvarende oppdrag, det vil si oppdrag av samme art og omfang. Dokumentasjon: Beskrivelse av tre sammenlignbare leveranser som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for utførelse og navn på mottaker. Det skal i tillegg oppgis navn, telefonnummer og epost til kontaktperson hos mottaker. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å kontakte oppgitte referanser.

Miljøledelsessystem

Leverandør skal ha et tilfredsstillende miljøledelsessystem. Dokumentasjon: Beskrivelse av miljøledelse tiltak i forbindelse med utførelsen av kontrakten. Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal vedlegge dokumentasjon for at oppdrag utføres på en miljømessig forsvarlig måte. Dette kan dokumenteres med redegjørelse for eksisterende rutiner eller gyldig sertifikat fra tredjepartsverifisert system (eks Miljøfyrtårn, ISO 14001, EMAS), kopi av innholdsfortegnelsen i leverandørens miljøstyringssystem, beskrivelse av systemet eller med annen relevant dokumentasjon.

Rådighet over nødvendige ressurser og personell

Leverandør skal ha rådighet over nødvendig ressurser og personell til å utføre oppdraget. Dokumentasjon: Beskrivelse av antall busser og personell som leverandøren råder over til å utføre kontrakten.

Andel av kontrakt til underleverandører

Dokumentasjon: Beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører.

Gyldig løyve

Leverandør skal ha gyldig løyve iflg Yrkestransportforskriften. Kopi av gyldig løyve vedlegges.

Quality assurance schemes and environmental management standards

Kvalitetssikringssystem

Leverandøren skal ha et kvalitetssikringssystem tilpasset leveransen. Dokumentasjon: En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring. Hvis leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.

5 KRAV

Se Bilag 1 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon

6 TILDELINGSKRITERIER

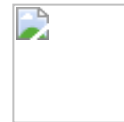
Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste evaluerte totalprisen.

Tildelingskriterie:

- Pris

Krav til dokumentasjon:

- Komplett utfylt prisskjema



6.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

7.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

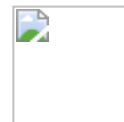
7.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal være på norsk språk og inneholde følgende dokumentasjon:

- Alle etterspurte dokumenter under ESPD/kvalifikasjon
- Bilag 1 og 2 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon OG Leverandørens løsningsbeskrivelse (utfylt)
- Bilag 7.1 - Prisskjema (utfylt)
- Dersom tilbyder støtter seg på underleverandører skal i tillegg følgende dokumentasjon innleveres:
 - signert forpliktelseserklæring
 - ESPD-skema for underleverandør

8 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag 1 og 2 - Oppdragsgivers kravspesifikasjon OG Leverandørens løsningsbeskrivelse.docx		1	1/22/2020 10:47 AM	
 Bilag 6 - Administrative bestemmelser.docx		1	1/22/2020 10:47 AM	



	Bilag 7 - Pris og betalingsbetingelse r.docx	1	1/22/2020 10:47 AM	
	Bilag 7.1 - Prisskjema.xlsx	1	1/22/2020 10:47 AM	
	Standardkontrakt tjenestekjøp - nors k. med GDPR.docx	1	1/22/2020 10:47 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransegrunnlag	1/22/2020 10:42 AM	Konkurransegrunnlag 