



_Avtaleskjema (Avtaleforside) - For rammeavtaler



**BERGEN
KOMMUNE**



Table of contents

- 1 Referanse, område og type avtale
- 2 Avtalens parter
- 3 Signatur
- 4 Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen
- 5 Fullmakt til å gjøre avrop
- 6 Gjeldende avtalevilkår
- 7 Bilag til standardkontrakt
- 8 Avtalens varighet
- 9 Opsjonsbestemmelser
- 10 Type rammeavtale
- 11 Hvem kan gjøre avrop
- 12 Mislighold av en rammeavtale



1 Referanse, område og type avtale

Avtalereferanse:

Avtaletype: Rammeavtale med én leverandør for bygg, anlegg og installasjoner

Avtaleområde:

2 Avtalens parter

Partene i denne rammeavtalen er:

Bergen kommune
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

Org.nr.:
(heretter omtalt som Leverandør)

3 Signatur

Til informasjon: Det fremgår av brreg.no hvem som rettslig kan forplikte foretaket under feltet for "Signatur" og feltet for "Prokura". I tillegg vil daglig leder/administrerende direktør i kraft av sin stilling kunne forplikte selskapet, med mindre det er snakk om en avtale av uvanlig art eller av stor betydning.

Dersom det er en annen person som signerer enn nevnt ovenfor, må fullmakt mottas før signering av avtalen og inkluderes som en del av avtaledokumentene..

Sted/Dato:	Sted/Dato:
Signatur Oppdragsgiver	Signatur Leverandør

Oppdragsgivers og Leverandørs signaturer bekrefter med sin signatur på dette dokument at de innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin rammeavtalepart under denne avtale.

Fullmakt i henhold til stilling
Skriftlig fullmakt vedlagt

4 Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes gjennom oppdragsgivers løsning for kontraktadministrasjon (også benevnt kontraktsadministrasjonsverktøy eller KAV). Ved tidspunkt for signering brukes Merzell KAV.



Hver av partene skal utpeke en kontaktperson for oppfølging av rammeavtalen. Kontaktpersonen skal være kontaktpunkt for alle henvendelser knyttet til rammeavtalen. Partene skal informere hverandre om eventuell utskifting av kontaktpersonen.

Partene har oppnevnt følgende kontaktpersoner:

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

Korrespondanse som ikke kan sendes elektronisk skal sendes til følgende adresser:

For Oppdragsgiver:

Postboks 7700
5020 Bergen

For Leverandør:

5 Fullmakt til å gjøre avrop

Enhver person som er ansatt hos Oppdragsgiver anses å ha fullmakt til å gjøre avrop, med mindre det fremstår som åpenbart at vedkommende ikke har fullmakt til å forplikte Oppdragsgiver. Evt innleid personell hos Oppdragsgiver kan ikke forplikte Oppdragsgiver.

Alle henvendelser knyttet til avrop rettes til Leverandørens kontaktperson med mindre annen person er oppgitt som kontaktperson. For hvert avrop avtaler partene hvem som er deres representant.

6 Gjeldende avtalevilkår

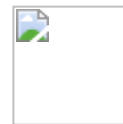
Rammeavtaleforholdet og det enkelte avrop reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte standardkontrakt med bilag.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

7 Bilag til standardkontrakt

Følgende dokumenter er bilag til vedlagte standardkontrakt og gjelder som del av denne avtalen:

- Bilag 1: Oppdragsgivers spesifisering
- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse med underbilag



- Bilag 3: Administrative bestemmelser
- Bilag 4: Prisbestemmelser
 - Bilag 4A: Prisskjema
- Bilag 5: Endringer og tillegg i den generelle rammeavtaleteksten
- Bilag 6: Endringer av leveransen etter rammeavtaleinngåelsen
- Bilag 8A: Bruk av system for oppfølging av seriøsitetskrav
- Bilag 8B: Lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 8C: Seriøsitetskrav for bygg- og anleggskontrakter
- Bilag 8D: Vilkår om bruk av lærlinger
- Bilag 8E: Krav om arbeidsinkludering
- Bilag 9: Krav til emballasje av varer
- Bilag 10: Kontraktsvilkår for ansvarlig forr.praksis i lev. kjeden
- Bilag 11: Utvidet skatteattest fullmaksttkjema med leg.(Vedlegg 5)

8 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra tidspunkt for siste parts signatur.

Avtalens varighet er to (2) år regnet fra avtalens oppstart.

Avtalen inneholder opsjoner knyttet til forlengelse av avtalens varighet, jf punkt nedenfor.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet. Rammeavtalens vilkår skal fortsatt regulere avtaleforholdet mellom partene for eventuelle enkeltkontrakter som løper ut over rammeavtaleperioden, forutsatt at disse er inngått under rammeavtaleperioden.

9 Opsjonsbestemmelser

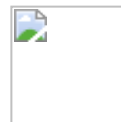
Oppdragsgiver har en opsjon til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 2 år, total maksimalt 4 år.

Oppdragsgiver kan velge å innløse opsjonen på 2 år i flere omganger, f.eks. for 1 år av gangen.

En eventuell forlenging skal skje med minimum 2 måneders skriftlig varsel før utløpet av en avtaleperiode.

10 Type rammeavtale

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.



Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med én leverandør der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Avrop foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen.

11 Hvem kan gjøre avrop

Avrop kan gjøres av alle som Oppdragsgiver har gitt fullmakt til å gjøre avrop.

Dersom Leverandøren er usikker på om en person har fullmakt til å gjøre avrop, plikter han å undersøke med Oppdragsgiver.

Dersom avrop er gjort av en person uten fullmakt til å gjøre avrop, og Leverandøren skjønte eller burde ha skjønt at slik fullmakt manglet, skal avropet annulleres slik at Oppdragsgiver blir stilt som om avropet ikke hadde skjedd. For slike forhold bærer Leverandøren alle kostnader.

12 Mislighold av en rammeavtale

Konsekvenser av et eventuelt mislighold skal vurderes særskilt og hver for seg i forhold til rammeavtalen som sådan og det aktuelle avropet.