



Bilag 4 - Prisbestemmelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Pris
 - 1.1 Timepriser
 - 1.2 Materiell/varer
 - 1.3 Øvrige priselementer
 - 1.3.1 Koordinerende
 - 1.3.2 Befaring
 - 1.3.2.1 Kostnadsoverslag/prisestimat/tilbud forut for avrop
 - 1.3.2.2 Ikke-bestilte avrop
 - 1.3.3 FDV-dokumentasjon
 - 1.3.4 Kostnader ved avfall
- 2 Prisregulering
 - 2.1 Prisregulering - timepriser
 - 2.2 Tidspunkt for prisregulering
 - 2.3 Beregning av prisendringer
 - 2.4 Skifte av indeks
 - 2.5 Virkning av prisregulering



1 Pris

Priser fremgår av Bilag 4A.

1.1 Timepriser

Timeprisen er fast og reguleres i henhold til kapittel 2. Ved overtid pålagt av oppdragsgiver utenom ordinær arbeidstid godkjøres timer med påslag i henhold til tariff (50 % eller 100 %).

Timepriser fremgår av Bilag 4A - Prisskjema.

Timepriser er eks. mva., og inkludere samtlige av tilbyders direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko, herunder blant annet:

- lønn, sosiale utgifter, arbeidsavgift, feriepenger
- kostnader for eventuell forskjøvet arbeidstid og /eller skifttillegg
- reise, diett- og opphold, reisetid, bilgodtgjørelse og bompenger
- administrasjon, risiko, fortjeneste, rigg og drift
- kostnader for bruk av personlig verktøy/håndverktøy, forbruksutstyr samt verneutstyr til utøvende personell
- administrasjon og koordinering for egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.
- oppfølging av prosjekter underveis
- utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- eget HMS-arbeid
- kostnader ved efaktura samt andre administrasjonskostnader

Dersom tilbyder velger å benytte underleverandør til å utføre tjenester som er omfattet av Rammeavtalen, må påslagsprosent for å dekke administrasjon og koordinering av underleverandør være inkludert i timeprisene.

Det er kun dersom timepris ikke er oppgitt at det kan benyttes påslagsprosent for underleveranser.

1.2 Materiell/varer

Priser for materiell/ varer er dynamiske og basert på leverandørens innkjøpspriser (netto inntakskost) + et prosentvis påslag.

Påslaget skal være fast i hele avtaleperioden og reguleres ikke.

Påslagsprosenten fremkommer av bilag 4A Prisskjema.

Påslaget skal dekke både direkte kostnader som f.eks. frakt og avgifter, og indirekte kostnader som bestillingskostnader og tilsvarende, eks. mva samt risiko og fortjeneste.

Det forutsettes at tilbyders innkjøpspris (netto inntakskost) for materiell er konkurransedyktige i forhold til det som er vanlig å oppnå i det profesjonelle marked. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon av prisene ved behov.



Ved kjøp av større mengder materiell kan Oppdragsgiver kreve at flere pristilbud innehtes. Dersom dette kreves vil arbeidet med innhenting av priser godtgjøres med 2 timer med timesats for koordinerende.

1.3 Øvrige priselementer

Alle undernevnte priselementer kan kun benyttes når de er bestilt av oppdragsgiver. Tid som dekkes er kun operative tid på oppdragsstedet.

1.3.1 Koordinerende

Timepris på koordinerende kan benyttes når oppdraget krever utarbeidelse av kostnadsoverslag, prisestimat, tilbud forut for avrop etc.

Timepris for koordinerende kan kun faktureres når det er bestilt av Oppdragsgiver.

1.3.2 Befaring

Befaringer som bestilles av Oppdragsgiver kan faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører befaringen.

1.3.2.1 Kostnadsoverslag/prisestimat/tilbud forut for avrop

Utarbeidelse av kostnadsoverslag, prisestimat eller tilbud forut for avrop dekkes når det bestilles av Oppdragsgiver, og kan faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører befaringen.

1.3.2.2 Ikke-bestilte avrop

Dersom kalkulasjon, prosjektering eller befaring utføres, men avrop ikke skjer i samme kalenderår (for siste kvartal innen 6 mnd), kan arbeid faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører arbeidet.

1.3.3 FDV-dokumentasjon

I de oppdrag der det er stilt krav om FDV-dokumentasjon, kan dette arbeidet faktureres etter medgått tid. Timer faktureres for den fagpersonen som utfører arbeidet etter bestilling fra Oppdragsgiver.

1.3.4 Kostnader ved avfall

Dokumenterte kostnader kan viderefaktureres til EBE uten påslag. Vektkvittering vedlegges fakturagrunnlag til Oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal ha deklarasjon for farlig avfall oversendt til avropets kontaktperson før faktura sendes.

2 Prisregulering

2.1 Prisregulering - timepriser

Prisene i denne avtalen kan kreves regulert årlig av begge parter.

Prisregulering må kreves med minimum 30 dagers skriftlig varsel forut for prisreguleringstidspunktet angitt i eget punkt nedenfor. Den part som krever prisregulering er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen.

Begge parter kan kreve et møte vedrørende prisreguleringen. Varsel om slikt møte må fremsettes



samtidig med utsending av krav om prisregulering eller senest 7 dager etter mottak av slikt krav.

Krav om prisregulering ansees godtatt med mindre innsigelser er fremmet innen 7 dager før reguleringstidspunktet, forutsatt at kravet er sendt innen fristene angitt ovenfor.

Dersom prisregulering ikke kreves innen angitte frister, bortfaller ikke retten til å kreve prisregulering. For krav sendt etter fristene angitt ovenfor kan nye priser tidligst gjøres gjeldende 30 kalenderdager etter at varsel om prisregulering er mottatt. Opprinnelig reguleringstidspunkt legges til grunn for utregning av nye priser, herunder nivå for relevant indeks. Neste års reguleringstidspunkt forskyves ikke i slike tilfeller.

2.2 Tidspunkt for prisregulering

Tidspunkt for regulering regnes med utgangspunkt i dato for oppstart av avtalen.

Første reguleringstidspunkt er 12 måneder etter avtalens oppstartsdato, andre reguleringspunkt 24 måneder etter avtalens oppstartsdato og tilsvarende fremover så lenge avtalen varer.

2.3 Beregning av prisendringer

Prisene skal reguleres på bakgrunn av følgende indeks:

Tabell 11117 - Konsumprisindeksen - tjenester hvor arbeidskraft dominerer.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.

Prisregulering skal skje ved hjelp av følgende reguleringsformel:

$$p1 = p0 + (p0 \times ((i1 - i0) / i0))$$

p1 = Prisen som skal betales (eksklusive mva).

p0 = Basispris (eksklusive mva), det vil si tilbudspris ved første regulering og pris fra forrige prisendring ved påfølgende reguleringer.

i0 = Indeks verdi ved tidspunktet basisprisen er fra. Ved første regulering vil dette være siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks). Ved øvrige reguleringer vil dette være forrige i1.

i1 = Indeks verdi ved tidspunktet prisjustering skal skje.

Indeksverdien for startindeks (i0 ved første regulering):[sett inn indeksverdi (fylles ut ved kontraktsinngåelsen)].

Dersom ikke annet er sagt, gjelder samme prisregulering for alle varer og tjenester som er underlagt avtalen.

Dersom det skjer endringer i merverdiavgift eller andre avgifter som får påvirkning på indeksen på en måte som gir et feilaktig bilde på faktisk prisutvikling, skal det tas hensyn til slike endringer på det aktuelle reguleringstidspunktet.

2.4 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indekser endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig



eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen.

Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

2.5 Virkning av prisregulering

Prisreguleringen får virkning for alle avrop foretatt på eller etter dato for prisregulering.

Alle avrop foretatt før dagen prisreguleringen tar til å gjelde skal leveres til prisen som gjaldt på avropstidspunktet. Dette selv om levering skal skje etter tidspunktet for ny prisregulering.