



Standardkontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE

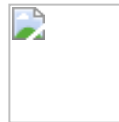


Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Minimumskrav



1 Avtalen gjelder

Bergen kommune skal inngå rammeavtale for rekruttering av kompetente medarbeidere i nøkkelposisjoner.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Bistanden vil i hovedsak bestå i rekruttering av:

1. virksomhetsledere (administrativ toppledelse) - eks. kommunaldirektører
2. spesialister/fagpersoner med spisskompetanse - eks. ingeniører
3. resultatenhetsledere ved særskilt behov - eks. rektorer og sykehjemledere

3 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Beskrivelse (Information)

Bergen kommune leverer tjenester til kommunens innbyggere av høy kvalitet, innenfor en rekke ulike tjenesteområder. Kommunen skal være en attraktiv og foretrukket arbeidsgiver og trenger god konkurransekraft i markedet for å møte dagens og fremtidens utfordringer. Digitalisering og innovasjon blir viktige faktorer i tjenesteutforming i årene fremover.

Offentlig sektor generelt, og Bergen kommune spesielt har store ambisjoner frem mot 2030 og endringstakten i samfunnet innebærer et uttalt behov for å kunne tiltrekke seg leder- og nøkkelkompetanse som kan bidra til at kommunen når sine mål. Bergen kommune vil med ekstern bistand til rekruttering sikre tilstrekkelig og rett kompetanse i tråd med kommunens behov og ønsker, både utfra dagens behov og fremtidige utsikter for tilgang til arbeidskraft.

Ekstern bistand omfatter å rekruttere kompetente medarbeidere i nøkkelposisjoner. Bistand kan omfatte støtte til deler av eller hele rekrutteringsprosessen. Nøkkelposisjoner kan være virksomhetsledere (administrativ toppledelse), spesialister/fagpersoner med spisskompetanse og i noen tilfeller etats- og resultatenhetsledere.

Bistanden vil i hovedsak bestå i rekruttering av:

1. virksomhetsledere (administrativ toppledelse)- eks. kommunaldirektører
2. spesialister/fagpersoner med spisskompetanse- eks. ingeniører
3. resultatenhetsledere ved særskilt behov - eks. rektorer og sykehjemledere

Det anslås at Bergen kommune vil ha behov for bistand i ca. 10-15 ansettelser pr år. Dette er et uforpliktende anslag, og oppdragsgiver tar forbehold om større variasjoner i antall oppdrag per år i kontraktsperioden.

Bergen kommune vil i hvert enkelt tilfelle vurdere om det er behov for bistand til deler av eller hele rekrutteringsprosessen. Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.

Se link for Bergen kommunes organisasjonskart:

<https://www.bergen.kommune.no/omkommunen/organisasjonskart>



2 Modell for oppdragene (Response required)

Oppdragene skal gjennomføres etter én av følgende modeller (vedlagt under fanen "Dokumenter"):

Modell 1

Bergen kommune utarbeider jobbanalyse/kravspesifikasjon for stillingen

Bergen kommune utarbeider stillingsannonse og lyser ut stillingen

Leverandør gjennomfører søk i markedet og oppfordrer kandidater til å søke stillingen

Leverandør gjennomgår/presenterer aktuelle kandidater

Bergen kommune gjennomfører intervju

Leverandør tester, foretar bakgrunnssjekk og gir skriftlig tilbakemelding til oppdragsgiver

Bergen kommune fatter vedtak/ansetter.

Modell 2

Bergen kommune utarbeider jobbanalyse/kravspesifikasjon for stillingen

Bergen kommune utarbeider stillingsannonse og lyser ut stillingen

Leverandør gjennomfører søk i markedet og oppfordrer kandidater til å søke stillingen

Leverandør gjennomgår/presenterer aktuelle kandidater

Leverandør gjennomfører intervju, kommunen deltar etter eget ønske/behov

Leverandør tester, foretar bakgrunnssjekk og gir skriftlig tilbakemelding til oppdragsgiver

Bergen kommune fatter vedtak/ansetter

Modell 3

Leverandør utarbeider jobbanalyse/kravspesifikasjon for stillingen i samarbeid med oppdragsgiver.

Leverandør ivaretar tillitsvalgtes rett til medvirkning i hele prosessen

Leverandør utformer og presenterer annonseutkast for oppdragsgiver.

Leverandør utarbeider en publiseringsstrategi med kostnadsoverslag som presenteres for oppdragsgiver. Kostnadene beregnes krone for krone, uten fortjeneste for leverandør.



Stillingsannonsen skal publiseres på kommunens hjemmeside.

Leverandør gjennomfører søk i markedet og oppfordrer kandidater til å søke stillingen.

Leverandør gjennomgår/presenterer aktuelle kandidater

Leverandør gjennomfører intervju, kommunen deltar etter eget ønske/behov

Leverandør tester, foretar bakgrunnssjekk og gir tilbakemelding til oppdragsgiver.

Leverandør utarbeider skriftlig dokumentasjon tilknyttet rekrutteringsoppdraget i samsvar med gjeldene lover for offentlig sektor (feks Forvaltningslov/Offentleglova/Personvernloven)
Bergen kommune fattar vedtak/ansetter.

PRISING

Hver modell prises under fanen "Produkter" i Mercell. Det skal ikke oppgis pris eller faktureres for andre poster enn det som fremgår av modell 1, 2 og 3.

3 Leveringstid modell 1-3 (Response required)

Leverandør kontakter oppdragsgiver snarest mulig og senest innen 2 arbeidsdager for å avtale videre fremdrift/oppstartsmøte.