Konsesjonsgrunnlag

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

Table of contents

1 Generell beskrivelse
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Anskaffelsens formål og omfang
1.3.1 Anskaffelsens formål
1.3.2 Avtaletype og varighet
1.3.3 Anskaffelsens verdi
1.4 Kunngjøring av anskaffelsen
1.5 Framdriftsplan
2 Regler for gjennomføring av konsesjonstildeling
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Skatteattest
2.4 Taushetsplikt
2.5 Offentlighet
2.6 Vedståelsesfrist
2.7 Språk
2.8 Rettelse, supplering og/eller endring av konsesjonsgrunnlaget
2.9 Tilleggsoppinformasjon og feil i konsesjonsgrunnlaget
2.10 Leverandørs deltakelseskostnader
3 Kvalifikasjonskrav
4 Innlevering av søknad
4.1 Innlevering av søknad
4.2 Alternative tilbud
4.3 Forbehold og endringer
4.4 Kostnader og prissetting
5 Avslutning av konkurransen
5.1 Avlysning av konkurransen eller totalforkastelse
5.2 Meddelelse om valg av leverandør
6 Vedlegg

1 Generell beskrivelse

Oppdragsgiver inviterer leverandører til å søke om tildeling av konsesjon for levering av assistansetimer i ordningen brukerstyrt personlig assistanse (BPA), til brukere i kommunen.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedleggene til konsesjonsgrunnlaget.

1.1 Om oppdragsgiver

Fredrikstad kommune, Hvaler kommune og Råde kommune, heretter kalt oppdragsgiver. Fredrikstad kommune er ansvarlig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen.

For informasjon om oppdragsgiver, se www.fredrikstad.kommune.no, www.hvaler.kommune.no, www.rade.kommune.no

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar deretter meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Spørsmål må være mottatt av oppdragsgiver innen 1/16/2020 9:00 AM.

Det skal ikke forekomme kommunikasjon på annen måte enn beskrevet her. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller avvise leverandør dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

1.3.1 Anskaffelsens formål

Fredrikstad kommune innførte i 2013 tjenestekonsesjonsordning for brukerstyrt personlig assistanse. Dette innebærer at brukere som har vedtak om BPA kan velge enten en privat leverandør eller kommunen som leverandør av tjenesten.

BPA er hjemlet i lov om pasient- og brukerrettigheter (pasient- og brukerrettighetsloven) § 2-1d og lov om kommunale helse- og omsorgstjenester (helse- og omsorgstjenesteloven) § 3-8, jf. § 3-2 første ledd nr. 6 bokstav b.

Konsesjonstildeling vil medføre at det blir inngått nye kontrakter mellom leverandører av BPA og oppdragsgiver (NS 8435:17 blankett A), og at eksisterende avtaler opphører.

Formålet med tjenestekonsesjonsordningen er å legge til rette for at brukere av BPA skal få en reell mulighet til å velge hvilke leverandører de ønsker skal utføre tjenestene (brukervalg). Samtidig skal ordningen bidra til å sikre at brukerne får den hjelpen de har krav på etter pasient- og brukerrettighetsloven og helse- og omsorgstjenesteloven.

En tjenestekonsesjonsordning er en forvaltningsmessig tildeling der oppdragsgiver stiller vilkår

for å godkjenne leverandører.

Ordningen fungerer slik at leverandører som oppfyller gitte tjenestekonsesjonsvilkår etter søknad gis rett til å tilby BPA til Fredrikstad kommune. Følgende gjelder for ordningen:

● Enhver leverandør som oppfyller konsesjonsvilkårene og minimumskravene får sin søknad om konsesjon innvilget.
● Kun de leverandører som får innvilget sin søknad om konsesjon, vil kunne levere tjenester til brukere i Fredrikstad kommune.
● En leverandør som har fått innvilget konsesjon vil kunne levere tjenester til de brukere som velger vedkommende leverandør gjennom brukervalg.
● Det foreligger ingen kjøpsplikt for Fredrikstad kommune.
● Det gjelder like vilkår for leverandørene både i prosessen frem mot og i selve tjenestekonsesjonsordningen.

1.3.2 Avtaletype og varighet

Det inngås avtale med alle leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene.

Avtalen vil ha en varighet på 4 år med opsjon på forlengelse med 1 + 1 år.

Avtalen vil være basert på NS 8435:2017 Alminnelige kontraktsbestemmelser for brukerstyrt personlig assistanse (BPA) med endringer og tillegg angitt i blankett A, samt leverandørs besvarelse av kvalifikasjonskravene.

Avtale skal inngås med hver enkelt kommune i separate avtaledokumenter.

1.3.3 Anskaffelsens verdi

Antatt volum for hele avtaleområdet er ca. 40 000 000 - 60 000 000 eks. mva. pr. år.

Antatt volum er basert på historiske tall og det man tror oppdragsgiver vil kjøpe av de aktuelle tjenester framover. Kjøpsvolum varierer fra år til å er kun retningsgivende og ikke forpliktende for oppdragsgiver.

1.4 Kunngjøring av anskaffelsen

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/TED-databasen, se www.doffin.no og www.ted.eu.

1.5 Framdriftsplan

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	1/16/2020 9:00 AM
Frist for å levere søknad	1/24/2020 9:00 AM
Kvalifisering av leverandører	Uke 5 - 7
Valg av leverandører og tildeling	2/17/2020
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist	3

Dato oppsatt etter tilbudsfrist er kun veiledende og kan avvike fra oppsatte datoer i planen.

2 Regler for gjennomføring av konsesjonstildeling

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser og forskrift om konsesjonskontrakter.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konsesjonsgrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson. Se kapittel 1.2 Kommunikasjon.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering samt etter offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

2.5 Offentlighet

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5.

2.7 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve søknaden.

2.8 Rettelse, supplering og/eller endring av konsesjonsgrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konsesjonsgrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Alle leverandører som har meldt interesse på konkurransen i Mercell, vil motta varsel dersom det blir gjort rettelser, suppleringer eller endringer av konsesjonsgrunnlaget, eller dersom det blir lagt ut spørsmål og svar i konkurransen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Dersom det blir publisert tilleggsinformasjon vil dette fremkomme i fanebladet tilleggsinformasjon i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon eller at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

2.9 Tilleggsoppinformasjon og feil i konsesjonsgrunnlaget

Dersom leverandøren mener at konsesjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsinformasjon hos oppdragsgiver.

Dersom det oppdages feil i konsesjonsgrunnlaget, skal dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

All kommunikasjon skal foregå gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.10 Leverandørs deltakelseskostnader

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og følge opp tilbudet, dekkes av den enkelte leverandør. Det presiseres at dette også inkluderer reise- og møteomkostninger mv.

3 Kvalifikasjonskrav

For å bli tildelt konsesjon må leverandør oppfylle kvalifikasjonskravene som er oppgitt under fanen/trinnet Krav. Kravene skal være oppfylt gjennom hele avtaleperioden og i det enkelte oppdrags løpetid.

Kvalifikasjonskravene skal besvares under fanen/trinnet som heter Krav.

4 Innlevering av søknad

Bekreft ønske om å levere søknad elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.1 Innlevering av søknad

Søknad skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen søknadsfristen. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknad leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre søknaden ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne søknaden, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil fristen utgår. Det sist leverte søknaden regnes som den endelige søknaden.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning for leverandør å gi alternativt tilbud.

4.3 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av søknaden.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan vurdere søknaden uten å ta kontakt med leverandør. Forbehold og endringer skal beskrives i kapittel 6 i fanen/trinnet som heter Krav.

Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes.

4.4 Kostnader og prissetting

Alle priser for tjenestene er oppgitt i blankett A. Bestemmelser for prisregulering er angitt i NS 8435:2017.

5 Avslutning av konkurransen

5.1 Avlysning av konkurransen eller totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle søknader, dersom det foreligger saklig grunn.

5.2 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele avtale til så snart valg av leverandør er gjort via Mercell

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført.

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til avtale er inngått.

6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
Blankett A		2	12/9/2019 9:03 AM
Blankett B		2	12/9/2019 9:03 AM
Forpliktelseserklæring		2	10/16/2019 12:04 PM
Morselskapsgaranti		2	10/16/2019 12:03 PM
NS 8435 uten blanketter		1	12/5/2019 11:47 AM

(3)

Name	Change date	Description
Konsesjonsgrunnlag	12/9/2019 9:05 AM	
Kvalifikasjonskrav	12/9/2019 9:05 AM	
Leverandørens besvarelse av kvalifikasjonskrav	12/9/2019 9:05 AM	