



Kontraktens forside





Table of contents

- 1 INNLEDNING
- 2 AVTALEDOKUMENT
- 3 KONTAKTPUNKTER Sandefjord kommune
- 4 KONTAKTPERSONER hos leverandøren
- 5 KORT OM AVTALEN
- 6 AVTALENS VARIGHET
- 7 AVTALE DOKUMENTASJON



1 INNLEDNING

2 AVTALEDOKUMENT

Avtale om

er inngått mellom:

(heretter kalt Leverandøren)

og

(heretter kalt Kunden)

Dato:

Avtalen er signert elektronisk.

3 KONTAKTPUNKTER Sandefjord kommune

Henvelnelser

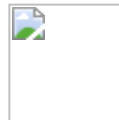
Med mindre annet fremgår av spesielle kontraktsvilkår eller konkurransedokumentene, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

Hos Oppdragsgiver	Telefonnummer	E-post	

4 KONTAKTPERSONER hos leverandøren

Henvelnelser

Med mindre annet fremgår av spesielle kontraktsvilkår eller konkurransedokumentene, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:



Hos Leverandøren	Telefonnummer	E-post	

5 KORT OM AVTALEN

Sandefjord kommune, ved rådmann Bjørn Gudbjørgrud, skal etablere avtale på rekrutteringstjenester av ny kommunalsjef HR og utvikling i Sandefjord kommune.

Oppdraget omfatter kandidatsøk:

Kandidatsøk

Dersom Sandefjord kommune ønsker å benytte andre rekrutteringstjenester som nevnt i punktene under, kan det bes om dette i rekrutteringsprosessen.

- Rådgivning rekruttering (dialog/samtale med ansvarlig leder)
- Bistand i gjennomføring av rekrutteringsprosessen:
 - Innspill på utlysningstekst
 - Utlysning
 - Intervjuprosess
 - Testbruk
 - Arbeidsprøver/case
 - Referanseinnhenting

6 AVTALENS VARIGHET

7 AVTALE DOKUMENTASJON

Alle konkurransedokumenter inkludert vedlegg og spørsmål og svar, er forpliktende i avtaleperioden.

Alle leverandørens tilbudsdokumenter inkludert vedlegg ansees som bindende for denne avtalen.

Rangering av dokumentene som for eksempel slik:

1. Konkurransedokumentene inkludert spesielle kontraktsvilkår
2. Mottatt tilbud
3. Kontraktsvilkår - alminnelige/NS standard