



Konkurransegrunnlag - Anskaffelse av fem blæreskannere

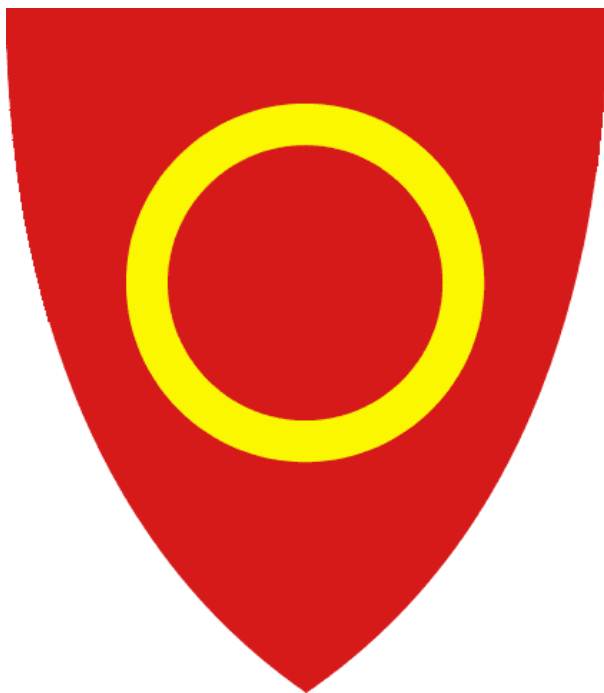




Table of contents

- 1 Generell beskrivelse
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
- 2 Tidsfrister
 - 2.1 Tidsfrister frem til tilbudsåpning og vedståelsesfrist
- 3 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 3.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 3.2 Offentlighet og taushetsplikt
- 4 Kvalifikasjonskrav
- 5 Tildelingskriterier
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming
 - 6.3 Avlysning av konkurranse



1 Generell beskrivelse

1.1 Om oppdragsgiver

Ringerike kommune ligger midt i østlandsområdet, 50 km nordvest for Oslo. Kommunen har ca. 30 000 innbyggere. Ringerike er en av de største bykommunene i landet.

Mer informasjon om kommunen finnes her: <http://www.ringerike.kommune.no/Om-Ringerike/>

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Ringerike kommune har som formål med denne anskaffelsen å anskaffe 5 (fem) blæreskannere med stativ og printer for bruk ved omsorgssentre rundt om i kommunen.

2 Tidsfrister

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

2.1 Tidsfrister frem til tilbudsåpning og vedståelsesfrist

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/9/2019 12:00 PM
Tilbudsfrist	12/13/2019 12:00 PM
Tilbudsåpning	12/13/2019 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	3/13/2020 12:00 AM

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette



konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

4 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Krav: Leverandør skal oppfylle krav om lønns og arbeidsvilkår i offentlig kontrakter. **Dokumentasjon:** Eggenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter, og Eggenerklæring i ILO-konvensjon nr 94.

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.

Dokumentasjonskrav: Skatteattest (ikke eldre enn 6 måneder) Merverdiavgiftattest (ikke eldre enn 6 måneder) En attest for skatt og betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (<http://www.skatteetaten.no/no/Alt-om/Skatteattest/>) Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.

Krav til tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. **Dokumentasjonskrav:** Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Krav til lignende leveranser

Krav: Leverandøren skal ha erfaring fra lignende leveranser de siste 3 år. **Dokumentasjon:** Det skal leveres beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. (Navn, telefon og epost). Referanser vil bli kontaktet ved behov for oppdragets relevans. Det er likevel slik at det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.



5 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, kvalitet og funksjonalitet basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Dokumentasjon
Pris Under dette kriteriet vurderes: - Tilbudt pris	Dokumenteres med ferdig utfylt prisskjema
Funksjonalitet Under dette kriteriet vurderes: - Maskinens funksjonalitet og brukervennlighet.	Dokumenteres med: - Beskrivelse av maskinens funksjonalitet og programvare, med bilder og evt. video. - Kvaliteter som vektlegges er bl.a. hvor enkel maskinen er å bruke, hvor enkelt det er å se hvor ledninger skal kobles til og praktisk utforming (håndtak o.l.). Punkt 4 under fanen "krav" er det presentert et ønske om høyoppløselig berøringsskjerm, denne eller liknende funksjon vil vektes positivt under dette kriteriet.
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Produktinformasjon om blæreskanneren. - Funksjonalitet og beskrivelse av stativ og printer.	Dokumenteres med: - Produktinformasjon om Blæreskanner med bilder - Produktinformasjon av stativ og printer, med bilder.

Om produktet har en brukervideo eller om produktet er vist i andre medier som kan være med å vise dets funksjonalitet, kan man også legge med lenke til sak, video eller produkt side e.l. Dette skal komme i tillegg til informasjonen etterspurt, ikke isteden- eller fremfor informasjonen etterspurt.

Dokumentasjon skal legges ved som vedlegg som **klart markeres** med tittel som beskriver hva det inneholder/skal beskrive.

PS. Store dokumenter med sideveis av beskrivelser vil ikke bli gjennomgått, det anbefales derfor at korte konsise beskrivelser av produkt og funksjoner benyttes.



6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk, med elektronisk signatur, via Mercell-portalen, www.mercell.no, innen tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp).

Har du noen spørsmål vedrørende dette anbudet, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i Mercell. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support:

Tlf: +47 21 01 88 60. E-post: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet levers inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming Mercell angir for innlevering.

6.3 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen om kostnadene blir større enn hva oppdragsgiver har forutsatt, eller om man får anbud fra tilbyder som oppdragsgiver vurderer å ikke ha nødvendig kompetanse eller ressurser til å gjennomføre tiltaket. Tilbyder vil da ikke kunne kreve kompensasjon for sitt arbeide med utarbeidelse av anbud.