



bilag 3 - Administrative bestemmelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Beredskapsplan
 - 2 Leveringssted
 - 3 Leveringstid
 - 4 Fakturering
 - 4.1 Fakturaformat og innhold
 - 4.2 Feil i fakturaformat
 - 5 Godkjente underleverandører
 - 6 Krav til statistikk
 - 6.1 Leveransestatistikk
 - 7 Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår
 - 7.1 Egenrapportering
 - 7.2 Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon
 - 7.3 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
 - 7.4 Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger
 - 7.5 Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende
- Vedlegg til bilag 3



1 Beredskapsplan

Endelig beredskapsplan inntas her før signering.

2 Leveringssted

Leveringssted, tid og måte avtales ved det enkelte avrop.

3 Leveringstid

Alle responstider er i henhold til detaljer angitt i kravspesifikasjon.

4 Fakturering

4.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering som er gjengitt her:

<https://www.bergen.kommune.no/tjenestetilbud/naring/handel-og-service/offentlig-innkjop/elektronisk-faktura-til-bergen-kommune>.

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her:

<https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

Information om elektronisk faktura

Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF

Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning

4.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

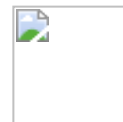
Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

5 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]



6 Krav til statistikk

6.1 Leveransestatistikk

Leverandøren skal levere statistikk over bestilte og leverte ordre uoppfordrethvert halvår. Alternativt kan Leverandør gi tilgang til et elektronisk område, der oppdatert statistikk er tilgjengelig hele tiden.

Første leveranse av statistikk skal skje ved utløp av angitt periode regnet fraavtalens oppstartsdato.

Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart. (Regneark - Excel eller tilsvarende).

Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til rapportering innen 14 dager etter statistikk periodens utløp, påløper dagbot i samsvar med NS 8406:2009, avsnitt 26.1 - 26.3.

Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:

1. Avtalepart / Samarbeidspart
2. Virksomhet/Enhet(avdeling)
3. Kontraktsnummer
4. Ordrenummer (leverandør)
5. Ordrenummer (e-handel)
6. Ordredato
7. Varebeskrivelse /Produktnavn /Tjenestebeskrivelse
8. Varenummer (Lev)
9. Antall enheter på ordren
10. Enhetspris (eks mva)
11. Varelinjebeløp (eks mva)
12. Bestiller referanse (Ressursnummer) (Dersom ikke ordrenummer (e-handel))

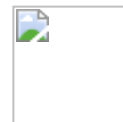
Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Avtalepart/ Samarbeidspart	Virksomhet/ Enhet (avdeling)	Kontraktsnummer	Ordrenummer/ (leverandør)	Ordrenummer/ (e-handel)	Ordredato	Varebeskrivelse/ Produktnavn/ Tjenestebeskrivelse	Varenummer	Antall enheter på ordren	Enhetspris (eks mva)	Varelinjebeløp (eks mva)	Bestiller ref. Ressursnr. (Dersom ikke ordrenummer)	Avtaleprodukt (Ja/Nei)
1	Bergen kommune	Skjold skole	IK170001	xxxxxxxx	1135555	1.1.2018	Arbeidsbok A4 rutet 35x10mm 34bl	123456789	20	5	100		JA
2	Bergen kommune	Askøy sykehjem	IK170001	xxxxxxxx	1135556	2.1.2018	Bordkalenderstativ GRIG Bordkal. Sort	123456789	20	2	40		JA
3	Bergen Kirkelege Fellesråd	Asasassssssss	IK170001	xxxxxxxx	1135557	3.1.2018	TAPETKNIV OLFA DL 11-381	123456789	10	10	100		NEI
4	Lindås kommune	Knarvik skule	IK170001	xxxxxxxx		3.1.2018	Ekstraustyr til biltelefon xx xx	123456789	2	400	800	Ress.nr 1234564	NEI
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

Eksempel

7 Bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår

7.1 Egenrapportering



Denne bestemmelsen gjelder for avtaler med verdi over grenseverdien for «andre oppdragsgivere» i Forskrift om arbeidsvilkår i off. kontrakter, § 4. Bestemmelsen kan også gjøres gjeldende av oppdragsgiver ved mistanke om irregulære forhold som gjelder lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren eller dennes underleverandører.

Leverandøren skal gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i kontraktens punkt om lønns- og arbeidsvilkår. Dette skal gjøres ved å fylle ut dette skjema for egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.

Med mindre annet er avtalt, skal egenrapporteringen fylles ut innen én måned etter kontrakten har startet.

Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

(Lenke til skjema som tekst: <https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=qaoc1BqkD06b9gXNH0jScUdl6LXZY-RAkvWzL8gR9PhUOVY1Q1FJUKJRWUpCUUhMRjIMMkFOWVixUi4u>).

7.2 Oppdragsgivers rett til å kreve dokumentasjon

Denne bestemmelsen gjelder for alle avtaler som er dekket av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår og for alle avtaler som er dekket av allmenngjort tariffavtale. Bestemmelsen kan også gjøres gjeldende av oppdragsgiver ved mistanke om irregulære forhold som gjelder lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren eller dennes underleverandører.

Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfrist satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

7.3 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller

Denne bestemmelsen gjelder for alle avtaler som er dekket av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår og for alle avtaler som er dekket av allmenngjort tariffavtale. Bestemmelsen kan også gjøres gjeldende av oppdragsgiver ved mistanke om irregulære forhold som gjelder lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren eller dennes underleverandører.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og på stedet hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personaldata.

7.4 Taushetsplikt vedr. innhentede opplysninger

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysninger i henhold til disse vilkårenes bestemmelser om dokumentasjon og kontroll, har taushetsplikt om de opplysningene i dokumentasjonen som omfattes av bestemmelsene i forvaltningsloven § 13.



7.5 Ved pålegg fra Arbeidstilsynet gjelder følgende

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Leverandøren eller underleverandøren skal utbedre forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister.

Vedlegg til bilag 3

Vedlegg C: Egenrapportering av lønns- og arbeidsforhold