

Konkurransegrunnlag - Rammeavtale skuleskyss til bading i Kvammabadet KF

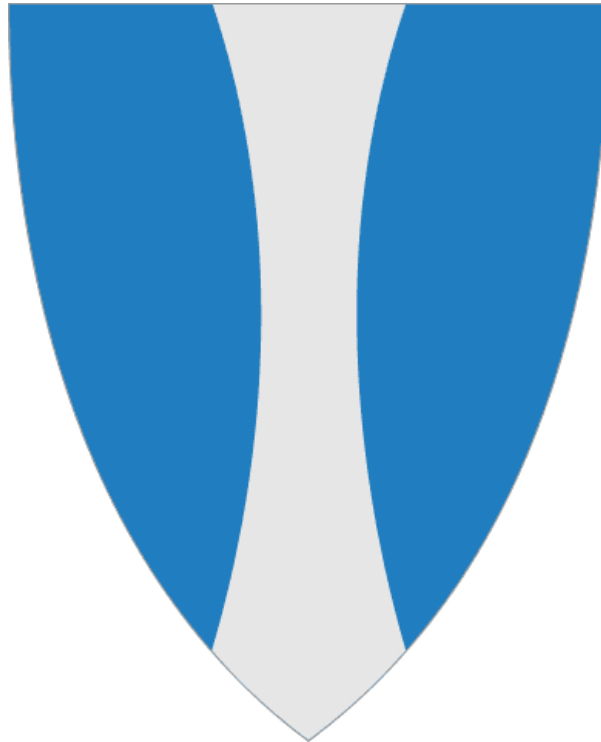


Table of contents

- 1 GENERELL SKILDRING
 - 1.1 Om oppdragsgjevar
 - 1.2 Behov og omfang
 - 1.3 Deltilbod
 - 1.4 Viktige datoar
 - 1.5 Opsjon
- 2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD
 - 2.1 Anskaffingsprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlegheit og teieplikt
 - 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.5 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
- 3 TILDELINGSKRITERIUM
- 4 INNLEVERING AV TILBOD
 - 4.1 Innlevering av tilbod

1 GENERELL SKILDRING

1.1 Om oppdragsgjevar

Oppdragsgjevar for denne konkurransen er Kvam herad. For nærare informasjon om oppdragsgjevar, sjå www.kvam.no.

1.2 Behov og omfang

Kvam herad ønskjer å etablere rammeavtale om busstransport av elevar frå Norheimsund skule til Kvammabadet KF i Øystese. I avtalen tek Kvam herad atterhald om eventuelle endringar i volum og frekvens grunna endringar i skulerute og elevtal. Årleg vert det utarbeidd skulerute for alle skulane i Kvam herad, og skuleruta dannar grunnlaget for behovet i avtalen.

Avtalen er gjeldande i to år, med opsjon på å lenga avtaleperioden 1 + 1 år. Meir om opsjon og lenging i kontraktsforslaget.

1.3 Deltilbod

Det er ikkje høve til å gje tilbod på delar av oppdraget.

1.4 Viktige datoar

Oppdragsgjevar har lagt opp til fylgjande tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stilla spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/19/2019 12:00 PM
Frist for å levera tilbod	11/28/2019 12:00 PM
Tilbodsopning	11/28/2019 12:00 PM
Evaluering	Veke 49
Val av leverandør og kunngjering til leverandørar	Veke 50

Vedståingsfrist for tilbodet	

Det blir gjort merksam på at tidspunkta ettertilbodsfrist er førebelse og kan bli justerte. Ei eventuell forlenging av vedståingsfristen for tilbodet kan berre skje dersom leverandøren godkjenner dette.

1.5 Opsjon

I avtaleperioden kan det verta aktuelt med transport av elevar frå Ålvik skule til/frå Kvammabadet KF. Ved å levera tilbod i denne konkurransen stadfestar tilbydar samtidig at denne opsjonen også kan leverast. Ev. innløyising av opsjonen avheng av fleire faktorar, og det er usikkert om/når dette kan verta aktuelt. Opsjonen er lagt inn som eigne element i Vedlegg 1_Prisskjema og merka med *opsjon*. Eksakt elevtal og frekvens/omfang er ukjent, men kommunen ynskjer ein peikepinn på økonomien i denne opsjonen.

2 REGLAR FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBOD

2.1 Anskaffingsprosedyre

Anskaffinga blir gjennomført i samsvar med lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del II. Kontraktstildeling vil bli gjort etter prosedyren open tilbodskonkurranse, jf. FOA § 8-3.

Oppdragsgjevar planlegg å tildela kontrakt utan å ha dialog med leverandørane utover å gjere eventuelle avklaringar/korrigeringar.

Dialog gjennom forhandlingar kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgjevar, etter at tilboda er mottekne, vurderer det som formålstenleg. Utveljinga vil i så fall bli gjort etter ei vurdering av tildelingskriteria. Det blir presisert at ingen leverandørar kan forvente dialog om tilbodet sitt og derfor må levere sitt beste tilbod.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil innehalde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlegheit og teieplikt

For ålmenta sitt innsyn i dokument knytte til ei offentlig anskaffing, gjeld offentleglova. Oppdragsgivar og tilsette pliktar å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysningar om tekniske innretningar og framgangsmåtar eller drifts- og forretningsforhold det vil vere av konkurransemessig verdi å halde hemmeleg, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og jf. forvaltningslova § 13.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innan utløp av tilbudsfrist har Oppdragsgjevar rett til å gjera rettingar, suppleringar eller endringar i konkurransegrunnlaget som ikkje er av vesentleg karakter.

Rettingar, suppleringar eller endringar vil bli sendt til alle som har meldt si interesse i Mercell. Opplysningar som Oppdragsgjevar gjev på forespørsel av ein Tilbydar, vert umiddelbart bli sendt til alle dei øvrige i anonymisert form.

Opplysningar om rettingar, suppleringar og endringer vert kunngjort elektronisk via Mercell portalen. Ved ein revisjon av konkurransen, vil det visa som ein ny versjon av konkurransen. Når det gjeld tilleggsopplysningar vil dei koma fram i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandørar som allereie har meldt si interesse vil og få ei melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort ei revisjon av konkurransen. Føl lenkja i denne meldinga slik at du kjem inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det vert oppdaga feil i konkurransegrunnlaget, ber me om at det vert formidla til oppdragsgjevar via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal gå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggførast. Når du er inne på konkurransen skal du velgje fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinja. Skriv inn informasjon til oppdragsgjevar og trykk deretter på "Send". Oppdragsgjevar mottok deretter meldinga di. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 TILDELINGSKRITERIUM

Name	Type	Weight
1 Oppfylling av kravspesifikasjon og oppdragsforståing i "Krav"	No Response	30.0%
Tilbydarane skal svara på alle punkt i kravspesifikasjonen i "Krav". Evalueringa av dette kriteriet er basert på ei skjønsmessig vurdering av svara frå tilbydarane. Tilbydar som tilfredsstiller alle krav, og som beskriv gjennomføring av oppdraget på best måte, vert tildelt høgaste poengsum på dette kriteriet.		
2 Pris	Price	70.0%
Tilbydar skal fylle inn prisar eks. mva. i alle grønne felt i prisskjemaet, og føre totalsummen (evalueringssummen i celle H22 inn i "Produkter" i Mercell. Kvam herad gjer merksam på at planen i prisskjemaet er tentativ og endringar vil kunne skje før oppstart av avtalen.		

4 INNLEVERING AV TILBOD

Stadfest ynskje om å levera tilbod elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykka på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er meint som en indikator på om innkjøpar kan forventa tilbod eller ikkje. Du bind deg ikkje som leverandør ved å bekrefte at du ynskjer å tilby. Det er ynskjeleg at tilbydar bekreftar om dei ynskjer å tilby så raskt som mogleg.

4.1 Innlevering av tilbod

Alle tilbod skal leverast elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innan tilbodsfristen. For seint innkomne tilbod vert avvist. (Systemet godtek ikkje å senda inn tilbod elektronisk via Mercell etter tilbodsfristens utløp.)

Er du ikkje brukar hos Mercell, eller har du spørsmål knytt til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, korleis du skal gje tilbod, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det er anbefalt at tilbodet vert levert i god tid før fristen sitt utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbodsfristen sitt utløp.

Kjem det tilleggsinformasjon frå oppdragsgjevar som fører til at du ynskjer å endra tilbodet ditt før tilbodsfristen går ut, kan du gå inn og opna tilbodet, gjera eventuelle endringar og levera på nytt heilt til tilbodsfristen går ut. Det siste leverte tilbodet vert rekna som det endelege tilbodet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om ein elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbydar som har sendt inn tilbodet. Elektronisk signatur kan de skaffa på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Me gjer merksam på at det kan ta nokre dagar å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen vert satt i gang så snart som mogeleg.