

Konkurransegrunnlag



Stavanger kommune

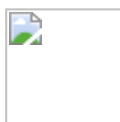
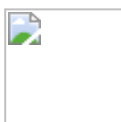


Table of contents

- 1 Formål
- 2 Gjennomføring av konkurransen
- 3 Frister og planlagte aktiviteter
- 4 Formelle krav
- 5 Krav til leverandøren
- 6 Behov
- 7 Tildelingskriterier
- Vedlegg



1 Formål

Konkurranse for konsulentbistand til prosjektet «Mer bildeling i Stavanger kommune»

Prosjektplan følger vedlagt (Klimasatssøknad).

Oppdragets, som er beskrevet i denne utlysningen, har i utgangspunkt en ramme på inntil kr. 250 000,- eks. mva.

Kommunen forbeholder seg retten til å kjøpe tjenester knyttet til utvikling og implementering av tjenester beskrevet i forprosjektet, og under forutsetning at prosjektet er mindre enn 1,3 millioner til sammen.

Bistanden skal danne grunnlag for ny søknad til klimasat-smidler med frist 15.02.2020.

Avtalen vil bli regulert av vedlagte vilkår, SSA-B.

2 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres i Mercell etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og føringene i dette konkurransegrunnlaget. For veiledninger og ofte stilte spørsmål til Mercell-verktøyet, se: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>. Ved ytterligere spørsmål til verktøyet bes du kontakte Mercell support.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre vi mener det er behov for avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold.

Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

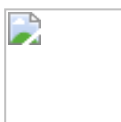
Leverandørene vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og begrunnelse for valget.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. For veiledning, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75424535/kommunikasjon-med-oppdragsgiver.aspx>

Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75423859/innlevering-av-tilbud.aspx>

3 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
Uke 40	Forespørsel sendt ut
10/18/2019 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
10/25/2019 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 44	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)
Uke 45	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 45	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 45	Oppstart av avtale (forventet)
3 måneder regnet fra tilbudsfrist	Vedståelsesfrist



4 Formelle krav

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og skal leveres elektronisk via Merccell-portalen. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Merccell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merccell-portalen:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Utfylt SSA-B (word-format) hvor leverandøren fyller ut:
 - Signatar på side 2
 - Kontaktperson på side 2
 - Partsrepresentant i punkt 1.4
 - Nøkkelpersonell i punkt 1.5
 - Priser i tabellene i punkt 4.1
- Vedlegg 3 - Kort beskrivelse av hvordan leverandøren har tenkt å løse oppdraget på maks 3 A4 sider, ref. kriteriet "Oppdragsforståelse"
- Vedlegg 4 - Kort beskrivelse/redegjørelse for kvalifikasjonene/kompetansen til konsulenten(e) som skal utføre oppdraget, ref. kriteriet "Kvalifikasjoner/kompetanse"
- Vedlegg 5 - CV-er for samtlige konsulenter som skal bistå i utførelsen av oppdraget, ref. kriteriet "Kvalifikasjoner/kompetanse"
- Vedlegg 6 - Liste med tre aktuelle/lignende oppdrag som konsulenten(e) har gjennomført. Oversikten bør inneholde kortbeskrivelse av oppdraget, størrelse/verdi på leveransene, tidspunkt (kontraktperiode) og beskrive kort suksessfaktorene og effektene knyttet til disse oppdragene, navn på kundene, tlf, epost-adresse og navn på kontaktpersoner hos kundene, ref. kriteriet "Kvalifikasjoner/kompetanse"

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format.

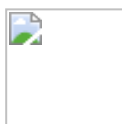
NB! Det er ikke anledning til å levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

5 Krav til leverandøren

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Lovlig etablert foretak

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjonsbevis: Oppdragsgiver vil selv innhente firmaattest via Experian. Dersom leverandørens foretak er registrert utenfor Norge, må leverandøren vedlegge dokumentasjon som godtgjør at de er registrert i et bransjeregister



eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor de er etablert.

Other qualification demands

Skatt og merverdiavgift

Det er et krav at Leverandøren ikke har vesentlige restanser for skatt eller merverdiavgift, eventuelt at det foreligger godkjent nedbetalingsplan. Leverandøren skal dokumentere dette ved å levere skatteattest for merverdiavgift og skatt, eventuelt godkjent nedbetalingsplan. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. Leverandørene kan selv bestille slik attest gjennom Altinn.

6 Behov

Stavanger kommune vil igangsette et forprosjekt (prosjektets fase 1) for å kunne avdekke potensialet (både økonomisk, praktisk og klimamessig) for elbildeing både internt i kommunen som virksomhet, men også som en tjeneste for innbyggerne.

Vi vil kartlegge muligheter for å dele våre tjenestebiler bedre i kommunens virksomhet slik at utnyttelsen blir optimal. I tillegg vil vi se på muligheten for å endre vår anskaffelsesstrategi for bil ved å heller delta i en bildeleordning i stedet for å eie eller lease biler selv.

Slik kan Stavanger kommune være pådriver for å få etablert en velfungerende bildeingstjeneste i byen, og vil bidra i arbeidet med å finne den optimale plasseringen av bilene både for kommunen og innbyggerne.

Prosjektet er initiert fra tjenesteområdet Bymiljø og utvikling. Det er finansiert ved hjelp av klimasatsmidler fra Miljødirektoratet, formidlet i brev datert 14.06.2019.

Forventet leveranse i prosjektets leveranse:

a) Kartlegging av kommunens biler i dag, herunder avtaler, eierforhold / leieavtaler, bruksmønster, vedlikeholdssoppgaver, drivstoff og utslipp mm.

Vedlagt får dere en ikke uttømmende liste over biler som kan reserveres i Outlook av ansatte i Stavanger kommune, rundt 80 biler. Den totale bilparken til Stavanger kommune estimeres å være på omtrent 400 kjøretøy, denne er også vedlagt. Det forventes at en må gjøre en stor del av oppsøkende arbeid for å finne en mer eller mindre komplett oversikt over bilene. Kommunens ansatte vil bidra så godt en kan med å vise til hvor biler kan finnes.

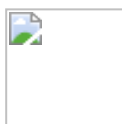
b) Et forslag til bedre utnyttelse av kommunens bilflåte - på kort og lang sikt - og hvordan framtidige transportbehov kan optimalt kan dekkes, herunder hvordan eksisterende biler bedre kan deles internt, av ansatte i kommunen utenom arbeidstid - til privat bruk, og med innbyggerne utenom arbeidstid - og hvordan dette kan implementeres i kommunens virksomhet uten at det går utover kvaliteten som kommunen leverer.

Leverandøren skal levere en rapport som Stavanger kommune kan evt. bruke i sin videre oppfølging av prosjektet.

7 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver vil vurdere følgende elementer i tilbudet ved tildeling av kontrakt:

Totalpris og timepris - vekt: 20%



Oppdraget skal prises på følgende måte, ref leveransene beskrevet i punkt 6:

- a) Timepris x 100 time
b) Fastpris

Reisekostnader vil ikke bli dekket. Leverandør dekker også materiell til leveranser, pluss eventuelt andre kostnader som dere ser som nødvendige. Selv om vi legger 100 timer til grunn for prissetting av leveranse a). kan antall timer som faktisk bli bruk avvike fra dette.

Oppgitt totalpris og timepris per stillingskategori skal legges inn i SSA-B.

Oppdragsforståelse - vekt: 50%

Leverandørene skal, med utgangspunkt i det oppdragsgiver har beskrevet, levere en kort beskrivelse av hvordan leverandøren har tenkt å løse oppdraget på maks 3 A4 sider. Den skal inkludere hvordan leverandøren har forstått oppdraget, metoden for gjennomføring og eventuelt annet leverandøren mener er aktuelt å informere om. I tillegg bes leverandørene legge ved en kortfattet og realistisk framdriftsplan.

Kvalifikasjoner/kompetanse - vekt: 30%

Leverandørene bes redegjøre for kvalifikasjonene/kompetansen til konsulenten(e) som skal utføre oppdraget, hvilke relevante prosjekter de har deltatt på, og hvor mye de skal involveres i prosjektet. Dette beskrives kort, på maks 2 A4 sider.

Det skal legges ved CV fra samtlige konsulenter som skal bistå i utførelsen av oppdraget.

Utskiftning av personal må godkjennes av oppdragsgiver. Leverandøren skal derfor fylle inn i punkt 1.5 i SSA-B ved innlevering av tilbudet.

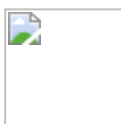
Leverandøren bes også oppgi tre aktuelle/lignende oppdrag som konsulenten(e) har gjennomført. Oversikten bør inneholde kortbeskrivelse av oppdraget, størrelse/verdi på leveransene, tidspunkt (kontraktsperiode) og beskrive kort suksessfaktorene og effektene knyttet til disse oppdragene, navn på kundene, tlf, epost-adresse og navn på kontaktpersoner hos kundene. Relevante kunder fra listen kan kunne bli kontaktet.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - SSA-B.docx		1	10/3/2019 3:40 PM	
 Vedlegg 2 - KLIMASATS - SØKNAD OM STØTTE TIL KLIMASATSING I KOMMUNENE.pdf		1	10/3/2019 3:40 PM	
 Vedlegg 3 - Oversikt over reserverbare tjenestebiler i Stavanger kommune.xlsx		1	10/3/2019 3:40 PM	
 Vedlegg 4 - Totaloversikt - tjenestebiler i Stavanger kommune.docx		1	10/3/2019 3:40 PM	

(1)

Name	Change date	Description
------	-------------	-------------





Konkurransegrunnlag

10/3/2019 3:31 PM

