
Undervisningsutstyr Vest- Lofoten videregående skole



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

- 1 Avtaleparter
- 2 ALMINNELIGE BESTEMMELSER
 - 2.1 Formål og omfang
 - 2.2 Bilag til avtalen
 - 2.3 Varighet
 - 2.4 Overdragelse av rettigheter og plikter
 - 2.5 Dokumentenes rangordning
- 3 AVTALENS KRAV OG LEVERANDØRENS BESVARELSE
- 4 LEVERANDØRENS BESVARELSE PÅ TILDELINGSKRITERIENE
- 5 LEVERANDØRENS PLIKTER
- 6 KUNDENS PLIKTER
- 7 PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR
- 8 Leveringsbetingelser
- 9 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER
 - 9.1 Priser
 - 9.2 Fakturering
- 10 Statistikk
- 11 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER
 - 11.1 Menneskerettigheter
 - 11.2 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 11.3 Prinsipper og ansattes rettigheter
 - 11.4 Miljø
 - 11.5 Helse og sikkerhet
 - 11.6 Krav til ivaretagelse av ytre miljø
- 12 MISLIGHOLD
 - 12.1 Mislighold av avtalen
- 13 Øvrige bestemmelser
 - 13.1 Konkurs, akkord e. l.
 - 13.2 Taushetsplikt
- 14 TVISTER
 - 14.1 Rettsvalg
 - 14.2 Forhandlinger
 - 14.3 Mekling
 - 14.4 Domstols-eller voldgiftsbehandling

1 Avtaleparter

Avtale om

er inngått mellom

Nordland Fylkeskommune, org.nr 964 982 953

(Oppdragsgiver)

og

, org,nr

(Leverandør)

Avtaledato

Oppdragsgiver	Nordland fylkeskommune	Leverandør	
Avdeling	Vest-Lofoten videregående skole	Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

2 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

2.1 Formål og omfang

Denne avtalen er en avtale mellom Kunden og Leverandøren om leveranse og montering av Undervisningsutstyr til Vest-Lofoten videregående skole.

Denne avtalen omfatter også tjeneste i form av levering av varene. Leverandøren er ansvarlig for

leveringen, også om denne settes bort til transportør eller underleverandør. Navn på underleverandører eller ansvarlig for vareleveransen legges ved denne kontrakt.

Bestilte maskiner skal leveres til Vest- Lofoten videregående skole.

Bestilling og leveransetidspunkter ligger vedlagt denne avtalen.

2.2 Bilag til avtalen

Bilag til denne avtalen:

- Oppdragsgiver kravspesifikasjon
- Leverandørs tilbud
- Bestillingsrutine
- Leveranse
- Montering
- Evt. endringer ved avtalen

2.3 Varighet

Med mindre annet fremgår av bilag, gjelder avtalen fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og fram til levering og montering av møblene.

Ved fullført levering og montering av møblene i henhold til avtalen vil framkomme i vedlegg i avtalen.

2.4 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

2.5 Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Avtaleteksten går foran bilagene
- Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran leverandørens tilbud

3 AVTALENS KRAV OG LEVERANDØRENS BESVARELSE

1 Levering og motering (Response required)

Levering og montering av utstyret skal gjøres i samarbeid med skolen.
Det skal tas hensyn til skolens ønsker mht ny skole.

4 LEVERANDØRENS BESVARELSE PÅ TILDELINGSKRITERIENE

Name	Type	Weight
1.0 KVALITET	No Response	40.0%
1.1 Garanti	No Response	
Bedriftens bindende garanti for varighet av produktet. oppgis i antall år og innhold.		

1.2	Brukervennlighet	No Response	
	Hydraulikkbenkene skal benyttes ved opplæring og skal dermed være av kvalitet som anses tilstrekkelig til i undervisning av elever. Undervisningsutstyret skal også være brukervennlig å benytte.		
1.3	Oppfølging og support	No Response	
	• Oppgi også hvor lenge leverandør vil følge opp bruker etter levering. Oppgis i antall måneder. • Hvor lenge ytes online opplæring/ support i bruk av utstyret. Oppgis i antall mnd.		
1.4	Vedlikehold	No Response	
	Oppgi responstid ved behov for bistand i form av besøk på stedet. Oppgis i antall virkedager (inntil 2 virkedager gir full score). Oppgi også leveringstid for reservedeler.		
2.0	Pris	Price	60.0%
	Totalpris på undervisningsutstyr Prisen skal være inklusiv levering. Levering innebærer løft fra bil på plassen hvor maskinen skal monteres. Pris inkluderer fullstendig montering, tilkobling til det elektriske anlegget og igangsettelse. inkl. frakt, reise, kost og support, samt spesifisert opplæring i oppdragsgivers lokaler. Pris skal også inkludere nødvendig service og ettersyn på stedet (inklusiv reiser) ett år fra igangsettelse (første driftsår). Pris service Det skal også oppgis pris på årlig service på stedet i hht. serviceprogram for driftsår 2, 3, 4 og 5 (inklusiv reise og alle andre kostnader, eksklusive deler). Totalsum på service 2,3,4 og 5 år settes inn i produkter i Merccell.		

5 LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig jf. krav og vedlegg i avtalen.

Avtalen er tildelt én leverandør, plikter Leverandøren å levere i henhold til Kundens tildelinger innenfor avtalen.

6 KUNDENS PLIKTER

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

7 PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til avtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for avtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag.

8 Leveringsbetingelser

Leverandør avtaler med kunden når det er klart for å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen.

Leverandøren er ansvarlig for de produkter som leveres er i samsvar med bestillingen. Hvis en leveranse eller deler ikke tilfredsstiller de krav og betingelser bestillingen fastsetter kan oppdragsgiver tilbakevise møbel (ene). Avviste produkter byttes omgående for leverandørens regning. Oppdragsgivers kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser som den har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra oppdragsgiver side medfører ingen reduksjon av hans rettigheter.

Leverandør er ansvarlig for at leveransen er forsikret helt fram til overleveringstidspunktet.

9 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

9.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag .

Med mindre annet er uttrykkelig angitt i prisbilaget til den enkelte kontrakt, er alle priser oppgitt eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

9.2 Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.

Faktura skal sendes til:
Nordland fylkeskommune
<Navn på skole/linje/kantine>
Fakturamottak
8048 Bodø

Vår eFakturaadresse er vårt org.nr 964 982 953 og vårt aksesspunkt er Nets.
Bankkontonummer: 4750 40 25000

Vi følger DIFI sine retningslinjer for elektronisk faktura.

Vi gjør oppmerksom på følgende krav:

Fakturaer til Nordland fylkeskommune SKAL ha oppgitt 3-sifret profilnummer som bestillingsreferanse - uansett format. De 3 sifrene skal stå i fakturafeltet «Deres ref.» KUN dette 3-sifrede nummeret skal stå i feltet «Deres ref».

Bestillers navn skal komme fram på fakturaen.

Feiladresserte fakturaer returneres til leverandør.

Mangelfulle fakturaer med tanke på våre krav til innhold, kvalitet eller merking, returneres leverandør.

Faktura sendt på epost regnes ikke som elektronisk faktura og aksepteres ikke.

<https://www.nfk.no/om-nordland-fylkeskommune/organisasjon/okonomi/fakturaadresse/>

10 Statistikk

Leverandør plikter å vederlagsfritt levere statistikk.

11 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør til Kunden bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

11.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

11.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frembekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

11.3 Prinsipper og ansattes rettigheter

Nasjonal lovgivning

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnearbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet

til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Lønn og arbeidstid

Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.

11.4 Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og – reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

11.5 Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

Vedlagt denne avtalen ligger signert HMS egenerklæring

11.6 Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandør skal, i hele kontraktsperioden, ha rutiner som sikrer at varene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

12 MISLIGHOLD

12.1 Mislighold av avtalen

Eventuelt mislighold av avtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

13 Øvrige bestemmelser

13.1 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

13.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

14 TVISTER

14.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

14.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

14.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne avtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av mekleren, i samråd med partene.

14.4 Domstols-eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.