



Konkurransesgrunnlag - Masterplan Grøtsund





Table of contents

- 1 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.1 Oppdragsgivers behov
 - 1.2 Veiledende fremdriftsplan
 - 1.3 Aktiviteter
 - 1.4 Organisering
- 2 Mål for konkurransen
 - 2.1 Hva skal leveres
 - 2.2 Kompetansekrav
 - 2.3 Fremdrift
- 3 Kontrakt og kontraktslengde
- 4 Informasjon om eventuelle tilbud
- 5 Kommunikasjon
- 6 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet
- 7 Valg av tilbud
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Tilbudsfrist



1 Beskrivelse av anskaffelsen

Tromsø kommune og Tromsø Havn ønsker å utrede mulighetene for næringsutvikling tilknyttet Grøtsund havne og industriområde.

Byggetrinn 1 for havneområdet er allerede etablert med nødvendig infrastruktur, ca 90.000 m² areal og 200 meter kai. Det er i dag stor aktivitet på dette området. Tromsø Kommune og Tromsø havn eier totalt ca 1.200 mål i området-

Det er startet et arbeid for å kartlegge andre potensielle næringer/prosjekter som kan gjøre Grøtsund til et betydelig område med næringsaktivitet i Tromsø kommune.

En presentasjon av forprosjekt finnes som vedlegg til kunngjøringen.

1.1 Oppdragsgivers behov

Oppdraget innebærer leveranse av prosess-, prosjektleder som kan lede utarbeidelse av en masterplan for Grøtsund. Masterplanen skal være den overordnede utviklingsplanen for området, og innebærer en strategi for videre utvikling og kontakt med mulige aktører som er interessert i å etablere seg.

Vinteren 2019 gjennomførte Tromsø Havn et forprosjekt med flere interessenter, for å kartlegge mulighetene i Grøtsund havn- og industriområde. Oppdraget har skal bygge videre på dette.

Formålet med forprosjektet var:

1. Skape felles forståelse for mulighetsrommet for Grøtsund
2. Skape felles forståelse for hvordan vi kan gå videre med planen for Grøtsund

Det er nå ønskelig å benytte arbeidet fra forprosjektet, til å utvikle en masterplan (overordnet utviklingsplan) for Grøtsund. Dette for å sikre en hensiktsmessig etablerings- og investeringsrekkefølge i området.

Tromsø kommune og Tromsø Havn er åpen for ulike tilnærminger i arbeidsprosess, fremdrift og endelig utarbeidelse av masterplanen. Her skal tilbyder levere løsningsforslag som vil legges til grunn ved evalueringen.

Dokumentasjon fra forprosjekt er vedlagt utlysningen i Mercell.

Omfanget er anslått til maksimalt 800 000 NOK.



1.2 Veiledende fremdriftsplan

Oppdragsgiver har følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Publisering av konkurranse	27.08.2019
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	03.09.2019 kl. 15:30
Tilbudsfrist	12.09.2019 kl. 12:00
Tilbudsåpning	12.09.2019 kl. 13:00
Evaluering og innstilling av leverandør	16.09.2019
Valg av leverandør - styringsgruppemøte	Uke 39
Kontraktinngåelse	Uke 40
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

1.3 Aktiviteter

Aktørene som deltok i forprosjektet konkluderte med at det er behov for å utarbeide en masterplan for Grøtsund industriområde, som legger grunnlag for videre utvikling og næringsetablering.

I forprosjektet er det lagt til grunn følgende hovedaktiviteter:

1. Utrede mulighetsrom: Se aktuelle mulighetsrom i forhold til regional næringsutvikling, kartlegge industrielle behov og muligheter. Satse på bred involvering og effektiv kommunikasjon for å sikre verdifulle innspill til prosessen. Innhente erfaringer fra lignende havner/prosjekter
2. Danne beslutningsgrunnlag: Utarbeide 2-3 scenarier med bakgrunn i aktivitet 1. Scenariene vil beskrive aktuelle industrier, metoder for realisering. Peke ut nasjonale/globale industrielle lokomotiver med mål om etablering.
3. Beslutte alternativ: Sammenstille analyser og tilbakemelding på scenarier for å beslutte beste alternativ.
4. Godkjenne masterplan: Enighet i styringsgruppen om videre utvikling.

Det vil være naturlig at prosess-, prosjektleder og øvrige ressurser tar utgangspunkt i disse når en foreslår metode og videre prosessløp. Endelig prosjektplan godkjennes i konstituerende styringsgruppemøte.

1.4 Organisering

Prosjektet organiseres med styringsgruppe, prosjektgruppe og prosess-, prosjektleder.

Styringsgruppen vil være prosjektets overordnede organ. Gruppens oppgave vil være å tilføre kompetanse, samt kvalitetssikre prosjektet mens det pågår. Deltakere i styringsgruppen vil være fra Tromsø Havn, Tromsø kommune, Troms fylkeskommune, Energiklyngen Nord og Næringsforeningen i Tromsøregionen.



Prosjektgruppen vil ha medlemmer fra de samme organisasjonene som styringsgruppen. Innleid prosess-, prosjektleder vil fungere sammen med prosjektgruppen som sekretariat for styringsgruppen.

Prosjektet administreres av Tromsø Havn.

2 Mål for konkurransen

Konkurransens formål er å anskaffe konsulentbistand/prosess-, prosjektleder for utarbeidelse av en masterplan for Grøtsund havn- og industriområde. Masterplanen vil danne grunnlag for utvikling av Grøtsund som et betydelig næringsområde i nordnorsk sammenheng. Bistanden betinger erfaring fra lignende prosjekter og et bredt nettverk innenfor relevante industrier.

2.1 Hva skal leveres

Leveransen vil være tredelt mellom prosess-, prosjektleder, arbeidsmetodikk og masterplan:

1. Prosess-, prosjektleder: En definert ressurs som vil lede prosess og utarbeidelsen av en masterplan
2. Arbeidsmetodikk: Metodikk og fremdrift defineres av leverandør
3. Masterplan: Med masterplan forstås her den langsiktige strategiske plan for utvikling av Grøtsund havn- og industriområde. Som et minimum skal masterplanen inneholde:
 1. Presentasjon av 2-3 mest verdifulle scenarier for utvikling av området
 2. Endelig visjon for området
 3. Kartlegging av mest interessante næringer
 4. Suksesskriterier for Grøtsund
 5. Forslag til videre arbeid for å initiere etableringer i området

I prosjektperioden kan det være aktuelt med befaringer til tilsvarende utbygginger. Dette skal være priset i prisskjema.

2.2 Kompetansekrav

Kompetanse er anskaffelsens viktigste punkt og vektlegges 50 prosent i tildeling.

- Erfaring og kompetanse fra lignende prosjekter og strategiarbeid. Grundig kjennskap til Tromsø havn forretningsstrategi og Tromsø kommune.
- Kompetanse og erfaring fra overordnet maritim næringsutvikling, havnerelatert virksomhet og kommunale planprosesser er en fordel.
- Kunnskap og erfaring fra større næringsutviklingsarbeid som eksempel Risavika, Vestbase eller liknende.
- Dokumentasjon (se også prisskjema)
 - Kompetanse og erfaring skal dokumenteres med CV
 - Opplysninger om relevante prosjekter for prosess-, prosjektleder og evt. tilleggs ressurser må legges ved tilbud, inkludert kontaktopplysninger til referanser.



2.3 Fremdrift

Det er ønskelig med oppstart av prosjektet umiddelbart etter kontraktsinngåelse, med en forventet prosjektperiode på 6 måneder. Oppstart og varighet vil kunne tilpasses kapasitet og løsningsforslag hos leverandør.

Leverandør skal skissere fremdriftsplan i sitt løsningsforslag. Endelig fremdriftsplan avtales ved kontraktinngåelse.

Leverandør må oppgi tilbudte ressurs(er) som inkluderer arbeidsfordeling mellom disse

Prosess-, prosjektleder må ha kapasitet til å følge prosjektet gjennom hele prosessen.

3 Kontrakt og kontraktslengde

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av leverandørens tilbud og konkurransesgrunnlag med vedlegg.

Tilbyder er pliktig til å sette seg inn i kontraktsbestemmelsene og gi tilbud som er i overensstemmelse med disse.

Kontraktslengde 6 måneder.

Oppdragsgiver tar sikte på å benytte statens standardavtale SSA-B.

4 Informasjon om eventuelle tilbud

Tilbydere som ønsker/vil gi inn tilbud bes om å bekrefte dette elektronisk i Mercell. Dette gjøres ved å trykke på fanebladet *Gi tilbud*, og deretter på knappen *Jeg ønsker å tilby*, eventuelt *Jeg ønsker ikke å gi inn tilbud*.

Bekreftelsen er ikke bindende for leverandøren, men fungerer som en indikator for Oppdragsgiver om hvorvidt det kan forventes tilbud eller ikke.

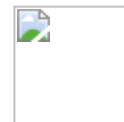
5 Kommunikasjon

For å kunne loggføre kommunikasjon i prosessen, skal all kommunikasjon foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette gjelder blant annet dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget inneholder feil eller ikke gir tilstrekkelig veiledning.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet *Kommunikasjon*, klikk deretter på symbolet *Ny melding*. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter *Send*. Oppdragsgiver mottar så leverandørens melding.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet *Forespørsel* og deretter under fanebladet *Tilleggsinformasjon*. Leverandøren vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Frist for mottak av spørsmål i forbindelse med konkurransen er:
9/12/2019 3:30 PM



6 Innlevering, endring og tilbakekall av tilbudet

Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, og minimum en time før tilbudsfristens utløp.

Ved innlevering av tilbudet må tilbyder bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, gjennom elektronisk signatur.

Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur.

Endring og tilbakekall.

Et tilbud kan endres eller tilbakekalles inntil tilbudsfristens utløp, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 20-5. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at leverandøren ønsker å endre sitt tilbud før fristen utgår, kan tilbudet åpnes, endres og leveres på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil være gyldig.

7 Valg av tilbud

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

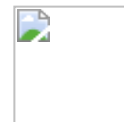
8 Tildelingskriterier

Tildelingskriterier fremgår av Mercell-portalen, www.mercell.no og må besvares meget nøye da det er disse som blir avgjørende for valg av leverandør når kvalifikasjonskriterier er godkjente.

Tildelingen skjer på bakgrunn av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

Tromsø kommune bruker en forholdsmessig evalueringsmetode

Det gis poeng for oppfyllelse av det enkelte tildelingskriterium utfra en skala på 0 til 10, hvor beste tilbud får 10 og øvrige tilbud forholdsmessig dårligere poengsum ut fra Tromsø kommunes vurdering av tilbudene. Formel: $poengscore = 10 * P_b / P_e$, hvor P_b er beste pris eller kvalitet, og P_e er prisen eller kvaliteten som evalueres.



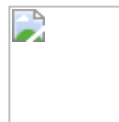
Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med tildelingskriteriets forholdsmessige vekt og en får en poengsum.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	20.0%
<p>Evalueres etter opplysninger i prisskjema.</p> <p>Det skal føres opp i prisskjema:</p> <ul style="list-style-type: none"> • totalkostnad for oppdragsgiver, som skal inkludere alle utgifter til reiser, kost, losji mv. • timepris for arbeid utover kontrakt • Kostnad på befarings og erfaringsutveksling - to reiser a to dager - totalpris 		
2 Løsningsforslag	No Response	30.0%
<p>Oppdragsgiver ønsker å åpne for alternative arbeidsmetoder. Arbeidet har mange interessenter både hos oppdragsgiver og samarbeidspartnere. Prosjektet har stort potensiale og er omfattet av stor interesse. Samtidig ønsker oppdragsgiver å skape fremdrift i arbeidet. Nye, alternative, kreative arbeidsmetoder vil bli vektlagt.</p> <p>Leverandør skal levere et forslag til løsning av oppgaven. Herunder arbeidsmetoder og fremdriftsplan.</p>		
3 Kompetanse	No Response	50.0%
<p>Det legges stor vekt på tilbudt kompetanse og erfaring fra relevante prosjekter.</p> <p>Særlig vektlegges seniorrådgiver sin erfaring.</p> <p>Samtidig vurderes den samlede kompetanse i tilbudet.</p> <p>Oppdragsgiver skal beskrive og dokumentere kompetanse og erfaring for de ressursene som blir tilbudt.</p> <p>Se krav om dokumentasjon under kompetansekrav.</p>		

9 Tilbudsfrist

Tilbudsfrist: 9/23/2019 12:00 PM

Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Ved innlevering av tilbudet vil du trenge en elektronisk signatur. Informasjon om dette finner du



på www.buypass.no, www.bankid.no eller www.commfides.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert en elektronisk signatur.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kun det siste komplette tilbudet som leveres vil da være gyldig.

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering av tiltaket.