Standardkontrakt bilag 8 Kontraktsbestemmelser for det enkelte avrop NS-8405

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser avrop
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser
B.2.1 Definisjoner (NS 8405 pkt.2)
B.2.2 Språkkrav
B.2.3 Opplysninger gitt i tilbudet
B.2.4 Mengdekontroll
B.2.5 Priser
B.2.5.1 Generelle bestemmelser
B.2.5.2 Prisregulering
B.2.5.3 Budsjettpris
B.2.6 Varsler og krav NS8405 pkt. 8
B.2.7 Sikkerhetsstillelse NS8405 pkt.9
B.2.7.1 Entreprenørens sikkerhetsstillelse
B.2.7.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse
B.2.8 Tiltransportering og byggeplassadministrason jf NS8405 pkt. 16



B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser avrop

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for gjennom føring av det enkelte avrop gjelder NS 8405:2008 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Definisjoner (NS 8405 pkt.2)

Kontrakt i NS8405 gjelder for det enkelte avrop, og er underordnet rammeavtalen med bilag.

B.2.2 Språkkrav

Kontraktens språk er norsk. All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten/avropet skal skje på
norsk. Kontaktpersoner på ethvert oppdrag skal forstå og gjøre seg forstått på norsk.

B.2.3 Opplysninger gitt i tilbudet

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen skal personer som er oppgitt eller personer med minst
tilsvarende erfaring og kompetanse, ha de roller som fremgår av oversikt over kvalifikasjoner i tilbudet.
Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt
viktige funksjoner i kontraktsarbeidet.

Entreprenøren skal til enhver tid og på eget initiativ sørge for utskifting av personell som opptrer klanderverdig
eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver.
Byggherren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte entreprenøren å benytte angitte personer i de aktuelle
stillingene eller kreve at personene blir skiftet ut.

Entreprenøren er ansvarlig for omkostninger og forsinkelser ved utskifting av personell.

B.2.4 Mengdekontroll

Med mindre annet er avtalt skal entreprenør gjennomføre mengdekontroll jf NS8405-27.2.
Entreprenørens frist for å påberope feil i oppgitte mengder er 3 uker etter avropet er mottatt, hvis ikke annet er avtalt.
Med mengdekontroll menes også kontroll av oppgitte mål før bestilling.

B.2.5 Priser

B.2.5.1 Generelle bestemmelser

Alle oppgitte priser skal inkludere arbeidsomkostninger, reisetid til og fra oppdragssted, forbruksmateriell for alle fag, befaringer, transport av personer og materiell, parkeringsutgifter, bompenger, servicebil, diett, fortjeneste, administrasjon, evt. personlige tillegg.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak.

Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, kraft, transport) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Med forbruksmateriell menes alt materiell (maskiner etc.), avskrivning/slitasje på maskiner/utstyr etc. som leverandør må ha for å kunne utføre arbeidet effektivt. I dette inngår også engangshansker, støvmasker, festemateriell, borer, meisler, kutteskiver (diamantblad) etc.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- mengdekontroll
- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs
- kontraktsmøter og byggherremøter.

B.2.5.2 Prisregulering

Det enkelte avrop er en fastpriskontrakt som ikke er gjenstand for prisregulering.

B.2.5.3 Budsjettpris

Alt arbeid skal faktureres etter faktisk medgått tid og materiell utfra prisene i rammeavtalen.

For avrop over NOK50.000, eller der oppdragsgiver ber om det, skal leverandør uoppfordret gi en budsjettpris til godkjenning før arbeidet starter.
Hvis pris for det enkelte avrop overskrider budsjettpris eller NOK 50.000 (for avrop uten budsjettpris) med over 15% uten at det foreligger godkjente endringsordre, vil ikke overskridelse bli honorert.

B.2.6 Varsler og krav NS8405 pkt. 8

Varsler, krav og endringer skal fremsettes skriftlig mellom partene.
Hvis ikke annet er avtalt, så kan dette også gjøres elektronisk på e-post til oppgitte kontaktpersoner hos partene.

B.2.7 Sikkerhetsstillelse NS8405 pkt.9

B.2.7.1 Entreprenørens sikkerhetsstillelse

Hvis ikke det er oppgitt i avropet, så er det ikke krav til at entreprenør skal stille sikkerhet for det enkelte avrop.
Blir det stilt krav om sikkerhetsstillelse, skal den være i henhold til NS 8405 pkt 9.2.

B.2.7.2 Byggherrens sikkerhetsstillelse

Som offentlig oppdragsgiver så stiller ikke Bergen kommune sikkerhetsstillelse.

B.2.8 Tiltransportering og byggeplassadministrason jf NS8405 pkt. 16

Der leverandør blir pålagt å utføre byggeplassadministrasjon og/eller fremdriftekontroll honoreres det etter timepris for Arbeidsleder, utfra faktisk timeforbruk.

Ved tiltransportering av entreprenører, honoreres det med 10% av vederlaget i henhold til NS8405 pkt. 16.4, men godtgjørelsen er avgrensa oppad til NOK 3000 eks.mva per uke.