

KONTRAKT, VARER



Viken Vest
Innkjøpssamarbeid

Table of contents

1	SIGNERING
2	KONTRAKTEN VARIGHET
3	HENVENDELSER
4	ALMINNELIGE BESTEMMELSER
4.1	Definisjoner
4.2	Motstrid
4.3	Generelt
4.4	Partenes kontaktpersoner
5	LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER
6	BESTILLING
7	AVBESTILLING
8	GARANTI
9	ENDRINGER
10	PRISER
11	BETALINGSBETINGELSER
12	FORSINKET BETALING
13	KVALITETSSIKRING
14	HMS OG OFFENTLIGE KRAV
15	LEVERINGSBETINGELSER
16	KONTRAKTSBRUDD
16.1	Forsinkelse
16.2	Virkninger av forsinkelse
16.3	Mangler
16.4	Virkninger av mangler
16.5	Erstatning
16.6	Vesentlig kontraktsbrudd
17	FORCE MAJEURE
18	FORSIKRING
19	SKADESLØSHOLDELSE
20	KONFIDENSIALITET
21	OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN
22	LOVVALG OG VERNETING

1 SIGNERING

Supply contract om:

mellom

Øvre Eiker kommune (954 597 482)

og

()

For Oppdragsgiver:	For Leverandør
[Dato] [Sted] [Navn på signatursetter]	[Dato] [Sted] [Navn på signatursetter]

Oppdragsgivers signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denneSupply contract .

[X] Fullmakt i henhold til stilling

[] Skriftlig fullmakt vedlagt

Leverandørens signatursetter bekrefter med sin signatur på dette dokument at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne Supply contract .

☒ Fullmakt i henhold til stilling

☐ Skriftlig fullmakt vedlagt

Denne Supply contract er utstedt i 2 eksemplarer, hvorav 1 beholdes av Oppdragsgiver og 1 beholdes av Leverandør.

2 KONTRAKTEN VARIGHET

Supply contractn har en varighet på tre (3) år. For nettbrett vil de individuelle kontraktene har en varighet på 4 år. For datamaskinene har de individuelle kontraktene en varighet på 3 år.

Avtaleperiode for denne Supply contract er:

7/1/2019 12:00 AM til 7/1/2022 11:59 PM

Opsjon:

Oppgradering til "touchscreen" og suppleringskjøp, opp til 40 % av kontraktens verdi.

3 HENVENDELSER

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten.

For Oppdragsgiver	For Leverandør

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

4 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Ved utførelsen av Leveranseomfang som definert i Kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i Vedlegg D til denne kontrakt/ rammeavtale.

4.1 Definisjoner

Avtaledokumentet er det dokumentet som er undertegnet av Partene og som bekrefter inngåelsen av Kontrakten.

Kunden er:

() samt andre oppdragsgivere spesifisert i konkurransegrunnlaget og utlysning.

Leverandør/ Hovedleverandør er:

()

Leie

Leie er e avtaleform hvor leietaker betaler for bruksrett til utstyret i en avtalt periode. Leieavtaler kan gjerne fornyes og leverandøren står fritt til å endre vilkår ved ny avtaleinngåelse.

Leie føres som en driftsutgift hos leietaker og er momspliktig.

Hovedleverandør

Entreprenør eller leverandør som har påtatt seg et oppdrag for bestiller og som kan ha en eller flere underleverandører til å utføre en del av oppdraget.

Underleverandør

Leverandør som utfører en del av det oppdraget som er avtalt mellom hovedleverandøren og bestiller. I denne kontrakten skal oppdragsgiver kun forholde seg til Hovedleverandør uansett om Hovedleverandør har én eller flere underleverandører.

Part

Part er Kunde eller Hovedleverandør etter Kontrakten.

Innhold

Kontrakten består av dette dokument "Kontrakt varer", samt vedlegg A, B, C, D, samt eventuelle endringer og tillegg i kontraktsperioden, samt dokumenten opplistet i punkt 4.2.

Type kontrakt

Rammeavtale []

Rammeavtale med flere []

Kontrakt [X]

Leveransen er det som er avtalt iht. kontrakten

4.2 Motstrid

Ved motstrid i dokumenter, skal kontraktsdokumentene gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

- Avtaledokumentet (dette dokument) og eventuelle tilleggs-/ endringsavtaler

- Konkurransesgrunnlag med spesifikasjoner og vedlegg
- Tilbud med spesifikasjoner
- Øvrige vedlegg/bilag

4.3 Generelt

Disse generelle vilkår gjelder for alle leveranser der Øvre Eiker kommune og andre oppdragsgivere spesifisert i konkurransegrunnlag og utlysning samt de enkelte avdelinger og selskaper i Øvre Eiker kommune m. fl.,

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

Leverandørs egne salgsbetingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot disse Generelle vilkår for kjøp av varer.

4.4 Partenes kontaktpersoner

Hver av Partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av Parten i alle saker som angår gjennomføringen av Kontrakten.

5 LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Kontraktens Vedlegg A - Leveringsomfang. Leveransen skal passe til formålet, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Godkjente underleverandører er listet i Bilag x til Vedlegg A – Leveringsomfang.

Dersom Leveransen ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kunden så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandør om at Leveransen ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

6 BESTILLING

Retningslinjer for bestilling fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

Bestilling skal være skriftlig. Kun bestilling der pris, mengde og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden. Kundens bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

7 AVBESTILLING

Frem til faktisk levering har funnet sted kan Kunden med skriftlig varsel til Leverandør avbestille en Leveranse helt eller delvis.

Avbestilling skal gjøres i rimelige tid før leveranse.

Ved avbestilling av Leveranse som er produsert særskilt for Kunden, og Leverandør ikke kan selge produktet videre uten tap, skal Kunden dekke Leverandørs dokumenterte tap oppad begrenset til avtalt pris for nevnte Leveranse.

8 GARANTI

Dersom datamaskin og nettbrett har feil eller mangler, skal Utleier reparere datamaskin, ladere og nettbrett vederlagsfritt i hele leieperioden. Dersom utstyret ikke går å reparere, skal Utleier kostnadsfritt erstatte det ødelagte utstyret med nytt utstyr.

Garanti og reparasjoner skal meldes inn av Oppdragsgiver til hovedleverandør uansett om hovedleverandør benytter seg av underleverandører som håndterer leieforholdet. Hovedleverandør skal være ansvarlig for at garantisaken følges opp mot en eventuell underleverandør.

Det er kun i tilfeller der utstyr skal sendes på reparasjon som utstyr kan sendes direkte til underleverandør.

9 ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandør forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandør.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av enendringsordre skal Leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

10 PRISER

Prisene fremgår av Vedlegg B – Pris, og er oppgitt i NOK eks. mva. og inkluderer samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter m.v.

Dersom annet ikke annet fremgår av Kontrakten er prisene faste for Leveransen.

11 BETALINGSBETINGELSER

Fakturering skal skje med bakgrunn i dokumenterte gjennomførte leveranser og i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av Vedlegg D – Administrative bestemmelser. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kunden har rett til å returnere fakturaer som ikke tilfredsstiller kravene til merking.

Betaling er fri leveringsmån + 30 dager.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalinger, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

12 FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

13 KVALITETSSIKRING

Leverandør plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og hans forpliktelser etter Kontrakten. På forespørsel skal Leverandør dokumentere systemet for Kunden.

Særlige krav knyttet til kvalitetssikring av Leveransen er angitt i Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjon.

Dersom revisjon avdekker avvik, plikter Leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

14 HMS OG OFFENTLIGE KRAV

Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS samt øvrige offentlige påkrav.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen.

Særlige krav til HMS som gjelder Leveransen er gjengitt i Vedlegg D – Administrative bestemmelser.

Med HMS menes Helse, Miljø og Sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

15 LEVERINGSBETINGELSER

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på den enkelte skole [DDP] i henhold til INCOTERMS 2000. Tilbyder skal før levering ta kontakt med skolekontoret for å

avklare hvor utstyret skal leveres.

16 KONTRAKTSBRUDD

16.1 Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandør ikke leverer til avtalt tid eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørs utførelse av Leveransen har slike mangler at Kundens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

16.2 Virkninger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfellet forsinkelse konvensjonalbot med [0,4] % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten for hver dag Leverandør er forsinket.

Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandør uten ugrunnet opphold gi Kunden skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandør fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

16.3 Mangler

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen og gjennomføringen av denne.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn [24] måneder etter at levering har skjedd. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

16.4 Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandør starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandør omlevere.

Dersom Leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal Leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørs tilbud om utbedring.

16.5 Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

16.6 Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruks eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

17 FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandør har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn [60] dager har Partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

18 FORSIKRING

Utleier skal håndtere krav knyttet til forsikringssaker knyttet til de individuelle leieavtalene i denne

kontrakten. Det betyr at oppdragsgiver kun skal forholde seg til hovedleverandør i de tilfeller som hovedleverandør har underleverandør.

Tilbyder skal vedlegge forsikring til som gjelder for datamaskinene og nettbrettene. Forsikringsvilkårene skal tre i kraft fra og med den dagen det forsikrede objektet ble levert til skolen og skal ha samme avtaleperiode som datamaskiner/ nettbrett.

Forsikringen skal minst gjelde i skolen under normal skolevirksomhet.

Forsikringen skal dekke:

- * Tyveri - Dekning dersom gjenstanden blir stjålet
- * Tap - Dekker gjenstanden ved uhell
- * Skade - Dekker alle skader som skjer plutselig og uforutsett

Dekker ikke

- * Slitasje, feil eller mangler eller brukerfeil, ved gjenstanden.

Vedlagt forsikringsvilkår kan ikke være dårligere en de krav som blitt oppstilt ovenfor.

Leverandør er forpliktet til og for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Leveransens art frem til rettidig levering har skjedd.

Leverandør skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

19 SKADESLØSHOLDELSE

Leverandør skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

20 KONFIDENSIALITET

Leverandør og Leverandørs personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandør skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

21 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

22 LOVVALG OG VERNETING

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett vernetting er Kundens vernetting.