DEL II Kapittel D Krav til byggeprosessen

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

D.1 Administrative rutiner
D.1.1 Fakturering
D.1.1.1 Fakturaformat og innhold
D.1.1.2 Feil i fakturaformat
D.1.2 Byggherremøter

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Fakturering

D.1.1.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).
Leverandør skal følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering som er gjengitt her:
https://www.bergen.kommune.no/tjenestetilbud/naring/handel-og-service/offentlig-innkjop/elektronisk-faktura-til-bergen-kommune.
Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her:
https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:
Information om elektronisk faktura
Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF
Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning

D.1.1.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

D.1.2 Byggherremøter

Byggherremøter gjennomføres etter NS 8407 punkt 4.