



Ramavtal, 2019/23, måleriarbeten



MORA • ORSA • ÄLVDALEN



Table of contents

- 1 Parter
- 2 Omfattning
- 3 Rangordning av avtalshandlingar
- 4 Pris/ersättning
- 5 Avtalsstid
- 6 Avropsberättigade köpare
- 7 Fakturering och betalning
- 8 Prisförändringar
- 9 Administrativ ersättning
- 10 Leveransvillkor
- 11 Igångsättnings- och färdigställandetid
- 12 Vite
- 13 Avropsrutiner
- 14 Uppföljning
- 15 Underentreprenör
- 16 Ändringar och tillägg
- 17 Överlåtelse
- 18 Tvist



1 Parter

Mellan Mora kommun (212000-2213), nedan kallad *Beställare* och Gullbergs Måleri AB (556215-0721), nedan kallad *Entreprenören*, har nedan kontrakt tecknats.

2 Omfattning

Detta ramavtal omfattar förekommande måleriarbeten på successiva avrop enligt förfrågan.

3 Rangordning av avtalshandlingar

Handlingarna kompletterar varandra. Om de i något avseende skulle vara motsägelsefulla gäller, om inte omständigheter föranleder annat, följande ordning:

1. Skriftliga avrop från och/eller tillägg till detta avtal.
2. Detta ramavtal
3. Förfrågan till ramavtalsupphandlingen
4. Anbud vid ramavtalsupphandlingen

4 Pris/ersättning

Ersättning sker löpande enligt i anbudet offererade priser (se nedan) om inget annat har överenskommits.

Arbetsledare per timme: 360 SEK
Målare per timme: 400 SEK
Lärling per timme: 200 SEK
Milersättning: 100 SEK
Timarvode för restid: 100 SEK
Påslag eget material: 15%
Påslag B:s material: 10%

Timpriser ska innehålla samtliga med arbetens utförande kostnader enligt SBEF formulär inklusive start- och inställelsetid, lämpligen utrustad servicebil, takräcke, släpvagn, restid och milersättning inom en radie på 1 mil från centralort. Utanför en mils radie utgår restid med halva timdebitering och milersättning.

I angivna timpriser ska erforderliga skyddskläder, handverktyg och handhållna maskiner ingå upp till ett värde på 20 000 kr per maskin.

Vid mer omfattande arbeten ersätts material enligt självkostnadsprincipen mot verifikationer med offererade påslag. *Beställaren* förbehåller sig rätten att hänvisa *Entreprenören* till sitt materialavtal eller själv införskaffa erforderligt material.

Ersättning för ÄTA-arbeten ska utgå endast när arbetet är beordrat genom skriftlig beställning eller mötesanteckning. Som ersättning för ÄTA-arbeten gäller ramavtalets priser om inte annat har överenskommits.

Entreprenörsarvoden enligt ABT 06 liksom timpeng som ska gälla för arbeten på olika orten. Entreprenörsarvodet avser punkterna 1, 4 och 5 enligt ABT 06.

Andra eventuellt tillkommande av *Beställaren* godkända kostnader ersätts enligt självkostnadsprincipen.

Pris är i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdeskatt.



5 Avtalsstid

Detta avtal gäller fr.o.m. undertecknandet och i tre år med möjlighet till ett års avtalsförlängning.

Avtalet upphör att gälla utan föregående uppsägning.

6 Avropsberättigade köpare

Älvdalens kommun samt kommunens bolag, förbund, stiftelser eller motsvarande har rätt att ansluta sig till och avropa från detta avtal.

7 Fakturering och betalning

Fakturering ska ske elektroniskt och månadsvis i efterskott på upparbetade kostnader.

Som beställnings-/ordernummer ska på fakturan anges golvarbeten, 2019/25 om inte annat har överenskommits.

I fakturaunderlaget ska det även framgå en kort statusrapportering av aktuellt arbete till *Beställaren*.

Av faktura skall tydligt framgå för vilka tjänster/varor ersättning begärs och hur ersättningsbelopp beräknats.

Saknas referens, eller annan vital information på fakturan kommer vi att returnera fakturan till *Entreprenören* och begära en ny korrekt faktura. Den nya fakturan kommer att betalas 30 dagar efter ankomstdatum, om inte annat skriftligt avtalats.

Entreprenören ska skicka fakturan senast 9 månader efter slutleverans. Har så ej skett äger *Entreprenören* ej rätt till betalning för senare översänd faktura.

Betalning sker 30 dagar netto efter korrekt faktura ankomst.

Mervärdesskatt (moms) tillkommer.

Faktureringsavgift, expeditionsavgift eller liknande avgifter accepteras ej.

Eventuell dröjsmålsränta erläggs enligt räntelagen. *Beställaren* kommer ej att acceptera dröjsmålsräntor på fakturor som returneras p g a att uppgifter saknas.

8 Prisförändringar

Priserna gäller fasta i tolv månaders perioder.

Vid eventuell prishöjning efter fastprisperiodens slut, skall förändringen vara väl dokumenterad och kunna kontrolleras av *Beställaren*. De nya avtalspriserna kan efter godkännande av *Beställaren* träda ikraft tidigast 30 dagar efter det att *Köparen* erhållit prisförändringsmeddelandet.

Retroaktiva prishöjningar godkännes inte.

9 Administrativ ersättning

Morakommun kommer att ta ut en administrativ ersättning på 2% baserat på inköpsvolymen (inköpsvolym = hur mycket en avropande myndighet/bolag under en period har gjort inköp från



ramavtalet i kronor) exklusive moms. *Entreprenörens* utbetalning av ersättningen ska ske i efterskott enligt överenskommelse med Mora kommuns Inköpscentral genom insättning på Plusgirokontot 12 42 10 -6. Vid insättningen ska "måleriarbeten 2019/23" anges som referens.

Observera att administrativ ersättning skall vara inklusive moms vid betalning.

Om *Entreprenören* inte kan betala ovan beskriven ersättning utan att Mora kommun fakturerar så ska hen påtala Mora kommun om det och samtidigt redovisa inköpsvolym enligt ovan. Därefter kan faktureringen från Mora kommun ske.

Morakommun kommer att kontrollera inköpsvolym och relatera dem till erhållna administrativa ersättningar. *Entreprenören* ska korrigera eventuella fel i utbetalda ersättningar omedelbart.

Missbruk ger Mora kommun rätt att häva ramavtalet och kräva skadestånd motsvarande den kostnad en ny upphandling av aktuellt ramavtal genererar.

10 Leveransvillkor

Leverans ska ske DDP (Incoterms 2010) till av *Beställaren* anvisad plats.

Slutrapportering ska ske enligt avrop.

Gods ska märkas enligt avrop.

11 Igångsättnings- och färdigställandetid

Enligt avrop.

12 Vite

Se AFD.511.

13 Avropsrutiner

Parterna ska snarast möjligt överenskomma om avropsrutiner som sedan ska gälla som tillägg till avtalet.

14 Uppföljning

Parterna ska snarast överenskomma om rutiner för uppföljning.

Entreprenören ska delta vid minst två uppföljningsmöten per år utan särskild ersättning.

Entreprenören ska minst en gång per år leverera statistik över leveranser, avvikelser och annat relevant för avtalsuppföljning.

15 Underentreprenör

Entreprenören får inte anlita underentreprenörer eller d för fullgörande av sina förpliktelser enligt detta avtal utan *Beställarens* skriftliga godkännande.

Entreprenören ansvarar i förekommande fall för eventuell underentreprenörs arbete såsom för eget arbete.

Krav som ställdes på *Entreprenören* i förfrågan före avtalet ska gälla även för underentreprenörer i tillämpliga delar.



16 Ändringar och tillägg

Ändringar i och tillägg till avtalet ska för att vara gällande göras i form av skriftliga tilläggsavtal till avtalet. Tilläggsavtal ska vara behörigen undertecknat av *Beställaren* och *Entreprenören*.

17 Överlåtelse

Detta avtal får ej överlåtas utan *Köparens* avtalsansvarigas skriftliga godkännande.

18 Tvist

Tvist med anledning av detta ramavtal mellan *Beställarens* och *Entreprenören* ska, om part ej kommer överens, avgöras av svensk domstol närmast belägen *Beställarens* hemort med tillämpning av svensk rätt.

Vid tvist om en fakturapost kommer *Beställaren* att betala den ostridiga delen av fakturan.