

VAREKONTRAKT Bilag A - Leveringsomfang



Table of contents

- 1 GENERELT
- 2 ARBEIDSOMFANG
- 3 REGLER FOR AVROP
- 4 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN
- 5 MONTERING OG EMBALLASJE
- 6 LAGERHOLD
- 7 ELEKTRONISK INVENTAROVERSIKT

1 GENERELT

Øvre Eiker kommune ønsker tilbud på leie av lærer-PCer.

2 ARBEIDSOMFANG

Leieperioden er 3 år.

Den individuelle PC-avtalen eller dokkingstasjon gjelder i tre (3) år uansett når i kontraktsperioden det individuelle leieforholdet starter.

Volumet for denne kontrakt er estimert ut fra statistikk og regnskapstall for tilsvarende kjøp for tidligere år, samt fremtidig budsjetter. Volumet må derfor betraktes som et anslag og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver skal kun forholde seg til Hovedleverandør ved forsikring og garantisaker. Hovedleverandør skal hjelpe oppdragsgiver med å fremsette krav til eventuelle underleverandører.

3 REGLER FOR AVROP

Det er skolekontoret i kommunen som gjør avrop på denne kontrakten. Avrop skal være skriftlige og tilbyder skal ved hver avrop klarere med IKT avdelingen hvilken programvare som utstyret skal konfigureres med.

4 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN

Det er en forutsetning at PCene tilfredsstiller kravene i de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og veiledere som gjelder for denne type varer.

5 MONTERING OG EMBALLASJE

PCene og skal leveres ferdig konfigurert. Før konfigurering skal tilbyder skriftlig avklare med IKT avdelingen i kommunen hvilken programvare som skal ligge på PCene.

6 LAGERHOLD

Leverandøren skal kunne levere avtalt LeiePC eller bedre i hele kontraktsperioden.

7 ELEKTRONISK INVENTAROVERSIKT

Utleier skal levere en liste i Excelformat til kommunens IKT avdeling med følgende informasjon etter overlevering. Utleier skal klarere med kommunens IKT avdeling hvilken ytterligere informasjon som skal overleveres i forbindelse med levering av PCene.

1. PC/ dokkingstasjon navn
2. Serienummer
3. Produktnummer
4. Leveringsdato
5. Utløpsdato på garanti
6. Bestiller ved etterbestilling