Varekontrakt bilag 3 - Administrative bestemmelser

Table of contents

1 Leveringsvilkår
2 Leveringssteder
3 Leveringstid
4 Fakturering
4.1 Fakturaformat og innhold
4.2 Feil i fakturaformat
5 Godkjente underleverandører
6 Frist og rutiner for møter
7 Krav til statistikkmateriale
7.1 Statistikkformat

1 Leveringsvilkår

Levering skal skje DDP (Incoterms 2010) på leveringssted som angitt under, eller, dersom det er avtalt særskilt, til leveringsstedet som er avtalt for den enkelte leveransen.

2 Leveringssteder

Kismul
Adresse: Kismulvegen 114, 5229 Kalandseidet
Losseplass: Kismul vba.
Adkomst: Fra Osvegen via Kismulvegen (kommunal vei). Kismulvegen har bruksklasse 10 med maks tillatt vogntoglengde 18,75 m.

Kapasitet lagertank: 2*20 kubikkmeter og en typisk bestilling er i området 20 tonn.

Sædalen
Adresse: Sædalssvingene 99, 5099 Bergen
Losseplass: Sædalen vba.
Adkomst: Fra Hardangerveien (Rv 580), Sandalsringen (fylkesvei), Sædalssvingene (kommunal vei). Alternativt Natlandsveien (Rv 585), Sædalsveien (fylkesvei), Sædalssvingene (kommunal vei). Sædalssvingene har bruksklasse 10 med maks tillatt vogntoglengde 18,75 m.

Kapasitet lagertank: 2*20 kubikkmeter og en typisk bestilling er i området 10 tonn.

3 Leveringstid

Levering skal skje i løpet av oppdragsgivers arbeidstid (kl. 07-15) og ikke senere enn 7 dager etter mottatt bestilling/avrop.

4 Fakturering

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format(EHF). Nærmere beskrivelse finnes her:
https://www.bergen.kommune.no/tjenestetilbud/naring/handel-og-service/offentlig-innkjop/elektronisk-faktura-til-bergen-kommune

Les om elektronisk handelsformat på disse nettsidene:
Information om elektronisk faktura
Komme i gang med e-faktura
Takler økonomisystemet ditt standarden?
Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF
Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning

4.1 Fakturaformat og innhold

- Organisasjonsnummer til Bergen kommune må være angitt. Bergen kommune er registrert med følgende organisasjonsnummer i ELMA: 964 338 531.
- Elektronisk faktura skal merkes med bestillers navn og fakturabehandlers ressursnummer. Ressursnummeret består av 5 eller 6 siffer, og skal legges i feltet «Party.Contact.identifier». Det er kun ressursnummeret med numeriske tall som skal være i dette feltet. Bestillers navn skal legges i feltet «party.contact.name»
- Kontraktsnummer skal inkluderes i faktura i tråd med https://test-

vefa.difi.no/ehf/guide/invoice-and-creditnote/2.0/no/#_kontraktsnummer.

- For innkjøpsordrer som mottas elektronisk fra Bergen kommunes E-handelsløsning skal Bergen kommunes ordrenummer angis i feltet «»Order Reference.identifier». For innkjøpsordrer som ikke er merket med oppdragsgivers ordrenummer skal dette feltet vært tomt.
- Kreditnota skal ha oppdragsgivers ressursnummer eller ordrenummer i feltet Party.Contact.Identifier og feltet OrderReference skal være tomt.
- Det skal være minst 10 års intervall hvis leverandør gjenbruker fakturanummer.
- I de tilfeller følgende organisasjonsenheter er inkludert i leveranseavtalen skal korrekt organisasjonsnummer benyttes:

Organisasjonsenhet	Organisasjonsnummer
Bergen og Omland havnevesen	970 970 347
Bergen Vann KF	987 328 096

4.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har det innhold som fremgår av punktet *Fakturaformat og innhold* ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

5 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

6 Frist og rutiner for møter

Oppdragsgiver kaller inn til kontraktsoppfølgingsmøte 1/år, ved spesielle behov oftere.

7 Krav til statistikkmateriale

7.1 Statistikkformat

Leverandøren skal levere statistikk over bestilte og leverte ordrer uoppfordret hver periode på 12 måneder. Alternativt kan Leverandør gi tilgang til et elektronisk område, der oppdatert statistikk er tilgjengelig hele tiden.

Første leveranse av statistikk skal skje ved utløp av angitt periode regnet fra avtalens oppstartsdato.

Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart. (Regneark - Excel eller tilsvarende).

Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til rapportering innen 14 dager etter statistikk periodens utløp, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8.

I nye statistikker skal statistikken alltid starte fra dato for oppstarten av kontrakten.

Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:

Levert volum per anlegg basert på ordredato.

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endrestatistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.