

Spesielle kontraktskrav (del II)



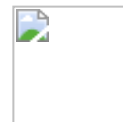
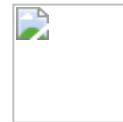


Table of contents

- 1 INNLEDNING
 - 2 KONTRAKTSKRAV: NORSK STANDARD
 - 3 DATABEHANDLERAVTALE
 - 4 TILBUDT PERSONELL
 - 5 UTVIDET SKATTEATTEST – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold
 - 6 BETALING AV SKATTER OG/ELLER AVGIFTER
 - 7 ETISK HANDEL
 - 8 FAKTURERING
 - 9 ARKIVERING OG DISTRIBUSJON
 - 10 MØTEVIRKSOMHET
 - 11 FORPLIKTELSEERKLÆRING
-



1 INNLEDNING

Det er satt en rekke krav som tilbyder må tilfredsstille ved inngåelse av kontrakt og for gjennomføringen av avtalen. Betingelsene er krav som tilbyder må akseptere for å kunne bli valgt som leverandør.

2 KONTRAKTSKRAV: NORSK STANDARD

Kontraktsbetingelser for leveransen

Kontraktsbestemmelser iht NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag.

3 DATABASEHANDLERAVTALE

4 TILBUDT PERSONELL

Tilbudt personell skal helhetlig ivareta etterspurte roller.

Det er en forutsetning at de personer som tilbys, og som inngår ved evaluering av tilbudet, er de personer som også skal ivareta oppdraget i prosjektgjennomføringen.

Det forutsettes at de personene som tilbys skal delta i alle faser av prosjektgjennomføringen. Ved lengre tids sykemelding eller i tilfeller hvor tilbudt personell slutter i bedriften, skal en eventuell stedfortreder godkjennes av oppdragsgiver.

Stedfortreder skal ha samme utdanning og relevant erfaring som tilbudt personell i konkurransen. Tilbudt personell skal ha gode samarbeidsevner og forståelse for oppgaven.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å skifte ut personer som oppdragsgiver mener ikke har den rette forståelse for prosjekteringsgruppens arbeidsform og målsetting.

5 UTVIDET SKATTEATTEST – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold

Oppdragsgiver skal gis fullmakt til å innhente informasjon om skatte- og avgiftsmessige forhold. Tilbyder fyller ut og vedlegger signert vedlegg - Fullmakt utvidet skatteattest - som en del av sitt tilbud. Dette gjelder tilbudets vedlegg 03.

Dersom tilbyder benytter underleverandør på oppdraget skal utvidet skatteattest leveres (følge tilbudet) også for disse.

Det presiseres at: «*Som vedlegg til fullmakten skal det følge fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). (Legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).*»

6 BETALING AV SKATTER OG/ELLER AVGIFTER

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandøren misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan



Oppdragsgiver, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandøren i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende

7 ETISK HANDEL

Tilbyder aksepterer at oppdragsgiver på et senere tidspunkt vil kunne kreve opplysninger fra tilbyder og dennes underleverandører i henhold til Veilederen for "Etiske krav i offentlige anskaffelser". (www.etiskhandel.no).



8 FAKTURERING

Tilbyder skal tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF-format).
Fakturaer skal sendes til og merkes som følger:
Sandefjord kommune, Fakturamottak, Postboks 2016, 3202 Sandefjord.

Mrk.: Cathrine Prestbøen, ID-220442
Websaknr.:2019/4716

9 ARKIVERING OG DISTRIBUSJON

Tegninger, beskrivelser, beregninger, referater med mer som rådgivergruppen skal arkiveres og distribueres til alle berørte parter digitalt.



10 MØTEVIRKSOMHET

Det kan antas prosjektmøter hver 14. dag i hele prosjekteringsfasen. Det presiseres at møter utover dette må avholdes etter behov og hyppighet som tilbyder mener er nødvendig for å gjennomføre prosjektarbeidet.

Alle møter hvor oppdragsgiver deltar avholdes på Sandefjord Rådhus.

11 FORPLIKTELSEERKLÆRING

I de tilfeller oppdragsgiver stiller krav til kapasitet og/eller kompetanse og tilbyder støtter seg på andre leverandørs kapasitet og/eller kompetanse, må det fremlegges en forpliktelseserklæring eller annen dokumentasjon som viser at tilbyder har rådighet over underleverandørens tilbudte ressurser.

Tilbyder kan benytte seg av vedlagte mal for forpliktelseserklæring dersom det er aktuelt. Erklæringen skal i såfall vedlegges tilbudet.