



# Bilag 1 Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

- 1 Anskaffelsen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen
  - 2.1 Krav
  - 2.2 Evalueringssum
- 3 Tildelingskriterier



# 1 Anskaffelsen gjelder

Anskaffelsen gjelder for Bergen kommune v/ Bymiljøetaten, og omfatter entreprenørarbeid for etablering av flere mindre trafikksikkerhetstiltak i bydelene Bergenhus, Årstad og Laksevåg.

Arbeidet omfatter blant annet etablering av fortau, kryssutbedring, skilting og belysning.

## 2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen

Bymiljøetaten i Bergen kommune skal etablere følgende:

Skanselien: Etablering av fartsdempende tiltak.

St. Clemens vei: Etablering av ca. 30m fortau ved kryss Gimleveien.

Svaneviksveien: Kryssutbedring mellom Svaneviksveien 5 og 7.

Landåsveien/Erleveien: Utbedring av krysset Landåsveien/Erleveien, samt flytting av eksisterende gangfelt og mulig ny belysning.

Nygårdsvikveien: Utbedring av krysset Nygårdsvikveien og Alfred Offerdalsvei, samt etablering av gangfelt. Veien ved krysset Nygårdsvikveien og Nygårdsmynen skal innsnevres og det skal etableres ny gatebelysning.

Tiltakene gjennomføres som en del av Bergen kommune sitt arbeid for trafikksikkerhet 2019-21, ID 6165, 6604, 5601, 6610 og 6410 i gjeldende Trafikksikkerhetsplan.

### 2.1 Krav

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen nedenfor danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag.

Leverandør må forholde seg til de spesifikasjoner som oppdragsgiver har fastsatt og de dokumentasjonskrav som er stilt. Det er viktig at leverandøren er presis og entydig når de responderer på spesifikasjonen.

Oppbygging av spesifikasjonen har følgende typer i MerceLL:

- **Faneblad Krav = Beskriver de krav som må oppfylles (Kravspesifikasjon). Og leverandør må bekrefte at kravet oppfylles.**
- Faneblad Kriterier = Krav som ønskes oppfylt, men som ikke anses som minimumskrav og som skal evalueres. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til de fastsatte tildelingskriteriene og skala, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelige evaluering.



Ved utfylling av kravene skal Leverandøren besvare disse i Mercell. Henvising til dokumentasjon (evt opplastet på krav) og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres kommentarfeltet i Mercell.

## **1.0.0 Beskrivelse av hva som skal leveres (sluttproduktet) (Information)**

### **1.1.0 Mengdekontroll, mengde beskrivelse og tegninger/skisser (Response required)**

- Kontrakten er basert på regulerbare mengder og det skal ikke gjennomføres mengdekontroll etter NS 8406 pkt. 23.2.
- Leverandør skal fylle ut mengdebeskrivelsen og levere i gab/gap format.
- Leverandør skal fylle ut Bilag 4A

Tegninger og skisser er vedlagt

## **2.0.0 Krav til prosess og organisering (Information)**

### **2.1.0 Generelt (Information)**

#### **2.1.1 Språk (Response required)**

Entreprenørenes prosjekt- og anleggsledere skal beherske norsk språk godt både muntlig og skriftlig.

Entreprenørene skal organisere kontraktarbeidet på en slik måte at det til enhver tid er norsktalende ansvarshavende tilstede på byggeplassen

#### **2.1.2 Rigg og drift (Response required)**

Priskonsekvenser av kravene i dette kapittel skal derfor medtas i prisingen av kapittel i Mengdebeskrivelsen

### **2.2.0 Hovedentreprenørens byggeplassadministrasjon og fellerigg (Information)**

#### **2.2.1 Byggeplassadministrasjon (Response required)**

Entreprenøren skal utføre følgende ytelser:

- a) Etablere en samlet fremdriftsplan for alle fag med utgangspunkt i hovedfremdriftsplanen i bilag 3. Første versjon av fremdriftsplanen skal foreligge senest til oppstartsmøte.
- b) Foreta kontroll med at fremdriftsplanene holdes
- c) Varsle byggherren uten ugrunnet opphold dersom forhold truer med å forsinke fremdriften på byggeplassen



- d) Angi antatt årsak til forsinkelsen og forventet virkning for fremdriften
- e) Hvis mulig, angi tiltak for å avhjelpe eller minske forsinkelsen

Utføres ikke disse forpliktelsene på forsvarlig måte, kan byggherren kreve erstatning for det tap han ellers ville ha unngått.

Underentreprenørene plikter å delta aktivt i planleggingsarbeidet, selv om de ikke har arbeider i gang på byggeplassen.

Det skal maksimalt være 2 ledd i leverandørkjeden jf. FOA § 8-13.

## 2.2.2 Fellesrigg (Response required)

Entreprenøren skal sørge for og bekoste alle rigg- og driftsytelser for underentreprenørenes arbeider. Disse ytelsene skal inkluderes imengdebeskrivelsen for rigg og drift.

Hovedentreprenøren skal i kapittelet for Rigg og drift inkludere de kostnader det vil medføre å etterkomme og gjennomføre de kravene en HMS-plan/SHA-plan og Byggherreforskriften stiller til en hovedbedrift.

## 2.3.0 Plan og bygningsloven (Response required)

Entreprenøren skal være ansvarlig utførende for egne kontraktarbeider, og innfri de krav som stilles i den forbindelse.

## 2.4.0 SHA-plan (Response required)

Det er utarbeidet en overordnede SHA-planer i prosjekteringsperioden etter byggherreforskriften, se vedlegg II.5.

Entreprenøren skal utarbeide egne SHA planer for egne arbeider i samsvar med disse planene.

Hovedbedrift etter arbeidsmiljølovens § 2-2 er:  
SHA-koordinator for gjennomføringsfasen er:

Entreprenøren  
Entreprenøren

SHA-plan, riggplan og beredskapsplan for SHA beskrevet i SHA-planen, skal leveres innen oppstartsmøte.

## 2.5.0 Kvalitetsplan for utførelse (Response required)

Entreprenøren skal senest innen oppstartsmøte levere byggherren en kvalitetsplan for egne arbeider.

Kvalitetsplanen skal løpende oppdateres og godkjennes av byggherren.

Kvalitetsplanen skal fastlegge de viktigste kvalitetsaspektene, samt hvilke prosedyrer, kontroller og dokumentasjon som skal gjelde for kontraktarbeidet.

Kvalitetsplanen skal som minimum inneholde:

- oversikt over kvalitetsansvarlige
- oversikt over hvilke områder som skal kontrolleres og hvordan kontrollere dette (egen, - sidemanns-, tverrfagligkontroll)
- oversikt over kontrollplaner og sjekklister den enkelte har for dette oppdraget
- hvilke system finnes for utskifting av nøkkelpersonell
- hvilke system for håndtering av tegnings- og arbeidsgrunnlag finnes (inkl. tegningsmottak)



## 2.6.0 Energi og miljø (Information)

### 2.6.1 Organisering (Response required)

Entreprenøren skal organisere sine arbeidere slik at risiko for miljøulykker (for eksempel utslipp til vann, jord eller luft) reduseres. Drivstofftanker og påfyllingssteder skal sikres mot utslipp til grunnen ved at de plasseres på fast dekke. Absorpsjonsmaterialer skal være tilgjengelig på påfyllingssteder.

### 2.6.2 Beredskap (Response required)

Uhell med spill av olje eller kjemikalier og andre hendelser som kan skade miljøet, skal registreres og rapporteres.

## 2.7.0 Avfallshåndtering (Response required)

Avfallet fra hver entreprenør skal sorteres på byggeplass (kildesortering) i samsvar med kravene i TEK17. Mulighet for material retur til leverandør skal benyttes for å redusere total avfallsmengde.

I forbindelse med behandling av rivetillatelser og byggesaksbehandling stiller Bergen kommune krav om avfallsplaner i henhold til TEK17, kap.9 ytre miljø.

Entreprenøren skal gi hovedentreprenøren relevante innspill til avfallsplan og rapportering i forhold til denne.

## 2.8.0 FDV-dokumentasjon (Response required)

All FDV-dokumentasjon skal leveres på norsk. All dokumentasjon skal leveres elektronisk i søkbart html eller PDF format tilrettelagt slik at sider kan slettes og legges til av autorisert person hos byggherren. Strukturen i det digitale formatet må følge en logisk og tabellarisk oppbygging.

Entreprenøren skal:

- Utarbeide samordnet fremdriftsplan for alle leveranser av FDV-dokumentasjon

Entreprenøren skal:

- Oppnevne ansvarlig kontaktperson for FDV-dokumentasjon
- Utarbeide fremdriftsplan for leveranser av FDV-dokumentasjon for egne entrepriser
- FDV-dokumentasjon og tegninger skal utarbeides «som bygget»
- Skjema for anleggsregister skal være utfyllt og leveres sammen med FDV-dokumentasjonen.

Utkast til FDV-dokumentasjon skal være levert Byggherren til godkjenning **2 uker**, før frist for overtakelse.

FDV-dokumentasjonen skal gjennomgås/benyttas i opplæring av driftspersonalet/bruker.

Feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i reklamasjonsperioden.

## 2.9.0 Forholdet til publikum og media (Response required)

Alle henvendelser fra publikum og media skal sendes videre til oppdragsgiver for besvarelse. Entreprenør kan heller ikke å bringe videre informasjon om oppdragsgiver og kommunens



virksomhet som entreprenør får tilgang til som et resultat av å ha inngått kontrakt med oppdragsgiver.

Det forventes at entreprenør framstår som høflig, ryddig og profesjonell overfor publikum.

## 2.2 Evalueringssum

| Products       |                |               |          |             |
|----------------|----------------|---------------|----------|-------------|
| (1)            |                |               |          |             |
| Category       | Description    | Delivery date | Quantity | Unit        |
| Evalueringssum | Evalueringssum |               | 1.00     | NOK eks mva |

## 3 Tildelingskriterier

*Lavest Pris*