



Varekontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Anskaffelsen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen
 - 2.1 Krav/Minimumskrav
 - 2.2 Produktbeskrivelse
- 3 Tildelingskriterier



1 Anskaffelsen gjelder

Bergen kommune har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør på levering av ulike blomsterkategorier. Bergen kommune ønsker tilbud på snittblomster, dekorasjoner, buketter, kranser, potteplanter mm.

2 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen

Bergen kommune med samarbeidsparter, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer med dette til åpen anbudskonkurranse for kjøp av ulike blomsterkategorier. Bergen kommune har til hensikt å inngå rammeavtale med én leverandør for levering av snittblomster, dekorasjoner, buketter, kranser, potteplanter mm.

Bergen kommune har pr. i dag ca. 277 400 innbyggere og kommunen er organisert med ca. 840 enheter (ca. 2.000 leveringsadresser), herunder bla. skoler, barnehager, sykehjem, kulturinstitusjoner og administrasjon. I tillegg omfattes også kommunale og interkommunale foretak som er deleide eller heleide virksomheter og anses inkludert i konsernet Bergen kommune.

Et innkjøpssamarbeid med flere kommuner samt interkommunale selskap, med BK som vertskommune, er etablert og denne anbudskonkurransen vil derfor gjelde for flere virksomheter utover BK.

Oppdragsgiver bestiller årlig et varierende volum blomster til ulike anledninger og minnedager som dekorasjon i resepsjoner, bursdager, jobb jubiléer, oppmuntring ved sykdom, pensjoneringer, bryllup, barnefødsler, gravferder/bisettelser og lignende.

Utseende på blomsterhilsen skal gjenspeile anledning og årstid.

Det må kunne sendes med kort med en skriftlig hilsen.

Dette er en inkluderende kontrakt. Leverandøren skal sørge for at det ved gjennomføring av denne kontrakten benyttes minst en (1) funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer i minimum 50 % stilling. Det gis nærmere forklaring på hva dette innebærer i kontraktens bilag 3, se eget punkt om administrative bestemmelser for inkluderende kontrakter.

2.1 Krav/Minimumskrav

De spesifikasjoner som fremgår av tabellen nedenfor danner grunnlaget for Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 2.

Leverandør må forholde seg til de spesifikasjoner som oppdragsgiver har fastsatt og de dokumentasjonskrav som er stilt. Det er viktig at leverandøren er presis og entydig når de responderer på spesifikasjonen.

Oppbygging av spesifikasjonen har følgende typer i Merccell:

Faneblad Krav = Beskriver de krav som må oppfylles.

Faneblad Kriterier = Krav som ønskes oppfylt, men som ikke anses som minimumskrav og som



skal evalueres. Graden av oppfyllelse vurderes i forhold til de fastsatte tildelingskriteriene og skala, og resultatet vil inngå i oppdragsgivers endelige evaluering.

Ved utfylling av kravene skal Leverandøren besvare disse i Mercell. Henvisning til dokumentasjon (evt opplastet på krav) og evt. ytterligere kommentarer skal gjøres kommentarfeltet i Mercell.

1 Krav til kvalitet (Response required)

Alle blomster skal fremstå friske, uten tegn til skade eller aldringsprosess ved levering.

2 Krav til utforming (Response required)

Alle buketter/dekorasjoner skal være håndverksmessig utført og leveres med blomsternæring inkludert i prisen.

Alle buketter, dekorasjoner osv. skal minimum være av en slik størrelse og innhold som man normalt kan forvente ut fra bransje praksis.

3 Rettferdig handel (Response required)

Der det er mulig skal Fair Trade blomster eller blomster som er produsert under tilsvarende forutsetninger benyttes.

4 Krav til blomster (Response required)

Leverandør skal benytte sesongens blomster, så lenge det lar seg gjøre i forhold til fargevalg.

5 Bergen kommune signaturbukett (Response required)

Oppdragsgiver ønsker å få designet en signatur bukett for Bergen kommune.

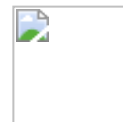
Krav til Bergen kommunes signaturbukett:

Buketten skal brukes ved representasjon, overrekkelser og gratulasjon mm. Buketten skal representere Bergen kommune på en god måte og gi assosiasjoner til det som kjennetegner kommunen.

- Buketten skal ha rød hovedfarge.
- Buketten skal ikke være tilpasset sesong, slik at blomstene som blir brukt i buketten må være tilgjengelige hele året.
- Buketten skal bestå av mer enn en type blomster.
- Buketten skal minimum bestå av 60 % Fairtrade blomster eller lignende.
- Buketten skal være merket med "rettferdig handel". Merket må være av miljøvennlig materiale, for eksempel stempel på innpakning. Merkingen må ikke forringe det estetiske ved buketten.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal legge ved bilde av tilbudte bukett.



6 Krav til potter (Response required)

Alle potter som leveres med planter skal være nøytral i farge og utforming og passe til den aktuelle plante.

7 Garanti (Response required)

Alle sorter avskårne blomster skal ha en garantert levetid på 5 dager.

Orkidéer skal ha en garantert levetid på 6 uker (blomstringstid).

Alle grønne planter skal ha en garantert levetid i henhold til hva som er normal levetid for aktuell plantesort.

Garantiene forutsetter riktig stell.

Ved reklamasjon skal oppdragsgiver kunne velge om det skal foretas omlevering eller kreditering.

8 Innpakning (Response required)

Alle blomster/planter skal være innpakket på en forsvarlig måte ut fra årstid/temperatur osv.

Gaveinnpakning vil være en egen tjeneste - se prisskjema.

9 Emballasje (Response required)

Emballasje skal ikke inneholde stoffer som er klassifisert som miljøskadelige.

Det skal ikke benyttes blandingsemballasje.

All emballasje skal være gjenvinnbar.

10 Levering (Response required)

Alle leveranser skal merkes tydelig med mottakers enhet og navn. Dette kan eksempelvis være en følgeseddel for å unngå estetisk forringelse av blomst/plante med innpakning.

11 Frakt (Response required)

I de tilfeller der det bestilles flere blomster til samme lokasjon, skal det bare faktureres en (1) stk frakt.

12 Henting av blomster i butikk (Response required)

Det skal være mulig for oppdragsgiver å hente leveranser direkte hos utsalgssted både ved hasteordre og i de tilfeller der det er praktisk for bestiller å hente.

Bestillingen skal være sendt via e-handel på forhånd.

13 Transport (Response required)

Alle kjøretøy som benyttes til leveranse av produkter på denne rammeavtalen skal minimum oppfylle kravene i Euronorm 6.

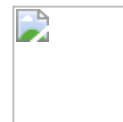
For leveranser innenfor Bergen sentrum (indre bomring) skal det benyttes utslippsfrie kjøretøy.

Kravet om utslippsfrie kjøretøy må være oppfylt innen 12 måneder etter kontraktsinngåelse.

14 Kundeservice (Response required)

Leverandøren skal ha en kundeservicetjeneste som besvarer henvendelser fra bestillere, blant annet ved avvik og reklamasjoner. Kundeservice skal ha åpningstid minimum fra kl. 9-15 mandag- fredag.

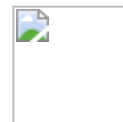
2.2 Produktbeskrivelse



Products

(32)

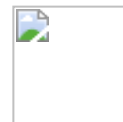
Category	Description	Quantity	Unit
Plante	1. Grønne planter til kontor ca.30-50 cm med potte.	400.00	Stk
Plante	2. Orkidé med potte. Minst 2 grener. Typisk til nyansatt.	450.00	Stk
Plante	3. Orkidé med potte. Minst 2 grener. Påkostet/Eksklusiv	100.00	Stk
Bukett	4. Bergen kommune signaturbukett (min.60 % Fairtrade). Overrekkeelse/gratulasjon	1,300.00	Stk
Bukett	5. Jubileum/gratulasjon. Påkostet størrelse	450.00	Stk
Bukett	6. Jubileum/gratulasjon. Ordinær størrelse	400.00	Stk
Bukett	7. God bedring/Oppmuntring. Påkostet størrelse	200.00	Stk
Bukett	8. God bedring/Oppmuntring. Ordinær størrelse	300.00	Stk
Bukett	9. Gratulasjon/ Nyfødt. Mor og barn bukett/bukett med passende pynt. Påkostet størrelse	100.00	Stk
Bukett	10. Kondolanse. Påkostet størrelse	100.00	Stk
Bukett	11. Kondolanse. Ordinær størrelse	100.00	Stk
Bukett	12. Rosebukett Fairtrade eller tilsvarende. Alle typer anledninger. Påkostet størrelse.	100.00	Stk
Bukett	13. Rosebukett Fairtrade eller tilsvarende. Alle typer anledninger. Ordinær størrelse.	200.00	Stk
Bukett	14. Tulipaner. Alle typer anledninger. Påkostet størrelse. (min.30 tulipaner)	100.00	Stk
Bukett	15. Tulipaner. Alle typer anledninger. Medium størrelse. (min.15 tulipaner)	200.00	Stk
Enkel blomst	16. Enkel rose ca. 30-40 cm inkl. vannpropp. Fairtrade el.tilsvarende.	100.00	Stk
Dekorasjon	17. Dekorasjon Høy. Dekorasjon i skål/kurv el., skårne blomster, typisk til borddekorasjon, evt. pynt til kontor. Påkostet størrelse	50.00	Stk
Dekorasjon	18. Dekorasjon Høy. Dekorasjon i skål/kurv el., skårne	50.00	Stk



	blomster, typisk til borddekorasjon, evt. pynt til kontor. Ordinær størrelse		
Dekorasjon	19. Dekorasjon Lav. Dekorasjon i skål/kurv el., skårne blomster, typisk til borddekorasjon, evt. pynt til kontor. Påkostet størrelse	50.00	Stk
Dekorasjon	20. Dekorasjon Lav. Dekorasjon i skål/kurv el., skårne blomster, typisk til borddekorasjon, evt. pynt til kontor. Ordinær størrelse	50.00	Stk
Julehilsen	21. Bukett Julehilsen ordinær størrelse.	150.00	Stk
Julehilsen	22. Dekorasjon/gruppe	250.00	Stk
Julehilsen	23. Rød eller hvit Asalea. Uten potte	300.00	Stk
Begravelse	24. Båredekorasjon	10.00	Stk
Begravelse	25. Bårebukett	10.00	Stk
Kort	26. Enkelt kort med passende tekst/motiv til anledningen	2,000.00	Stk
Innpakning	27. Gaveinnpakning som er gjennvinnbar, gråpapir eller lignende. Ikke cellofan eller plast.	2,000.00	Stk
Blomsterpotte	28. Blomsterpotte - må passe til de plantene som tilbys på denne avtalen. Nøytrale farger.	100.00	Stk
Vase	29. Vase Liten ca. 20 cm - må passe til bukettene som tilbys på denne avtalen.	20.00	Stk
Vase	30. Vase Stor ca. 30 cm - må passe til bukettene som tilbys på denne avtalen.	20.00	Stk
Frakt	31. Frakt - Levering Bergen kommune	3,000.00	Stk
Frakt	32. Frakt - Levering omegnskommuner	500.00	Stk

3 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	50.0%
Tildelingskriteriet pris vil bli evaluert i forhold til totalpris. Volumberegningen av de ulike produktene er estimert omtrentlig i antall per år og benyttes i evalueringen av tildelingskriteriet pris. Volumspesifiseringen vil ikke nødvendigvis korrespondere med den årlige angitte kontraktsverdi, jf.		



konkurransegrunnlaget pkt. 1.6.

Dokumentasjonskrav:

Leverandør skal fylle inn priser og tilbudte produkter i prisskjema.

Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal ha maksimum to desimaler. Prisen på det enkelte produkt vil automatisk bli multiplisert med oppgitt årlig estimert volum.

Det skal legges ved bilde av alle tilbudte produkter. For buketter og dekorasjoner osv. der det skal benyttes sesongvarer, skal det legges ved bilde av produktet for alle 4 sesongene i 2019. Bildene legges enten ved som lenke i prisskjemaet eller som vedlegg, da merket med nummer oppgitt i prisskjemaet.

Ikke korrekt utfylt prisskjema eller manglende dokumentasjon kan føre til avvisning av tilbudet.

2	Kvalitet	No Response	25.0%
---	----------	-------------	-------

Oppdragsgiver vil evaluere kvalitet på fire (4) utvalgte produkter.

Leverandør skal levere en testleveranse av de fire produktene.

Oppdragsgiver har laget en forhåndsdefinert liste over hvilke produkter vi ønsker å evaluere.

Leverandørene som har levert tilbud vil få nærmere informasjon gjennom Mercell om hvilke produkter som skal testes, samt leveringstid og sted for testleveransen.

Produktene som det leveres test av, må være representative for de produktene som leveres i kontraktperioden.

Oppdragsgiver vil i evalueringen legge vekt på totalinntrykk estetikk, herunder produktsammensetning og antall hovedblomster.

Dersom Bergen kommune signaturbukett er blant de forespurte testprodukter, vil andel Fairtrade blomster eller tilsvarende utover de obligatoriske 60% også vektlegges.

Produktene vil bli skjønnsmessig evaluert av oppdragsgivers brukerutvalg. Vurdering av produktene blir gjort i løpet av produktets minimum forventede levetid (5 dager).

3	Samfunnsansvar	No Response	25.0%
---	----------------	-------------	-------

Det vil vektlegges om leverandør har et kvalitetssikringssystem som er med på å sikre bærekraftige leverandørkjeder i henhold til kontraktens bilag 3 punkt 10, for varene som leveres etter denne rammeavtalen. Kvalitetssikringssystemet bør bestå av:

1. Code of Conduct (retningslinjer for bærekraftige leverandørkjeder), vedtatt av styret i foretaket. Code of Conduct må som et minimum inneholde de samme elementene som oppdragsgivers kontraktsvilkår for bærekraftige leverandørkjeder, se kontraktens bilag 3 punkt 10.1.

2. Rutiner eller dokumentasjon (kopi av brev/e-post eller en beskrivelse eller oversikt) for at Code of Conduct er videreformidlet til produsenter som leverandør handler direkte fra og til agenter/importører som varene formidles gjennom som kan knyttes til denne anskaffelsen.

3. En person på ledelsesnivå som er utpekt til å ha ansvar for å sikre bærekraftige leverandørkjeder.



4. Rutiner/prosedyrer/retningslinjer for hvordan foretaket sikrer bærekraftige leverandørkjeder, herunder gjennom å gjennomføre aktsomhetsvurderinger, prioritere risiko og følge opp risiko og avvik/brudd på Code of Conduct. I dette ligger det også at leverandør sporer leverandørkjeden for utvalgte produkter og stadig får bedre oversikt over sine leverandørkjeder. Retningslinjene bør også inneholde informasjon om hvordan egen innkjøpspraksis sikrer bærekraftige leverandørkjeder. Ved evaluering av dette kriteriet vil et system som oppfyller punkt 1 oppnå inntil 2 poeng, ytterligere inntil 2 poeng for oppfyllelse av punkt 2, ytterligere inntil 2 poeng for oppfyllelse av punkt 3 og ytterligere inntil 4 poeng for oppfyllelse av punkt 4.

Dokumentasjonskrav: Leverandør må opplyse om man har et system for å sikre bærekraftige leverandørkjeder, og gi en beskrivelse av deres kvalitetssikringssystem der det kommer frem om systemet består av punktene 1 –4 nevnt ovenfor. Leverandør må også fremlegge Code of Conduct og øvrige dokumenter som viser hvilke rutiner som finnes i foretaket.