



Konkurransegrunnlag-Del III Åpen



**Hamar
kommune**



Table of contents

Generell beskrivelse

- 1.1 Kort om oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Kort om anskaffelsen
- 1.4 Anskaffelsens verdi
- 1.5 Alternative tilbud
- 1.6 Deltilbud
- 1.7 Tidsfrister
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Forbehold og avvik
 - 2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 2.5 Språk
 - 2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
- 3 Kontraktsbetingelser
 - 3.1 Kontraktsdokumenter og rangering
 - 3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
- 4 Det Europeiske Egenerklæringsskjema
 - 4.1 Generelt om ESPD
 - 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner
- 5 Kvalifikasjonsvurdering
 - 5.1 Etterspurt dokumentasjon
 - 5.2 Kvalifikasjonskrav
- 6 Tildeling
 - 6.1 Tildelingskriterier
 - 6.2 Evalueringsmetode
- 7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 7.1 Tilbudets utforming
 - 7.2 Innlevering
 - 7.3 Elektronisk signatur ved levering
- 8 Vedlegg til konkurransegrunnlaget



Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Hamar Olympiske Anlegg AS (HOA). For nærmere opplysninger se www.vikingskipet.com.

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.3 Kort om anskaffelsen

Anskaffelse av 2 nye isprepareringsmaskiner.

Maskinene skal brukes i Hamar OL Amfi og Storhamar ishall.

1.4 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens verdi er estimert til kroner 3.200.000 eksklusive merverdiavgift.

1.5 Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.7 Tidsfrister

Aktivitet

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
Tilbudsfrist
Valg av leverandør og meddelelse om tildeling
Karensperiode
Kontraktsinngåelse
Tilbudets vedståelsesfrist

Tidspunkt

3/22/2019 12:00 PM
4/4/2019 12:00 PM
10.04.2019
10 dager etter tildeling
26.04.2019
4 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er tentative og kan bli gjenstand for justeringer.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson i henhold til punkt 1.2 Kommunikasjon.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen/kontrakt eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart opplyses med henvisning til hvilket punkt i konkurransegrunnlaget forbeholdet gjelder. Forbehold skal være presise og entydige med klar beskrivelse av hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren.

Eventuelle uklarheter vil kunne medføre avvisning.

Beskrivelse av forbehold bes lastet opp i eget vedlegg, jfr punkt om tilbudets utforming.

2.4 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Om ikke annet fremgår av konkurransedokumentene, bærer tilbyder selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.5 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, er uklart eller inneholder feil, kan leverandør henvende seg til oppdragsgiver i henhold til punktet om kommunikasjon.



Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen.

3 Kontraktsbetingelser

3.1 Kontraktsdokumenter og rangering

Som kontraktbetingelser for denne anskaffelsen vil følgende dokumenter bli lagt til grunn, i rangert rekkefølge;

- Konkurransegrunnlag med alle vedlegg
- Leverandørs tilbud med alle vedlegg

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112. Når det gjelder øvrige krav til arbeids- og lønnsvilkår henvises til standard avtalevilkår.

4 Det Europeiske Egenerklæringsskjema

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema som en del av tilbudsinnlevering i Mercell.

Oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt i konkurransen etterspørre dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt.

4.2 Nasjonale avvísningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunne.

Følgende av avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvísningsgrunner:

§24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

24-2(3) bokstav i. Avvísningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonsvurdering

5.1 Etterspurt dokumentasjon

Etterspurt dokumentasjon vedlegges til tilbudet



Dersom leverandør ikke oppfyller kvalifikasjonskravene på egenhånd, og er avhengig av underleverandør eller samarbeidspart, skal underskrevet forpliktelseserklæring vedlegges tilbudet. Underleverandørens dokumentasjon på oppfylte dokumentasjonskrav skal vedlegges i henhold til avsnittet over.

5.2 Kvalifikasjonskrav

Se ESPD-skjemaets kvalifikasjonskrav.

6 Tildeling

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris/kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier og angitt vektning:

Vurderingstema	Dokumentasjon
Tilbudt totalpris ekskl. innbytte, vekt 70%	Tilbudt totalpris for begge maskiner. Innbyttepris er ikke en del av evalueringen. Se opsjoner i kravspesifikasjon.
Kvalitet, vekt 30%	Leverandørens redegjørelse for oppfyllelse av kravspesifikasjon

6.2 Evalueringsmetode

For hvert av tildelingskriteriene vil oppdragsgiver bruke en poengskala fra 1 til 10, der 10 er best. Poengene summeres hensyntatt oppgitt vektning, og totalsum blir lagt til grunn for evalueringen. Tildelingskriteriene vil bli vurdert opp mot oppdragsgivers behov.

For tilbudt totalpris vil følgende formel benyttes: $(\text{Laveste pris/egen pris}) \times 10 \times \text{vekt av kriterium} = \text{poeng}$

For kvalitet vil **beste** oppfyllelse av kravspesifikasjon, vurdert etter oppdragsgivers innkjøpsfaglige skjønn, gi 10 poeng, og skal deretter hensyntas oppgitt vektning.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby."

Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke.

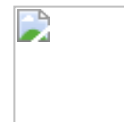
Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby.

Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes etter de opplysninger konkurransegrunnlaget og Merccell-portalen tilsier. Besvarelser bes utført kortfattet og presist. Bruk av vedlegg begrenses til det nødvendige.

Bruk av linker til eksterne dokumenter og nettsider er ikke tillatt. Eventuelle forbehold bes lastet



opp i eget vedlegg.

Hvis tilbudet inneholder bedriftshemmeligheter skal en sladdet versjon av tilbudet vedlegges.

7.2 Innlevering

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercellportalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende innlevering av tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost: support@mercell.com.

Det er mulig å gjøre endringer og/eller levere nytt tilbud helt frem til tilbudsfristen.

Oppdragsgiver har ikke mulighet til å hensynta linjebrudd, systemtreggheter og lignende som måtte forsinke leveringen.

Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Bruk av portalen er kostnadsfritt for leverandører.

7.3 Elektronisk signatur ved levering

Leverandøren kan under innleveringprosessen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan anskaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan ta noe tid å fremskaffe en elektronisk signatur. Det anbefales derfor at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8 Vedlegg til konkurransegrunnlaget

Name	Description	Version	Change date	
 Generelle betingelser.docx		1	2/25/2019 12:09 PM	
 Kravspesifikasjon på 2 nye isprepareringsmaskiner til Hamar OL Amfi og Storhamar ishall.docx		1	2/25/2019 12:09 PM	
 Spesielle kontraktsvilkår HOA.docx		1	2/25/2019 12:23 PM	
 Tilbudsbrev HOA.docx		1	2/25/2019 12:09 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransegrunnlag-Del III Åpen	2/25/2019 12:11 PM	