

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER  
RAMAVTAL

BESIKTNINGSTJÄNSTER  
ENTREPRENADER  
Bygg, installationer och mark

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

**Tekniska kontoret, 2013-09-11**

Dnr KSUH13/37-055

**AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

Under i föreliggande AF angivna punkter gäller text enligt AMA AF Konsult 10.

**AUA ALLMÄN ORIENTERING**

**AUA.1 KONTAKTUPPGIFTER**

**AUA.12 Beställare**

Ekerö kommun  
Tekniska kontoret  
Box 205  
178 23 EKERÖ  
Tel 08-560 391 00  
Fax 08-560 391 67  
Upphandling.tekniska@ekero.se

**AUA.121 Beställarens ombud under anbuds tiden**

Teknisk chef Ann Wahlgren Tel 08-560 393 40

Ansvarig för fastighetsförvaltning är  
Fastighetschef Frank Renebo Tel 08-560 393 45

Ansvarig för VA och Renhållning är  
VA- och Renhållningschef Mats Falås Tel 08-560 393 36

**AUA.3 ORIENTERING OM PROJEKT OCH UPPDRAGET**

Upphandlingen avser ramavtal för tekniska konsulttjänster avseende besiktning inom entreprenader inom bygg, installationer och mark/anläggning.

Beställarens avsikt är att teckna ramavtal för tiden 2014-01-01—2015-12-31 med förlängningsmöjlighet 1 + 1 år för fyra delområden.

1. Konsultuppdrag, generalkonsult, för besiktning av byggtrepreneurad inkl installationer och markarbeten.
2. Konsultuppdrag för el-besiktning.
3. Konsultuppdrag för besiktning inom VVS inkl styr och regler.
4. Konsultuppdrag för besiktning av mark/anläggningsarbeten.

Anbud kan lämnas på en eller flera delområden. Utvärdering sker var för sig för respektive delområde. Ramavtal tecknas med en konsult per delområde.

**AUB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

För upphandlingen tillämpas lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU med följdändringar.

**AUB.1 FORMER FÖR UPPHANDLINGEN**

**AUB.11 Upphandlingsförfarande**

Upphandling sker som öppet förfarande.

Upphandlingsformen innebär att anbud kommer att antas utan föregående förhandling.

**AUB.111 Sekretess**

I Sverige finns en lagreglerad offentlighetsprincip. Under den tid upphandlingen pågår råder absolut sekretess och samtliga uppgifter som berör anbud är sekretessbelagda. Efter den tidpunkt då beslut om leverantör har fattats, eller ärendet på annat sätt avslutats blir handlingarna offentliga. Med stöd av Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) kap. 29 och kap. 31 kan dock uppgifter i anbud sekretessbeläggas även efter det att upphandlingen avslutats.

Anbudsgivare som anser att de uppgifter som lämnats i anbudet uppfyller villkor för sekretess bör skriftligen begära att dessa ska hållas hemliga. Denna begäran skall innehålla precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada anbudsgivaren skulle lida om uppgifterna röjs.

Anbudsgivare som vill sekretessbelägga vissa uppgifter ombeds lämna dessa i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Sekretessprövning kan aldrig göras i förväg och några garantier om sekretess kan därför inte lämnas. Generellt sett är möjligheterna att sekretessbelägga anbud starkt begränsade sedan upphandlingen avslutats. Särskilt gäller detta uppgifter i anbud som rör utvärderingskriterierna.

**AUB.12 Uppdragsform**

Konsultuppdrag vid avrop enligt ramavtalet.

Delområde 1: Generalkonsult med huvudbesiktningsförrättare bygg som samordnande av övriga teknikslag.

Delområde 2 EI, 3 VVS och 4 Mark: Enskilt konsultuppdrag, riktade besiktningsinsatser inom respektive teknikslag.

**AUB.13 Ersättningsform för anbudsgivning**

Kostnader för anbudsgivning ersätts ej.

**AUB.14 Ersättningsform för uppdraget**

Rörligt arvode baserat på i anbudet angivna timpriser och nedlagt tid inom överenskommen budgetram för respektive avropat uppdrag. Se vidare punkt AUC.6.

**AUB.2 FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG**

**AUB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlaget hämtas elektroniskt genom att kostnadsfritt registrera sig i e-Avrop genom <https://www.e-avrop.com>. Länk till e-Avrop nås även via kommunens hemsida. Upphandlingar som annonseras genom e-Avrop annonseras även i opic.com. Förfrågningsunderlaget som hämtas via opic registreras automatiskt i e-Avrops prenumerationslista. Anbudsgivare som hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt ansvarar själv för kontrollen av eventuella genom e-Avrop distribuerade kompletteringar.

**AUB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

1. Annonser/inbjudan.
2. Dessa Administrativa Föreskrifter daterade 2013-09-11.
3. Ändringar i ABK 09 som är upptagna under AUC.111 i dessa Administrativa föreskrifter
4. Allmänna Bestämmelser ABK 09 (bifogas ej).
5. Formulär för ramavtal.
6. Information om samarbetet med Skatteverket.
7. Skallkrav och Utvärderingsmodell i e-Avrop.

Anbudsgivare ska före anbudsgivning kontrollera att komplett förfrågningsunderlag hämtats.

**AUB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag**

Endast kompletterande uppgifter lämnade skriftligt av beställaren under anbudstiden är bindande för beställare och anbudsgivare.

**AUB.23 Frågor under anbudstiden**

Finner anbudsgivare att förfrågningsunderlaget i något avseende är oklart ska frågor ställas senast 2013-10-15 genom e-Avrop.

Beställaren besvarar ev frågor som komplettering till förfrågningsunderlaget. Komplettering distribueras senast 2013-10-17 genom e-Avrop.

**AUB.3 ANBUDSGIVNING**

**AUB.31 Anbudets form och innehåll**

Anbudet ska omfatta hela uppdraget och vara författat på svenska.

***Anbudet lämnas genom e-Avrop som e-Anbud.***

Av anbud ska framgå:

1. Anbudsgivarens och ev samarbetsparters och vid anbudets lämnande tilltänkta underkonsulters organisationsnummer (för kontroll hos Skatteverket och Business Check AB). Anbudsgivaren kan i anbudet styrka sin ekonomiska och finansiella ställning enligt AUB.511. Ev underkonsulter kan anmälas även senare för beställarens godkännande enligt AUC.35.
2. Anbudsgivaren intygar att inga hinder föreligger för deltagande enligt LOU 10 kap 1-2 §§.
3. Anbudsgivaren intygar att ansvarsförsäkring enligt ABK 09 kap 5 § 10 finns eller kommer att tecknas.
4. Beskrivning av systematiskt kvalitetsarbete eller bevis i form av certifieringsintyg.
5. Organisation:  
Anbudsgivaren ska offerera för:  
Delområde 1 Generalkonsult bygg: Uppdragsansvarig besiktningsförrättare bygg och biträdande besiktningsman för respektive teknikslag bygg, el, vvs, mark samt plåt- och takarbeten.  
Delområde 2 Besiktning el, 3 Besiktning vvs och 4 Besiktning mark:  
Uppdragsansvarig besiktningsman för respektive teknikslag el, vvs och mark.

**Offererade personer kompetens**, inkl ev samarbetspart och underkonsult, utbildning och branschfarenhet ska redovisas i CV. Offererade personer ska ha mycket goda teoretiska kunskaper om lagstiftning och branschbestämmelser. För *Certifierad besiktningsman* enligt certifieringsregler som är utfärdade av SBR (Byggingenjörerna) anses kraven på kompetens vara uppfyllda när giltigt Certifikat bifogas anbudet. Certifiering premieras genom prisavdrag vid anbudsutvärdering. För *Godkänd besiktningsman* enligt SBR:s kravspecifikation anses kraven på kompetens vara uppfyllda när giltigt Godkännandebevis bifogas anbudet. Godkännandebevis premieras genom prisavdrag vid anbudsutvärdering.

Uppdragsansvarig besiktningsförrättare inom delområde 1 ska ha relevant ingenjörsexamen (eller minst 10 års erfarenhet av ingenjörarbete som bedöms likvärdigt ingenjörsexamen) och *minst 5 års branschfarenhet* som besiktningsförrättare.

Uppdragsansvarig besiktningsman inom delområde 2-4 samt biträdande besiktningsman inom delområde 1 ska ha ingenjörsexamen (eller minst 10 års erfarenhet av ingenjörarbete som bedöms likvärdigt ingenjörsexamen) och *minst 3 års branschfarenhet* som besiktningsman inom respektive teknikslag.

**Referensuppdrag**

Referensuppdragen ska avse entreprenader inom offentlig verksamhet eller kommersiella entreprenader (d v s entreprenader där beställaren inte är konsument). Referenser hos Ekerö kommun kommer att beaktas och *om offererade personer under de senaste 3 åren har utfört uppdrag åt kommunen ska minst ett av referensprojekten avse uppdrag utförda åt kommunen.*

För respektive offererad uppdragsansvarig person ska bifogas förteckning och kort beskrivning på totalt 5 referensuppdrag av besiktning inom fackområdet under de senaste tre åren. Samma referensperson kan anges för flera uppdrag dock ska minst 2 referenter anges. Referenten (*ange namn, aktuell tel nr och e-postadress till vidtalade referenter*), som ska ha haft projektledande ställning i uppdraget, ska kunna intyga att uppdraget har utförts med god kvalitet. Med god kvalitet avses 1) i gott samarbete med beställaren och övriga aktörer i processen, 2) med god ekonomi- och tidsuppföljning, 3) god administration och dokumentation i uppdraget.

6. Timarvoden ska anges inkl ev underkonsult och/eller samarbetspart för offererade personer. Timarvoden anges i SEK enligt utvärderingsmodellen och punkt AUC.61.
7. Procentuellt påslag för underkonsult för specialisttjänster ska anges och får vara högst 5 %.
8. Fast pris för bilersättning för resa inom Stockholms län, tur och retur Ekerö, kommunhuset, Tappströmsvägen 2, ska anges. Övriga resor i uppdraget ska ingå i timpriser. Anbudsgivaren kan välja att inkludera bilersättning för samtliga resor i sina timpriser och då offerera 0 kr för bilersättning.
9. Anbudsgivarens ombud (behörig firmatecknare/företrädare) för anbudet.
10. Kontaktuppgifter företag, adress, tel nr, e-postadress, kontaktperson för anbudet.

*Anbudsgivare som inte lämnar begärda uppgifter går inte vidare till anbudsprövning enligt AUB.52 utan anbudet kommer att förkastas.*

**AUB.311 Huvudanbud**

Huvudanbud ska avges helt i enlighet med förfrågningsunderlaget.

**AUB.312 Sidoanbud**

Vid offentlig upphandling finns inte begreppet "sidoanbud" utan "alternativa utföranden" används. Alternativa anbud kommer inte att prövas.

**AUB.313 Kompletteringar till anbud**

Anbudsgivaren ska försäkra sig om att anbudet är komplett då det vid offentlig upphandling gäller begränsningar i rätten att begära kompletteringar.

**AUB.32 Anbudstidens utgång**

Anbudstiden går ut 2013-10-23.

**AUB.33 Anbudets giltighetstid**

Anbud ska vara bindande i 90 dagar räknat från anbudstidens utgång.

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud även om anbudsgivare fått upplysningar som avses i LOU kap 9 § 9 första stycket eller upplysning enligt 10 § (se AUB.53).

**AUB.34 Adressering**

Anbudet lämnas elektroniskt genom e-avrop <https://www.e-avrop.com/ekero>.

**AUB.4 ANBUDSÖPPNING**

Anbudsöppning 2013-10-24 i enlighet med LOU.

## **AUB.5 ANBUDSPRÖVNING**

Enligt LOU 10 kap 1 § ska en leverantör uteslutas från att delta i en offentlig upphandling om myndigheten får kännedom om att leverantören enligt lagakraftvunnen dom är dömd för brott (deltagande i en kriminell organisation, bestickning, bedrägeri, penningtvätt) eller om företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

På anbudsgivare ställer beställaren kravet att de ska ha tillräcklig finansiell och ekonomisk styrka, besitter relevant teknisk kompetens samt är registrerade för redovisning av skatter m m och sköter dessa utan anmärkning.

Prövningen av anbudsgivare avser att kvalificera anbudsgivare inför nästa moment i anbudsprövningen, nämligen utvärdering av anbudet.

## **AUB.51 Prövning av anbudsgivare**

För att anbudsgivare ska bli kvalificerad måste anbudet uppfylla minimikraven enligt AUB.31.

1. Beställarens kontroll hos Skatteverket visar att anbudsgivare inkl ev samarbetspart och underkonsult är registrerade för redovisning av skatter och socialförsäkringsavgifter m m och sköter dessa utan anmärkning. Beställarens kontroll hos Business Check AB visar att anbudsgivaren har tillräcklig finansiell och ekonomisk styrka för att kunna fullgöra uppdraget (Kreditvärdigt).
2. Fri från hinder för deltagande enligt LOU 10 kap 1-2 §§.
3. Ansvarsförsäkring enligt ABK 09 kap 5 § 10 finns eller kommer att tecknas.
4. Kvalitetssäkringssystem finns.
5. Organisation: Offererade personer har relevant kompetens.  
*Beställaren kontrollerar referenser avseende anbudsgivare som kan bli föremål för kontraktstilldelning. 2 av beställaren för utvärdering valda och kontrollerade referensprojekt avseende ansvarig besiktningsförrättare/besiktningsman har utförts med god kvalitet. Om offererad person under de senaste 3 åren har utfört uppdrag åt Ekerö kommer ett av utvärderade referensprojekt avse kommunens referenser. Utvärdering av god kvalitet sker genom att varje kriterie bedöms med "Godkänt" eller "Icke godkänt". Referensprojekt anses uppfylla minimikraven när samtliga kriterier får bedömning "Godkänt" av resp referent.*
6. Timarvoden.
7. Procentuellt påslag för underkonsult specialister högst 5 %.
8. Fast pris för bilersättning.
9. Ombud.
10. Kontaktuppgifter m m.

Anbudsgivare som uppfyller minimikraven är kvalificerad för anbudsutvärdering enligt AUB.52.

#### AUB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

Beställaren kontrollerar hos Skatteverket anbudsgivarens registrerat namn, skatteform (godkänd för F-skatt), arbetsgivar- och momsregistrering, ev skatteskuld hos kronofogdemyndigheten samt tre senaste månadernas redovisade arbetsgivaravgifter (se bifogad information om samarbete med Skatteverket).

Beställaren kontrollerar via Business Check AB ratingsystem och företagsrapporter anbudsgivare har *registreringsbevis hos Bolagsverket, förutsatt att registrerings skyldighet föreligger, lägst rating 5 = Kreditvärdigt.*

**Anbudsgivaren som har lägre rating kan styrka sin ekonomiska och finansiella ställning genom att i anbudet bifoga garanti från moderbolag, som uppfyller kravet om kreditvärdighet, eller förhandsbesked från bank (eller motsvarande) om kreditgarantier på ca 30 000 kr. Detta gäller även nybildade företag eller företag under bildande som inte omfattas av ratingsystemet.**

**Vid åberopande av en annan företags resurser ska anbudsgivare till anbudet bifoga en juridiskt bindande överenskommelse, avtal eller motsvarande som visar att denne kommer att förfoga över den åberopade resursen. Beställaren ska ha möjlighet att kontrollera anbudsgivarens uppgifter.**

**Anbudsgivare som inte driver sin verksamhet i Sverige ska till anbudet bifoga registreringsbevis som förs i det land där anbudsgivaren är etablerad samt motsvarande bevis för ekonomisk och finansiell styrka.**

#### AUB.52 Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud

Ekonomiskt mest fördelaktigt anbud antas med hänsyn tagen till priser och ev avdrag för offererade personers kompetens.

Anbud med lägst utvärderingspris antas.

Priset för utvärdering beräknas genom ett fiktivt uppdrag inom respektive delområde. Priset för bilersättning konkurrensutsätts genom ett fast pris för anbudsgivarens resa inom Stockholms län tur och retur hos beställaren i kommunhuset.

	Vikt	Delområde 1 bygg inkl installationer och mark
tim	28	Ansvarig besiktningsförrättare
tim	16	Bitr bygg
tim	16	Bitr vvs
tim	12	Bitr el
tim	12	Bitr mark
tim	6	Bitr Tak-plåt
tim	5	Projektadministration (kan vara 0 kr)
Resa	14	t/r inom Stockholms län – Ekerö Tappströmsv 2 (kan vara 0 kr)

	Vikt	Delområde 2 el, 3 vvs och 4 mark/anläggning
tim	20	Ansvarig besiktningsman
Resa	4	t/r inom Stockholms län – Ekerö Tappströmsv 2 (kan vara 0 kr)

#### Offererade personers kompetens bedöms enligt följande:

Poäng	Kompetens	Prisavdrag kr
0	Ej certifierad/godk SBR	0
1	Godkännande bevis SBR	- 1000
2	Certifikat SBR	- 2000

Om två anbud har samma utvärderingspris antas anbud om någon av offererade personer har SBR bevis för kompetens, därefter för område 1 lägst pris för ansv besiktningsförrättare, bitr bygg o s v. I sista hand avgörs vinnare genom lottning.

**AUB.53 Meddelande om beslut vid anbudsprövning**

Anbudsgivare kommer att underrättas genom e-Avrop i e-mail om tilldelningsbeslut enligt LOU kap 9 § 9.

Meddelande om antagande av anbud, beställning eller annan accept av anbud är bindande först om och när ingen talan förts mot upphandlingen hos den förvaltningsrätt i vars domkrets beställaren har sin hemvist eller beslut om sådan talan inte föreligger. Om förvaltningsrätten skulle besluta att upphandlingen ska göras om eller att rättelse ska vidtas är accepten av anbud inte bindande.

Ramavtal tecknas tidigast 10 dagar efter avsändande av tilldelningsbeslut genom båda parternas underskrift.

*Avtalsspärr enligt 16 kap § 6, beräkning av 10-dagarsfristen:*

*Dag 1 utskick, dag 2-11 tidsfrist, dag 12 kontrakt.*

**AUC UPPDRAGSFÖRESKRIFTER**

**AUC.1 OMFATTNING**

Uppdragen inom ramavtalet omfattar besiktningstjänster vid beslutade investerings- och underhållsprojekt inom fastighetsförvaltning.

Uppdragen kan bestå av uppdrag i byggprocessen av typen förbesiktning, slutbesiktning, efterbesiktning, garantibesiktning enligt AB 04 eller ABT 06.

Omfattning inom respektive delområde:

1. Konsultuppdrag generalkonsult, för besiktning av alla delar i byggentreprenad inkl installationer och markarbeten.  
Uppdragen kan även avse statusbesiktning (*dock ej plåt och tak*) och specialisttjänster som t ex besiktning vid sprängningsarbeten.  
Besiktningsförrättare bygg ska ansvara för biträdande besiktningsmän och ev specialister.  
*För information: Planerade större byggentreprenader år 2014-2016 är bl a flera nya skolbyggnader etappvis till tre skolor.*
2. Konsultuppdrag för el-besiktning.  
Uppdragen kan även avse statusbesiktningar, samordnad provning eller andra kontrolluppdrag inom elinstallationer.
3. Konsultuppdrag för besiktning inom VVS inkl styr och regler och värme/kylproduktion.  
Uppdragen kan även avse statusbesiktningar, samordnad provning eller andra kontrolluppdrag inom VVS.
4. Konsultuppdrag för besiktning av mark/anläggningsarbeten.  
Uppdragen kan även avse statusbesiktningar eller andra kontrolluppdrag inom mark/anläggning.

**AUC.11 Kontraktshandlingar**

Ramavtal tecknas enligt ramavtalsformuläret.

Avropsbeställning sker genom båda parternas underskrift för varje uppdrag.

**AUC.111 Sammanställning av ändringar i ABK 09**

För avtalet gäller ABK 09 med följande ändringar:

- |        |               |
|--------|---------------|
| AUC.64 | Avbeställning |
| AUC.71 | Nyttjanderätt |
| AUC.72 | Äganderätt    |

**AUC.13 Förutsättningar**

**AUC.15 Information**

**AUC.151 Beställarens informationsansvarige**

Beställarens ombud svarar för kontakter med massmedia.

**AUC.18 Författningar**

**AUC.2 GENOMFÖRANDE**

**AUC.21 Beställarens krav på sekretess**

Enligt ABK 09 kap 2 § 1.

**AUC.22 Kvalitets- och miljöstyrning**

Konsulten ska upprätta en översiktlig plan för kvalitets- och miljöstyrning för uppdraget enligt ABK 09 kap 2 § 3. Planen ska minst redovisa en översikt hur företagets verksamhet är uppbyggd och fungerar samt rutiner för registrering av myndighetskrav, beslut och föreskrifter som rör verksamheten.

Godkänd plan ska föreligga vid startmötet för ramavtalet.

**AUC.2212 Konsultens kvalitetsansvarige**

Konsultens kvalitetsansvarige anges vid avrop.

**AUC.222 Miljöledning**

**AUC.2222 Konsultens miljöansvarige**

Konsultens miljöansvarige anges vid avrop.

**AUC.223 Plan för kvalitets- och miljöstyrning**

**AUC.2232 Konsultens plan för kvalitets- och miljöstyrning**

Beställaren anger vid avrop om konsulten ska upprätta en objektsanpassad kvalitets- och miljöplan för större uppdrag.

Konsulten ska genomföra och dokumentera egenkontroll.

**AUC.23 Tillstånd**

Erforderliga myndighetskontakter ingår i uppdraget.

**AUC.24 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter**

**AUC.241 Informationssamordning**

Det åligger ansvarig besiktningsförrättare/-man att samordna information, kallelser etc för respektive uppdrag.

**AUC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren**

Beställaren tillhandahåller vid respektive avrop handlingar som krävs för uppdraget, entreprenadbeställningar och väsentliga delar av entreprenadkontrakt m m.

**AUC.243 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten**

Konsulten ska tillhandahålla kallelser och besiktningsprotokoll i ett original samt genom e-post till de personer som anges vid avrop.

Konsulten ska lämna statistik, i digital bearbetbar format (gärna excel), över utförda uppdrag med angivande av uppdrag, antalet timmar och art av arbetsinsats. Statistik lämnas halvårsvis till beställaren.

**AUC.3 ORGANISATION**

**AUC.31 Beställarens projektorganisation**

Beställarens ombud är teknisk chef.

Beställarens projektledare och övriga kontaktpersoner anges vid avrop.

**AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation**

Ombud enligt anbud.

Företaget ska säkerställa att uppdrag kan genomföras i avropad omfattning genom egen personal, alternativt att företaget tecknar ett samarbetsavtal med annan konsult/er för att garantera resurserna.

Förslag på byte av person ska lämnas med CV och referenser som visar att personen har likvärdig kompetens som personer enligt anbud, inklusive eventuellt bevis för Certifierad besiktningsman och/eller Godkänd besiktningsman enligt SBR.

Konsultens personal ska ha god utbildning, kunskap och erfarenhet av de arbetsuppgifter som uppdraget omfattar och kännedom om den typ av anläggningar som respektive uppdrag avser. Konsultens personal ska också ha dokumenterade teoretiska kunskaper om lagstiftning och branschbestämmelser. Konsulten ska alltid tillse att personal med rätt kompetens används i uppdraget med avseende på dess komplexitet och svårighetsgrad. Konsulten ska behärska svenska språket både i tal och skrift för att kunna kommunicera med berörda personer under pågående uppdrag.

Tillägg till ABK 09 kap 3 § 3: Konsulten är skyldig att utan dröjsmål ersätta namngiven person om beställarens ombud begär det och har saklig skäl för sin begäran, såsom att konsulten saknar erforderlig kompetens eller att samarbetssvårigheter förekommer på grund av personen i fråga. Eventuella förändringar av personal berättigar inte leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

**AUC.33 Möten**

Möten relaterade direkt till uppdraget fastställs vid respektive uppdragsstart. Konsulten ska därutöver delta i övriga möten efter särskild kallelse. Konsulten ska delta i samtliga möten som kan direkt härröras till framskridande av uppdraget och som anses vara nödvändiga för hela projektet.

**AUC.331 Startmöte**

Startmöte enligt ABK 09 kap 3 § 6 hålls i samband med ramavtalstecknandet och vid behov i inledning av avropat uppdrag.

**AUC.35 Underkonsulter**

Konsulten ska inhämta beställarens godkännande av underkonsult och samarbetspart. Beställarens krav för godkännande är att underkonsult/samarbetspart är registrerad för redovisning av skatter m m och sköter dessa utan anmärkning samt i övrigt uppfyller kompetenskraven.

**AUC.36 Uppgifter om sidokonsultuppdrag och andra arbeten**

Anges vid avrop.

**AUC.37 Samordning**

Konsultens ansvarig besiktningsförrättare ansvarar för samordning av besiktningsgruppen.

**AUC.4 TIDER**

**AUC.41 Tidplan**

Beställarens avrop ska ske senast 14 dagar före uppdragsstart.

Konsulten ska efter avrop, i samråd med beställarens projektledare, upprätta en tidplan för eget arbete och med hänsyn tagen till eventuella sido- eller underkonsulter.

Part ska utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra parten vid kännedom om förhållanden som kan medföra en ändring i tidplanen.

**AUC.42 Uppdragsstart**

Respektive uppdragsstart sker i överenskommelse mellan beställaren och konsulten.

**AUC.43 Deltider**

Eventuella deltid fastställs i möjligaste mån i samband med avrop.

**AUC.44 Färdigställandetid**

Färdigställandetid anges vid avrop.

**AUC.45 Vite vid försening**

Vid försening av avropat uppdrag är beställaren berättigad att av konsulten erhålla vite med ett belopp motsvarande 1 % av angivet budgetpris för uppdraget alt överenskommelse vid avrop om vite på 5 000 kr för varje påbörjad vecka för överskridande av bestämd tid för leverans av hela eller del av uppdraget. Se även ABK 09 kap 4 § 6 första stycket andra meningen.

**AUC.451 Övriga viten**

***Organisation***

AUC.32, andra stycket: Om företaget inte säkerställer att uppdraget kan genomföras i avropad omfattning utgår vite med 3 000 kr för varje avropat uppdrag.

AUC.32 tredje stycket: Om konsulten vid besiktningstillfälle inte tillhandahåller person med i anbudet angiven kompetens, inklusive eventuellt bevis för Certifierad besiktningsman och/eller Godkänd besiktningsman enligt SBR, utgår ett vite med 1 000 kr för varje besiktningstillfälle.

**AUC.5 ANSVAR**

**AUC.53 Konsultens skadeståndsskyldighet**

**AUC.54 Försäkring**

Bevis på tecknade försäkringar, enligt Byggandets Kontraktskommittés och försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för konsultansvarsförsäkring, (se AMA AF konsult 10 bilaga 1), ska överlämnas vid startmötet för ramavtalet.

Konsulten ska hålla beställaren underrättad när försäkringen förnyas.

**AUC.6 EKONOMI**

**AUC.61 Ersättning**

I anbudet angivna timarvoden och ersättning för resor är fasta under första avtalsåret.

Avtalat fast timarvode ska innefatta samtliga kostnader, **inkl ev samarbetspart och underkonsult i det ordinarie besiktningssuppdraget (avser ej specialisttjänster)**, för arbetet inkluderat datatjänster, försäkringar, påslag för administration och vinst, restid samt kostnader för egen och underkonsulternas arbetskopiering.

Inom delområde 2-3 får ev biträdande besiktningsmans timpris och ev underkonsults timpris inkl %-påslaget inte överstiga i anbudet angivet timpris för besiktningsman.

Ersättning för projektadministration utgår vid behov för generalkonsult inom delområde 1, byggbesiktning, under förutsättning att timpris anges i anbud, och enligt överenskommelse vid respektive avrop.

Vid av beställaren beordrat arbete på lördagar, söndagar och helgdagar samt vardagar från kl 20.00-06.00 utgår övertidsersättning. Övertidsersättning utgår utöver arbetstid på 8 timmar för konsultens arbete med 50 % på vardagar mellan 06.00 och 20.00 och med 100 % utöver avtalat timarvode under annan tid.

Resor inom Stockholms län inom uppdraget samt ev av beställaren beordrade resor i tjänsten ersätts med enligt i anbudet ev angivet fast pris för bilersättning.

Konsulten äger ej rätt till annan ersättning än dessa avtalade arvoden.

**AUC.611 Rörligt arvode**

Ersättning utgår för konsultens arbete enligt nedlagd redovisad tid med det timarvode för aktuell personal och budgetram som angivits för respektive uppdrag.

Konsulten ska ha löpande kostnadsuppföljning och omgående anmäla risk för avvikelser.

För ekonomiuppföljning av konsulternas arbete gäller:

- Lista över uppdragsförändringar upprättas i samråd med beställaren.
- Timtidsredovisning uppdrag med specificering av arbetsinsats: förs av konsult, distribueras som bilaga till faktura för uppdraget.
- Timtidsredovisning tillkommande med specificering av arbetsinsats: förs av konsulten, biläggs separat faktura för tillkommande arbete.
- Bilersättning inom Stockholms län tur och retur Ekerö, Tappströmsvägen 2 specificeras. Om anbudsgivaren har angett 0 kr för bilersättning utgår ingen ersättning under ramavtalstiden.
- Timtidsredovisning för överenskommen projektadministration med specificering av arbetsinsats, biläggs faktura.
- Sammanställning över nedlagda kostnader för uppdrag och på punkter enligt lista för förändringar: förs av konsulten och biläggs fakturor.

**AUC.612 Fast arvode**

Överenskommelse om fast arvode för uppdraget eller del av uppdraget kan avtalas om parterna så önskar. Det fasta arvodet ska baseras på avtalade timpriser.

**AUC.614 Ersättning för ändringar**

Eventuella ändringar ska anmälas skriftligen till beställarens projektledare för godkännande. Godkända ändringar ersätts enligt avtalade timpriser.

**AUC.615 Särskild ersättning**

Särskild ersättning utgår för konsultens verifierade självkostnader för underkonsult för specialisttjänster om så erfordras inom ett särskilt projekt och enligt överenskommelse med beställaren. Procentpåslag utgår enligt i anbudet angiven procentsats.

Särskild ersättning utgår ej för ev biträdande underkonsult eller samarbetspart i det ordinarie besiktningsuppdraget, se AUC.61 andra stycket.

Särskild ersättning för verifierade kostnader med procentpåslag 0 % utgår för:

- a) instrument, fältutrustning, provtagning och laboratorieundersökning och dyligt, samt
- c) kopiering för externt bruk på uppdrag av beställaren.

**AUC.617 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Timpriser ska vara fasta under första avtalsåret.

Arvoden indexregleras årligen enligt utvecklingen av indextalet i Faktorprisindex för konsulttjänster, K84. Basmånaden är september 2013.

Första indexuppräknning sker 2015-01-01.

**AUC.62 Betalning**

Prestationsbunden betalning.

Godkänd faktura betalas inom en månad efter mottagandet.

**AUC.623 Förskott**

Förskott beviljas ej.

**AUC.624 Fakturering**

Ekerö kommun har ett elektroniskt hanteringssystem för leverantörsfakturor.

Faktura i ett (1) exemplar ska ställas till beställaren under adress:

Ekerö kommun  
Redovisningsfunktionen  
Box 205  
178 23 EKERÖ

På fakturan anges:

Beställare: Tekniska kontoret

Vid avrop anges: Namn på referensperson, Ansvarskod 4100xx (6-siffrig kod)

Tjänstespecifikation: Ramavtal besiktning, delområde, aktuellt uppdrag och beställarens projektnummer.

Momsreg.nr, godkänd för F-skatt, postgiro-/bankgironr.

Faktureringsavgift eller liknande avgifter godkänns ej.

*Betalning till factoringbolag kan endast accepteras under förutsättning att hela det ursprungliga avtalet mellan Ekerö kommun och Konsulten, där bl a rätten att innehålla betalning för felavhjälpande m m har reglerats, fortsatt är gällande i sin helhet och utan någon ändring eller några avsteg. Ekerö kommun accepterar inte någon som helst cut-off klausul där Ekerö kommuns invändningsrätt att göra gällande motfordringar eller andra invändningar rörande avtalsförhållandet mellan Ekerö kommun och Konsulten skulle gå förlorad.*

**AUC.64 Avbeställning**

**Tillägg till ABK 09 kap 6 § 13:** Om beställaren avbeställer tid för genomförandet av överenskommen besiktningsdag/tidpunkt senare än 14 dagar före avtalad tidpunkt eller om beställaren önskar skjuta på besiktningstidpunkten, ska konsulten ersättas med det arvode som skulle ha debiterats för uppdraget för den avtalade tiden.

**AUC.7 RÄTT TILL UPPDRAGSRESULTAT**

**AUC.71 Nyttjanderätt**

Med ändring av ABK 09 kap 7 gäller att av konsulten utarbetade ritningar och andra handlingar/dokumentation, ska efter respektive slutfört uppdrag förbli beställarens egendom.

**AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och datafiler**

Med ändring av ABK 09 kap 7 gäller att beställaren äger rätt att fritt, efter eget gottfinnande, använda och nyttja materialet, handlingar samt datafiler.

Beställarens rätt enligt detta avtal om ägande och fritt utnyttjande av konsultens resultat av uppdraget, berättigar icke konsulten rätt till ersättning utöver den ersättning som utgår för själva uppdraget.

Eventuell upphovsrätt till konsultens arbetsresultat i anledning av uppdraget såsom sammanfattningar, rapporter och liknande tillkommer beställaren utan att särskild ersättning utgår. Detta innebär bl a att beställaren fritt får nyttja arbetsresultat och därvid överlåta upphovsrätten till annan.

Konsulten får inte publicera eller på annat sätt nyttja arbetsresultatet utan beställarens skriftliga medgivande.

Konsulten svarar för eventuella skadestånd eller andra kostnader som kan uppkomma på grund av intrång i immateriell skydds rätt med anledning av framtagandet och beställarens användande av arbetsresultatet enligt detta avtal. Om intrång i immaterialrätt föreligger ska konsulten på egen bekostnad antingen modifiera arbetsresultatet så att det inte längre finns eller avtala med den som har rättigheten om, för beställaren, kostnadsfritt utnyttjande.

Konsulten ska överlämna originalhandlingar och datafiler underhand till beställaren.

**AUC.8 HÄVNING**

**AUC.9 TVISTELÖSNING**

Tvist ska avgöras vid allmän svensk domstol vid beställarens hemort.