



ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER FÖR TOTALENTREPRENAD AVSEENDE

Ramavtal

**Ramavtal låsarbeten och material
vid AB Bostäder i Borås**

2014 04 01 – 2016 03 31

Borås 2013 08 01

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
FÖR TOTALENTREPRENADINNEHÅLLSFÖRTECKNING

FÖRSÄTTSBLAD

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

		sid	2
AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER	”	3
AFA	ALLMÄN ORIENTERING	”	3
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	”	4 - 7
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER	”	8 - 22
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL	”	23 - 25

Dessa administrativa föreskrifter är upprättade i anslutning till AMA AF 12

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

För entreprenadarbetena gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ABT 06 med de ändringar och tillägg som följer av dessa administrativa föreskrifter.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.11 AB Bostäder i Borås

AFA.12 Beställare

AB Bostäder i Borås
Box 407
501 13 Borås
Tel +46 33-44 20 00 Fax +46 33-44 20 70

AFA.121 Beställarens ombud under anbudsstiden

Bengt Engberg, AB Bostäder i Borås
E-post bengt.engberg@bostader.boras.se
Tel. +46 33-44 20 63

AFA.122 Beställarens kontaktman för visning av arbetsområdet

Jonas Svensson, projektledare
E-post: jonas.svensson@bostader.boras.se
Telefon: +46 33-44 20 56

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Upphandlingen avser låsarbete/tjänster och material. Beställaren gör avrop och beställning för varje enskilt arbete. Se vidare under AFD.1.

Beställaren kommer också att upphandla teckna avtal med entreprenörer för byggservice och skadereparationer, VS-arbeten, el-arbeten och Låsarbete inom fastighetsbeståndet.

r

AFA.22 Objektens läge

AB Bostäder är ett kommunalägt bostadsföretag i Borås Stad. Fastighetsbeståndet omfattar för närvarande ca 7400 bostadslägenheter, ca 450 lokaler, ca 1900 garage och ca 3000 parkeringsplatser. Bolagets fastighetsbestånd finns redovisat på bolagets hemsida www.bostader.boras.se.

Drift och förvaltning är för närvarande uppdelad i totalt 4 st bovårdsområden med kontor ute i bostadsområdena

AB Bostäder i Borås AB är för närvarande i ett expansivt skede, ca 300 nya lägenheter ligger i planerna för den närmaste 5 års perioden. Det befintliga beståndet kan också komma att förändras under avtalsperioden.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Upphandlingen genomförs i enlighet med LOU.
Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

AFB.11 Upphandlingsform

Öppen upphandling

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

För denna upphandling tillämpas öppet förfarande.

AFB.13 Entreprenadform

Totalentreprenad

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris med årlig indexreglering, se AFD.614.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Anbudsgivare erhåller ej ersättning för anbudsgivning.

AFB.2 Förfrågningsunderlag**AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Anbudsunderlag i form av pdf-filer för egen utskrift kan hämtas på AB Bostäders hemsida, adress: <http://www.bostader.boras.se> under rubriken ”Upphandlingar”, Låsarbete, Borås

Inga papperskopior av förfrågningsunderlaget tillhandahålles.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlaget

02 Allmänna Bestämmelser för Totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten, ABT 06 (bifogas inte)

Förfrågningsunderlag

08 Dessa administrativa föreskrifter för entreprenaden upprättade av AB Bostäder i Borås dat 2013-08-01

13 Övriga handlingar

1. Anbudsformulär dat 2013-08-01
2. Rutiner för nyckelhantering dat 2013-08-01
3. Samverkansavtal med Skatteverket dat 2011-03-29
4. AB Bostäder i Borås Miljöpolicy

AFB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Endast skriftligt kompletterande uppgifter till anbudsräknare är bindande. Beställaren förbehåller sig rätten att före anbudstidens utgång överlämna kompletterande anbudsuppdrag.

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Frågor till beställaren skall ställas skriftligt via e-post till bengt.engberg@bostader.boras.se, dock senast 2013-10-11. Beställaren lämnar skriftligt lika svar till alla anbudsgivare i form av samlad lista med samtliga frågor och svar löpande.

AFB.3 Anbudsgivning**AFB.31 Anbuds form och innehåll**

Anbud skall avges skriftligt i förseglat omslag och vara undertecknat av behörig person. Anbud skall vara författat på svenska. Anbud skall avges på bilagt anbudsförfrågan och vara ifyllt i sin helhet. Anbud på egna förutsättningar är att betrakta som en reservation. Reservation innebär att anbudet förkastas. Anbud får ej lämnas genom elektronisk post eller telefax då sekretessen ej kan garanteras.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud skall vara beställaren tillhanda senast 2013-10-21. Kontoret stänger kl 18.00. Telefax och e-post godkänns inte.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud i 60 dagar efter anbudstidens utgång.

AFB.34 Adressering

Anbud skall lämnas i sluten försändelse märkt ” **Låsarbete, Borås** ” och sändas till:

AB Bostäder i Borås
Box 407
501 13 Borås
Besöksadress: Österlånggatan 17

AFB.4 Anbudsöppning**AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud****AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare**

Anbud som inte avlämnas enligt förfrågningsunderlag kommer att förkastas. Beställaren förbehåller sig rätt att förkasta samtliga anbud. Anbudsgivare kan även uteslutas enligt LOU 10 kap § 1-2.

AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

I samband med prövning av anbudsgivare kan beställaren komma att begära uppgifter från skatteverket huruvida anbudsgivaren är registrerad för inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgift. Anbud kan inte antas från anbudsgivare som inte är registrerad trots att skyldighet föreligger.

Vidare kan beställaren komma att begära uppgifter från kronofogdemyndigheten huruvida anbudsgivare står i skuld för skatter eller sociala avgifter.

AFB.52 Prövning av anbudsgivarens lämplighet

Förutsättningen för att anbudsgivarens anbud kommer att provas är att kraven nedan uppfylls.

Anbudsgivare skall:

- inneha F-skattebevis
redovisa försäkringsbevis
- ha ett kvalitets- och miljöledningssystem som motsvarar kraven enligt ISO 9001/14001. Anbud innehållande kvalitets- och miljöledningssystem som inte motsvarar kraven i SS-ISO 9001/14001 eller avsaknad av kvalitets- och miljöledningssystem kommer att förkastas.
- redovisa organisation för uppdraget, arbetsledning, kvalitets- och miljöledning, BAS-U och hantverkare
- redovisa minst 3 st referenser på likvärdiga uppdrag under senaste 3-års perioden
- vara registrerade i aktiebolags- eller handelsregistret
- vara registrerade för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt
- vara fri från skulder för svenska skatter och sociala avgifter
- ha lägst riskklass 3 i rating enligt kreditupplysningsföretag, Upplysningscentralen (UC). De intyg och bevis angående anbudsgivare/leverantör som verifierar ratingen och som skall bifogas anbudet är: Kreditupplysningsintyg ej äldre än 30 dagar från ansökningsdagen, visande omsättning, soliditet och rating. Speciell riskklassanalys kan beställas via UC, tfn 08-670 90 00.

Om anbudssökande ingår i koncern kan kraven uppfyllas genom koncerngaranti förutsatt att dessa uppfylls av det garanterade koncernföretaget (sådan garanti skall bifogas anbudet).

Redovisas lägre nyckeltal, d.v.s. riskklass 2, ska anbudssökande ändå anses uppfylla ratingkravet om en förklaring lämnas, som visar att riskklass 3 skulle ha uppnåtts om inte mindre förseelser som p-böter m.m. eller andra kreditvarningssignaler av ringa art, som ej anses kunna påverka uppdragets genomförande inte förelegat.

Organisation, utomnordiskt företag eller nystartat företag kan uppfylla ratingkrav genom att inge en beskrivning bestyrkt av oberoende kreditbedömningsinstitut eller auktoriserad revisor, som visar att företaget har motsvarande ekonomisk och finansiell ställning som uppfyller kraven.

AFB.53 Prövning av anbud

Vid anbudsprövning av pris kommer samtliga å-priser att multipliceras med ett beräknat antal/avtalsår. De erhållna volymberäkningar skall därefter adderas, den totala beräkningen ligger sedan till grund för utvärderingen och poängsätts procentuellt, där lägsta pris ger 100 poäng. Volymberäkningen för respektive å-pris framgår i anbudsformuläret inom parentes efter respektive å-pris. Volymen kan inte garanteras eller åberopas under avtalstiden, utan är en rimlig bedömning utifrån tidigare erfarenhet.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Beslut förväntas kunna fattas senast 2013-12-20.

Beställaren kommer härfter snarast möjligt att skriftligen underrätta anbudsgivare, vars anbud antagits. Anbudsgivare vars anbud inte antagits underrättas skriftligen snarast efter det att tilldelningsbeslut tagits.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar

Sekretess råder för samtliga anbudshandlingar tills tilldelningsbeslut är taget och meddelats anbudsgivare.

AFB.56 Kontraktstecknande

Avtal är bindande först sedan skriftlig avtalshandling undertecknats av parterna.

AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD

För entreprenaden gäller Allmänna Bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten ABT 06, med de ändringar och tillägg som följer av dessa administrativa föreskrifter.

Entreprenören skall inom ramen för sitt uppdrag tillse att arbetsmiljösynpunkter avseende såväl byggskedet som förvaltningsskedet beaktas så att risk för ohälsa och olycksfall förebyggs. Arbetsmiljöverkets skrift "Säkrare bygg- och anläggningsarbete" skall vara vägledande och AFS:ar redovisade på sidan 15 skriften skall följas.

AFD.1 Omfattning

Upphandlingen avser material och låsarbeten/tjänster såsom reparationer inom beställarens fastighetsbestånd, omstiftning av cylindrar, nyckeltillverkning, uppdatering av låsscheman med mera. Beställaren äger samtliga låsscheman som upprättats eller reviderats under ramavtalsperioden och dessa skall överlämnas till beställaren kontinuerligt avtalstidens slut.

Beställaren har en ambition att byta ut 1-2 låssystem per år inom ramen för denna upphandling.

Om beställaren så önskar skall entreprenören kunna tillhandahålla utbildning för beställarens personal.

Arbetena beställs fortlöpande under avtalsperioden av beställarens reparatörer, projektledare, bovärdar eller arbetsledare, beroende på typ av arbete.

Ramavtalets volym har uppskattats i anbudblanketten och kommer ligga till grund för utvärderingen. Omfattningens storlek kan i dag inte bestämmas och entreprenören kan ej tillgodoräkna sig någon bestämd mängd. Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22 och AFB.23.

AFD.11 Kontraktshandlingar

Beställningsskrivelse undertecknad av båda parter gäller som kontrakt.

AFD.110 Sammanställning över ändringar i ABT 06

- AFD.361 Samordning av arbete
- AFD.53 Ansvar mot tredje man
- AFD.611 Ersättning för ändrings och tilläggsarbeten
- AFD.9 Tvistelösning

AFD.115 Uppföljning av avtalet

Beställaren kommer att fortlöpande kalla till uppföljningsmöten för genomgång av arbetenas bedrivande, miljö- och kvalitetsplaner, egenkontroll, ekonomi mm. Entreprenörens arbetsledare skall närvara vid mötena. Beställaren för protokoll.

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Beställaren och entreprenören avgör gemensamt omfattning av syn. Entreprenören skall innan arbetet påbörjas i lägenhet/lokal/allmänna utrymme skriftligt meddela beställarens bovärd, arbetsledare, lägenhetsförvaltare eller projektledare ifall förutsättningar i lägenhet/lokal kräver avsteg från överenskomna villkor. Påtalas detta i efterhand utgår ingen rätt till extra ersättning.

AFD.13 Förutsättningar

Entreprenören förbinder sig att hålla med arbetskraft i den omfattning arbetena erfordrar.

Entreprenören skall hantera restprodukter på ett miljöriktigt sätt.

Entreprenören får inte lagra material, varor, verktyg och dylikt i lägenheter, entréer, trapphus eller allmänna utrymmen.

Entrévägar, trapphus, utrymningstrappor, utvändiga ytor etc får inte blockeras eller disponeras av entreprenören.

Ljudanläggningar såsom radio mm får inte förekomma i fastigheterna.

Entreprenörens servicebilar får inte parkeras framför entréer eller så att de hindrar hyresgästernas framkomst. I första hand skall parkeringsplatser för besökare nyttjas för parkering av servicebilar. Beställaren kommer att lämna erforderliga parkeringstillstånd.

Beträffande rutiner för nyckelhantering se särskild bilaga.

Om myndighets föreskrift eller anvisning ej överensstämmer med vad som är angivet i entreprenadhandlingarna är entreprenören skyldig att omedelbart meddela detta till beställaren.

Endast skriftliga besked från beställaren till entreprenören kan åberopas.

För alla material gäller målsättningen att byggvarudeklarationer ur miljösynpunkt skall redovisas och överlämnas vid slutbesiktning.

Arbetsområdet disponeras enligt samråd med beställaren innan byggstart. Entreprenörens tillgänglighet till arbetsområdet samt material- och persontransporter skall överenskommas med beställaren eller dennes representant.

Vid arbete på ej ordinarie arbetstid skall ansvarig person finnas på plats och kunna förete legitimation.

Entreprenadarbetena skall i allmänhet bedrivas under normal byggarbetsid.

Entreprenören skall svara för erforderliga skyddsarbeten och avstängningar samt tillfälliga installationer, hänvisningar mm.

Beträffande transporter till och från arbetsplatsen, skall dessa ske enligt upprättad APD-plan som godkänts av beställaren.

För arbeten i och disponering av tomt- och gatumark under entreprenadtiden skall entreprenören träffa överenskommelse med respektive myndighet, tomtägare och beställare.

För entreprenaden gäller nedanstående villkor:

1. Entreprenör skall vara bunden av kollektivavtal för arbetet. På begäran anges tillämpligt kollektivavtal.
2. Entreprenören skall bedriva sin verksamhet så att den inte innebär åsidosättande av lag eller kollektivavtal eller på annat sätt strider om vad som är allmänt godtaget inom kollektivavtalsområdet.
3. Beställaren äger rätt häva avtalet, såvitt avser icke utförd del av entreprenaden, om entreprenören inte fullgör sina åligganden enligt punkterna 1--2 ovan eller om hävningsskyldighet gällande entreprenaden uppkommer för beställaren vid tillämpning av MBL eller på grund av denna lag träffat kollektivavtal. Entreprenören är därvid skyldig ersätta den skada hävandet orsakar beställaren.
4. Entreprenören är skyldig att i avtal med underentreprenör, som han i sin tur anlitar, intaga motsvarande villkor.

AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten

Beställaren förbehåller sig rätten att låta sidoentreprenörer utföra arbeten under entreprenadtiden.

AFD.132 Arbetstider

Arbetstider: måndag till fredag från tidigast 06.45 till senast 17.00.

För arbete under övriga tider skall avtalas särskilt med berörd hyresgäst/brukare eller ansvarig teknisk förvaltare, arbetsledare, lägenhetsförvaltare eller projektledare.

AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Lägenhet/lokal där arbete skall bedrivas är vanligtvis bebodd/nyttjad under tiden arbetena pågår.

Entreprenörens personal, som skall utföra arbete i lägenhet/lokal skall alltid uppvisa giltig legitimation för hyresgäst/brukare och om så erfordras för ansvarig personal hos beställaren.

Arbeten skall alltid bedrivas så att störningar för hyresgäst/brukare minimeras.

AFD.1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalnyttjare

Lägenhet/lokal där arbete skall bedrivas är vanligtvis bebodd/nyttjad under tiden arbetena pågår.

Entreprenörens personal, som skall utföra arbete i lägenhet/lokal skall alltid uppvisa giltig legitimation för hyresgäst/brukare och om så erfordras för ansvarig personal hos beställaren.

Arbeten skall alltid bedrivas så att störningar för hyresgäst/brukare minimeras.

AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m

Arbete skall bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter. Entreprenören svarar för att egen personal ges föreskriften information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger entreprenören att med underentreprenör avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal

AFD.15 Varor m m

Entreprenören skall transportera bort tillvaratagna varor och överblivna massor till av entreprenören anskaffad och bekostad tipp. Tillvaratagna varor och överblivna massor räknas som entreprenörens egendom såvida inte annat säges. Entreprenören skall återmontera befintlig utrustning som skall återanvändas, enligt anvisning från beställaren.

Måttkontroll av i entreprenadhandlingarna angiven detalj eller vara skall av entreprenören alltid utföras på plats före beställning eller tillverkning av ifrågavarande detalj eller vara.

För alla varor som entreprenören anskaffar skall han tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklaration skall innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper.

AFD.16 Tillstånd m m

AFD.161 Tillstånd från myndigheter

Entreprenören svarar för att alla myndigheters krav uppfylles.

AFD.162 Myndighetsbesiktning

Se ABT 06 1 § 11.

AFD.17 Anmälningar**AFD.171 Anmälningar till myndigheter**

Entreprenören upprättar arbetsmiljöplan och inlämnar erforderlig förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket, kontoret i Borås.

Arbetsmiljöplan skall vara upprättad en vecka innan arbetena på arbetsområdet påbörjas och förvaras på arbetsplatsen under entreprenadtiden. AFS 1999: 3.

Det åligger entreprenören att ombesörja kontroll för konstruktioner som byggs för och blir dolda.

AFD.172 Anmälningar till beställaren

Entreprenören skall skriftligt överlämna till beställaren en gång/månad:

- Påbörjade och avslutade arbeten, avser varje beställt arbete.
- Förekommande fördröjning av färdigställande av arbete.
- Förteckning innehållande namn och personnummer på egen personal som utför arbete åt beställaren.

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL

Entreprenören skall medverka vid tillsyn och kontroll, omfattning enligt beställarens kontrollplan. I samband med uppstartsmöte sker en gemensam genomgång.

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL

Beställaren utser kontrollansvarig.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö**Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P och BAS-U)**

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare (BAS-P och BAS-U) enligt arbetsmiljölagen 1977:1160) 3 kap 7 a § och självständigt svara för arbetsmiljöfrågor vid planering och projektering. Byggarbetsmiljösamordnaren ska under varje skede av planeringen och projekteringen se till att arbetsmiljösynpunkter beaktas när det gäller såväl byggskedet som det framtida brukandet. Byggarbetsmiljösamordnaren ska samordna tillämpningen av relevanta arbetsmiljöregler som under varje skedes av planeringen och projekteringen ska följas i fråga om såväl byggskedet som brukandet av [byggnaden och/eller anläggningen]. Det gäller särskilt då frågor om planeringen av arbetsmoment som ska utföras samtidigt eller efter varandra avgörs och när tidsåtgången för sådana arbetsmoment beräknas. Byggarbetsmiljösamordnaren ska beakta en sådan arbetsmiljöplan och annan dokumentation som avses i arbetsmiljölagen 4 kap 8 § st 2 1 – 3.

Byggarbetsmiljösamordnare för utförande

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) 3 kap 7 b § och självständigt svara för arbetsmiljöfrågor vid utförande av [byggnads och/eller anläggningsarbete] för att förebygga risker för ohälsa och olycksfall på arbetsstället och utföra de arbetsuppgifter som framgår av arbetsmiljölagen 3 kap 7 e § 2 – 5 samt

- 1 samordna tillämpningen av relevanta arbetsmiljöregler när tekniska eller organisatoriska frågor om planering av arbetsmoment som skall utföras samtidigt eller efter varandra avgörs och när tidsåtgången för sådana arbeten beräknas,
- 2 samordna tillämpningen av relevanta arbetsmiljöregler för att säkerställa att den eller de som bedriver verksamhet på arbetsstället tillämpar dessa regler på ett systematiskt sätt samt följer en arbetsmiljöplan,
- 3 samordna åtgärder för att kontrollera att byggnads- eller anläggningsarbetet med avseende på arbetsmiljön utförs på ett korrekt sätt,
- 4 vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att endast behöriga personer ges tillträde till arbetsstället, och
- 5 organisera de uppgifter som enligt arbetsmiljölagen 3 kap 7 g § ankommer på dem som bedriver verksamhet på ett gemensamt arbetsställe.

Förhandsanmälan

I uppdraget att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförandet ingår att i förekommande fall lämna förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket med uppgifter som framgår av bilaga 1 till AFS 2008:16. Av 7 § AFS 2008:16 framgår i vilka fall som förhandsanmälan ska lämnas.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan

I uppdraget att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande ingår i förekommande fall att

- 1 upprätta arbetsmiljöplan enligt arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter och se till att den finns tillgänglig inom byggarbetsplatsen,
- 2 utarbeta en till projektets art anpassad dokumentation som ska beskriva objektets konstruktion och utformning samt de byggnadsprodukter som använts, allt i den omfattning som är av betydelse för säkerhet och hälsa vid arbete med drift, underhåll, reparation, ändring och rivning av objektet, och
- 3 se till att alla sådana anpassningar genomförs i arbetsmiljöplanen och dokumentationen som kan komma att behövas med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar som ägt rum.

Av 8 § AFS 2008:16 framgår att arbetsmiljöplan krävs om arbete som räknas upp i 12 a § st 2 C ingår och för arbeten som enligt 7 § kräver förhandsanmälan.

Gemensamt arbetsställe

Byggarbetsmiljösamordnaren ska i syfte att åstadkomma tillfredställande skyddsförhållanden vid byggnads- eller anläggningsarbete på gemensamt arbetsställe lämna anvisningar till den som bedriver verksamhet eller arbetar på det gemensamma arbetsstället.

Byggarbetsmiljösamordnaren ska i syfte att åstadkomma tillfredställande skyddsförhållanden på gemensamt arbetsställe delta i samråd som initieras av den som enligt arbetsmiljölagen 3 kap 7 d § råder över det gemensamma arbetsstället.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare (BAS-P) enligt arbetsmiljölagen 1977:1160) 3 kap 7 a § samt i anslutande föreskrifter och självständigt svara för arbetsmiljöfrågor vid planering och projektering. Byggarbetsmiljösamordnaren ska under varje skede av planeringen och projekteringen se till att arbetsmiljösynpunkter beaktas när det gäller såväl byggskedet som det framtida brukandet. Byggarbetsmiljösamordnaren ska samordna tillämpningen av relevanta arbetsmiljöregler som under varje skedes av planeringen och projekteringen ska följas i fråga om såväl byggskedet som brukandet av [byggnaden och/eller anläggningen]. Det gäller särskilt då frågor om planeringen av arbetsmoment som ska utföras samtidigt eller efter varandra avgörs och när tidsåtgången för sådana arbetsmoment beräknas. Byggarbetsmiljösamordnaren ska beakta en sådan arbetsmiljöplan och annan dokumentation som avses i arbetsmiljölagen 4 kap 8 § st 2 1 – 3.

AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare (BAS-U) enligt arbetsmiljölagen 1977:1160) 3 kap 7 b och 7 f §§ samt i anslutande föreskrifter.

AFD.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare

Entreprenören ansvarar för samordningen av åtgärder till skydd mot ohälsa och olycksfall på det gemensamma arbetsstället som föreskrivs i arbetsmiljölagen.

AFD.185 CE-märkning av sammansatta maskinanläggningar

Entreprenören svarar för CE-märkning och åtgärder enligt Arbetarskyddsstyrelsens föreskrift AFS 1999:3.

AFD.2 Utförande**AFD.21 Kvalitetsangivelser**

Boverkets gällande byggregler (BBR och BBK) och samt senaste utgåva av Hus-, Anläggning-, VVS- och EL-AMA med tillhörande Råd och anvisningar utgör lägsta grundläggande norm där inget annat anges i handlingar.

Entreprenören får inte utan beställarens skriftliga godkännande göra utbyte till annat arbetsutförande eller annan vara än vad som anges i förfrågningsunderlaget.

Beställaren avgör om angivet utförande eller vara är likvärdigt mot annat utförande eller vara.

AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete**AFD.221 Kvalitetsledning**

Anbudsgivare skall i sitt anbud redovisa företagets kvalitetssystem. Detta skall uppfylla sådana krav som bedöms lämpliga med hänsyn till arbetenas omfattning. Kvalitetssystem skall motsvara kraven i SS-ISO-9001:200.

AFD.222 Miljöledning

Anbudsgivare skall i sitt anbud redovisa utdrag ur företagets miljöledningssystem, anpassat till entreprenaden. Dessa bör motsvara kraven i SS-EN ISO 14001:2004.

AFD.223 Beställarens kvalitets- och miljöplan**AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Se ABT kap 2 §2

Entreprenören skall upprätta Kvalitetsplan för entreprenaden och överlämna kvalitetsplanen till beställaren.

Entreprenören skall i samråd med underentreprenörerna dessförinnan ha anpassat och samordnat egen och underentreprenörernas kvalitetsplaner till en kvalitetsplan.

Entreprenörens Kvalitetsplan skall innehålla:

- Projektorganisation med ansvarsområden
- Projektgenomgångar
- Hantering av handlingar
- Rutiner för inköp
- Rutiner för produktionsstyrning
- Rutiner för egenkontroll och provning

Rutiner för uppföljning av underentreprenörernas kvalitetsplaner

Rutiner för slutkontroll

Eventuellt förslag till besiktningsplan

Förslag till rutin för uppföljning/revision av kvalitetsplan

Service efter entreprenadtiden

Av kvalitetsplanen skall framgå hur entreprenören kommer att genomföra sin slutkontroll. Dokumenterad slutkontroll skall föreligga före besiktningar.

Egenkontroll av utförda arbetsmoment enligt kvalitetsplan skall fortlöpande dokumenteras och undertecknas. Innan fakturering får ske, skall egenkontroll levereras till beställaren för dennes kontroll och uppföljning.

Entreprenören skall upprätta miljöplan för dessa entreprenadarbete och överlämna miljöplanen till beställaren.

Miljöplanen skall redovisa företagets policy för hur arbetena skall bedrivas med hänsyn till global och lokal miljö.

Ur miljöplanen skall framgå hur följande delar skall hanteras: Arbetsmetodik, materialhantering, produktsval, källsortering, omhändertagande av restprodukter, transporter och information.

AFD.225 Kvalitets- och miljörevision**AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision**

Entreprenören skall medverka i och tillhandahålla dokumentation vid kvalitets- och miljörevisioner som beställaren genomför.

AFD.23 ÄTA-arbete

Underrättelse om ÄTA-arbete ska lämnas skriftligen. Se även AFD.61.

Sker utförande utan ovanstående förutsättningar, svarar entreprenören själv för uppkomna kostnader.

AFD.24 Tillhandahållande av handlingar

Beställaren kan vid anmodan tillhandahålla ritningar över befintligt utförande eller befintlig installation.

AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Entreprenören skall kunna bistå beställaren med kostnadskalkyler över sådana arbeten som normalt inte lämnas ut på anbudsräkning samt arbeten vilka skall tas med i budgetarbetet eller till långtidsplaner.

AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan**AFD.26 Information**

AFD.262 Beställarens informationsverksamhet

Beställarens informatör har det övergripande ansvaret för layout och utformning av informationsmaterial. Beställarens layout skall användas av entreprenören i samtliga aviseringar och utskick.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Entreprenören skall informera berörd hyresgäst eller brukare skriftligt minst 7 dagar inberäknat aviseringdagen innan arbete påbörjas i dennes lägenhet eller lokal, eller träffa särskild överenskommelse med denne om tillträde till lägenheten/lokalen. Entreprenör skall i aviseringen informera hyresgästen/brukaren om när arbetet skall påbörjas och vara avslutat, vilken typ av arbete som skall utföras och vem hyresgästen/brukaren skall kontakta om denne har synpunkter på arbetet.

I fall entreprenören inte bereds tillträde till lägenheten/lokalen skall entreprenören meddela beställarens ansvarige tekniske förvaltare, arbetsledare, lägenhetsförvaltare eller projektledare för vidare åtgärd.

Personal hos entreprenören skall efter utfört arbete alltid lämna skriftligt meddelande till hyresgäst/brukare och beställare om vilket arbete som utförts, när arbetet har utförts, ansvarig entreprenör/företag och underteckna med sitt namn.

All kommunikation med hyresgäster och beställarens representanter ska ske på Svenska.

Beställaren kommer att ta fram särskilda blanketter för avisering till hyresgäster.

Entreprenören skall också lämna erforderliga skriftliga skötselråd/instruktioner till hyresgäst/brukare och till ansvarig teknisk förvaltare, arbetsledare, lägenhetsförvaltare eller projektledare.

AFD.27 Underrättelse om avvikelser o d

Entreprenören ska skriftligen lämna underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10

AFD.28 Entreprenörens kontroll

Entreprenören utövar den egenkontroll över byggande och installationer, som erfordras för att säkerställa beställarens krav avseende kvalitet för entreprenaden. Egenkontrollrapporter skall undertecknas (tillika med namnförtydligande) av ansvarig för arbetet/arbetsmomentet.

Beställaren skall beredas möjlighet att följa provning som sker på arbetsplatsen.

Intyg och protokoll över utförda (föreskrivna och lagstadgade) provningar (egenprovning, driftsättning, samordnad provning), visande att föreskrivna krav uppfyllts, skall överlämnas till beställaren senast fem (5) arbetsdagar före slutbesiktningen, och är en förutsättning för att entreprenaden skall kunna godkännas.

AFD.3 Organisation**AFD.31 Beställarens organisation**

AFD.311 Beställarens ombud

Bengt Engberg, AB Bostäder i Borås
E-post bengt.engberg@bostader.boras.se
Tel. +46 33-44 20 63

AFD.313 Beställarens kontrollant

Beställarens kontrollant är dess tekniske förvaltare, arbetsledare, lägenhetsförvaltare eller projektledare beroende på typ av arbete.

Beställaren kommer vid behov konsultera externa kontrollanter för respektive teknikområde.

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige

Projektledare/arbetsledare Glenn Claesson
E-post Glenn.claesson@bostader.boras.se
Telefon: +46 33-44 20 55

AFD.315 Beställarens miljöansvarige

Katarina Jordansson
E-post katarina.jordansson@bostader.boras.se
Telefon: + 46 33-44 20 51

AFD.32 Entreprenörens organisation

Entreprenören skall före beställning överlämna sin organisationsplan för entreprenaden, med uppgifter bl a på arbetsplatsens arbetsledning i övrigt, samt dess behörighet.

AFD.321 Entreprenörens ombud

Entreprenörens ombud, redovisas i anbud.

AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl

Entreprenörens ombud, redovisas i anbud.

AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige

Entreprenörens kvalitetsansvarige, redovisas i anbud.

AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige

Entreprenörens miljöansvarige, redovisas i anbud.

AFD.33 Möten

Under avtalsperioden kommer uppföljningsmöten att ske regelbundet, beställaren kallar till dessa. Vid uppföljningsmöten kommer bland annat följande frågor hanteras:

1. Entreprenörens rapportering (se AFD.172)
2. Informationshantering till hyresgäster
3. Entreprenörens egenkontroll
4. Entreprenörens kvalitets- och miljöledning

5. Ekonomi
6. Tidplaner
7. Resurser
8. Arbetsmiljö

Vid uppföljningsmöten ska entreprenörens ombud och ansvarig arbetsledare medverka.

AFD.331 Startmöte

Startmöte sker i enlighet med ABT 06 kap 3 § 2.

AFD.332 Projekteringsmöten

AFD.333 Byggmöten

Byggmöten hålles efter behov.

Part skall närvara genom person med behörighet att företräda parten
Beställaren och entreprenören (endast utförandeentreprenören) skall delta.

Beställaren för protokoll.

AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda

All personal skall ha adekvat utbildning och en gedigen erfarenhet av motsvarande arbetsuppgifter och moment som entreprenaden innehåller.

Entreprenören är skyldig att följa Länsarbetsnämndens villkor beträffande arbetskraft.
Länsarbetsnämndens föreskrifter och krav kommer att föras över på entreprenören.

Personal hos entreprenören, som skall arbeta med heta arbeten, skall ha adekvat utbildning och vara certifierade.

AFD.342 Arbetsledning

Arbetsledning skall ha adekvat utbildning och en gedigen erfarenhet av motsvarande arbetsuppgifter och moment som entreprenaden innehåller.

Entreprenören skall i sitt anbud ange 2 st arbetsledare vilka bedöms erfordras utifrån beskriven omfattning. Det skall finnas en angiven arbetsledare för respektive uppdrag som ansvarar för samordning se AFD.371 och rapportering och deltagande på möten.

Utbyte av arbetsledning får ske endast efter samråd med beställaren.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

All personal har legitimationsplikt och närvaroredovisning i enlighet med ID06, gäller även samtliga underentreprenörer.

AFD.35 Underentreprenörer

Entreprenören skall samråda med beställaren vid val av underentreprenör innan avtal träffas. Underentreprenörer skall inneha F-skattbevis och vara befriad från skatteskulder.

Totalentreprenören skall kontrollera skattestatus på samtliga underentreprenörer hos Skatteverket, blankett SKV 4820.

Utbyte av angiven underentreprenör får inte ske utan beställarens skriftliga medgivande.

AFD.36 Beställarens kontroll

Beställaren skall beredas möjlighet att följa provning som sker utanför arbetsplatsen.

Intyg och protokoll över utförda (föreskrivna och lagstadgade) provningar (egenprovning, driftsättning, samordnad provning), visande att föreskrivna krav uppfyllts, skall överlämnas till beställaren senast fem (5) arbetsdagar före slutbesiktningen, och är en förutsättning för att entreprenaden skall kunna godkännas.

Samordnad funktionsprovning leds och protokollförs av entreprenören. Samtliga berörda underentreprenörer skall delta i provningen.

AFD.37 Samordning**AFD.371 Samordning av arbeten**

Med ändring av ABT 06 kap 3 § 9 föreskrivs:

Entreprenören övertar beställarens skyldighet att svara för samordning.

Entreprenören för byggservice och skadereparationer ansvarar för tidsmässig samordning, respektive sidoentreprenör ansvarar för att eget arbete samordnas med övriga entreprenörer.

AFD.38 Dagbok

Entreprenören skall föra dagbok för varje avropat arbete. Dagbok skall innehålla uppgift om:

1. Arbetsplatsens namn och adress
2. Tjänstgörande arbetsledare
3. Ny eller ändrad handling
4. Utförd kontroll och provning
5. Arbetsstyrka, antal och namn
6. Olycksfall eller annan arbetsskada
7. Påbörjande och avslutande av viktiga arbetsmoment
8. Direktiv eller anvisning om entreprenaden (t ex ÄTA-arbeten)
9. Väderförhållanden förekomst av tjäle, grundvattenförhållande o d
10. Skada på vara eller arbete på grund av väderförhållande, brand, åverkan, bristfällig vård samt stöld
11. Avvikande förutsättningar
12. Hinder
13. Uppmätning av arbete, vara eller hjälpmedel
14. Annan omständighet av betydelse

I dagboken kan hänvisning göras till annat dokument, t ex avvikelserapport. Av myndighet föreskriven dagbok skall föras särskilt.

AFD.4 Tider

Avtalets kontraktstid är 2014 04 01 – 2016 03 31 med möjlighet till förlängning 1+1 år.

Beställaren skall senast 4 månader innan avtalet upphör (2015 11 30 + 2016 11 30), skriftligen meddela entreprenören om förlängning av avtalet skall tillämpas.

AFD.41 Tidplan

Entreprenören skall upprätta tidplan för varje beställt arbete i samband med beställning och överlämna till beställarens ansvarige tekniske förvaltare, arbetsledare, lägenhetsförvaltare eller projektledare. Varje arbete skall utföras i en följd utan avbrott.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden**AFD.47 Garantitid**

I enlighet med ABT 06 kap 4 § 4

AFD.5 Ansvar och avhjälpande**AFD.51 Vite****AFD.511 Vite vid försening****AFD.518 Övriga viten**

Entreprenören svarar för de kostnader som uppstår vid skador på vegetation, träd od.

AFD.53 Ansvar mot tredje man

Med ändring av ABT 06 kap 5 § 16 skall entreprenören alltid vara ansvarig i förhållande till beställaren för dennes skadeståndsskyldighet gentemot tredje man till följd av entreprenadarbetena.

AFD.531 Syn inom närliggande område

Syn skall förrättas inom markområden som entreprenören tar i anspråk, före igångsättning och efter arbetenas färdigställande.

AFD.532 Syn i lägenheter, lokaler m m

Omfattning i överenskommelse mellan parterna.

AFD.54 Försäkring

Av försäkringsbeviset skall framgå att entreprenörens försäkringar enligt ABT 06 kap 5 § 22 minst motsvarar "Försäkringsbranschens beskrivning av minimi-omfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet". (Se AMA AF 07 bilaga 1) avseende såväl egna som underentreprenörers åtaganden.

Entreprenören skall under entreprenad- och garantitiden, vid de tider då försäkringen förfaller tillstålla beställaren bevis på att försäkringar förnyats.

Försäkringar skall gälla intill dess garantianmärkingar har åtgärdats.

AFD.541 Försäkring under garantitiden

Entreprenörens allrisk- och ansvarsförsäkring skall gälla under 5 år efter entreprenadens godkännande.

AFD.543 Försäkring avseende befintlig egendom

Entreprenören skall teckna en särskild allriskförsäkring avseende såväl beställarens som hyresgästers befintliga egendom, anpassad till entreprenadens omfattning.

AFD.55 Ansvar för brandskydd**AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten**

Entreprenören skall fullgöra de skydds- och säkerhetsföreskrifter som försäkringsbolagen kräver avseende brandskydd.

Arbetsledare och personal, som skall arbeta med heta arbeten skall ha och intyg om genomgången utbildning enligt Svenska Brandskyddsföreningens (SBF) säkerhetsregler för brandfarliga arbeten och erfarenhet av brandskydd.

Med heta arbeten avses svetsning, lödning, skärning, arbeten med rondell, uppvärmning genom arbeten med varmluftspistol, läggning av tätskikt på tak och balkonger etc.

AFD.5511 Byggherrens tillståndsansvarige

Beställaren överlåter ansvaret för brandskydd på entreprenören.

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

Entreprenören skall i sitt anbud namnge brandskyddsansvarig.

Entreprenören får inte överlåta tillståndsansvar till underentreprenör

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

Beställaren kommer att överlåta ansvaret för samordning av brandskydd på entreprenören

AFD.6 Ekonomi**AFD.61 Ersättning****AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 3 föreskrivs att gränsbeloppet för ett ÄTA arbete är noll kronor.

Ersättning beräknas enligt självkostnadsprincipen.

Procentpåslag enligt ABT 06 kap 6 § 9 ersätts med 10 %.

Material ersätts netto enligt verifikat med pålägg för samtliga omkostnader. För material som beställaren tillhandahåller utgår inget arvode, avvikelser från ABT 06 kap 6 § 9.

AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Kontraktssumman ska under avtalstiden justeras med konsumentprisindex (KPI)

Kontraktssumman anses vara anpassad till indextalet för december 2013 (bastalet). Skulle indextalet någon påföljande decembermånad ha stigit i förhållande till bastalet, skall kontraktssumman ändras med samma procenttal varmed indextalet förändras i förhållande till bastalet. I fortsättningen skall kontraktssumman höjas i förhållande till indexändringarna varvid kontraktssumman beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextal för respektive decembermånad. Kontraktssumman avrundas till heltal kronor. Ändringen av kontraktssumman sker alltid från och med den 1 april året efter det att decemberindex föranlett omräkning.

AFD.62 Betalning

Betalning sker endast mot faktura högst en gång per månad och efter utfört arbete.

Betalningsvillkor: 30 dagar efter mottagen faktura (ankomstdatum). Fakturerings- och expeditiionsavgift betalas inte.

Vid större arbeten, där längre tid än en månad erfordras, skall entreprenören upprätta prestationsbunden betalningsplan och överlämna till beställaren för godkännande. Mervärdesskatt skall faktureras vid varje delbetalning.

AFD.621 Betalningsansvar

För entreprenader som upphandlas av beställaren och överförs på entreprenören för byggservice och skadereparationer är beställaren betalningsansvarig även efter överförandet.

AFD.622 Betalningsplan

Betalningsplanen upprättas enligt de grunder som anges i ABT 06 kap 6 §10.

AFD.623 Förskott

Förskott beviljas inte.

AFD.624 Fakturering

Beställaren tillämpar elektronisk fakturahantering, Fakturaadressen är:

Fakturaadress:
AB Bostäder i Borås
Box 328
737 26 Fagersta

Faktura skall innehålla uppgift om:

- 1 Arbetsplatsens adress, arbetets art, beställarens referens mm enligt överenskommelse med beställaren
- 2 Kontraktssummans storlek
- 3 Uppdelning skall ske för respektive område
- 4 Tidigare fakturerade lyftningsbelopp
- 5 Aktuellt lyftningsbelopp

Innehav av F-skattebevis ska framgå av faktura.

Om beställaren mottagit faktura upptagande belopp till vilket verifikation saknas, är beställaren inte skyldig att erlagga betalning för beloppet i fråga och därpå belöpande pålägg förrän entreprenören tillställt beställaren verifikationen.

AFD.7 Besiktning

Beställaren avser att själv eller med konsulterad besiktningsman verkställa besiktningar.

AFD.718 Besiktningsman

Besiktningsman utses av beställaren.

AFD.9 Tvistelösning

Med ändring av ABT 06 kap 9 § 1 skall tvist på grund av kontraktet avgöras av svensk domstol, såvida parterna inte kommer överens om annat.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**AFG.1 Etablering av arbetsplats****AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Entreprenören skall samråda med beställaren om placering av allmänna hjälpmedel.

AFG.127 Utrymme**AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning**

Fastighetens ordinarie eluttag får nyttjas dock endast i sådan omfattning att inte pågående verksamhet störs.

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Placering av skyltställning utförs i samråd med beställaren. Övrig skyltning får ej ske utan godkännande av beställaren.

AFG.3 Skydd m m**AFG.31 Skydd av arbete och egendom mm**

Entreprenören skall skydda material och inbyggda arbetsdelar mot klimatisk inverkan, mekanisk åverkan eller annan skada.

Material, komponenter och andra leveranser skall kunna tas emot och lagras på väderskyddande plats.

Byggnadsdelar under byggnationen skall väderskyddas i den omfattning, som krävs för att uppnå beskriven kvalitet.

AFG.311 Skydd av arbete**AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt mm****AFG.313 Skydd av vegetation****AFG.315 Skydd av egendom**

Generellt gäller att omfattning, utförande och placering av tillfälliga skydd bestäms i samråd med beställaren.

Vid arbete med Heta arbeten skall entreprenören tillse att lämplig typ av släckningsutrustning finns tillgänglig i omedelbar närhet av arbetsstället. Speciell försiktighet skall iakttas vid Heta arbeten i eller intill i drift varande luftbehandlingssystem.

Entreprenören ansvarar för att brandcellsgräns ej åsidosätts.

Entreprenören skall skydda hyresgästers befintliga egendom och lösöre inom arbetsområdet och svarar för erforderlig skyddstäckning härav.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

AFG.32 Skyddsanordning

Om entreprenören på grund av eget arbete demonterar gemensam skyddsanordning eller del därav, ska denne

- rapportera detta till byggarbetsplatssamordnaren (BAS-U)
- vid behov se till att tillfällig skyddsanordning monteras
- återställa skydd omedelbart efter avslutat arbete.

AFG.33 Vakthållning

Entreprenören svarar för sådan vakthållning som erfordras med hänsyn till hans ansvar.

AFG.34 Bullerskydd

Ansvar för bullerskydd åvilar entreprenören.

Kompressorer och andra bulleralstrande maskiner skall vara ljudisolerade.

Ljudnivån på maskiner och arbeten skall med hänsyn till omgivningen hållas inom av hälsoskyddsskyddsmyndigheters accepterade värden.

AFG.35 Dammskydd

Vid dammalstrande arbeten skall hänsyn tas till pågående verksamhet i angränsande bostäder och lokaler. Entreprenören skall för att minimera dammspridning och annan nedsmutsning vidta alla möjliga åtgärder, såsom dammsugningsaggregat på maskiner och tätning mot omgivande byggdelar mm.

AFG.441 Permanent hiss som tillhandahålls

I byggnader med permanent hiss, kan denna få användas efter särskilt godkännande av beställaren i varje enskilt fall. Användandet får inte hindra hyresgästers tillgänglighet.

AFG.82 Renhållning

Entreprenören svarar för att avfallshantering på byggarbetsplatsen sker på ett miljöriktigt sätt, vilket bland annat innebär att bygg- och rivningsavfall skall källsorteras i enlighet med lokala myndigheters anvisningar samt enligt skriften "Handlingsplan för miljöansvar för byggvaror inom ett kretsloppstänkande- ett utvidgat producentansvar" utarbetat av Byggsektorns kretsloppsråd.

Entreprenören svarar själv för kostnader för avfallshantering och deponikostnader och om omhändertagande av eventuella förorenade massor för den egna entreprenaden. Entreprenören svarar även för den renhållning utanför arbetsområdet som kan erfordras till följd av transporter till och från arbetsområdet på grund av den egna entreprenaden.

AFG.831 Städning

Städning skall utföras under hela entreprenadtiden.

AFG.832 Slutrengöring

Entreprenören skall, vid varje dags slut och efter det beställda arbete är färdigt, utföra erforderlig städning efter eget arbete. Städning skall utföras i rum/utrymmen där arbete utförts och andra utrymmen, (entré, trapphus, hiss mm) som blivit nedsmutsade i samband med arbetet. Entreprenören svarar för och bekosta borttransport av alla restprodukter, emballage, täckmaterial och annat, som han använt vid arbetet.

