



Statens vegvesen

Konkurransgrunnlag

Konkurranse for kjøp av konsulenttenester – Utforming av kravspesifikasjon og bistand til tilbudsevaluering i rammeavtale for rengjøringstjenester

Dokumentets dato: 06.12.2012

Saksnummer: 2012140467

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse	2
A Informasjon om anskaffelsen	3
A.1 Innbydelse til konkurranse.....	3
A.2 Orientering om anskaffelsen	3
A.3 Konkurransesgrunnlaget.....	4
B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav	5
B.1 Spesielle konkurranseregler	5
B.2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner (firmakvalifikasjon)	7
B.3 Kriterier for valg av tilbud	9
C Kontraksbestemmelser	10
C.1 Avtaledokumentet	10
C.2 Spesielle kontraksbestemmelser.....	11
C.3 Alminnelige kontraksbestemmelser	14
D Beskrivelse/Kravspesifikasjon.....	15
D.1 Bakgrunn/formål.....	15
D.2 Beskrivelse av oppdraget.....	15
E Svardokumenter	17
E.1 Tilbudsopplysninger	17
E.2 Dokumentasjon på tilbyders kvalifikasjoner/firmakvalifikasjon.....	18
E.3 Andre kvalifikasjonskrav	18
E.4 Beskrivelse av tildelingskriteriene	18
Vedlegg 1 Administrative bestemmelser	20
Vedlegg 2 Oversikt over lokasjoner i Region øst	21

A Informasjon om anskaffelsen

A.1 Innbydelse til konkurranse

A.1.1 Om oppdragsgiver

Statens vegvesen Region øst, Internserviceseksjonen ('oppdragsgiver') innbyr til konkurranse for kjøp av konsulenttjenester. Informasjon om Statens vegvesen finnes på: <http://www.vegvesen.no/Om+Statens+vegvesen>. Oppdragsgivers kontaktperson fremgår av vedlegg 1 "Administrative bestemmelser".

A.1.2 Generelle konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr. 69 ('LOA') med endringslov av 30. juni 2006 og forskrift om offentlige anskaffelser 03. september 2010 nr 1236 ('FOA') med senere endringer gjelder for konkurransen.

A.1.3 Konkurransiform

Konkurransen gjennomføres som:

<input checked="" type="checkbox"/>	Åpen anbudskonkurranse
<input type="checkbox"/>	Begrenset anbudskonkurranse
<input type="checkbox"/>	Konkurransepreget dialog, jf. FOA § 20-8
<input type="checkbox"/>	Konkurranse med forhandling, jf. FOA § 11-8

A.1.4 Tjenestekategori

Konkurransen omfatter anskaffelse av:

<input checked="" type="checkbox"/>	Prioritert tjeneste, tjenestekategori 11
<input type="checkbox"/>	Uprioritert tjeneste, tjenestekategori

A.1.5 Terskelverdi

Anskaffelsen gjøres i henhold til reglene som gjelder kontraktsverdi:

<input type="checkbox"/>	over EØS-terskelverdi
<input checked="" type="checkbox"/>	under EØS-terskelverdi

A.2 Orientering om anskaffelsen

A.2.1 Anskaffelsens formål, art og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på kjøp av konsulenttjenester i forbindelse med anskaffelse av rengjøringstjenester. Tjenesten skal ytes i forbindelse med utforming av kravspesifikasjon samt bistand og rådgivning ved tilbudsevalueringen på det som angår kravspesifikasjonen i den kommende rammeavtalen for rengjøringstjenester.

I tillegg har oppdragsgiver opsjon på å benytte konsulenten som rådgiver i forbindelse med kvalitetskontroll av renholdet innenfor rammeavtalens varighet.

Oppdragsgiver ønsker å inngå avtale med et firma. Firmaet må kunne tilby 1-2 konsulenter til oppdraget. Firmaet blir benevnt som leverandør eller tilbyder i dette konkurransegrunnlaget.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen fremgår av Konkurransegrunnlagets del D "Beskrivelse/Kravspesifikasjon".

A.2.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort i:

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | DOFFIN (www.doffin.no) |
| <input type="checkbox"/> | DOFFIN og TED (www.doffin.no) |

A.2.3 Tilbudskonferanse eller befaring

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Tilbudskonferanse: |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse |

A.2.4 Tilbudsåpning

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning |
| <input type="checkbox"/> | Tilbudsåpning vil finne sted: |

A.3 Konkurransegrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Konkurransegrunnlagets del A, B, C, D og E |
| <ul style="list-style-type: none">• Vedlegg 1 Administrative bestemmelser |
| <ul style="list-style-type: none">• Vedlegg 2 Oversikt over lokasjoner i Region øst |

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

B.1 Spesielle konkurranseregler

B.1.1 Dekning av kostnader for å delta i konkurransen

Leverandøren må selv dekke kostnader til å utarbeide tilbud og andre kostnader han påføres ved å delta i konkurransen.

B.1.2 Oppdragsgivers rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer

Oppdragsgivers rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer fremgår av FOAs bestemmelser om dette.

B.1.3 Leverandørens rett til å tilbakekalle eller endre tilbud

Leverandørens rett til å tilbakekalle eller endre tilbud fremgår av FOAs bestemmelser om dette.

B.1.4 Tilbudsfrist – frist for innlevering av tilbudet

Siste frist for innlevering av tilbudet er:

07.01.2013 klokka 12:00.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen. Tilbud som ikke er kommet oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen vil bli avvist.

B.1.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende til **22.02.2013 klokka 12:00.**

B.1.6 Adresse for levering av tilbud

Oppdragsgivers postadresse er:	Statens vegvesen Region øst, Postboks 1010, 2605 Lillehammer.
Oppdragsgivers besøksadresse er:	Statens vegvesen Region øst, Industrigaten 17, Lillehammer.

Leverandøren bærer ansvaret for forsinkelser i postgangen o.l.

Levering av tilbudet på andre adresser enn ovenfor, kan føre til avvisning.

B.1.7 Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom det oppdages at konkurransegrunnlaget inneholder feil, utelatelser, uklarheter eller andre mangler i konkurransegrunnlaget og dette har betydning for tilbudet.

Dersom leverandøren har spørsmål vedrørende konkurransen, skal spørsmål i den forbindelse fremsettes på e-post til oppdragsgiver:

Navn: Hans Olav Halvorsen

E-post: hans.halvorsen@vegvesen.no

Spørsmål skal fremsettes på e-post innen **20.12.2012 klokka 12:00**.

Alle spørsmål og svar vil bli lagt ut på DOFFIN uten å oppgi identiteten til spørsmålsstilleren. Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

B.1.8 Tilbudskonvolutt- eller pakke

Tilbudet skal leveres i lukket konvolutt eller pakke.

Konvolutten eller pakken (dette gjelder også budpakker) skal være merket med:

"Tilbud: 2012140467 og Kjøp av konsulent tjenester - Utforming av kravspesifikasjon og bistand til tilbudsevaluering i rammeavtale for rengjøringstjenester".

Tilbudet skal ikke leveres i e-post.

B.1.9 Språk, format og kopier

Det skal leveres 2 eksemplarer av tilbudet, hvorav det ene skal være merket **"original"**. Det skal i tillegg leveres en elektronisk versjon av tilbudet (e-post godtas ikke). Ved motstrid mellom elektronisk utgave og "original" papirutgave, vil "original" papirutgave ha forrang.

Innsendte tilbud vil ikke bli returnert.

Tilbudet skal være på norsk.

B.1.10 Tilbudet

Tilbudet skal inneholde dokumentasjon som er etterspurt i del E "Svardokumenter".

B.1.11 Deltilbud

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Det er kun anledning til å gi tilbud på hele oppdraget |
| <input type="checkbox"/> | Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget (se nærmere beskrivelse i del D "Beskrivelse/Kravspesifikasjon") |

B.1.12 Alternative tilbud

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud |
| <input type="checkbox"/> | Det er anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av vedlagt del D "Beskrivelse/Kravspesifikasjon" |

B.1.13 Forbehold og avvik

Forbehold og avvik til konkurransegrunnlaget vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør leverandørene stille spørsmål, jf. punkt A.1.7 "Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden".

Eventuelle forbehold og avvik skal være presise og entydige og beskrives i tilbudsbrevet, og så vidt mulig prissettes.

Forbehold som ikke er prissatt, vil om mulig bli kostnads- eller skjønnsmessig vurdert av oppdragsgiver i forbindelse med evaluering av tilbud.

Tilbyders henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom vilkårene avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser. Slike henvisninger vil følgelig kunne lede til avvisning.

B.2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner (firmakvalifikasjon)

For å avgjøre om tilbyder har tilstrekkelige kvalifikasjoner vil krav og dokumentasjon som følger nedenfor legges til grunn.

I tillegg til den dokumentasjon som tilbyder har levert vil oppdragsgiver kunne vektlegge egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

B.2.1 Obligatoriske og ufravikelige krav som følger av regelverket

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Skatteattester Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.	Tilbyder skal vedlegge to attester: <ol style="list-style-type: none">1. Attest fra kemner eller kommunekasserer (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk og arbeidsgiveravgift).2. Attest fra skattekontor i vedkommende region (merverdiavgift). <p>Norske firma: Attestene skal være så nye som mulig og ikke eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp. Begge attestene skal ha betegnelsen RF-1244 og være fastsatt av Skattedirektoratet.</p> <p>Utenlandske firma: For utenlandske leverandører skal det fremlegges attester som dokumenterer at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser vedrørende betaling av skatter og avgifter.</p>
HMS-egenerklæring Foretaket skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.	Tilbyder skal vedlegge utfylt og undertegnet HMS-egenerklæring. (Mal for egenerklæring ligger på: http://www.lovdata.no/for/sf/fa/ta-20060407-0402-035.html). Egenerklæringen skal være undertegnet av daglig leder og en representant for de ansatte.

B.2.2 Andre kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak	Firmaattest

B.2.3 Arbeidsfellesskap – erklæring om solidaransvar

Der tilbyder støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor oppdragsgiver og tredjemann.

Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget. Arbeidsfellesskap vil bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav unntatt HMS. For HMS vurderes hver enkelt deltager individuelt.

B.2.4 Bruk av underleverandør – krav om forpliktelseserklæring

Der leverandøren støtter seg på en underleverandør for å bli kvalifisert, må leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

Dette kan dokumenteres ved at leverandøren fremlegger en gjensidig forpliktelseserklæring eller tilsvarende.

B.3 Kriterier for valg av tilbud

For denne konkurransen vil tildeling av kontrakt skje:

<input type="checkbox"/>	ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.
<input checked="" type="checkbox"/>	på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt (%)	Dokumentasjonskrav
Pris	40 %	Se del E, punkt E.4.1.
Relevant faglig kompetanse og erfaring. Det kreves at den/de personen(e) som tilbys til oppdraget skal ha erfaring fra tilsvarende arbeider, dvs. rådgivning i forbindelse med rengjøringstjenester.	60 %	Se del E, punkt E.4.2. Personen/e som tilbys skal fremlegge dokumentasjon på sin faglige kompetanse. Det skal fremlegges CV og referanseliste for den/de personen(e) som tilbys til å utføre oppdrag under denne avtalen, jf. pkt. E3.

C Kontraktsbestemmelser

C.1 Avtaledokumentet

Avtale om kjøp av konsulenttenester – Utforming av kravspesifikasjon og bistand til tilbudsevaluering i rammeavtale for rengjøringstjenester med saksnummer 2012140467 er inngått mellom:

Oppdragsgiver: Statens vegvesen Region øst		Organisasjonsnr.: 971032081
Postadresse: Postboks 1010		Telefonnr.:
Postnr.: 2605	Poststed: Lillehammer	Telefaksnr.:

og

Leverandør:		Organisasjonsnr.:
Postadresse:		Telefonnr.:
Postnr.:	Poststed:	Telefaksnr.:

Avtaledokumentet med eventuelle vedlegg er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt signerte eksemplar.

Sted og dato:

(sign.) Statens vegvesen Region øst

Sted og dato:

(sign.) Leverandør

C.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

C.2.1 Kontraktdokumentene (se NS 8402 punkt 3)

Kontrakten består av:

1. Avtaledokumentet (C.1)
2. Spesielle kontraktsbestemmelser (C.2)
3. Alminnelige kontraktsbestemmelser (C.3)
4. Leverandørens tilbud
5. Oppdragsgivers konkurransegrunnlag del A, B, D og E
6. Vedlegg 1 Administrative bestemmelser
7. Vedlegg 2 Oversikt over lokasjoner i Region øst

C.2.2 Konfidensialitet

Følgende informasjon er konfidensiell: enhetspriser.

C.2.3 Avtaleperiode og levering

Kontrakten gjelder fra og med 01.02.2013 til og med 01.09.2013.

Dersom oppdragsgiver ønsker å ta i bruk opsjonen, skal oppdragsgiver gi leverandøren skriftlig melding om dette senest innen 31.07.2013.

Hvis opsjonen blir tatt i bruk skal varigheten av kontrakten tilsvare varigheten på den nye rammeavtalen på rengjøringstjenester, dvs. fra 02.09.2013 til 01.09.2015 med opsjon på forlengelse i ytterligere 1 + 1 år.

Når det gjelder enkeltoppdrag i forbindelse med en eventuell opsjon plikter leverandør å påbegynne arbeidet innen utløpet av 5 virkedager etter at bestilling er foretatt av oppdragsgiver.

C.2.4 Dagmulkt (se NS8402 punkt 9.2)

Ved forsinkelse i forhold til de nedenfor angitte frister skal leverandøren betale dagmulkt etter de satser som er angitt i NS 8402 punkt 9.2:

Frist:
Utforming av kravspesifikasjon: frist 08.03.2013

Ved forsinkelse i forhold til nedenfor angitte frister er det avtalt følgende dagmulksatser:

Frist:	Beløp:
08.03.2013	kr 1000,-

C.2.5 Priser (se NS 8402 punkt 12)

Priser fremgår av konkurransegrunnlagets punkt E.4.1. Utlegg dekkes bare av Oppdragsgiver i den grad dette er avtalt i Kontrakten.

Reisetid i forbindelse med oppdraget faktureres som halv timepris.

Prisene er faste frem til 01.03.2014 hvor de reguleres første gang. Deretter reguleres prisene 01.03 hvert år. Prisene reguleres kun dersom Leverandøren fremmer skriftlig krav om dette til Oppdragsgiver innen datoen når regulering skal skje.

Regulering av prisen er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk Sentralbyrå sin tabell 03363 Konsumprisindeks for varer og tjenester, etter leveringssektor (1998=100) med utgangspunkt i indeksen for det året avtalen ble signert. Prisen skal imidlertid ikke reguleres under den prisen som ble avtalt på kontraktstidspunktet.

Gå inn på [følgende side](#) og velg tabell 03363. Velg deretter statistikkvariabel «Årsendring (prosent)», velg sektor «Andre tjenester med arbeidslønn som dominerende faktor» samt angi riktig år. For regulering 01.03.2014 skal år 2013 velges, for regulering 01.03.2015 skal år 2014 velges osv.

C.2.6 Fakturering

Leverandør skal sende Oppdragsgiver månedlige fakturaer. Sammen med fakturaen skal det vedlegges en oversikt over det arbeid som er utført.

For oppdrag tilknyttet opsjonen skal Leverandør sende Oppdragsgiver én faktura for hvert enkelt oppdrag som utføres.

Faktura skal merkes med 2012140467, 19030 og Hans Olav Halvorsen på første side av fakturaen.

Betalingsfristen er 30 dager etter at faktura er mottatt.

Betaling skjer etter kontraktsmessig levering. Det vil ikke bli betalt ut forskudd. Det skal ikke betales ekspedisjons- eller fakturagebyrer.

Leverandørens fakturaer skal være med god trykk på nøytral bakgrunn og skal spesifiseres med følgende informasjon:

- navn og adresse på avsender,**
- organisasjonsnummer,**
- bankkontonummer,**
- fakturanummer,**
- saksnummer,**
- fakturadato, og**
- fakturabeløp (må komme tydelig frem).**

Leverandørens fakturaer skal sendes til:

Statens vegvesen, regnskap, Båtsfjordveien 18, 9815 VADSØ.

Fakturaer som ikke oppfyller minstekravene i denne bestemmelsen, har Oppdragsgiver rett til å returnere. Dersom Oppdragsgiver rettmessig har returnert en faktura, skal betalingsfristen i denne forlenges til et tidspunkt som er rimelig.

C.2.7 Krav til leverandør

Leverandøren er ansvarlig for at oppdraget blir utført av de personene som er navngitt og med grad av deltakelse slik det fremkommer i prisskjemaet i punkt E.4.1. Dersom en angitt person slutter i sin stilling hos leverandøren, sykemeldes eller tar ut permisjon i løpet av kontraktperioden, plikter leverandøren straks å erstatte vedkommende med en annen med samme faglige kompetanse. Oppdragsgiver kan avvise bruk av ny person som ikke anses egnet til å utføre oppdraget. Nødvendig opplæring av ny person, som kreves for at skiftet ikke skal innebære kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse i henhold til avtalte fremdriftsplaner, bekostes av leverandøren og belastes ikke oppdragsgiver. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

C.2.8 Språk

Alt materiale som leveres, skal være på norsk.

C.3 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid.

D Beskrivelse/Kravspesifikasjon

D.1 Bakgrunn/formål

Oppdragsgiver har ca. 1700 ansatte og sum kvadratmeter gulvflate på alle brukersteder utgjør til sammen ca. 60.000 kvadratmeter. Se vedlegg 2 for oversikt over alle lokasjoner i Statens vegvesen Region øst.

Per dags dato har oppdragsgiver kontrakter med ulike leverandører for levering av rengjøringstjenester i Region øst. Gjeldende kontrakter har varighet til og med 01.09.2013. En eventuell ny rammeavtale for rengjøringstjenester må være på plass i god tid før 02.09.2013.

Oppdragsgiver er av den oppfatning at vi ikke har tilstrekkelig med ressurser eller kunnskap til å skrive en god nok kravspesifikasjon i den forestående konkurransen om rengjøringstjenester. Formålet med kjøp av konsulenttjenester i denne sammenheng er derfor i første rekke å ha en dialog med 1-2 konsulenter med fagkunnskap på området hvor konsulenten i samråd med oppdragsgiver skal utarbeide en kravspesifikasjon som gjenspeiler våre behov. Videre er formålet med kjøp av konsulenttjenester at vi er sikret bistand fra 1-2 konsulenter når det gjelder evalueringen av tilbudene og vurderingen av dem opp mot kravspesifikasjonen. I tillegg har oppdragsgiver opsjon på å benytte 1-2 konsulenter som rådgiver i forbindelse med kvalitetskontroll av renholdet innenfor rammeavtalens varighet.

Et ikke-bindende anslag for denne anskaffelsen (inkl. opsjon) er at det vil dreie seg om konsulentkjøp i størrelsesorden 800.000-900.000 kroner.

D.2 Beskrivelse av oppdraget

D.2.1 Oppdraget

Det er ulike faktorer som er styrende for hvordan kravspesifikasjonen skal utformes i den nye rammeavtalen om kjøp av rengjøringstjenester.

Konsulentens arbeidsoppgaver er tredelt:

1. Utforming av kravspesifikasjon i den nye rammeavtalen for rengjøringstjenester. Oppdragsgiver ønsker at kravspesifikasjonen skal bygge på en annen standard enn NS-INSTA 800.

Konsulenten (eller evt. underleverandører) må foreta en korrekt oppmåling samt lage innvendige tegninger av alle lokalene i regionen, jf. vedlegg 2. Reisetid faktureres som halv timepris, jf. punkt C.2.5.

2. Bistand og rådgivning ved tilbudsevalueringen på det som angår kravspesifikasjonen.
3. Opsjon: Kvalitetskontroll av renholdet i den nye rammeavtalen for rengjøringstjenester.
 - Delta på kontroller når det oppstår uoverensstemmelser mellom oppdragsgiver og leverandør av rengjøringstjenester vedrørende kvaliteten på utført renhold.
 - Delta på stikkprøvekontroller for å vurdere kvaliteten på utført renhold.

D.2.2 Sluttprodukt

Kravspesifikasjonen skal leveres i word og PDF samt på minnepenn.

Alle tegninger skal leveres i DWG-fil.

D.2.3 Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å benytte 1-2 konsulenter som rådgiver(e) i forbindelse med kvalitetskontroll av renholdet i den nye rammeavtalen for rengjøringstjenester. Et ikke-bindende anslag er at oppdragsgiver har behov for ca. 1 kvalitetskontroll i snitt per lokasjon per år.

Se for øvrig de spesielle kontraktsbestemmelser punkt C.2.3.

D.2.4 Tidsplan og tilhørende frister

Oppdragsgiver har som intensjon å gjennomføre konkurransen om rengjøringstjenester etter følgende fremdriftsplan:

- Utlysning av konkurransen: I løpet av uke 12 2013.
- Tilbudsfrist: 29.04.2013
- Kontraktsinngåelse: Innen ultimo juni 2013.

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen.

Leverandør må påregne at arbeidsperioden blir størst frem til utlysning av konkurransen samt i perioden fra tilbudsfristen og til kontrakt er inngått.

D.2.5 Møter og kommunikasjon

Møte- og reisevirksomhet må påregnes i noen grad.

I forbindelse med utarbeidelse av kravspesifikasjon og tilbudsevaluering vil møter mest sannsynlig avholdes i oppdragsgivers lokaler i Oslo og på Hamar.

I forbindelse med opsjonen vil møter avholdes i lokalene der kvalitetskontrollen skal utføres.

Reisetid faktureres som halv timepris, jf. punkt C.2.5.

E Svardokumenter

I dette kapitlet redegjøres for hvordan opplysningene skal presenteres i tilbudet. Tilbyder skal fylle ut vedlagte skjemaer.. Attester for skatt og merverdiavgift er standardiserte dokumenter.

E.1 Tilbudsopplysninger

Følgende dokumenter ligger til grunn for tilbudet	Punkt i konkurransegrunnlaget
Komplett konkurransegrunnlag som utsendt av oppdragsgiver	Del A-E med vedlegg
Spørsmål og svar i kunngjøringsperioden	Punkt B.1.7
Dokumenter sendt av oppdragsgiver i ettertid	
Dokumentasjon som skal innleveres (i nedenfor angitte rekkefølge) og som sammen med tilbudsbrevet utgjør tilbudet	
Tilbudsbrev: <ol style="list-style-type: none"> a. Tilbudsbrevet skal være datert og signert av en person med nødvendig fullmakt til å binde tilbyderen, b. I tillegg bør tilbudsbrevet inneholde en innholdsfortegnelse over tilbudsbesvarelsen og vedlagt dokumentasjon, og c. Eventuelle forbehold skal framgå av tilbudsbrevet, jf. B.1.14. 	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet)
Skatteattest fra kommunekasserer (kemner)	B.2.1/E.2
Skatteattest fra skattekontor i fylket	B.2.1/E.2
HMS – egenerklæring	B.2.1/E.2
Firmaattest	B.2.2/E.3
Erklæring(er) om solidaransvar for arbeidsfelleskap (hvis aktuelt for tilbyder)	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet), jf. punkt B.2.3

Forpliktelseserklæring eller tilsvarende for underleverandører (hvis aktuelt for tilbyder)	Tilbyders eget dokument (mal ikke utarbeidet), jf. punkt B.2.4
Prisskjema	B.3/E.4.1
CV for tilbudt personell	B.3/E.4.2.1
Referanser for tilbudt personell	B.3/E.4.2.2

E.2 Dokumentasjon på tilbyders kvalifikasjoner/firmakvalifikasjon

Her setter tilbyder inn dokumentasjon på kravene i punkt B.2.1.

E.3 Andre kvalifikasjonskrav

Her setter tilbyder inn dokumentasjon på kravene i punkt B.2.2.

E.4 Beskrivelse av tildelingskriteriene

Her setter tilbyder inn dokumentasjon på kriteriene i punkt B.3

E.4.1 Prisskjema:

For denne kontrakten skal det honoreres etter timepris. Prisreguleringer er regulert av spesielle kontraktsbestemmelser i del C.2.5.

Rolle	Navn på tilbudt konsulent	Timepris	Planlagt grad av deltakelse (timer/prosent)
Hovedansvarlig:			
Medarbeider:			
Evt. bruk av underleverandør til å foreta oppmåling/lage tegninger:	[Evt. fyll inn navn på firma]		

Pris skal oppgis for 1-2 konsulenter som betegnes som hovedansvarlig og medarbeider.

Leverandøren kan selv foreta oppmåling samt lage tegninger av oppdragsgivers lokaler, eller sette disse arbeidsoppgavene bort til underleverandør. Dersom arbeidsoppgavene settes bort til underleverandør skal leverandøren oppgi én timepris som skal gjelde for denne arbeidsoppgaven. For bruk av underleverandører, se for øvrig NS 8402 punkt 4.3.

Firmaet er innforstått med at ovennevnte personer kan stilles til rådighet på det aktuelle tidspunkt, og at de nødvendige tidsfrister overholdes.

Reisetid i forbindelse med oppdraget faktureres som halv timepris. Reiseutgifter reguleres av NS 8402 punkt 12.2.

NB! Det er ikke tillatt å legge til eller fjerne rader/kolonner i prisskjemaet.

Alle priser ekskl. mva.

E.4.2 Relevant faglig kompetanse og erfaring

E.4.2.1 CV

Tilbudt konsulent skal levere CV som skal inneholde oversikt over:

1. Relevant faglig kompetanse
Her skal relevant faglig kompetanse slik som gjennomført utdanning, arbeidsoppgaver, oppdragsgiver osv. opplyses.
2. Relevant erfaring innen utførelse av rådgivningstjenester. Her skal det redegjøres for minimum 2 (maksimum 10) oppdrag hvor personen(e) som tilbys har gjennomført rådgivning i forbindelse med rengjøringstjenester.

E.4.2.2 Referanser

Av de oppgitte oppdrag i E.4.2.1 punkt 2 skal det oppgis minimum 2 (maksimum 3) referanser. Referanselisten skal inneholde navn, telefonnummer og e-postadresse. Referansene som oppgis må være tilgjengelige i perioden etter tilbudsåpning fram til vedståelsesfrist.

Vedlegg 1 Administrative bestemmelser

1. Kontaktpersoner

Alle henvendelser vedrørende Kontrakten skal rettes til:

Kontaktpersoner:	Telefon:	Mobiltilf.:	E-post:
Hans Olav Halvorsen		92434491	hans.halvorsen@vegvesen.no
[Leverandørens kontaktperson]			

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til partenes kontaktpersoner.
Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

Vedlegg 2 Oversikt over lokasjoner i Region øst

Brukersted m/adresse	Areal
Regionvegkontoret og Lillehammer kontorsted, Industrigata 17, Lillehammer	6700 m ²
Lillehammer trafikkstasjon, Industrigata 17, Lillehammer	1042 m ²
Kontorrigg, Industrigata 17, Lillehammer	364 m ²
Snekkerveien 4, Lillehammer	333 m ²
Oskar Skoglys veg 2, Lillehammer	426 m ²
Gudbrandsdalsveien 194, Lillehammer	624 m ²
Øyer anleggskontor, Tingberg, Øyer	370 m ²
Øyer kontrollstasjon, Tretten	105 m ²
Otta trafikkstasjon, Solheim, Otta	1043 m ²
Avdeling Oppland, Storgata 12, Gjøvik	1577 m ²
Gjøvik trafikkstasjon, Kontrollveien 4, Hunndalen	1144 m ²
Fagernes trafikkstasjon, Bygdinveien 160, Fagernes	380 m ²
Varpet kontrollstasjon, Harestua	45 m ²
Kalplassen kontrollstasjon mellom Leira og Aurdal v/E16	143 m ²
Avdeling Hedmark, Parkgaten 54, Hamar	5225 m ²
Hamar trafikkstasjon, Disenstrandveien 20, Hamar	320 m ²
Elverum trafikkstasjon, Svartbekk 25, Elverum	792 m ²
Tynset trafikkstasjon, Rute 501, Tynset	385 m ²
Bergrønningen kontrollplass, Tynset	15 m ²

Brukersted m/adresse	Areal
Husum kontrollplass, Løten, v/Rv 3	302 m ²
Svingen kontrollstasjon mellom Elverum – Rena v/Rv 3	27 m ²
Kongsvinger trafikkstasjon, Kongeveien 3	1631 m ²
Kontrollhaller, grav og søppelrom	319 m ²
Øiset kontrollstasjon, Øiset, v/Rv 3	45 m ²
Namnå kontrollstasjon, Grøset, v/Rv 3	24 m ²
Avdeling Akershus, Brøtergata 1, Lillestrøm	1789 m ²
Lillestrøm trafikkstasjon, Gåsevikeveien 1, Kjeller	1408 m ²
Jessheim trafikkstasjon, Næringsparkv.	1245 m ²
Tilbygg	116 m ²
Jessheim vektbu, Næringsparkv., Jessheim	17 m ²
Minnesund anleggskontor, E6 Minnesund	584 m ²
Minnesund anleggskontor – Infosenter	500 m ²
Minnesund kontrollstasjon, Minnesund v/E 6	63 m ²
Espa anleggskontor v/E6	?
E6 Ormlia anleggsrigg, Østre Hurdalsvei, Ormlia, Eidsvoll Verk	163 m ²
Avdeling Akershus og Oslo, Østensjøveien 32 og 34, Oslo	11000 m ²
Risløkka trafikkstasjon, Østre Aker vei 50, Oslo	4385 m ²
Billingsstad trafikkstasjon, Stasjonsveien 21, Billingsstad	2137 m ²
Drøbak trafikkstasjon, Loimaaveien 9, Drøbak	1740 m ²

Brukersted m/adresse	Areal
Støkken kontrollstasjon, v/E 6, nær avkjørsel til Drøbak	Ca. 65 m ²
Taraldrud kontrollstasjon, Sofiemyr	Ca. 600 m ²
Ris kontrollstasjon, Sundbyveien 1, Vinterbro	Ca. 20 m ²
Avdeling Østfold, Værftsgate 7, Moss	Ca. 3500 m ²
Hafslund trafikkstasjon, Navestadveien 20, 1738 Borgenhaugen	1615 m ²
Mysen trafikkstasjon, Ramstadkrysset, Mysen	1076 m ²
Svinesund kontrollstasjon, Sponvikaveien 9, Berg i Østfold	498 m ²
Ørje kontrollstasjon v/E 18, Ørje	82 m ²
Bjørvika anleggskontor, Paulsenkaia 1, Oslo	1140 m ²
Ring 3 Sinsen–Ulven anleggskontor, Torgveien 4, Økern, Oslo	877 m ²
Eidsberg anleggskontor, Havnåsveien 65, 1850 Mysen	471 m ²
Rv. 109 Kråkerøyforbindelsen	280 m ²
Sandvika anleggskontor, Jongsåsveien 4, 1338 Sandvika	498 m ²
Vegtrafikksentralen Øst, Akershusstranda 57, Oslo	Ca. 1430 m ²