

0901 Setesdal 2012-2018

Nr 35 Strømaterialer, sand

2012-09-01 – 2018-05-31

Konkurransesgrunnet kap. A – E



Saksnr: 2012 /018218

Innholdsliste

A Prosjektinformasjon

- 1 Innbydelse til anbudskonkurranse
- 2 Dokumentliste
- 3 Orientering om prosjektet
- 4 Generell informasjon om 0901 Setesdal 2012-2018

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

- 1 Almennelige konkurranseregler
- 2 Endringer og administrative bestemmelser
- 3 Krav til tilbyders kvalifikasjoner
- 4 Krav til tilbud

C Kontraksbestemmelser

- 1 Almennelige kontraksbestemmelser (NS 8406)
- 2 Spesielle kontraksbestemmelser
- 3 Avtaledokument

D Beskrivende del

- D1 Beskrivelse
- D2 Vedlegg

E Svardokumenter

- 1 Dokumentasjon fra tilbyder
- 2 Firmaopplysninger for vurdering av tilbyders kvalifikasjoner
- 3 Prisskjema
- 4 Tilbudsskjema

A Prosjektinformasjon

1 Innbydelse til anbudskonkurranse

Kontraktsarbeid: Oppdraget omfatter leie og drift av strøsandlager på Bygland og i Iveland/ Vatnestrøm område, drift av Statens vegvesens strøsandlager på Evje, leie og drift av maskin for opplasting av strøsand (også salt på lager Evje) til/fra lager samt levering av strøsand til lager på Evje, Bygland og Iveland/Vatnestrøm område.

Kontrakt: 0901 Setesdal 2012-2018 Nr 35 Strømmaterialer, sand Saksnr.: 2012/018218

Statens vegvesen Region Sør ønsker tilbud fra entreprenører som har de nødvendige ressursene for å oppfylle kontrakten.

Det vises til utfyllende bestemmelser i konkurransegrunnlagets kap. B.

Tilbudskonferanse vil finne sted 2012-03-20 med møtested Setesdal trafikkstasjon, Evje	kl 10.00
Tilbudsfrist utløper 2012-04-12	kl 12.00
Innlevering til: Statens vegvesen Region Sør med innleveringssted: Kontoradresse: Langsæveien 4, Arendal Postadresse: Postboks 723 Stoa, 4808 Arendal	
Tilbudsåpning vil finne sted: 2012-04-12 på Regionvegkontoret, Langsæveien 4, Arendal	kl 13.00

Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOV 1999-07-16 nr 69 med senere endringer, loa) samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2006-04-07 nr 402 med senere endringer, foa). Det benyttes åpen anbudskonkurranse.

Type anskaffelse: tjeneste, prioriterte tjenester kategori 1, over EØS-terskelverdi

Tilbud gis på sverdokumenter i kap. E, og sendes/leveres i konvolutt merket «Tilbud 0901 Setesdal 2012-2018 Nr 35 Strømmaterialer, sand».

Kriterier for valg av tilbud er gitt i konkurransegrunnlagets kap. B.

Vedståelsesfristen utløper 2012-06-30.

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsarbeidet, rettes til:

Navn og funksjon: Sigurd Wiberg, Prosjektleder
Post-/besøksadresse: Verksmoen, 4735 EVJE
Telefon: 95 24 29 30
E-post: sigurd.wiberg@vegvesen.no

Statens vegvesen Region Sør, 2012-02-15

Sigurd Wiberg

Underskrift

2 Dokumentliste

Dokument nr. 1-2 finnes på www.doffin.no

Dokument nr 3 – 11 som er generelle kontraktsdokumenter finnes på følgende internettadresse: <http://www.vegvesen.no/s/anbud/dokumenter/>

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget:

Dokument		
Nr:	Navn:	Dato
1.	Forside og innholdsliste (*.pdf-format) Kap. A Prosjektinformasjon (*.pdf-format) Kap. B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav (*.pdf-format) Kap. C Kontraktsbestemmelser (*.pdf-format) Kap. D Beskrivende del D1 Beskrivelse (*.pdf-format) D2 Vedlegg	2012-02-15
2.	Kap. E Svardokumenter (*.pdf-format) 1 Dokumentasjon fra tilbyder 2 Firmaopplysninger for vurdering av tilbyders kvalifikasjoner 3 Beskrivelse med utfylte priser 4 Tilbudsskjema	2012-02-15
3.	Håndbok 111 Standard for drift og vedlikehold	2003-05
4.	Temahefte til Håndbok 111	2003-11
5.	Håndbok 025 Prosesskode – 1	2007-11
6.	Håndbok 211 Avfallshåndtering	1998-10
7.	Brukerveiledning ELRAPP	2011-10-06
8.	NA-rundskriv 2010/8: Veiledning i vurdering av tilbyders kvalifikasjoner	2010-11-26
9.	Salting av veger – en kunnskapsoversikt - rapport nr. 2493	2007-09-17
10.	Norske og internasjonale standarder og andre dokumenter som det er vist til i tilbudsdokumentene	
11.	Utlysingsannonsen som gjengitt i DOFFIN- og TED-databasene	

3 Orientering om prosjektet

Arbeidens art og omfang

Oppdraget omfatter leie og drift av strøsandlager på Bygland og i Iveland/ Vatnestrøm område, drift av Statens vegvesens strøsandlager på Evje, leie og drift av maskin for opplasting av strøsand (også salt på lager Evje) til/fra lager på Bygland og i Iveland/ Vatnestrøm område samt på Evje. Lager og maskin skal holdes i stand og være tilgjengelig for strøbilentreprenørene gjennom vintersesongen.

Oppdraget omfatter også levering og supplering av strøsand til lagrene på Evje, Bygland og Iveland/Vatnestrøm område gjennom vintersesongen

Kontrakten gjelder for perioden 2012-09-01 kl. 00.00 – 2018-05-31 kl. 24.00.

Håndbok 111 Standard for drift og vedlikehold angir hvilke krav byggherren vil styre arbeidene i oppdraget etter. Arbeidet skal utføres i henhold til kontraktsbestemmelsene og til spesifiserte krav i kap D1 Beskrivelse.

Kap. D1 inneholder rundsumprosesser og enhetsprisprosesser. Oppgjør for rundsumprosesser skjer iht. kap. C, pkt 2.27. Oppgjør for enhetsprisprosesser skjer etter avtalt enhetspris iht. utførte mengder. Nærmere faktureringsbestemmelser finnes i kap. C, pkt. 2.27.

Byggherre

Statens vegvesen er byggherre for riksveg og riks-g/s-veg. For fylkesveger og fylkes-g/s-veger er den aktuelle fylkeskommunen byggherre. Statens vegvesen er byggherrens representant for alle vegtyper.

Byggherrens organisering av HMS-arbeidet

Byggherrens organisering av HMS-arbeidet er vist i plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen). Denne planen finnes som del av konkurransegrunnlaget i kap. D2-02.

Spesielle forhold

Bompengeordninger

På vegnettet i området 0901 Setesdal 2012-2018 kreves det inn bompenger på Rv 9 ved Hekni. Kostnader til bompenger ved bompassering dekkes av entreprenøren.

Ytterligere innføring av vegprising/bomringer/bompenger o.l. eller endringer av satser for slike ordninger, vil bli økonomisk kompensert fra byggherren. Størrelsen på denne kompensasjonen skal avtales mellom partene, og forutsettes å skulle gjenspeile entreprenørens faktiske totale merkostnad som følge av disse endringene.

4 Generell informasjon om øvrige kontrakter for området 0901 Setesdal 2012-2018

Området 0901 Setesdal 2012-2018 omfatter kommunene Bykle, Valle, Bygland, Evje og Hornnes, Iveland, samt deler av Birkenes, Åseral, Audnedal, Vennesla og Tokke, se kart i kap D2-vedl-01.

Drift og vedlikehold av vegene i området 0901 Setesdal 2012-2018 gjennomføres med flere entrepriser som beskrevet nedenfor.

Kontraktsnr	Hovedinnhold i kontraktene
1-19	Brøyting, høvling og strøing av riks- og fylkesveg
20-27	Brøyting og strøing av fortau, g/s-veg, plasser mm, samt snørydding i kryss, siktsoner, leskur mm
28-30	Snø- og ishøvling, snøfresing og snørydding
31-32	Brøytstikk, kantslått og feiing
33-35	Strømaterialer Sand
36	Strømaterialer Salt
37-38	Mannskap for diverse drifts- og vedlikeholdsoppgaver (helårs kontrakt)
30-40	Maskiner med fører for diverse drift- og vedlikeholdsoppgaver (helårs kontrakt)

Statens vegvesen vil lyse ut tilsvarende kontrakter for øvrig drift-/vedlikeholdsarbeid, i hovedsak bestående av sommeraktiviteter, i området 0901 Setesdal 2012-2018.

Statens vegvesen vil også gjennomføre investeringsprosjekter i området 0901 Setesdal 2012-2018.

B Konkurranseregler og kvalifikasjonskrav

1 Alminnelige konkurranseregler

Lov om offentlige anskaffelser (LOV 1999-07-16 nr 69 med senere endringer, loa) samt forskrift om offentlige anskaffelser (FOR 2006-04-07 nr 402 med senere endringer, foa) gjelder.

2 Endringer og administrative bestemmelser

Følgende tekster gjelder som tillegg til de korresponderende bestemmelsene i foa:

Kostnader for utarbeidelse av tilbud

Kostnader for utarbeidelse av tilbudet bæres av tilbyder.

Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumenter skal utformes på norsk.

Avslutning av konkurransen, foa § 13 / § 22

Innsendte tilbud vil ikke bli returnert.

Alternative tilbud, foa § 20-4

Alternative tilbud er å forstå som tilbud på alternative tekniske løsninger. Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Grunnlag for tildeling av kontrakt, foa § 22-2

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris.

Prising, poster som ikke er priset og retting av åpenbare feil

Poster som ikke er priset vurderes på tilsvarende måte som for bygge/anleggsarbeider, jf foa § 21-2. Ved regnefeil i tilbudet legges pris for den enkelte post til grunn slik de er gitt i kap. E, pkt 3.

Arbeidsfellesskap

Dersom tilbyder er et arbeidsfellesskap, skal det med tilbudet følge en erklæring om solidarisk ansvar overfor byggherre og tredjemann.

Videre skal hvert enkelt deltakende firma i arbeidsfellesskapet gi slike opplysninger om sitt firma som er krevd i konkurransegrunnlaget. Arbeidsfellesskap vil bli vurdert under ett for alle kvalifikasjonskrav unntatt HMS og egenkapital. For HMS og egenkapital vurderes hver enkelt deltager individuelt.

3 Krav til tilbyders kvalifikasjoner

Generelt

Generelt kreves at tilbyder er kvalifisert for å utføre de arbeider det gis tilbud på.

Opplysninger om tilbyder skal gis på svarskjema i kap. E pkt 2. Det er viktig for bedømmelsen at opplysningene og dokumentasjonen er korrekt og fullstendig.

Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Hvert krav som ikke tilfredsstilles vil medføre at tilbyder avvises.

HMS-egenerklæring

Med tilbud skal følge HMS-egenerklæring, jf. foa § 8-8 (1), evt. § 17-15 (1).

Skatteattester

Med tilbud skal følge skatteattester for merverdiavgift og skatt, ikke eldre enn 6 måneder. Jf. foa § 8-7, evt. § 17-14.

Dokumentasjon av kvalifikasjoner

Erfaring

Tilbyder skal dokumentere relevant erfaring fra tidligere utførte arbeider.

Forhold som vil bli vurdert er bl.a. knyttet til:

- dokumentasjon av utført kvalitet
- oppfyllelse av kontrakter
- rutiner for HMS, og etterlevelse av disse
- overholdelse av frister
- Statens vegvesens erfaringer med tilbyder
- andre byggherrers erfaringer med tilbyder

Opplysninger om oppdrag tilbyder har hatt i løpet av de siste 5 årene, med navn på referanser hos oppdragsgiver, skal følge tilbud. Jf. kap. E, pkt. 2.4.1, skjema E-2.4.1.1.

Eventuelle evalueringsskjema fra tidligere utførte entrepriser kan også være med i grunnlaget for vurderingene.

Tilbyder som fra før ikke har erfaring fra utførelse av slikt arbeid som kontrakten omfatter, må i tilbudet synliggjøre sine forutsetninger for å gjennomføre kontraktsarbeidene. Dette kan skje gjennom å vise til annen erfaring, planlagt opplæring, bistand fra andre etc.

Egenkapital

Det kreves at tilbyders egenkapital er positiv. Dersom tilbyder er arbeidsfellesskap, gjelder kravet for hver av deltakerne. Jf. kap. E, pkt. 2.4.2, skjema E-2.4.2.1.

Dokumentasjon av eventuelle vesentlige endringer i tilbyders egenkapital i forhold til siste revisorbekreftede regnskap skal følge tilbud.

Nøkkelpersoners kompetanse

Det kreves teknisk og faglig kompetanse og relevant erfaring hos nøkkelpersoner som disponeres for oppdraget. Kompetanse og erfaring skal dokumenteres. Jf. kap. E, pkt. 2.4.3, skjema E-2.4.3.1.

4 Krav til tilbud

Levering av tilbud

Tilbud gis på tilbudsskjema, vedlagt dokumentasjon i henhold til kap. E, eventuelt supplert med forpliktende tilbudsbrev. Tilbud skal være datert og underskrevet.

Tilbudet leveres i lukket konvolutt merket «Tilbud 0901 Setesdal 2012-2018, Nr 35 Strømaterialer, sand ».

Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til krav i kap E.

Tilbudet skal leveres på papir.

Tilbudet prises og summeres i kap E, pkt 3 med utgangspunkt i beskrivelsen i kap D1. Sum fra kap E, pkt 3 overføres kap E, pkt 4.

Telefaks, e-post eller annen form for automatisk/elektronisk dokumentoverføring aksepteres ikke som tilbud.

Entreprenøren kan ikke foreta endringer av poster og mengder i strid med konkurransegrunnlaget inklusive eventuelle vedlegg og tillegg.

C Kontraksbestemmelser

Innhold

1	Alminnelige kontraksbestemmelser (NS8406)	2
2	Spesielle kontraksbestemmelser	2
2.1	Definisjoner	2
2.2	Kontraktsdokumenter (se NS 8406, pkt 4)	3
2.3	Mål for kontrakten og dens gjennomføring	3
2.4	Krav til utførelse av arbeidet	3
2.5	Myndighetskrav	3
2.6	Personell	5
2.7	Språkkrav	5
2.8	Møter, mm (se NS 8406, pkt 6)	5
2.9	Sikkerhetsstillelse (se NS 8406, pkt 8)	5
2.10	Forsikring (se NS 8406, pkt 9)	6
2.11	Ansvar for skader	6
2.12	Krav mot tredjemann	6
2.13	Erstatningskrav fra tredjemann mot byggherren, entreprenøren eller begge - Saksbehandling og opplysningsplikt - Regress	6
2.14	Kvalitetssikring (se NS 8406, pkt 11)	7
2.15	Meldinger, rapportering og dokumentasjon	7
2.16	Bruk av underentreprenør (se NS 8406, pkt 12)	8
2.17	Kontroll og prøving (se NS 8406, pkt 14)	8
2.18	Riggplass	8
2.19	Kontor, lager eller andre lokaler for byggherren	8
2.20	Samordning med andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider	9
2.21	Vær- og klimadata	9
2.22	Mengdekontroll	9
2.23		9
2.24	Priser (se NS 8406, pkt. 23)	9
2.25	Prisregulering	9
2.26	Basis for priser i kontrakten (se NS 8406, pkt. 23)	10
2.27	Fakturering og betaling (se NS 8406, pkt. 23.3)	10
2.28	Forskudd	11
2.29	Innestående beløp	11
2.30	Sanksjoner	11
2.31	Parter i tvister (se NS 8406, pkt 31)	11
2.32	Tillatelser, løyver og dispensasjoner	12
2.34	Henvendelser til entreprenør	12
2.35	Registrering i datasystem	12
2.36	Helse, miljø og sikkerhet (HMS) - generelt	12
2.37	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø - SHA	13
2.38	Ytre miljø - YM	15
2.39	Rapportering, dokumentasjon og sanksjoner for SHA og YM	16
3	Avtaledokument	17

1 Alminnelige kontraksbestemmelser (NS8406)

Som alminnelige kontraksbestemmelser gjelder NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt.

2 Spesielle kontraksbestemmelser

2.1 Definisjoner

Avvik	Tilstand/situasjon som ikke er i samsvar med gjeldende standard og kravspesifikasjon i kontrakten. Begrepet inkluderer også situasjoner der det er gitt rom for tiltakstid. F.eks. vil et synlig skjevt skilt være et avvik også før det har gått en måned. Begrepet kan også inkludere standardavvik som ligger utenfor det entreprenøren har ansvar for å utbedre.
Egenkontroll	Den kontroll og dokumentasjon som entreprenøren selv skal gjøre av eget arbeid.
Hendelser	Ulykker, kjøretøyhavari, ras, flom, hærverk, skade på objekt, arrangement etc.
Mangel	Det foreligger mangel dersom kontraksarbeidet ikke er i den stand byggherren har krav på etter kontrakten, og dette skyldes forhold entreprenøren svarer for.
Kontraktssum	Kontraktssum defineres eksklusiv merverdiavgift. (se NS 8406, pkt 2)
Sideentreprenør	Entreprenører som på samme sted har selvstendige kontrakter med byggherren om utførelse av arbeider.
Underentreprenør og underleverandør	Underentreprenør: Entreprenør som har påtatt seg utførelsen av en del av de forpliktelser som omfattes av hovedentreprenørens kontrakt med byggherren. Underleverandør: Leverandør som har påtatt seg leveransen av en del av de forpliktelser som omfattes av hovedentreprenørens kontrakt med byggherren, og behandles kontraks-messig på samme måte som underentreprenør.
Vegnett	Veger inkludert gang- og sykkelveger med tilhørende objekter inkludert sidearealer, utstyr og installasjoner som omfattes av kontrakten.
Vegområde	Areal som eies eller forvaltes av Statens vegvesen.

2.2 Kontraktdokumenter (se NS 8406, pkt 4)

Er det motstrid mellom bestemmelser i de enkelte dokumentene nevnt i NS 8406, pkt. 4, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

2.3 Mål for kontrakten og dens gjennomføring

Statens vegvesens sitt verdigrunnlag, visjon og mål skal legges til grunn for arbeidet.

Arbeidet skal utføres med gjensidig respekt og aksept mellom partene.

Arbeidet skal gjennomføres på en samarbeidsorientert og ikke konfliktorientert måte.

Utførelse av kontraktsarbeidet skal sikre fremkommelighet, trafiksikkerhet, miljø, service og vegkapital.

2.4 Krav til utførelse av arbeidet

Entreprenøren skal utføre kontraktsarbeidet etter utkalling fra byggherren. Dersom entreprenøren anser at arbeid burde vært utført uten at det foreligger utkalling fra byggherren, skal entreprenør kontakte byggherren for å avklare situasjonen.

Entreprenøren skal sørge for at han har tilgjengelig utstyr, mannskap, kompetanse og informasjon som er nødvendig for å utføre arbeidet i henhold til kontrakten.

Entreprenøren skal utføre kontraktsarbeidet på en fagmessig og aktsom måte, og legge vekt på sikkerheten slik at skade på person og eiendom unngås.

Arbeidet skal utføres med serviceinnstilling overfor trafikantene og vegens naboer.

Arbeidet skal utføres slik at forstyrrelsen for trafikantene, vegens naboer og øvrige omgivelser minimaliseres, vurdert i forhold til arbeidets viktighet og i forhold til kostnadene for utførelsen av arbeidet. Dette gjelder både valg av utførelsesmetode og tidspunkt for utførelse, sett over døgnet, over uken og over sesongen/året.

2.5 Myndighetskrav

Bruk av innleid arbeidskraft (FOA §3-11, (4))

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt av underentreprenører og deres ansatte, eller ved bruk av innleid arbeidskraft.

NS 8406, pkt. 12, som gjelder bruk av underentreprenør, gjøres gjeldende også for bruk av innleid arbeidskraft.

Anvendt arbeidskraft

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser.

Alle avtaler med de som utfører arbeid på kontrakten, skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet og utførelse ved underentreprise som anvendt i denne kontrakten.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke-kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr. 1000,- pr hverdag.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og entreprenøren ikke har rettet forholdet innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren og eventuelt underentreprenør fra å delta i oppdrag for Statens vegvesen for inntil ett år.

Ansattes lønns- og arbeidsvilkår

Ansatte hos entreprenøren og eventuelle underentreprenører og underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med forskriften.

Entreprenøren skal på forespørsel fra byggherren dokumentere at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten er oppfylt, inklusive at disse har tilfredsstillende personalrom og forsvarlig innkvartering.

Alle avtaler om underentrepriser og øvrige avtaler om utførelse av arbeid eller leveranse under denne kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser som anvendt i denne kontrakten.

Entreprenøren skal på forespørsel godtgjøre at han har undersøkt lønns- og arbeidsvilkårene og bekrefte at det foreligger skriftlige arbeidsavtaler eller tariffavtaler som minst regulerer lønnsvilkår (herunder timelønn og overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg), gjennomsnittlig ukentlig arbeidstid og minste arbeidstid samt godtgjørelser for reise, kost og losji i tilfeller hvor slike godtgjørelser er aktuelle.

Dersom entreprenøren ikke etterlever disse forpliktelsene, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden. Tilbakeholdt beløp skal tilsvare ca 2 ganger arbeidsgivers besparelse. Ved uenighet fastsetter byggherren beløpets størrelse.

Rapportering i samsvar med ligningsloven § 6-10

Entreprenøren skal snarest og senest 14 dager etter at arbeidet er påbegynt dokumentere overfor byggherren at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene, med kopi til byggherren, på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

For underentreprenører i alle ledd skal entreprenøren snarest og senest innen 14 dager etter at den aktuelle leveranse eller underentreprenørens arbeide er påbegynt, dokumentere overfor byggherren at ligningslovens krav til rapportering av oppdrag og oppdragstakere er oppfylt. Opplysningene oversendes ligningsmyndighetene på den til enhver tid fastsatte rapporteringsmåte.

Entreprenøren forplikter seg til å holde byggherren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon pålagt av ligningsmyndighetene og som er foranlediget av entreprenørens eller noen kontraktsmedhjelpers brudd på noen bestemmelse gitt i ligningsloven og tilhørende forskrifter.

Byggherren har rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen som følge av forhold nevnt under dette punkt, i henhold til bestemmelser for dette i NS 8406, pkt. 23.3 Fakturering og betaling.

2.6 Personell

Person(er) med det daglige administrative ansvaret og gjennomføringsansvar for kontrakten skal være ansatt hos entreprenøren.

2.7 Språkkrav

All formell kommunikasjon under gjennomføring av kontrakten skal skje på norsk.

Det kreves at minst en av arbeidstakerne på det enkelte arbeidslag kan kommunisere slik at vedkommende forstår og kan gjøre seg forstått på norsk i tillegg til eventuelle andre språk hos øvrige medarbeidere på arbeidslaget. Tilsvarende gjelder også for de som utfører arbeid alene på arbeidsstedet.

2.8 Møter, mm (se NS 8406, pkt 6)

Entreprenøren skal gjennomføre og delta på faglige møter som bestemt i kontrakten. Byggherren fører referat fra alle møter.

Oppstartsmøte

For å oppnå felles kontraktsforståelse, målsetting, forståelse av roller og ansvar samt for å sikre god samhandling skal det gjennomføres oppstartsmøte mellom entreprenør og byggherre før kontraktsoppstart.

Byggemøter

Det avholdes byggemøter 2 ganger i løpet av hvert kalenderår.

Kostnader

Entreprenøren dekker alle egne kostnader ved deltagelse på kurs, møter og samlinger utover de som er angitt for prising i kap D1.

Dersom entreprenøren må skifte mannskap i løpet av kontraktsperioden, skal entreprenøren selv dekke kostnaden til gjennomføring av pålagte kurs for nytt personell.

2.9 Sikkerhetsstillelse (se NS 8406, pkt 8)

Sikkerhet skal stilles av bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon som godkjennes av byggherren. Som sikkerhet aksepteres også garantibeløpet plassert på sperret konto til fordel for byggherren. Renter tilfaller entreprenøren.

For arbeidsfelleskap skal sikkerhet stilles på vegne av arbeidsfelleskapet, ikke de enkelte deltakende firmaer.

Entreprenøren skal levere byggherren dokumentasjon på sikkerhetsstillelsen før kontraktsarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått.

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

2.10 Forsikring (se NS 8406, pkt 9)

Det kreves ikke generell forsikring av det som til enhver tid er utført av kontraktsarbeidet, materialer byggherren har betalt forskudd for eller materialer byggherren har overgitt i entreprenørens besittelse, se NS 8406, pkt 9, første avsnitt.

Entreprenørens eiendommer og utstyr som til enhver tid brukes i kontraktsarbeidet, skal være tingskadeforsikret.

Entreprenøren skal levere byggherren kopi av forsikringsbevis før kontraktsarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått.

Byggherren skal oppdateres med kopi ved endringer og fornyelse av forsikringsbevis.

2.11 Ansvar for skader

Entreprenøren har ansvar for skader som oppstår på grunn av kontraktsarbeidet eller fordi kontraktsarbeidet ikke ble utført på rett måte eller til rett tid.

2.12 Krav mot tredjemann

Hvis en av partene lider tap som følge av erstatningsbetingende forhold hos tredjemann, må han selv rette kravet mot vedkommende tredjemann og bære risikoen for om kravet lar seg inndrive. Begge parter plikter i rimelig grad å bistå hverandre hvis slik bistand er nødvendig for å dokumentere grunnlaget for kravet, tapets størrelse og andre forhold som er nødvendig for å kunne reise kravet.

2.13 Erstatningskrav fra tredjemann mot byggherren, entreprenøren eller begge - Saksbehandling og opplysningsplikt - Regress

Saksbehandling og opplysningsplikt

Generelt er kontraktspartene forpliktet til å bistå hverandre med opplysninger om saken når tredjemann retter erstatningskrav mot vegeieren, byggherren og/eller entreprenøren. Skriftlig anmodning fra en av kontraktspartene skal besvares snarest og senest innen en måned fra anmodningen er mottatt. Entreprenøren plikter i sine kontrakter med underentreprenører å ta inn tilsvarende generelle bestemmelse om plikt til å bidra til sakens opplysning.

Fremmer tredjemann erstatningskrav i forbindelse med skade knyttet til kontraktsarbeidet og/eller kontraktsobjektet, hefter hver av kontraktspartene for sitt ansvar etter lovgivning og rettspraksis. Evt. ansvar erkjennes kun av den ansvarlige part, som også forestår korrespondansen og evt. forhandlinger med den som krever erstatning.

Finner den ene kontraktspart at erstatningskrav mottatt fra tredjemann er begrunnet med et forhold som den annen part eventuelt hefter for, skal kontraktsparten snarest oversende kravet til den annen part for behandling. Tredjemann orienteres samtidig om at kravet er oversendt til den annen kontraktspart for behandling.

Entreprenøren eller den som behandler saken på vegne av entreprenøren, skal holde byggherren løpende underrettet om behandling av krav ved kopioversendelse av etterfølgende korrespondanse og annet relevant materiale.

Entreprenørens forpliktelser etter bestemmelsene i dette punktet gjelder uavhengig av om det arbeidet som erstatningskravet mot entreprenøren relaterer seg til, helt eller delvis er utført av underentreprenører.

Regress

Hvis en av partene er erstatningsansvarlig overfor tredjemann som følge av uaktsomhet fra ham selv eller noen han svarer for, kan han ikke kreve tapet som følge av erstatningsansvaret dekket av den annen part.

Hvis begge parter er erstatningsansvarlige overfor tredjemann fordi tredjemann er påført skade som følge av uaktsomhet hos begge parter eller noen de svarer for, skal det endelige tapet som følger av erstatningsansvaret deles mellom partene etter graden av skyld. Hvis en part har betalt erstatning til tredjemann med et beløp som overstiger det han hefter for i det interne forholdet mellom partene, kan han kreve det overskytende dekket av den annen part.

Hvis begge parter er erstatningsansvarlige overfor tredjemann, og den ene hefter på objektivt grunnlag og den annen som følge av uaktsomhet hos ham selv eller noen han svarer for, skal den part som hefter på uaktsomhetsgrunnlag bære hele tapet som følge av erstatningsansvaret. Hvis den part som er ansvarlig på objektivt grunnlag har betalt erstatning til tredjemann, kan han kreve beløpet dekket av den annen part.

2.14 Kvalitetssikring (se NS 8406, pkt 11)

Rutiner for ettersyn og vedlikehold av maskiner og utstyr

Entreprenøren skal ha dokumenterte rutiner for hvordan han vil sikre at han har tilgjengelig maskiner samt tilhørende utstyr for utførelse av arbeidene i entreprisen. Dette inkluderer også planer for ettersyn og vedlikehold samt hvordan han skal håndtere eventuell brekkasje av maskiner og utstyr.

Byggherren vil gjennomgå entreprenørens rutiner, og gi sine kommentarer til innholdet. Byggherrens gjennomgang av planer og prosedyrer reduserer ikke entreprenørens ansvar ved gjennomføring av kontraksarbeidet.

Mannskap

Entreprenørens mannskaper skal vedlikholde sin kompetanse ut fra hva som kreves i kontrakten både med hensyn til utførelse av arbeidet og med hensyn til vedlikehold av maskiner og utstyr. De skal spesielt gjennomgå opplæring dersom det tas i bruk nye maskiner og nytt utstyr i arbeidet.

2.15 Meldinger, rapportering og dokumentasjon

Generelt

Journaler og dokumentasjon skal oppbevares og være tilgjengelig for byggherren dersom annet ikke er beskrevet. Byggherren skal få oversendt kopi etter forespørsel.

Melding og rapportering om hendelser, vegarbeid, skader, feil, mangler og farlige forhold

Ved alvorlige hendelser på vegnettet skal entreprenøren gi melding til byggherren umiddelbart. I tillegg skal entreprenøren uten ugrunnet opphold melde til byggherren alvorlige skader på objekter, hærverk samt feil, mangler og andre forhold som har eller kan komme til å få betydning for framkommelighet og trafikksikkerhet eller for det totale drifts og vedlikeholdsarbeidet.

Entreprenøren skal melde via telefon, SMS eller elektronisk post til byggherren.

2.16 Bruk av underentreprenør (se NS 8406, pkt 12)

Entreprenøren plikter å gi byggherren slik informasjon om underentreprenørens økonomi, finansielle stilling, kapasitet og tekniske kompetanse, inklusive dokumentasjon på registreringer (Brønnøysundsregisteret, autorisasjon for arbeider etc) som er nødvendig for at byggherren skal kunne vurdere spørsmål om godkjenning. Videre skal entreprenøren klarlegge om valgte underentreprenør vil utføre alt arbeid selv, eller om denne planlegger ytterligere ledd under seg. Ytterligere ledd under seg begrenses til ett ledd med mindre annet er spesielt avtalt med byggherren. Byggherrens rett til å nekte godkjenning av underentreprenør gjelder underentreprenører i alle ledd.

Entreprenøren skal sikre at alle aktuelle krav i denne kontrakten videreføres til aktuelle underentreprenører.

Entreprenøren skal kreve skatteattester i alle underliggende entrepriseforhold før inngåelse av. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattester gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge skatteattester. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underentreprenører i denne forbindelse, skal bæres av entreprenøren.

Entreprenøren skal kreve HMS-egenerklæring i alle underliggende entrepriseforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdrag som overstiger en verdi på kr 500 000,- eks mva. Brudd på entreprenørens plikt til å kreve HMS-egenerklæring gir byggherren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende firma med underentreprenør som kan fremlegge HMS-egenerklæring. Eventuelle økonomiske krav fra underentreprenører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underentreprenører i denne forbindelse, skal bæres av entreprenøren.

2.17 Kontroll og prøving (se NS 8406, pkt 14)

Byggherren skal til enhver tid ha anledning til å gjennomføre revisjoner. Entreprenøren plikter å medvirke til gjennomføring av revisjonene uten merkostnader for byggherren.

2.18 Riggplass

Entreprenøren holder selv nødvendig riggplass, tomt og bygninger.

Riggplass på vegområde kan normalt ikke påregnes og skal avtales med og godkjennes av byggherren.

2.19 Kontor, lager eller andre lokaler for byggherren

Ikke aktuelt for denne kontrakt.

2.20 Samordning med andre entrepriser eller byggherrens egne arbeider

Begrepet ”prosjektet” i NS 8406 pkt. 17 er å forstå som ”vegnettet” i denne kontrakten, jf. pkt. 2.1.

2.21 Vær- og klimadata

Ikke aktuelt for denne kontrakten.

2.22 Mengdekontroll

NS 8406, pkt. 23.2, settes ut av kraft.

2.23

Gjelder ikke denne kontrakt

2.24 Priser (se NS 8406, pkt. 23)

Prisene skal være i norske kroner.

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, men ikke merverdiavgift. Kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling, alle nødvendige sikkerhetstiltak, transport og levering med evt leveringsavgifter skal bæres av entreprenør og være inkludert i kontraktens priser, dersom ikke annet fremgår av kontraktens kap. C og D1.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraksbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnet, eksempelvis:

- egenkontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs utover det som er angitt i kap. C, pkt 2.8 og D1

Stengning av veger i kortere perioder gir ikke rett til økonomisk kompensasjon.

Det gis ikke prisregulering for endringer i trafikkvolum.

2.25 Prisregulering

Endringer i prisnivå etter tilbudsfristens utløp, gir rett til tillegg til eller fradrag fra kontraktens priser.

Grunnlag for beregning av reguleringsbeløpet skal være den del av kontraksarbeidet som er utført.

Avregning skal finne sted kvartalsvis og etter at de nødvendige statistikker for vedkommende kvartal er blitt offentliggjort.

Reguleringsbeløpet ”e” for avregningsperioden beregnes etter formelen:

$$e = A \times 0,9 \times (T/T_0 - 1)$$

der

A = Summen av avdragsnotaer for avregningskvartalet basert på kontraktens priser (ekskl. mva.). I verdien for A inkluderes også tilleggsnotaer for utført arbeid basert på kontraktens prisgrunnlag.

T_0 = Indekstallet for det kvartalet tilbudsfristens utløp faller i.

T = Indekstallet for avregningskvartalet.

Verdi av T og T_0 beregnes ut fra Statistisk Sentralbyrås "Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av vegger. Drift og vedlikehold av vegger i alt".

2.26 Basis for priser i kontrakten (se NS 8406, pkt. 23)

Kontrakten er basert på de offentlige bestemmelser (påbud, forbud o.l.) som var kunngjort 14 dager før tilbudsfristen og der dato for ikrafttredelse framgår av kunngjøringen.

Endringer av slike forutsetninger, som ikke dekkes av annen indeksregulering, gir partene rett til regulering av kontraktssum.

2.27 Fakturering og betaling (se NS 8406, pkt. 23.3)

Faktura skal sendes til:

Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ

Minimumskrav til faktura er: Organisasjonsnummer samt navn og adresse på avsender, bankkontonummer, fakturanummer, fakturadato, fakturabeløp og periode.

Faktura skal inneholde navn på byggherrens attestant, ansvarskode, prosjektnummer og periode disposisjonsnummer.

Det skal være særskilt faktura for hver vegeier:

- vegger eid av staten (riksveger og riks-g/s-veger)
- vegger eid av Aust-Agder fylkeskommune (fylkesveger og fylkes-g/s-veger)

For rundsumprosesser skal faktureringen være slik:

- De totale summene for hver prosess fordeles med 1/6 på hver av de 6 årene i kontraktperioden.
- Summene for hvert av disse årene deles igjen i 3 like store summer. Den første av disse 3 summene faktureres tidligst 1. oktober, og deretter sendes ny faktura 1. januar og 1. april.
- Hver av fakturaene skal omfatte alle rundsumprosessene slik at det kun forekommer 3 rundsumfakturaer pr sesong.

For enhetsprisprosesser skal faktureringen være slik:

- Det skal faktureres etter hver levering av strømaterialer til lager/lagertank.

Faktura for arbeider utført før 1. november skal være mottatt hos byggherren senest 5. desember samme år.

Merverdiavgift skal ikke spesifiseres på egen faktura, men tas med på hver enkelt faktura. Det kreves spesifiserte bilag til fakturaene slik at beregningene av merverdiavgift kan kontrolleres.

2.28 Forskudd

Det utbetales ikke forskudd.

2.29 Innestående beløp

Bestemmelsene i NS 8406, pkt. 23.3, 5. avsnitt, om innestående beløp settes ut av kraft.

2.30 Sanksjoner

Byggherren kan foreta trekk i oppgjøret etter påvist mangel ved følgende forhold:

1. Administrasjon av kontrakten
2. Organisering og gjennomføring av arbeidet og kontraktsforpliktelsene
3. Resultat og tilstand

Byggherren skal varsle entreprenøren om forholdet, og entreprenøren skal få anledning til å gi sin forklaring.

Byggherrens beslutning om trekk og størrelsen på trekket skal foretas på grunnlag av mangelens alvorlighetsgrad og konsekvens for trafikantene, kapitalforringelse eller entreprenørens besparelse.

Størrelsen på trekket skal være minimum kr 3 000,- og maksimalt kr 30 000,- for hvert besluttet trekk.

Byggherren kan, etter forutgående behandling av mangelen overfor entreprenøren, bestille arbeidet utført av annen utførende for entreprenørens regning. Byggherrens egne kostnader vil bli tillagt regningen til entreprenøren.

Trekk i oppgjøret skal meddeles entreprenøren som skal utstede kreditnota innen 2 uker.

Gjentakelse av tidligere påvist mangel kan føre til ytterligere skjerpet sanksjon.

Byggherren skal ikke ilegge entreprenøren flere sanksjoner for samme forhold selv om forholdet kan knyttes til flere sanksjonsbestemmelser i kontrakten, men byggherren har rett til å velge hvilken sanksjonsbestemmelse som skal nyttes for tilfeller som rammes av flere sanksjonsbestemmelser.

2.31 Parter i tvister (se NS 8406, pkt 31)

Fylkesveg

For tvister som gjelder fylkesveg og som entreprenøren vil forfølge ved klage eller søksmål, er vedkommende fylkeskommune ved fylkesordføreren rett part. Det samme gjelder søksmål som vedkommende fylkeskommune måtte ha mot entreprenøren.

Riksveg

For tvister som gjelder riksveg og som entreprenøren vil forfølge ved klage eller søksmål, er staten ved Samferdselsdepartementet rett part. Det samme gjelder søksmål som staten måtte ha mot entreprenøren.

2.32 Tillatelser, løyver og dispensasjoner

Entreprenøren må selv sørge for å skaffe seg nødvendige tillatelser, løyver og dispensasjoner for de maskiner, personell og utstyr som skal brukes til utførelse av kontraktsarbeidet.

2.33 Uttalelser til media

Entreprenøren skal ikke uttale seg til media om forhold vedrørende kontraktsarbeidet uten på forhånd ha konferert med byggherren. Generelt skal han henwise til byggherren i slike saker.

2.34 Henvendelser til entreprenør

Henvendelser fra publikum skal behandles etter avtale med byggherren om arbeids- og ansvarsfordelingen.

2.35 Registrering i datasystem

I forbindelse med oppfølgingen av kontraktsarbeidet vil Statens vegvesen registrere entreprenøren med kontaktperson, adresse og telefonnummer i byggherrens eget elektroniske verktøy. Opplysninger om sine registrerte data, kan entreprenøren få ved henvendelse til byggherren. Disse opplysningene blir ikke utlevert til andre.

2.36 Helse, miljø og sikkerhet (HMS) - generelt

Generelt

Med HMS menes her summen av ivaretagelse av både sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ivaretagelse av ytre miljø (YM). Disse behandles temavis nedenfor.

Entreprenøren skal drive et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid, jfr. forskrift av 6.

desember 1996 nr 1127 om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (Internkontrollforskriften).

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser (byggherreforskriften) gjøres gjeldende for denne kontrakten.

Alle avtaler med underentreprenører skal inneholde bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på arbeidsstedet, HMS, oppfølging og rapportering som anvendt i denne kontrakten.

Byggherren utpeker HMS-koordinator innenfor sin byggherreorganisasjon.

Entreprenøren skal uten ugrunnet opphold informere byggherren dersom Arbeidstilsynet eller andre tilsynsmyndigheter har foretatt kontroll eller gitt pålegg om å stoppe arbeidet, utbedre systemfeil eller liknende som gjelder gjennomføring av kontraktsarbeidet.

Hovedbedrift og samordningsansvar

Statens vegvesen (byggherre) er hovedbedrift etter "Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (Arbeidsmiljøloven)" § 2-2 og Internkontrollforskriftens § 6, med ansvar for å organisere verne- og miljøarbeidet i henhold til Arbeidsmiljøloven.

Opplæring og kompetanse

Entreprenøren skal utarbeide prosedyrer som sikrer at all bruk av maskiner, utstyr o.l. utføres av kvalifisert personell som har fått nødvendig opplæring. Personell som skal føre kjøretøy/motorredskap skal være fylt 18 år.

Det vises for øvrig til krav til faglig opplæring beskrevet andre steder i kontrakten.

2.37 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø - SHA

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø - SHA-plan

Før kontrahering utarbeider byggherren en SHA-plan (plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø) for kontrakten. Entreprenøren skal utarbeide plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeider, som omtalt under Risikovurdering. Disse skal knyttes til SHA-planen som definert etter Byggherreforskriften.

SHA-planen ajourføres av byggherren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikkerjobbanalyser, endringer og andre relevante dokumenter) til byggherren slik at byggherren kan ajourholde SHA-planen.

Identitetskort

Entreprenøren skal sørge for at alle som utfører arbeid på kontrakten har gyldig id-kort. Som gyldig id-kort regnes som beskrevet i «Forskrift om identitetskort (id-kort) på bygge- og anleggsplasser». Byggherren har krav både på å få se enkeltkort og å få oversikt/dokumentasjon fra entreprenøren over hvem som har gyldige id-kort.

Opplæring og kompetanse

Entreprenøren skal sørge for at det gis opplæring i risiko og helsefarer ved utførelse av kontraksarbeidet.

Entreprenøren skal utarbeide instruks og om nødvendig gi opplæring i bruk av personlig verneutstyr.

Kvalifikasjoner og gjennomført opplæring skal dokumenteres. Slik dokumentasjon skal være tilgjengelig for byggherren.

Følgende krav til dokumentert opplæring gjelder:

1. Sikkerhetsopplæring tilpasset kontrakten
2. Kurs i henhold til håndbok 051 Arbeid på og ved veg, vedlegg 2 Opplæring
2.1 Kurs for alle som skal utføre arbeid på veg
3. Førstehjelpskurs

Dokumentasjon på opplæring i førstehjelp har en gyldighet på tre år. For øvrig opplæring hvor gyldighetstid evt. ikke framgår av dokumentasjonen, er gyldighetstid fem år.

Arbeidstid

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om arbeidstidsordninger som benyttes.

Dersom entreprenøren får dispensasjon for endret/ utvidet arbeidstid fra kommunelege, bydelsoverlege eller Arbeidstilsynet, skal kopi av dispensasjonen sendes byggherren umiddelbart.

Risikovurdering

Entreprenøren skal sørge for at det finnes arbeidsinstruks for aktiviteter som medfører risiko. Der Statens vegvesen allerede har utarbeidet arbeidsinstruks (for eksempel i KS-plan eller i håndbøker), skal disse følges med mindre entreprenørens egne instruks er strengere enn Statens vegvesens.

Byggherren utfører overordnet risikovurdering, det vil si risikovurdering ut fra arbeidens spesifikke risikoforhold og øvrige rammebetingelser som kan innebære fare for liv og helse. Byggherrens overordnede risikovurdering er en del av SHA-planen. Entreprenøren skal utføre detaljert risikovurdering, det vil si risikovurdering for valgt framgangsmåte for utførelse av den enkelte aktivitet som kan innebære fare for liv og helse.

Byggherrens overordnede risikovurdering og entreprenørens detaljerte risikovurdering skal inngå i SHA-planen for arbeidende slik at entreprenørens detaljerte risikovurdering evt inkludert sikker jobb analyse (SJA) framstår som tiltaksbeskrivelse for forhold påpekt ved den overordnede risikovurderingen. SHA-planen skal dessuten inneholde henvisning til alle andre systemer og kartotek som skal etableres i forbindelse med HMS-arbeidet.

Entreprenøren skal utarbeide risikovurderinger og eventuelt arbeidsinstruks med utgangspunkt i byggherrens risikovurdering og entreprenørens selvstendige risikovurderinger når det gjelder:

- arbeid som innebærer særlig risiko
- anvendelse av helse- og miljøfarlige stoffer og materialer
- arbeidsprosesser med særlig risiko som nødvendigvis skal utføres i områder som samtidig skal være arbeids-, ferdsel- eller oppholdsområde for andre
- andre forhold som byggherren gjør oppmerksom på, eller som entreprenøren oppdager

Entreprenøren skal også vurdere om det er andre risikoforhold enn de byggherren har beskrevet som kan være av betydning, og disse skal eventuelt meldes byggherren så snart som mulig.

Arbeidsinstruks skal forelegges byggherren senest en uke før oppstart av de aktuelle arbeidsoppgavene. Hvilke vurderinger som er gjort skal kunne fremlegges skriftlig. Entreprenøren kan ikke påberope fremleggelse for byggherren som begrensende for sine forpliktelser etter dette punktet. Arbeidsinstruks for relevante risikoutsatte arbeidsoperasjoner skal oppbevares hos byggherrens HMS-koordinator. Den enkelte virksomhet skal oppbevare alle aktuelle arbeidsinstruks, gjennomgå og informere alle aktuelle arbeidstakere om hvordan utføre disse arbeidsoppgavene på en sikker måte.

Personlig verneutstyr

Alt verneutstyr skal være CE-merket. For alt arbeid på/ved trafikkert veg skal det benyttes vernetøy som er godkjent etter NS-EN 471 og som tilsammen utgjør minst verneklasse 3 med mindre SHA-planen stiller strengere krav.

Kjemiske produkter

Det skal tilstrebes å bruke kjemiske produkter som er så lite helse- og miljøskadelige som mulig, både når det gjelder akutte og langsiktige virkninger (for eksempel oppkonsentrering i levende organismer eller genetiske endringer) samt hvilke volum som kreves for å oppnå tilfredsstillende resultat.

Entreprenøren skal ha sikkerhetsdatablad for de kjemiske produkter som blir oppbevart eller brukt. Oversikten skal være ajourført.

Sikkerhetsdatablad for de kjemikalier som er i bruk skal være tilgjengelig på brukerstedet. Verneombudet skal ha tilgang til et ajourført stoffkartotek for sitt ansvarsområde.

Entreprenøren skal utarbeide rutiner som sikrer korrekt håndtering av alle kjemiske produkter som skal benyttes, fra inntransport fra underleverandør, mottak, håndtering og intern transport, lagring, uttak fra lager og bruk.

Orden, renhold og sikring av arbeidsstedet

Entreprenøren skal innarbeide rutiner som sikrer at uønskede hendelser ikke skjer på grunn av arbeider som omfattes av denne kontrakten. Det skal tas spesielt hensyn til barn, naboer og myke trafikanter.

Rengjøring av utstyr skal kun skje på en måte og på et sted som ikke utsetter trafikanter, naboer, arbeidere eller andre for fare eller er til sjenanse/ skade for omgivelsene.

Vernerunder, kontrollrutiner og merking

Byggherren vil gjennomføre vernerunder minst en gang i året i kontraktsperioden. Alt teknisk utstyr som kreves å være CE-merket, skal være merket. Alt sertifikatpliktig utstyr skal være sertifisert og kontrollert iht. gjeldende bestemmelser og være utstyrt med oblat og dokumentasjon for årlig kontroll. Alle sertifikater, kontroll- og instruksjonsbøker skal foreligge før utstyret tas i bruk, og fremlegges på forespørsel eller kontroll.

2.38 Ytre miljø - YM

Entreprenøren er ansvarlig for å holde seg à jour med og å oppdatere sine rutiner i forhold til gjeldende krav gjennom hele kontraktsperioden. Byggherren og entreprenøren har plikt til å informere hverandre når en av partene blir oppmerksom på at det har inntruffet forhold/vedtak/endringer som kan ha konsekvens for kontraktsarbeidet.

Avfallshåndtering

Alt avfall (for definisjoner se Avfallsforskriften og byggt teknisk forskrift (TEK-10) til Plan- og bygningsloven) skal leveres til avfallsmottak godkjent av forurensningsmyndighetene eller disponeres på annen lovlig måte.

Leverte avfallsvolum/-mengder skal rapporteres av entreprenøren hver måned i skjema Avfallshåndtering i ELRAPP.

2.39 Rapportering, dokumentasjon og sanksjoner for SHA og YM

Plan for håndtering av uønskede hendelser

Målet med planen er at alle skal være best mulig forberedt til å håndtere en uønsket hendelse på arbeidsstedet. Planen skal beskrive forebyggende tiltak for å begrense skadevirkninger når en uønsket hendelse oppstår.

Byggherren utarbeider beredskapsplanen for kontraktene, og entreprenøren må bekrefte at han overholder denne planen.

Rapportering og varsling av ulykker, brann, forurensning og andre uønskede hendelser

Entreprenørens rapportering av arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser skal skje etter følgende retningslinjer/skjemaer iht kap. D2-03:

Skjema i Elrapp: Melding om uønsket hendelse/forhold innen HMS

Skjema i Elrapp: Månedrapport HMS

Skjema Månedrapport HMS skal utarbeides for hver måned.

Byggherrens sanksjonsrett

Dersom entreprenøren eller underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Byggherrens sanksjonsrett inkluderer dessuten

1. Fastsettelse av kort frist for iverksetting av tiltak. Byggherren kan selv sørge for å få tiltak gjennomført eller iverksatt for entreprenørens regning hvis ikke entreprenøren selv gjennomfører tiltaket innen gitt frist.
2. Først skriftlig advarsel, deretter skriftlig bortvisning fra arbeidsstedet ved manglende bruk av påbudt personlig verneutstyr, eller andre brudd den enkelte arbeidstaker svarer for.

Ved vedvarende, påtalte brudd på regelverket og etter skriftlig henvendelse fra byggherren til entreprenørens sentrale ledelse, jf kap. C Kontraksbestemmelser, pkt. 2.8, kan byggherren heve kontrakten. Heving skjer da i henhold til NS 8406, pkt. 29.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren og eventuelt underentreprenør fra å delta i oppdrag for Statens vegvesen i inntil ett år.

Byggherren kan i tillegg til bestemmelsene i dette punktet gjennomføre trekk iht pkt. 2.30.

Struktur på kravspesifikasjonen

Beskrivelsen av drifts- og vedlikeholdsoppgavene med tilhørende standard for drift og vedlikehold er innenfor hver prosess i den prosessvise kravspesifikasjonen i dette kap. bygd opp som vist nedenfor:

a) Omfang

Beskrivelse av hva prosessen omfatter.

b) Materialer

Krav til materialer.

c) Utførelse

Krav til funksjon, standard og utførelse er bygd på håndbok 111 - standard for drift og vedlikehold. Kravene er like for alle veger og vegtyper hvis ikke annet er beskrevet. Spesielle krav til g/s-veg gjelder både for riks-g/s-veg og fylkes-g/s-veg.

Generelle krav til dokumentasjon og rapportering er gitt i kap. C, pkt 2.15. Spesielle krav til dokumentasjon og rapportering er beskrevet på den enkelte prosess.

d) Toleranser

e) Prøving, kontroll

x) Mengderegler

For alle punkter a) - x) vil kap. D2 og/eller spesiell beskrivelse kunne utfylle spesifikasjonen av den enkelte prosess.

Hierarkisk oppbygging av prosesser med underinndelingsprinsipper

Oppbyggingen følger prinsippene fra håndbok 025. Krav til materialer, arbeidets utførelse, kontroll og toleranser angitt på et høyt nivå gjelder også for et underordnet nivå. Arbeidets omfang beskrevet i en overordnet prosess gjelder imidlertid ikke for den underordnede, dersom ny tekst for omfang er angitt.

Øvrige opplysninger

Prosesser med enhetspriser utføres etter avtale med byggherren.

Generelt gjelder at kostnadene for følgearbeider skal være inkludert i kostnadene for den aktuelle prosessen dersom ikke annet er angitt spesielt eller avtalt. Følgearbeider er arbeider som følger som konsekvens av den aktuelle drifts- og vedlikeholdsoppgaven som nødvendig forarbeid, etterarbeid eller arbeid på et objekt som følge av at standarden for dette objektet ikke lenger er tilfredsstillt på grunn av arbeid utført på samme eller på et annet objekt.

Prisgrunnlag og måleregler

I tillegg til kap. C gjelder at:

Prisene for hver prosess generelt skal omfatte alle kostnader som er nødvendige for å levere arbeidene i henhold til prosjektdokumentenes krav. Prisene skal bl.a. inkludere

- materialer og hjelpemidler
- arbeidslønn
- sosiale utgifter
- transport
- mellomlagring
- leveringsavgifter
- redskaper, verktøy, maskiner
- stillaser og provisorier
- administrasjon og fortjeneste
- dokumentasjon og rapportering
- samsvarserklæring(er) med tilhørende dokumentasjon
- arbeidsvarsling, trafikkavvikling og sikkerhetstiltak

med mindre disse kostnadene spesifiseres separat i egne prosesser. Det avregnes etter målereglene som er angitt under pkt. x) i de respektive prosesser.

Arbeidene skal utføres i samsvar med gjeldende norske lover, offentlige forskrifter og regler. Entreprenøren må selv vurdere metode og sikkerhet ved utførelse, uavhengig av måleregler etc.

Hovedprosess 9: VINTERDRIFT	
Prosess	Beskrivelse
18.9	Møter, kurs, faglige samlinger, mm a) Omfatter deltakelse på møter, kurs og faglige samlinger som bestemt i kontrakten.
18.91	Møter a) Omfatter deltakelse på oppstartsmøte for oppstart av kontrakt, 2 byggemøter hvert år i henhold til kap. C, pkt. 2.8. c) Møtene holdes i Evjeområdet. Anslått samlet varighet i hele kontraktsperioden er ca 20 timer. Reisetid er ikke med i tidsestimat. x) Kostnad angis som rund sum.
9 99	VINTERDRIFT Strømmaterialer
99.3	Sandlager a) Prosessen omfatter leie og drift av strøsandlager på Bygland og i Iveland/ Vatnestrøm område, drift av Statens vegvesens strøsandlager på Evje, leie og drift av maskin for opplasting av strøsand (også salt på lager Evje) fra lager til strøbilenshet samt levering og supplering av strøsand gjennom vinteren på alle tre lagrene. c) Lager skal være tilgjengelig slik at lageret er fylt med sand innen 1. august hvert år, og operativt for strøbilentreprenør hele døgnet i perioden fra 01.oktober til 15.april (driftsperioden).
99.31	Lager og maskin a) Prosessen omfatter leie og drift av strøsandlager på Bygland og i Iveland/ Vatnestrøm område, drift av Statens vegvesens strøsandlager på Evje samt leie og drift av maskin

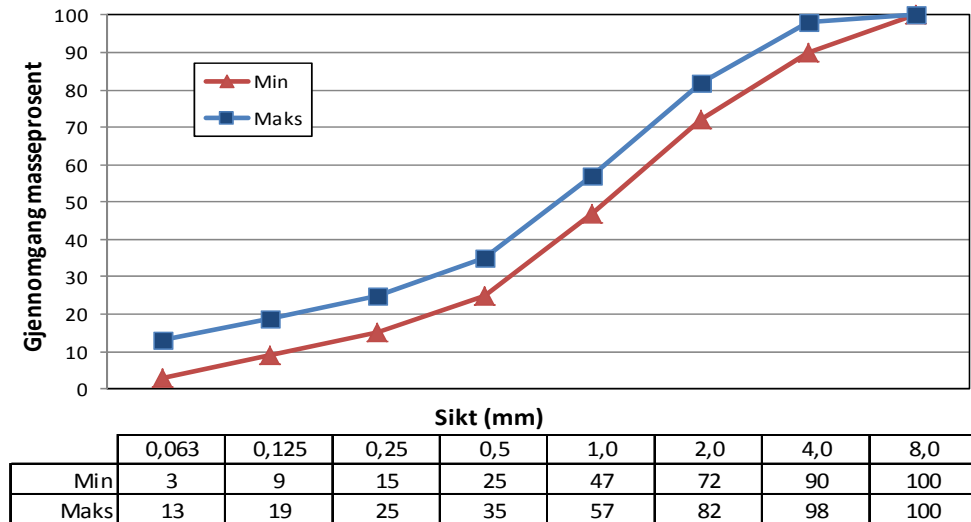
Hovedprosess 9: VINTERDRIFT	
Prosess	Beskrivelse
	for opplasting av strøsand (også salt på lager Evje) fra lager til strøbilenshet på alle tre lagrene.
99.311	<p>Maskin</p> <p>a) Prosessen omfatter leie og drift av tre maskiner, en til hvert lager for opplasting av strøsand fra lager til strøbilenshet på Bygland, i Iveland/ Vatnestrøm område og for opplasting av strøsand og salt fra lager til strøbilenshet ved Statens vegvesens lager på Evje.</p> <p>Prosessen omfatter ikke mannskapstimer for opplasting fra lager til strøbilenshet, da dette skal utføres av strørentreprenøren.</p> <p>c) <u>Utstyr</u> Maskin for opplasting skal ha følgende spesifikasjoner:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hjullaster: Lager Evje minimum 14 tonn, Bygland og i Iveland/ Vatnestrøm område minimum 12 tonn• Steinskuffe med kapasitet: min 2,0 m³• Løftehøyde: minimum 3,0m (skal kunne laste strøsand på strøbilenshet)• Motorvarmer• Sertifisert maskin <p>Maskin skal stasjoneres på lageret og være tilgjengelig for opplasting hele døgnet i driftsperioden. Entreprenøren er ansvarlig for drift og vedlikehold av maskin samt for fylling/etterfylling av drivstoff.</p> <p>Ved eventuell brekkasje på maskin, er entreprenøren ansvarlig for å fremskaffe annen tilsvarende maskin.</p> <p>x) Kostnad angis som rund sum.</p>
99.312	<p>Lager</p> <p>a) Prosessen omfatter leie og drift av strøsandlager på Bygland og i Iveland/ Vatnestrøm område samt drift av Statens vegvesens strøsandlager på Evje</p> <p>c) <u>Krav til lager</u> Lager i Iveland/ Vatnestrøm område skal ha kapasitet til å kunne lagre minimum 500 tonn med strøsand og lageret på Bygland skal ha kapasitet til å kunne lagre minimum 200 tonn med strøsand.</p> <p>Størrelse på lageret skal være tilpasset maskin for innkjøring, uthenting og opplasting av strøsand samt for innvendig parkering av maskin når den ikke er i bruk.</p> <p>Lagerbygning skal være tett og skal kunne låses. Åpning for inn-/utkjøring av lager skal minst være 4,0 m bred og 4,0 m høy. Uteområdet ved lager skal kunne gi plass til strøbilenshet for opplasting. Dekket skal minimum være grusdekke.</p> <p>Dersom lager benyttes til leveranser av strøsand til andre kunder, skal strøsanden</p>

Hovedprosess 9: VINTERDRIFT	
Prosess	Beskrivelse
	<p>kunne veies ved uttak fra lager.</p> <p>Statens vegvesens lager på Evje har kapasitet for lagring av 1000 tonn strøsand.</p> <p><u>Drift av lagrene</u> Entreprenøren har ansvaret for drift av lager og lagerbygning i driftsperioden. Entreprenøren skal holde lageret i ryddig og god stand, og sand skal ikke ligge spredt utover innkjøringen til lager. Lageret skal ha tilsyn minst 1 gang pr uke, og forøvrig når byggherren melder behov for dette.</p> <p>Byggherren skal ha tilgang til lager for inspeksjon og annet.</p> <p><u>Restlager av sand</u> Etter endt sesong kan restlager av strøsand ved lager på Bygland og i Iveland/ Vatnestrøm område leveres til byggherrens lager på Evje. Ved avslutning av kontrakten skal restlager av strøsand ved lager på Bygland og i Iveland/ Vatnestrøm område leveres til byggherrens lager på Evje.</p> <p>Dersom lageret i Iveland/ Vatnestrøm område og på Bygland benyttes til leveranser av strøsand til andre kunder, skal strøsandene ikke leveres byggherrens lager.</p> <p>x) Kostnad angis som rund sum.</p>
99.32	<p>Strøsand</p> <p>a) Prosessen omfatter transport, levering og supplering av strøsand til Statens vegvesens strøsandlager på Evje, Bygland og Iveland/Vatnestrøm område.</p> <p>c) Lager skal være fylt med strøsand innen 1. august hvert år, slik at lageret er klart til bruk når vintersesongen starter. Strøsandene skal kjøres til lager når den er mest mulig tørr, slik at frysing på lager unngås.</p> <p>Entreprenøren er ansvarlig for etterfylling av lageret. Mengde sand på lageret skal på Evje ikke komme under 100 tonn og for lagrene på Bygland og Iveland/ Vatnestrøm ikke komme under 50 tonn. Byggherren skal varsles ved behov for etterfylling. Ved etterfylling av lager i vintersesongen skal sanden være fri for frostklumper ved transport inn på lager.</p>
99.321	<p>Sand</p> <p>b) For å oppfylle kvalitetskravene skal strøsandene uavhengig av strømetode følge en kurve som ligger innenfor området som vist i figuren nedenfor.</p>

Hovedprosess 9: VINTERDRIFT

Prosess

Beskrivelse



Figur: Siktekurve for grusmaterialer til strøsand

Saltinnblanding skal begrenses til et minimum og benyttes bare for å hindre frysing i lager.

c) Anslått forbruk sand er:

Lager	Anslått forbruk sand i løpet av vintersesongen	Anslått forbruk sand i løpet av hele kontraktperioden
Evje	ca 5600 tonn	ca 33600 tonn
Bygland	ca 400 tonn	ca 2400 tonn
Iveland/ Vatnestrøm	ca 1300 tonn	ca 7800 tonn

Mengde sand levert på lager skal dokumenteres med veiesedler.

x) Mengde måles som tonn sand levert på lager. Enhet: tonn
 Dersom lager benyttes til leveranse til flere kunder, måles mengde som tonn sand ut fra lager. Enhet: tonn

99.322

Fastsand

b) Krav til fastsand:

Det skal benyttes en sandfraksjon 0 – 4 mm med minst 10 % finstoff (andel mindre enn 0,063 mm)

c) Det forventes et forbruk på ca 600 tonn fastsand i løpet av vintersesongen, totalt anslått forbruk er ca 3600 tonn i løpet av hele kontraktperioden.

Fastsand skal leveres Statens vegvesens strøsandlager på Evje
 Mengde fastsand levert på lager skal dokumenteres med veiesedler.

x) Mengde måles som tonn fastsand levert til lager. Enhet: tonn