



Konkurransesgrunnlag

for anskaffelse av

1 stk LC-HRMS-system

til

Oslo universitetssykehus HF

Aker

Norges laboratorium for dopinganalyse

**Prosjekt 56220 Aker Doping LC-HRMS
(UHPLC og nano-HPLC)**

Tilbudsfrist: 10.07.2015 kl. 12:00

Adresse for direkte levering av tilbudet:
Oslo universitetssykehus HF, Rikshospitalet,
Medisinsk teknologisk virksomhetsområde,
Ekspedisjonen rom D3.3037

Innhold

1	Informasjon om anskaffelsen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring.....	3
1.4	Dokumenter og vedlegg til konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kontaktinformasjon	4
1.6	Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget.....	4
1.7	Forbehold.....	5
1.8	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter.....	5
1.9	Omkostninger.....	5
1.10	Avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk	5
1.11	Planlagt fremdrift.....	6
2	Krav til tilbyders kvalifikasjoner	7
2.1	Obligatoriske krav	7
2.2	Finansielle kvalifikasjoner	7
2.3	Kvalitetssystem	8
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	Språk.....	8
3.2	Tilbudsformat	8
3.3	Strukturering av tilbudet.....	9
3.4	Alternative tilbud / parallelle tilbud	10
3.5	Tilbud på deler av leveransen.....	10
3.6	Tilbudsfrist og leveringssted	10
3.7	Vedståelsesfrist.....	11
3.8	Informasjon om prissetting.....	11
4	Evaluerings og avgjørelse av konkurransen	11
4.1	Referanser	11
4.2	Demonstrasjon, testing og utprøving under evaluering	11
4.3	Tildelingskriterier med vektning	11
4.4	Utdyping av tildelingskriterier	12
5	Vedlegg.....	13

1 Informasjon om anskaffelsen

1.1 Oppdragsgiver

Oslo universitetssykehus HF (OUS) eies av Helse Sør-Øst RHF og består av de tidligere helseforetakene Aker, Radiumhospitalet, Rikshospitalet og Ullevål. Sykehuset leverer spesialisthelsetjenester og ivaretar lands- og regionsfunksjoner. Oslo universitetssykehus HF har også lokalfunksjoner for Oslos befolkning.

Ytterligere informasjon om Oslo universitetssykehus HF finnes på www.oslo-universitetssykehus.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Norges laboratorium for dopinganalyse ved Avdeling for farmakologi ved Oslo universitetssykehus, Aker Sykehus er et internasjonalt akkreditert laboratorium for dopingkontroll innen idretten. Seksjonen skal anskaffe en høyoppløselig massespektrometer med to væsekromatografiske systemer (UHPLC og nano-HPLC) som skal brukes til kvalitativ og kvantitativ analyse av dopingmidler, og deres metabolitter i kroppsvæsker som urin og blod. Alle tilleggskomponenter som er nødvendige for at analyseutstyret skal være operativt, må inngå i anskaffelsen. Utstyret skal benyttes i rutineanalyse og forskning.

Anskaffelsen blir gjennomført av Medisinsk teknologisk virksomhetsområde (MTV).

- Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør.
- Det kan bli inngått kontrakt med én eller flere leverandører.

For oppdraget skal det inngås kontrakt basert på OUS sine standarddokumenter, se vedlagte Avtaledokument inklusive bilag.

I tillegg ønsker oppdragsgiver som opsjon(er) tilbud på følgende:

- 1 x stk. Væske kromatografisk system (UHPLC eller nano-HPLC) + HRMS
- Serviceavtaler
- Forbruksartikler (utstyrsspesifikke)

Opsjonsperiode: 4 år.

Oppdragsgiver har en ensidig rett, men ikke en plikt, til å benytte opsjonen.

1.3 Anskaffelsesprosedyre/kunngjøring

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser (LoA) av 16.juli 1999, nr 69 og Forskrift om offentlige anskaffelser (FoA) av 7.april 2006 nr 402, del I og del III, jf § 14-1 (1).

Utlysningen er kunngjort i DOFFIN/ TED-databasen, se www.doffin.no.

1.4 Dokumenter og vedlegg til konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget (dette dokumentet) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildeling.

Generelle vilkår for kjøp av medisinsk-teknisk utstyr til Oslo universitetssykehus HF vil bli benyttet (se vedlegg 2.2 Generelle vilkår).

Konkurransegrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg	Dokumentnavn	Besvares / fylles ut av tilbyder
1	Tilbudsbrev m.m.	X
2	2.1: Avtaledokument	
	2.2: Generelle vilkår	
	2.3: Skjema for besvarelse av pris	X
	2.4A: Skjema for besvarelse av krav	X
3	Forhold unntatt offentlighet	X

Endelig kontrakt kan også inneholde andre relevante dokumenter som Partene er enige om. Disse nummereres som vedlegg 2.5, 2.6 osv.

1.5 Kontaktinformasjon

Alle spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget må være sendt per e-post, merket med kontaktperson, senest 10 dager før tilbudsfrist, med tittelen ” **Prosjekt 56220 Aker Doping LC-HRMS (UHPLC og nano-HPLC)**”. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.

Kontaktperson	Else Randi Bjone og Trine Kjellsen
E-postadresse	mtu-anbud@ous-hf.no

Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte, og vil bli gjort tilgjengelige via Doffin.no.

1.6 Rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget fram til og med 10 dager før tilbudsfrist. Endringer vil bli gjort tilgjengelig via Doffin.no.

Dersom rettelsene, suppleringsene eller endringene som nevnt i første avsnitt kommer så sent at det er vanskelig for tilbydereren å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige tilbydere skal varsles om forlengelsen.

1.7 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Tilbudsbrevet. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren. Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i pris under oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud, vil tilbudet bli avvist.

1.8 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til leverandør er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige. Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt, skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, men vanligvis ikke totalpriser).

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt, er sladdet. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet. For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Dersom Tilbyder ikke legger ved sladdet versjon av tilbudet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

Tilbyder skal i vedlegg 3 Forhold unntatt offentlighet, redegjøre for hva som er sladdet og begrunnelsen for dette.

1.9 Omkostninger

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger, vareprøver m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder. Tilbudet blir ikke returnert tilbyder.

1.10 Avklaringsmøter / utprøving / referansebesøk

Evalueringen av innkomne tilbud vil foregå i perioden fra tilbudsfrist til informasjon om kontraktstildeling.

- Det kan være aktuelt at oppdragsgiver har behov for nærmere avklaring av innsendte tilbud.

- Ved behov for utprøving av produkter, vil tilbyder bli kontaktet av oppdragsgiver for nærmere avtale rundt dette. Tilbyder må kunne fremskaffe tilbudt utstyr innen rimelig tid i denne perioden.
- Det kan også være aktuelt å foreta referansebesøk / befaringsreise på tilsvarende dopinglaboratorier, lignende laboratorier eller demolaber. Tilbyder må derfor kunne fremvise tilbudt utstyr hos aktuell(e) kunde(r) i denne perioden.

1.11 Planlagt fremdrift

Milepæl	Beskrivelse	Dato
M1	Kunngjøring av konkurransen i Doffin og evt. TED-databasen	28.05.2015
M2	Frist for å stille spørsmål	01.07.2015
M3	Frist for mottak av tilbud (innleveringsfrist)	10.07.2015
M4	Evaluering / avklaringssmøter / utprøving / referansebesøk	6-7 uker
M5	Varsel om tildeling	24.08.2015
M6	Karenstid	02.09.2015
M7	Signering av kontrakt	03.09.2015

Oppgitt fremdriftsplanen er tentativ.

2 Krav til tilbyders kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. I tillegg til de obligatoriske krav listen nedenfor, stilles det også krav til finansielle kvalifikasjoner og kvalitetssystem.

2.1 Obligatoriske krav

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> ○ Skatteattest for skatt ○ Attest for innbetalt merverdiavgift Attestene skal være utstedt på skjema RF-1244 fra skatteoppkrever/skattekontor (www.skatteetaten.no). Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder. Evt. restanser må forklares/begrunnes. ○ Utenlandske tilbydere må fremlegge tilsvarende bekreftelse på at offentlige skatter og avgifter er betalt i landet hvor tilbyder har forretningssted, i henhold til respektive lands regler for slike attester.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha etisk forsvarlig virksomhet
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dersom tilbyder siste 5 år er rettskraftig dømt for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger, eller skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessige vandel, må det i så fall redegjøres for dom og saksforhold. Angis nærmere i Tilbudsbrevet.

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> ○ Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. ○ Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

2.2 Finansielle kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kredittvurdering fra Dun & Bradstreet eller lignende, med rating – kredittverdig eller bedre, ikke eldre enn 6 måneder. ○ Det kan inngis bankgaranti eller morselskapsgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen.

2.3 Kvalitetssystem

Kvalifikasjonskrav	Tilbyder skal ha et kvalitetssystem som dokumenterer tilstrekkelig evne til gjennomføring av kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjon	<ul style="list-style-type: none">○ Tilbyder skal ha et kvalitetssikringssystem som dokumenterer tilbyders organisasjon og evner til gjennomføring av en god leveranse. Legg ved en kort beskrivelse (for eksempel innholdsfortegnelse) av tilbyders kvalitetssystem / metoder for kvalitetssikring, og kopi av eventuelle sertifikater.

3 Krav til tilbudet

3.1 Språk

Tilbud og andre dokumenter skal være på norsk, svensk eller dansk. Brosjyrer og vedlegg som kun finnes på engelsk, kan leveres på engelsk.

3.2 Tilbudsformat

Tilbudet skal leveres i to (2) eksemplarer på papir innsatt i ringperm, systematisert med eget skilleark for de ulike kapitlene og med god plass slik at det er mulig å bla i dokumentene. Tilbudet må signeres av person med fullmakt til å forplikte selskapet.

I tillegg skal det leveres tre (3) eksemplarer i elektronisk utgave (minnepenn, CD eller DVD) hvorav 1 stk er sladdet versjon. Ved uoverensstemmelser mellom papirversjonen og den elektroniske versjonen, anses papirversjonen som originalversjonen. NB! I den elektroniske besvarelsen skal Prisskjema og Kravspesifikasjon leveres Excel format (eller tilsvarende regneark i alminnelige office-applikasjoner).

3.3 Strukturering av tilbudet

Tilbudsbesvarelsen skal ha følgende inndeling:

Inndeling	Papirversjon	Elektronisk versjon
Kapittel 1	Tilbudsbrev m.m.: Skal være datert og undertegnet av ansvarlig representant for tilbyder. Se vedlegg 1 "Tilbudsbrev m.m".	<Tilbyder_tilbudsbrev.pdf>
Kapittel 2	Redegjørelse for kvalifikasjonskrav: Dokumentasjon av kvalifikasjonskravene.	<Tilbyder_kval-krav.pdf> (flere dokumenter)
Kapittel 3	Skjema for besvarelse av pris: Utfylt vedlegg 2.3 "Skjema for besvarelse av pris", inklusive prislister, delelister og andre prisvedlegg, vedlegges her.	<Tilbyder_Priser.xls> NB! Elektronisk versjon i Excel-format eller tilsvarende regneark i alminnelige office-applikasjoner.
Kapittel 4	Skjema for besvarelse av krav: Utfylt vedlegg 2.4 "Skjema for besvarelse av krav", inklusive utdypende svarvedlegg og andre dokumenter som etterspørres, vedlegges her.	<Tilbyder_Kravspek.xls> NB! Elektronisk versjon i Excel-format eller tilsvarende regneark i alminnelige office-applikasjoner.
Kapittel 5	Forhold unntatt offentlighet: Se vedlegg 3 - Forhold unntatt offentlighet. Her oppsummeres/begrunnes forhold i tilbudet som tilbyder vil unnta offentlig innsyn (dvs. sladdet fra originaldokumentet).	<Tilbyder _Unntatt-off.pdf>
Kapittel 6	<u>Eventuelt</u> ytterligere produktinformasjon / brosjyrer	<Tilbyder_Brosjyre.pdf>

Ved innlevering av elektroniske dokumenter skal alminnelige office-applikasjoner brukes slik som f. eks MS Word.

NB! Tilbyder oppfordres til å begrense antall tegn i mappe-/filnavn i den elektroniske besvarelsen.

Tilbud som ikke tilfredsstillir angitte krav til struktur kan bli avvist.

3.4 Alternative tilbud / parallelle tilbud

I alternative tilbud tillates tilbyderne å tilby andre løsninger enn den oppdragsgiver har sett for seg. Alternative tilbud kan kun benyttes når oppdragsgiver har sagt at slike kan aksepteres. Alternative tilbud kan kun leveres når oppdragsgiver har utarbeidet en alternativ kravspesifikasjon for alternative tilbud.

Med parallelle tilbud menes tilbud i tillegg til hovedtilbudet, som fullt ut oppfyller ytelses- eller funksjonskravene spesifisert i konkurransegrunnlaget/kravspesifikasjonen. Når parallelle tilbud aksepteres, vil disse bli evaluert som selvstendige tilbud. De parallelle tilbudene må være komplette med egen besvarelse av prisskjema, kravspesifikasjon, grensesnitt med mer. Oppdragsgiver kan av praktiske årsaker sette en begrensning på antall parallelle tilbud som aksepteres.

- Alternative tilbud aksepteres ikke.
- Alternative tilbud aksepteres. (Ved avkrysning her, er alternative minstekrav oppstilt i dokument 2.4 Kravspesifikasjon.)

- Parallelle tilbud aksepteres ikke.
- Parallelle tilbud aksepteres (maks. 1 tilbud i tillegg til hovedtilbud).

3.5 Tilbud på deler av leveransen

- Det gis ikke adgang til å gi tilbud på deler av leveransen.
- Det gis anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

3.6 Tilbudsfrist og leveringssted

Tilbudet skal være Oslo universitetssykehus HF, Medisinsk teknologisk virksomhetsområde, Strategi og anskaffelse, i hende innen:

Tilbudsfrist: 10.07.2015 kl 12:00

Leveringsadresse:

(direkte levering av tilbud ved fremmøte fra tilbyder eller leveranse per budfirma)

Oslo universitetssykehus HF
Rikshospitalet (tilbud skal ikke leveres på Ullevål)
Medisinsk teknologisk virksomhetsområde (MTV)
Oppgang D2, 3. etasje (følg skilting til MTV)
Ekspedisjonen, rom D3.3037

Kontortid 08.00-15:45 (08:00-15:00 mellom 15. mai og 15. sept.)

Tilbudet skal leveres i lukket/forseglet i anonymisert konvolutt/pakke merket "Prosjekt 56220 Aker Doping LC-HRMS (UHPLC og nano-HPLC)", og navn på Oppdragsgivers kontaktperson. Tilbudet skal ikke sendes pr. post, e-post eller telefaks.

Fristen for innlevering av tilbud er absolutt og for sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også forsinkelser som skyldes tredjepart. Tilbyderen har selv fullt ansvar for at tilbudet kommer frem til leveringsadressen ovenfor innen tilbudsfristens utløp.

3.7 Vedståelsesfrist

Vedståelsesfristen angir hvor lenge tilbudet er bindende for tilbyder, jf. FOA § 19-6.

Vedståelsesfristen i denne anskaffelsen er: **120 dager fra dato for tilbudsfrist, 20.10.2015.**

3.8 Informasjon om prissetting

Se punkt 2 Vederlag i vedlagte "Generelle vilkår for kjøp av medisinsk-teknisk utstyr til Oslo universitetssykehus HF" (vedlegg 2.2).

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte Prisskjema (vedlegg 2.3).

4 Evaluering og avgjørelse av konkurransen

4.1 Referanser

Ved behov vil det bli innhentet informasjon fra oppgitte referanser eller gjennomført referansebesøk. Dersom oppdragsgiver mener å ha tilstrekkelig informasjon om produktene som tilbys til å gjennomføre en forsvarlig evaluering, vil det ikke bli innhentet informasjon fra oppgitte referanser eller gjennomført referansebesøk.

4.2 Demonstrasjon, testing og utprøving under evaluering

Dersom det er behov for presentasjon av utstyret under evaluering av tilbudene, vil oppdragsgiver ta kontakt med tilbyder.

4.3 Tildelingskriterier med vektning

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som er det mest økonomisk fordelaktig for oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av kriteriene angitt nedenfor.

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vektning hvor tilbyderne gis karakter 1-6, med karakter 6 som best for det enkelte kriterium.

Karakter for totalkostnad blir utregnet og gitt i forhold til gjennomsnittspris. Det benyttes en skala fra 1 til 6 (med 1 desimal).

Ved evaluering av de øvrige kriteriene, vil det bli benyttet en karakterskala fra 1 til 6 (heltall) på følgende måte:

Karakter 1: Ikke tilfredsstillende

Karakter 2: Tilfredsstillende med store anmerkninger/svakheter

Karakter 3: Tilfredsstillende med mindre anmerkninger/svakheter

Karakter 4: Tilfredsstillende

Karakter 5: Tilfredsstillende med merverdi

Karakter 6: Meget tilfredsstillende

Karakter for det enkelte kriterium multipliseres med angitt vekt, og summen av dette angir poengsum (med 1 desimal). Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som får høyest poengsum.

De kriterier som vil bli vektlagt i vurderingen, er gjengitt nedenfor:

Nr	Kriterier	Vekt
A	Totalkostnad	30 %
B	Funksjonelle krav, opplevd brukervennlighet mv.	50 %
C	Organisasjon / Teknisk bistand / Vedlikehold	5 %
D	Opplæring, applikasjonssupport	10 %
E	Leveringstid	5 %
	Totalt:	100 %

For at oppdragsgiver skal kunne gjøre en objektiv vurdering av tilbudene må tilbyder gi fylldig informasjon i tilknytning til hvert tildelingskriterium i sitt tilbud. Manglende informasjon kan medføre avvisning av tilbudet samt påvirke utfallet av kontraktstildelingen.

4.4 Utdyping av tildelingskriterier

Det vil bli lagt vekt på forhold som er vesentlige for nevnte tildelingskriterier og momentene listet under tildelingskriteriene er til veiledning for tilbyder, men ikke uttømmende for det enkelte tildelingskriteriet.

a) **Totalkostnad:**

- Innkjøpspris for utstyret som skal anskaffes
- Kostnad for serviceavtale , totalavtale 1, over utstyrets levetid. I denne konkurransen legges 10 år til grunn.
- Utstyrsspesifikt forbruksmateriell og eventuelle andre driftskostnader

b) **Funksjonalitet, opplevd brukervennlighet mv:**

- Hvordan er kravspesifikasjonen oppfylt
- Ergonomi og brukervennlighet
- Faglig vurdering av tilbudet, teknisk utførelse på tilbudt utstyr

- Erfaringer fra eventuell utprøving/innhenting av referanseinformasjon/befaring av utstyret

Disse forhold vil bli evaluert på bakgrunn av tilbyders besvarelse/oppfyllelse av kravspesifikasjonen, samt fagpersonenes vurdering av produktene, basert på opplysninger om produktene i tilbudet, innleverte vareprøver, og evt. ytterligere utprøving av produktene. (Krav som vil bli spesielt vektlagt i evalueringen, er markert i kravspesifikasjonen.)

c) Organisasjon / Teknisk bistand / Vedlikehold:

- Organisasjonens samlede evne til gjennomføring av leveransen og senere oppfølging
- Referanseliste
- Servicevennlighet og tidsbruk til gjennomføring av vedlikehold
- Responstid og telefonsupport
- Oppetidsgaranti ved serviceavtale alternativ 1 (Totalavtale)
- Serviceavtaler

d) Opplæring og applikasjonssupport:

- Opplæringsprogram for brukere
- Opplæringsprogram for superbrukere
- Tilbud om oppfølgingsopplæring
- Teknisk opplæring for medisinsk-tekniske ingeniører (servicekurs)

e) Leveringstid:

- Leveringstid for utstyr
- Leveringstid for deler
- Leveringstid for forbruksmateriell (produktspesifikt)

5 Vedlegg

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

Vedlegg 1: Tilbudsbrev m.m.

Vedlegg 2: 2.1: Avtaledokument
2.2: Generelle vilkår
2.3: Skjema for besvarelse av pris
2.4: Skjema for besvarelse av krav

Vedlegg 3: Forhold unntatt offentlighet