

Förfrågningsunderlag

Upphandling Servocontroller till SBN/Complab 2014

Härmed inbjuds Ni att lämna anbud gällande varor för leverans till Luleå tekniska universitet.

Bifogat förfrågningsunderlag innehåller samtliga förutsättningar och krav som gäller för anbudsgivningen. Underlaget är uppdelat enligt följande:

1. Anbudsinbjudan
2. Kravspecifikation, bilaga 1
3. Frågor vid besök på referensanläggning inför nyanskaffning av servocontrollers till LTU, bilaga 2
4. Goda råd till dig som skickar pappersfakturor till staten, bilaga 3
5. ALOS05, bilaga 4
6. Bedömningsgrunder för de kvalitativa kriterierna, bilaga 5

Vi ber Er speciellt uppmärksamma att anbud **skall** vara Luleå tekniska universitet tillhanda senast 2014-01-24

Vi emotser Ert anbud med intresse.

Luleå tekniska universitet
Upphandling

Susanne Liminga

Anbudsinbjudan

Upphandling Servocontroller till SBN/Complab 2014

Innehållsförteckning

1	Allmän orientering	1
1.1	Upphandlingens omfattning.....	1
1.2	Upphandlande myndighet.....	2
1.3	Upplysningar under anbudstiden	2
1.4	Besök på plats.....	2
1.5	Förtydligande och komplettering av förfrågningsunderlag	2
1.6	LTU:s miljöarbete	2
1.7	Sekretess	3
1.8	Avbrytande av upphandlingen	3
1.9	Underrättelse om beslut.....	3
1.10	Varukontrakt.....	3
1.11	Ersättning för upprättande av anbud.....	3
2	Upphandlingsföreskrifter.....	4
2.1	Upphandlingsform.....	4
2.2	Obligatoriska krav	4
2.3	Elektroniska anbud	4
2.4	Anbudets form, innehåll samt avlämnande	4
2.5	Krav på anbudsgivaren	5
2.5.1	Omständigheter som skall medföra uteslutning av leverantör	5
2.5.2	Omständigheter som får medföra uteslutning av leverantör	5
2.5.3	Intyg från myndigheter	5
2.5.4	Anbudsgivarens tekniska kapacitet.....	5
2.6	Helt eller delat anbud	5
2.7	Anbudstidens utgång.....	6
2.8	Anbudets giltighetstid	6
2.9	Prövning och utvärdering av anbud	6
2.9.1	Utvärdering av anbud – utvärderingskriterier	6
2.10	Besök referensanläggning	10
2.11	Orter med servicerepresentanter.....	10
3	Kommersiella villkor.....	10
3.1	Kontaktpersoner	10
3.2	Anbudspriser.....	10
3.3	Garantitid	10
3.4	Förskottsbetalning.....	11
3.5	Optioner.....	11
3.5.1	Option, utrustning.....	11
3.5.2	Option, Crosshead.....	11
3.5.3	Option, service/supportavtal	11
3.6	Leveransvillkor	11
3.7	Leveranstid	12
3.8	Leveransförsening och vite.....	12
3.9	Beställarens försening	12
3.10	Leveransadress	12

3.11	Fakturerings- och betalningsvillkor.....	12
3.11.1	<i>Faktureringsvillkor</i>	12
3.11.2	<i>Betalningsvillkor</i>	13
3.11.3	<i>Bankgaranti</i>	13
3.11.4	<i>Dröjsmålsränta</i>	13
4	Montage och installation.....	13
4.1	Ansvarig för leverans/installation	13
4.2	Godsmärkning.....	14
4.3	Försäkringar	14
4.4	Underleverantör	14
5	Kontroll och besiktning.....	14
5.1	Godkänd driftsättning	14
5.2	Slutbesiktning.....	14
5.3	Efterbesiktning	15
5.4	Överlämnande.....	15
5.5	Stillestånd under garantitiden	15
5.6	Tillgänglighet under garantitiden.....	16
5.7	Garantikontroll	16
6	Dokumentation	16
6.1	Teknisk dokumentation	16
6.2	Underhållsdokumentation och servicemjukvara	16
6.3	Uppdatering av information i dokumentation.....	16
7	Service och support	16
7.1	Reservdelar	16
7.2	Förebyggande/avhjälpande underhåll under garantitiden.....	17
7.3	Uppdateringar och uppgraderingar	17
8	Övriga villkor	17
8.1	Ändringar och tillägg	17
8.2	Handlingars inbördes ordning	17
8.3	Sekretess	17
8.4	Hävning.....	17
8.5	Befrielsegrunder (force majeure).....	18
8.6	Intrång i upphovsrätt och patent	18
8.7	Tvist.....	18
9	Bilagor.....	19

1 Allmän orientering

Informationen som lämnas i detta avsnitt kräver inte besvarande.

Luleå tekniska universitet (LTU) omsätter ca 1,5 miljarder kronor per år. Vi är idag 1 500 anställda och 16 000 studenter. Universitetet erbjuder ett 80-tal olika utbildningsprogram varav ca 20 på avancerad nivå och mer än 370 fristående kurser inom områdena ekonomi, teknik, humaniora, samhällsvetenskap, lärande, hälsovetenskap, musik, media och teater.

Våra 70 forskarutbildningsämnen är samlade i starka mångvetenskapliga forskningsmiljöer. Forskningens fokus ligger på ökad tillväxt och konkurrenskraft för våra partners.

Våra starka forskningsområden är Gruvteknik och metallurgi, Energi och miljö, Kundanpassat byggande, Materialvetenskap, Process IT och Produktutveckling. Vår forskning bedrivs i nära samarbete med företag som Ericsson, Scania, Ford/Volvo, LKAB, Shell, Airbus, Volvo Aero och IBM samt våra internationella partners såsom Monash University och Stanford University.

Forskningsområden under uppbyggnad s k utvecklingsområden är E-communication, Musik och teknik, Entreprenörskap och management, Hälsa, vård och välfärd, Produktionsutveckling och organisation samt Upplevelser, turism och fritid.

1.1 Upphandlingens omfattning

Denna upphandling avser varor enligt beskrivning i Kravspecifikation.

Upphandlingen omfattar även:

- installation av ny utrustning
- dokumentation för handhavande samt teknisk dokumentation
- utbildning
- option på servicekontrakt efter utrustningens garantitid
- option på Crosshead samt övrig utrustning

Målsättningen är att upphandla 9 st enheter, men beroende på prissättningen och den aktuella budgetramen för inköpet kan det bli aktuellt med 7-9 st enheter.

Utrustningen kommer att placeras inom LTU Campus Luleå.

Beräknad tidpunkt för leverans och installation ser ut enligt följande;

- Leverans och installation till LTU senast 12 veckor efter beställning
- Godkänd driftsättning senast 19 veckor efter beställning
- Slutbesiktning senast 25 veckor efter beställning
- Överlämning senast 36 veckor efter beställning

1.2 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är:

Luleå tekniska universitet

971 87 Luleå

Organisationsnummer: 202100-2841

1.3 Upplysningar under anbudstiden

Ansvarig handläggare är: Susanne Liminga, upphandlare

Telefonnummer: +46 920 49 20 98

Eventuella frågor ställs via leverantörsportalens funktion "Frågor och svar".

1.4 Besök på plats

Anbudsgivare som på plats önskar kontrollera lokalernas utformning kan kontakta ansvarig kontaktperson.

1.5 Förtydligande och komplettering av förfrågningsunderlag

Om anbudsgivaren upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att begäran om förtydligande sker genom leverantörsportalens funktion "Frågor och svar".

Begäran om förtydligande/komplettering **skall** vara upphandlande myndighet tillhanda senast åtta arbetsdagar före anbudstidens utgång.

Om så krävs lämnas förtydligande/komplettering av förfrågningsunderlaget senast sex arbetsdagar före angiven sista anbudsdag genom leverantörsportalens funktion "Frågor och svar". Eventuella justeringar av förfrågningsunderlaget kommer att publiceras i leverantörsportalen för aktuell upphandling på adress upphandling.ltu.se.

Anbudsgivare som hämtat förfrågningsunderlaget från LTU:s leverantörsportal kommer att erhålla information om eventuella justeringar av förfrågningsunderlaget via lämnad e-postadress. Anbudsgivare som inte beställt förfrågningsunderlaget direkt från den upphandlande myndigheten måste själva kontrollera om några förtydliganden och kompletteringar distribuerats.

Anbudsgivare kan endast åberopa de kompletterande upplysningar som presenterats i leverantörsportalens "Frågor och svar" samt eventuellt justerat förfrågningsunderlag.

1.6 LTU:s miljöarbete

LTU har en väl utvecklad miljöpolicy och är angelägen om att all verksamhet med anknytning till universitetet på olika sätt medverkar till att skona och förbättra miljön med olika resursslåg.

1.7 Sekretess

Uppgifter i ett upphandlingsärende omfattas av sekretess enligt offentlighet och sekretesslagen till dess att tilldelningsbeslut fattats eller upphandlingen på annat sätt avslutats. Nämnade uppgifter kan omfattas av sekretess även efter denna tidpunkt.

Anbudsgivare som vill att sekretess ska råda även efter det att anbudssekretessen upphört **skall** skriftligen inkomma med begäran om sekretess, innehållande precisering av vilka uppgifter som avses samt vilken skada som skulle åsamkas anbudsgivaren om uppgifterna röjs.

Alla uppgifter som anbudsgivaren vill sekretessbelägga **skall** lämnas i form av separata bilagor som enkelt kan avskiljas från övriga uppgifter i anbudet.

Den upphandlade myndigheten är inte bunden till anbudsgivarens begäran om sekretess och måste alltid göra en självständig prövning. En sekretessprövning måste dock alltid göras oavsett om anbudsgivaren har preciserat skälen till varför sekretess föreligger eller inte.

1.8 Avbrytande av upphandlingen

Om inget anbud motsvarar ställda krav eller om anbuden innefattar för höga priser eller på annat sätt är oförmånliga kan upphandlingen avbrytas på sakliga grunder där samtliga anbud förkastas.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas med ett motiverande beslut om skälen därtill.

1.9 Underrättelse om beslut

Information om vilken anbudsgivare som genom beslut tilldelats det aktuella uppdraget kommer att lämnas till alla anbudsgivare via e-post för den aktuella upphandlingen.

Från det att underrättelse om beslutet publicerats samt ett mail har skickats om att underrättelsen är publicerad inträder en avtalsspärr om tio dagar. Detta innebär att LTU inte får ingå avtal under den tid som avtalsspärren gäller.

1.10 Varukontrakt

Efter underrättelse om beslut och aktuell avtalsspärr löpt ut kommer varukontrakt att tecknas med antagen leverantör, under förutsättning att inte förlängd avtalsspärr råder, upphandlingen blir föremål för rättning eller avbrytande samt att domstol i interimistiskt beslut förklarar att upphandlingen tills vidare inte får avslutas. Detta varukontrakt utgörs av ett skriftligt avtal, som baseras på innehållet i detta förfrågningsunderlag och antaget anbud.

Förutsättningen för att varukontraktet **skall** vara bindande är att kontraktet undertecknats av samtliga avtalsparter. Detta innebär också att den aktuella upphandlingen avslutas först när samtliga parter undertecknat kontraktet.

1.11 Ersättning för upprättande av anbud

LTU medger inte ersättning för upprättande av anbud.

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsform

Öppet förfarande enligt Lagen om offentlig upphandling, LOU.

2.2 Obligatoriska krav

Förfrågningsunderlaget med bilagor innehåller ett antal obligatoriska krav (**skall**-krav). Dessa är markerade med fetstil ”**skall**”.

Av anbudet **skall** framgå att samtliga krav i förfrågningsunderlaget är uppfyllda.

Förutsättningen för att ett anbud ska kunna antas är att **skall**-kraven är uppfyllda.

2.3 Elektroniska anbud

LTU har implementerat ett upphandlingssystem benämnd Amesto - Avantra. I detta system finns en funktion, som följer lagstycke enligt LOU 2007:1091, 9 kap. 2 och 3§§, för avlämnande av elektroniska anbud.

I utskicket med anbudsdocument via e-post erhålls en snabb-länk till webbsida för avlämnande av E-anbud. Det är också möjligt att nå inloggning mot aktuell upphandling genom webbadressen upphandling.ltu.se.

Det är möjligt att förändra lämnat anbud (dokumentfiler) genom att lägga till, ta bort eller byta ut redan inlämnade filer hur många gånger som helst, fram till och med sista anbudsdag. Enbart enskilda filer kan tas emot av systemet (dvs. en mappstruktur kan inte tas emot). Storleken på varje enskild fil som kan skickas in i systemet är begränsad till max 55Mb.

Ett meddelande till angiven e-post genereras automatiskt till anbudsgivare när dennes anbudsdocument har lämnats in och mottagits av systemet Amesto - Avantra. Dessa dokument sparas på en serverplats belägen innanför LTU:s brandvägg.

I Amesto - Avantra sparas inlämnade elektroniska anbud krypterade. Denna kryptering är inte möjlig att dekryptera innan sista dag för inlämnande har passerat. Dekrypteringen sker vid öppningsförfarandet av inkomna E-anbud.

2.4 Anbudets form, innehåll samt avlämnande

Ert anbud **skall** lämnas in i digital form (E-anbud) via den sk leverantörsportalen, vilken kan nås på webb-adress “upphandling.ltu.se”. Observera att i leverantörsportalens flik ”**Formulär**” finns ett antal frågeställningar som **skall** besvaras innan anbudet kan inlämnas. Notera även i de fall då efterfrågad uppgift ej är möjlig att uppge. Support för inlämning kan endast ges under kontorstid, mellan 08⁰⁰ - 17⁰⁰.

Ert anbud **skall** märkas med anbudsfrågans diarienummer **2901-13**.

Ert anbud **skall** vara skrivet på svenska och/eller engelska.

De elektroniska filerna i ett avlämnat E-anbud **skall** följa en struktur enligt ett ”innehållsregister” vilket möjliggör en logisk följd för inläsning av angivet anbudssvar. Dokumentfilerna **skall** namnges så att innehållet tydligt framgår.

Eftersom det är lätt att skicka filer, med i vissa fall, överflödigt information, ex en broschyr som presenterar även annan utrustning eller material som inte offereras, bör sådan information avlägsnas från inskickade filer.

Allt detta för att en genomläsning av ett inskickat E-anbud ska kunna ske så smidigt som möjligt.

E-anbudets dokument ska vara sparade i något av följande kända format; doc, docx, docm, xls, xlsx, xlsx, ppt, pptx, pptm, pdf, txt, jpg, gif, tif, mov, avi, mp3, mp4 och dwg.

Övriga filformat är ej tillåtna och följaktligen ej heller möjlig att ladda upp för att ingå i ett E-anbud.

2.5 Krav på anbudsgivaren

2.5.1 Omständigheter som skall medföra uteslutning av leverantör

En leverantör **skall** uteslutas från att delta i upphandlingen om upphandlande myndighet får kännedom om leverantören är medlem i kriminell organisation eller är dömd för brott som innefattar korruption, bestickning, bedrägeri, penningtvätt i enlighet med 10 kap. 1 § LOU.

Syftet är att säkerställa att inte några oseriösa anbudsgivare deltar i upphandlingsprocessen. Vid grundad misstanke kan intyg eller bevis begäras in.

2.5.2 Omständigheter som får medföra uteslutning av leverantör

En leverantör får uteslutas från att delta i upphandlingen om leverantören är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller underkastats näringsförbud, är dömd för brott avseende yrkesutövningen eller gjort sig skyldig till allvarliga fel i sin yrkesutövning, inte fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i enlighet med 10 kap, 2 § LOU.

2.5.3 Intyg från myndigheter

Anbudsgivare **skall** uppfylla i Sverige eller i hemlandet lagenligt ställda krav avseende sina registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter.

För svenska anbudsgivare kontrollerar upphandlande myndighet direkt från Skatteverket motsvarande uppgifter som fås genom SKV4820.

Utländsk anbudsgivare **skall** insända motsvarande dokumentation som intyg på att denna fullgjort i hemlandet föreskrivna registreringar och betalningar.

2.5.4 Anbudsgivarens tekniska kapacitet

Minst två referenser inom Europa som beskriver driftsatta leveranser av offererad utrustning **skall** specificeras i anbudet. Dessa referenser **skall** ha mottagit och godkänt installationen och utrustningen **skall** vara i drift. Referenserna kommer att kontaktas för verifiering av leverantörens tillgänglighet och leverans av offererad utrustning. Kontaktuppgifter till referenserna **skall** bifogas anbudet.

2.6 Helt eller delat anbud

Anbud **skall** lämnas för hela leveransen.

2.7 Anbudstidens utgång

Anbud **skall** vara angiven adress tillhanda senast 2014-01-24, kl 23:59.

Anbudssvar är inte möjliga att lämna in efter anbudstidens utgång.

2.8 Anbudets giltighetstid

Anbudet **skall** vara bindande t o m 2014-04-24.

Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudens giltighetstid automatiskt till dess att varukontrakt kan tecknas.

2.9 Prövning och utvärdering av anbud

Prövning och utvärdering av anbud sker i tre steg:

- 1 Kontroll av leverantören för eventuell uteslutning och/eller lämplighet enligt 11 kap. 7 och 11 §§, LOU.
- 2 Prövning av obligatoriska krav, **skall**-krav.
- 3 Utvärdering av anbud
I steg 3 utvärderas endast de anbud som uppfyllt såväl kvalificeringskraven (steg 1) som de obligatoriska kraven (steg 2).

2.9.1 Utvärdering av anbud – utvärderingskriterier

Under förutsättning att inkomna anbud uppfyller steg 1 och 2 ovan kommer det anbud att antas **som är det ekonomiskt mest fördelaktiga** med hänsyn tagen till kriterierna *Pris och kvalitativa kriterier*:

Utvärderingsmodellen innebär att en bedömning görs av ”*kvalitativa kriterier*”, där ett anbudspris får ett absolut avdrag beroende på hur mycket anbudsgivaren redovisade *kvalitativa kriterier* bedöms avvika från angiven maximal *kvalitets poäng*.

Modellen bygger på att ett jämförelsetal räknas fram enligt följande modell:

Jämförelsetal = offererat pris - absolut avdrag

Absolut avdrag = (erhållen *kvalitets poäng* per kriterie / max *kvalitets poäng* per kriterie) x resp kriteries avdragsfaktor.

Avdragsfaktorn fastställs utifrån för upphandlingen uppskattat marknadsvärde.

Pris viktas till 50 %

Kvalitativa kriterier viktas till 50 %

Den totala avdragsfaktorn fastställs till beloppet 1 000 000 SEK.

Utvärderingsmetod:

- a) Genomgång av anbudsgivarens beskrivning över hur väl utvärderingskriterierna uppfylls.

Kvalitetskriterierna är sinsemellan fördelade procentuellt enligt följande underkriterier:

	<u>Avdragsfaktor SEK</u>
Teknik/Funktionalitet	62% 620 000

Användarvänlig mjuk- och hårdvara	15%	150 000
Garanti	5%	50 000
Service	5%	50 000
Anskaffning av datorer	3%	30 000
Referensobjekt	10%	100 000

- b) Kvalitetskriterierna utvärderas i två steg av en expertgrupp. **Teknik/Funktionalitet, Användarvänlig mjuk- och hårdvara, Garanti, Service** och **Anskaffning av datorer** bedöms i ett första steg och den erhållna poängen jämförs med miniminivå. De anbud som har uppnått miniminivån kommer att gå vidare till nästa steg, **Referensobjekt**.
- c) STEG 1 - BEDÖMNING AV KVALITETSKRITERIER
Expertgruppen tilldelar poäng enligt bedömningsgrunderna för **Teknik/Funktionalitet, Användarvänlig mjuk- och hårdvara, Garanti, Service** och **Anskaffning av datorer**. Resp. kriteries erhållna kvalitetspoäng divideras med resp. kriteries maximala poäng, därefter multipliceras beloppet med resp. kriteries avdragsfaktor.
- d) KVALIFICERING TILL STEG 2
Anbud ska uppnå en miniminivå av kvalitetspoäng för att gå vidare till besök på två referensanläggningar.

Kvalificeringsnivå till andra utvärderingen görs enligt följande:

Teknik/Funktionalitet	minst 4 poäng
Användarvänlig mjuk- och hårdvara	minst 3 poäng
Garanti	0 poäng
Service	minst 1 poäng
Anskaffning av datorer	0 poäng

Om ej minst två anbudsgivare har uppnått ovan ställda miniminivåer så gäller följande poängsättning som nästa kvalificeringsnivå:

Teknik/Funktionalitet	minst 3 poäng
Användarvänlig mjuk- och hårdvara	minst 2 poäng
Garanti	0 poäng
Service	0 poäng
Anskaffning av datorer	0 poäng

Om ej minst två anbudsgivare har uppnått ovan ställda miniminivåer så gäller följande poängsättning som nästa kvalificeringsnivå:

Teknik/Funktionalitet	minst 2 poäng
Användarvänlig mjuk- och hårdvara	minst 1 poäng
Garanti	0 poäng
Service	0 poäng
Anskaffning av datorer	0 poäng

- e) STEG 2 - BESÖK HOS EN (1) REFERENSANLÄGGNING
Kriteriet **Referensobjekt**: Vid besök på referensanläggningen görs en bedömning enligt kriterierna i Bilaga 2 och en totalpoäng sätts för kriteriet. Den erhållna kvalitetspoängen divideras med kriteriets maximala poäng,

därefter multipliceras beloppet med kriteriets avdragsfaktor.

- f) De sex delsummorna från resp kvalitetsområde summeras för steg 1 och steg 2 och bildar det s.k. *Absoluta avdraget*.
- g) Det absoluta avdraget dras slutligen av från det offererade priset vilket ger ett *Jämförelsetal*.
- h) *I första hand* kommer det anbud med lägst jämförelsetal att antas.
I andra hand, i det fall då två eller flera anbud erhåller samma jämförelsetal, kommer de som har uppnått högst kvalitetspoäng att jämföras på lämnat anbudspris. Den som har det lägsta lämnade anbudspriset kommer då att antas.
I tredje hand, om det fortfarande inte är möjligt att välja en leverantör av de som är kvar, kommer valet av leverantör att ske med hjälp av lottens utslag.

Bedömningsgrunder för de kvalitativa kriterierna *Teknik/Funktionalitet, Användarvänlig mjuk- och hårdvara, Garanti, Service och Anskaffning av datorer*

- *Teknik/Funktion (viktning 62 %, avdragsfaktorn är 620 000 SEK):*
Utvärderas utifrån modern konstruktion, hög repeterbarhet och driftsäkerhet.
Bedömning görs enligt följande:
 - 1 poäng om det fysiska gränssnittet är allmänt förekommande i standarddatorer
 - 1 poäng om det finns möjlighet att spara data som xls- och/eller csv-filer eller motsvarande
 - 1 poäng om enheterna enkelt kan flyttas mellan olika belastningsutrustningar
 - 1 poäng om det finns möjligheter till fjärrhjälp
 - 1 poäng om det finns stöd för simulering av programsekvens
 - 1 poäng om det finns stöd för automatiserad justering av P-, I- och D-parametrar
 - 1 poäng om det finns stöd för adaptiv styrning, d v s att systemet anpassar sig mot materialförändringar under provning
- *Användarvänlig mjuk- och hårdvara (viktning 15 %, avdragsfaktorn är 150 000 SEK):*
Bedömning görs enligt följande:
 - 1 poäng om mjukvara för utvärdering ingår
 - 1 poäng om handkontroll ingår
 - 0,5 poäng per, för LTU relevant, angiven standardprovningmjukvara som ingår, max 2 poäng tilldelas
- *Garanti (viktning 5 %, avdragsfaktorn är 50 000 SEK):*
Bedömning görs enligt följande:
 - 0 poäng om garantitiden är 1 år (utan serviceavtal)
 - 1 poäng om garantitiden är 2 år (utan serviceavtal)
 - 2 poäng om garantitiden är 3 år (utan serviceavtal)
 - 3 poäng om garantitiden är 4 år eller mer (utan serviceavtal)
- *Service (viktning 5 %, avdragsfaktorn är 50 000 SEK):*
Bedömning görs enligt följande:
 - 0 poäng om åtgärdande av inrapporterat fel via telefon och mail görs inom 31–arbetsdagar (utan serviceavtal)
 - 1 poäng om åtgärdande av inrapporterat fel via telefon och mail görs inom 21-30 arbetsdagar (utan serviceavtal)
 - 2 poäng om åtgärdande av inrapporterat fel via telefon och mail görs inom 11-20 arbetsdagar (utan serviceavtal)
 - 3 poäng om åtgärdande av inrapporterat fel via telefon och mail görs inom 10 arbetsdagar (utan serviceavtal)
- *Anskaffning av datorer (viktning 3 %, avdragsfaktorn är 30 000 SEK):*
Bedömning görs enligt följande:

1 poäng om det är möjligt att köpa datorer av valfri tillverkare och installera den offererade mjukvaran utan att det är förenat med kostnader eller garanti avvikelser från leverantören

- *Referensobjekt (viktning 10 %, avdragsfaktorn är 100 000 SEK):*
Bedömning av besökta referensobjekt görs enligt bilaga 2.

2.10 Besök referensanläggning

Kontakter i samband med besök av referensanläggning sker med av upphandlande myndighets angivna kontaktperson. Leverantören **skall** erbjuda möjlighet att ta emot besök efter överenskommelse. En representant för leverantören **skall** vara närvarande vid besöket på referensanläggningen.

Leverantören **skall** lista minst två st referensanläggningar med motsvarande miljö som den offererade och som kan erbjuda besök för fyra personer. Leverantören **skall** uppge kontaktuppgifter till resp. referensanläggning.

En miniminivå av poäng vid bedömning av kvalitetskriterierna under punkt 2.9.1 **skall** uppfyllas för att anbudet ska gå vidare till besök av en referensanläggning.

2.11 Orter med servicerepresentanter

Leverantören bör lista på vilka orter deras servicerepresentanter har sin placeringsort.

3 Kommersiella villkor

3.1 Kontaktpersoner

Anbudsgivaren **skall** lämna uppgift om kontaktperson/kontaktpersoner i bifogat formulär.

3.2 Anbudspriser

Alla priser **skall** anges i svenska kronor (SEK) exkl mervärdeskatt och inkludera utbildning, kostnader för apparatur, tillbehör, mjukvara, licenser, dokumentation, emballage, försäkring, tull och transport och installation, kablage, utbildning på plats, rese- och logikostnader.

Separata priser lämnas för följande delar:

- Aktuella tillbehör och optioner till efterfrågad utrustning
- Eventuella specialverktyg som krävs för underhåll av efterfrågad utrustning

LTU godtar inte valutajustering. (**skall**-krav)

3.3 Garantitid

Garantitiden **skall** vara minst ett år (utan serviceavtal) och **skall** gälla från och med att utrustningen övertagits efter godkänd slutbesiktning.

I övrigt enligt ALOS 05 punkt 19-24.

Garantin **skall** innefatta alla service-, underhålls- och supportkostnader samt att inga kostnader uppkommer för LTU förrän efter garantitidens utgång. I funktionsgarantin ingår att leverantören kostnadsfritt vid behov uppdaterar levererad utrustning.

3.4 Förskottsbetalning

Om köparen ska erlägga förskottsbetalning för vilken säkerhet saknas, **skall** leverantören lämna bankgaranti eller motsvarande säkerhet för denna summa. Samtliga kostnader för detta **skall** bekostas av anbudsgivaren.

3.5 Optioner

3.5.1 Option, utrustning

Anbudsgivaren ombeds att lämna option för utrustning med giltighetstid till den 31 december 2014.

Lista övrig mjuk- och hårdvara som finns som tillval. Ange pris i SEK.

3.5.2 Option, Crosshead

Anbudsgivaren ombeds att lämna option för de fasta belastningsramar som är utrustade med en rörlig Crosshead med giltighetstid till 30 juni 2014.

Beskriv lösning för att Crosshead instrumenteras med någon form av positionsgivare som kan mäta/registrera Crosshead läge i servocontrollern. Ange pris i SEK.

3.5.3 Option, service/supportavtal

Anbudsgivaren ombeds att lämna option för service-/underhållsavtal om förebyggande och avhjälpande underhåll efter garantitidens utgång. Prissatta förslag på avtal för följande varianter lämnas:

- Förebyggande underhåll en (1) gång per år
- Fullservice med 90 % tillgänglighet

3.6 Leveransvillkor

Leverans **skall** ske DDP enligt Incoterms 2010 (fritt levererat) angiven leveransadress. Följesedel, med beställarens ordernummer, **skall** vara fäst, väl synlig, utanpå transportförpackning.

Leverantören **skall** stå för samtliga kostnader för intransport och installation av utrustningen till beställande enhet.

Ersättningsleverans godkänns inte utan särskilt medgivande från beställarens kontaktperson. (**skall**-krav)

Om LTU upptäcker felaktigheter i godset gäller att leverantören **skall** åtgärda detta omgående, dock senast inom en vecka från felanmälan. Leverantören svarar för därtill hörande kostnader.

Beträffande skadestånd vid fel eller brist i godset gäller köplagens bestämmelser (Sverige). (**skall**-krav)

I övrigt enligt till ALOS 05.

3.7 Leveranstid

Aktuell utrustning **skall** vara levererad, monterad, slutbesiktad samt klar för drift senast 25 veckor efter beställning.

3.8 Leveransförsening och vite

Vid försening från leverantörens sida i förhållande till överenskomna tidpunkter **skall** beställaren vara berättigad att av leverantören erhålla vite i enlighet med ALOS 05.

Vite **skall** utgå för varje påbörjad sjudagarsperiod som förseningen varar med 2 % av värdet av den del av leveransen som till följd av förseningen inte kunnat tas i avsett bruk. Dock **skall** vitet i sin helhet inte överstiga 10 % av sagda värde.

Om leverantören inte kan leva upp till villkor om godkännande och övertagande av utrustningen inom tre månader från utlovad leveranstid **skall** beställaren ha rätt att häva leveransen/avtalet och erhålla full kreditering.

Häver beställaren avtalet enligt denna punkt äger köparen rätt att erfordra återbetalning av erlagd del av köpeskillingen inklusive en ränta motsvarande gällande STIBOR-ränta T/N. (**skall**-krav)

3.9 Beställarens försening

Enligt ALOS 05 punkt 12 och 13

3.10 Leveransadress

Beställd utrustning levereras till:

Luleå tekniska universitet
SBN/Complab
971 87 LULEÅ
SWEDEN

3.11 Fakturerings- och betalningsvillkor

3.11.1 Faktureringsvillkor

Fakturor kan skickas antingen elektroniskt eller brevlades till nedan angiven adress.

Fakturerings-, expeditions- och andra avgifter godkänns inte.

Elektronisk fakturering

För enstaka fakturor kan fakturering ske genom <http://www.fakturaportalen.se>

I referens fält 1 ska följande värde, 187, anges. Projektnummer 1879024 och beställarens namn Lars Åström kan även framgå av fakturan.

Fakturering brevlades

LTU ställer krav på fakturan enligt bilaga "Goda råd till dig som skickar pappersfakturer till staten".

Fakturan ska vara märkt med kostnadsställe i fältet "referens". Projektnummer 1879024 och beställarens namn Lars Åström kan även framgå av fakturan.

Faktura i ett (1) exemplar ställs till:

Luleå tekniska universitet
Fakturaservice
FE-227
833 83 STRÖMSUND

Även eventuella påminnelser och krav sänds till samma adress.

3.11.2 Betalningsvillkor

Om anledning till anmärkning mot verkställd leverans inte föreligger, erläggs betalning inom 30 dagar räknat från fakturans ankomstdag. Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

Betalningsplanen utgår från de i tidplanen angivna tiderna.

Första dellikvid utgörande 1/3 av köpesumman faktureras vid leverans av samtlig utrustning (7-9 st enheter), preliminärt 8 veckor efter beställning. (**skall**-krav)

Andra dellikvid utgörande 1/3 av köpesumman faktureras när köparen övertagit utrustningen efter godkänd slutbesiktning alt när utrustningen tas i kliniskt bruk, preliminärt 21 veckor efter beställning. (**skall**-krav)

Tredje dellikvid utgörande av 1/3 av köpesumman faktureras när köparen övertagit utrustningen efter godkänd slutbesiktning, då inga anmärkningar från slutbesiktningen kvarstår, eller efter godkänd efterbesiktning, preliminärt 32 veckor efter beställning. (**skall**-krav)

3.11.3 Bankgaranti

Om beställaren ska erlägga förskottsbetalning för vilken säkerhet saknas, **skall** leverantören lämna bankgaranti/koncerngaranti eller annan likvärdig garanti för denna summa. Denna återlämnas då leveransen fullgjorts och godkänts.

Samtliga kostnader för denna garanti **skall** betalas av leverantören.

3.11.4 Dröjsmålsränta

Om LTU inte betalar faktura i rätt tid, kan leverantören kräva dröjsmålsränta enligt räntelagens bestämmelser.

4 Montage och installation

4.1 Ansvarig för leverans/installation

Leverantören lämnar uppgifter till beställaren om ansvarig kontaktperson för leverans och installation i god tid före arbetenas påbörjande.

4.2 Godsmärkning

Gods **skall** vara märkt med beställarens leveransadress och angiven godsmärkning såväl på kolli som på följesedel.

4.3 Försäkringar

Leverantören **skall** ombesörja och bekosta erforderliga försäkringar av utrustningen fram till dess att garantitiden börjar gälla.

Försäkringsbeloppet **skall** uppgå till ett värde motsvarande det åtagande som ska utföras och ska vid anmodan från LTU uppvisa försäkringsbrev och betald premie.

4.4 Underleverantör

Leverantören får inte utan beställarens skriftliga godkännande anlita underleverantör för montage och installation. (**skall-krav**)

Om leverantören utnyttjar underleverantör för genomförande av viss del av uppdraget, svarar leverantören för underleverantörens arbete som för eget. (**skall-krav**)

Samtliga anlitade underleverantörer för montage och installation redovisas skriftligen till beställaren. (**skall-krav**)

5 Kontroll och besiktning

5.1 Godkänd driftsättning

Överenskommelse om tidpunkt för leverans-, funktions-, prestanda- och säkerhetskontroll görs mellan leverantören, berörd verksamhet och beställarens kontaktperson minst två veckor före kontrolltillfället.

Med driftsättning menas att godkänt utförd funktions- och acceptanstest är genomförd (**skall-krav**). LTU godkänner utförd funktions- och acceptanstest. Opartisk besiktningsman kan utses av LTU i samråd med leverantör alternativt att LTU genomför besiktning. Driftsättning **skall** ske enligt ett upprättat testprotokoll. Leverantören **skall** upprätta förslag till detta. Testprotokollet **skall** godkännas av båda parter. Leverantören **skall** anmäla till LTU/besiktningsman att Systemet är driftsatt och klart för besiktning enligt ifyllt testprotokoll.

Med godkänd driftsättning menas att verksamheten kan bedrivas och Systemets funktioner är i full drift. Tiden mellan driftstart och slutbesiktning kallas provdrift. Då utvärderas Systemet som levererats med avseende på driftsäkerhet och specificerad funktion i tecknat avtal. Det skriftligt angivna datum för driftsättning gäller som start för provdrift. Vid leverans vid större ledigheter såsom sommartid kan tiden för provdrift förlängas, dock hanteras detta vid leveransavtalsförhandling.

5.2 Slutbesiktning

Med godkänd slutbesiktning menas att driftsättning är godkänd och godkänd provdrift har passerat (**skall-krav**). Provdriften pågår två månader från godkänd driftsättning om inte leverans sker under sommarmånaderna (**skall-krav**). Leverantören **skall** skriftligen anmäla om slutbesiktning. Den ska ske senast 14 dagar, efter att godkänd

provdrift passerats, på anmodan från leverantören. I samband med denna anmälan överlämnas erforderliga underlag och protokoll, som exempelvis redovisar de åtgärder som utförts under tiden för provdrift, till LTU/besiktningsmannen. Vid besiktning kontrolleras att upphandlad vara, uppfyller specificerad funktion enligt tecknat avtal. Slutbesiktning betalas av LTU, eventuell fortsatt slutbesiktning/efterbesiktning betalas av leverantören.

Om leverantören inte kan leva upp till ovanstående villkor om godkänd slutbesiktning inom tre månader från utlovad leveranstid har köparen rätt att häva leveransen/avtalet och erhålla full kreditering/ alt återbetalning. (**skall**-krav)

5.3 Efterbesiktning

Om eventuella anmärkningar kvarstår efter slutbesiktning **skall** efterbesiktning utföras senast 14 dagar efter slutbesiktning. LTU/besiktningsmannen kallar till efterbesiktning. Efterbesiktning är godkänd när LTU kan nyttja utrustningen fullt ut enligt tecknat avtal.

5.4 Överlämnande

Vid godkänd slutbesiktning, då inga anmärkningar kvarstår, eller godkänd efterbesiktning överlämnas utrustning till LTU. Med överlämnande avses att utrustningen i full drift accepterats av LTU och avtalet nyttjas i sin helhet. (**skall**-krav)

5.5 Stillestånd under garantitiden

Stilleståndstid börjar löpa så snart felanmälan mottagits (via telefon, mail, webb eller leverantörens eget övervakningssystem) och registrerats av leverantören under kontorstid 08⁰⁰-17⁰⁰. Stilleståndstiden slutar när de nedan angivna driftstörningarna är åtgärdade av leverantören.

Om stilleståndstiden överstiger 7 dagar, d v s tillgängligheten understiger ca 90 % under någon 3-månadersperiod under garantitiden har köparen rätt att häva avtalet och erhålla full kreditering.

Till driftstörningar räknas:

- Fel som kan relateras till teknisk konstruktion och/eller komponent och mätfel. Till driftstörningar räknas dock inte fel som uppkommit av felaktigt handhavande där handhavandeinstruktioner meddelats i manual eller på annat sätt
- Driftstopp av någon funktion p.g.a. att offererade prestanda inte kan uppnås
- Upprepade fel i beställarens infrastruktur (t.ex. el- eller datanät mm.) om dessa har samband med levererad produkt. Det åligger leverantören att påvisa om felet ligger i beställarens utrustning.
- Upprepade intermittenta fel

Till driftstörningar räknas inte:

- Mindre fel som inte påverkar användningen av utrustningen.
- Service eller underhållsarbete i enlighet med garanti

5.6 Tillgänglighet under garantitiden

De system som avtalet omfattar **skall** ha en åtgärds tid på högst 14 kalenderdagar (maximal tid för att återställa systemets funktionalitet) och en stabilitet med maximalt två funktionshinder per kvartal.

Åtgärds tid och felfrekvens **skall** mätas kvartalsvis under kontorstid (kl 08⁰⁰ - 17⁰⁰).

Tillgänglighetsdata dokumenteras löpande under mätperioden och sammanställs vid mätperiodens slut.

Om tillgänglighet under garantitiden sjunker under den som överenskommit förlängs garantitiden med en månad för varje procent som tillgängligheten underskrider den överenskomna. (**skall-krav**)

Köparen ansvarar för att tillgänglighetsstatistiken vidarebefordras till leverantören senast två veckor efter avslutad mätperiod. (**skall-krav**)

5.7 Garantikontroll

Beställaren kallar i god tid innan garantitidens utgång till garantikontroll där berörd avdelning och Leverantör följer upp garantiåtagande.

Vid garantikontrollen avgör parterna behovet av förlängd garantitid.

6 Dokumentation

6.1 Teknisk dokumentation

Komplett och ändamålsenlig teknisk dokumentation **skall** medfölja den levererade utrustningen. Dokumentationen **skall** vara på svenska eller engelska i form av tekniskt underlag för underhåll och service.

6.2 Underhållsdokumentation och servicemjukvara

Anvisningar för förebyggande underhåll på svenska eller engelska **skall** ingå.

6.3 Uppdatering av information i dokumentation

Om utveckling/uppdatering av dokumentation och/eller produkt sker **skall** information om detta sändas till köparen.

7 Service och support

7.1 Reservdelar

Reservdelar **skall** kunna levereras inom 14 kalenderdagar från erhållen beställning (utan serviceavtal).

Reservdelar **skall** kunna tillhandahållas under utrustningens tekniska livslängd, normalt 10 år efter leverans av utrustningen.

7.2 Förebyggande/avhjälpande underhåll under garantitiden

Alla kostnader för erforderligt underhåll, akut eller planerat, bekostas av leverantören under garantitiden. (skall-krav)

7.3 Uppdateringar och uppgraderingar

Aktuella uppdateringar av utrustningen under tiden från beställning till leverans utförs av leverantören om inte annat överenskommits mellan parterna. (skall-krav)

Uppdateringar som berör produkt och personalsäkerhet ingår i leverantörens åtagande under utrustningens tekniska livslängd, normalt 10 år efter leverans. (skall-krav)

Samtliga uppdateringar avseende utrustningens befintliga funktioner ingår i leverantörens åtagande under utrustningens tekniska livslängd efter leverans, enligt ovan, under förutsättning att serviceavtal tecknats med leverantören.

8 Övriga villkor

8.1 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg i gällande avtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för beställaren och leverantören.

8.2 Handlingars inbördes ordning

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

- 1 eventuellt kompletterande förfrågningsunderlag
- 2 förfrågningsunderlag med bilagor
- 3 anbud

8.3 Sekretess

Sekretesslagen reglerar frågor om sekretess och tystnadsplikt. För leverantören och dennes personal gäller samma sekretess som för beställarens personal.

Leverantören förbinder sig att inte röja eller utnyttja köparens uppgifter, vad det än må vara (person-, ekonomiska, kommersiella uppgifter etc.), som kan komma leverantören tillkänna. Leverantören innefattar alla personer som leverantören på något sätt involverar för att fullgöra sina åtaganden mot köparen och andra personer som på något sätt kan komma i kontakt med uppgifterna.

8.4 Hävning

LTU äger rätt att häva tecknat avtal med omedelbar verkan:

- Om leverantören i väsentligt hänseende inte utför sina åtaganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig påminnelse.

- Om leverantören har begått väsentligt kontraktsbrott.
- Om leverantören försätts i konkurs, likvidation eller för övrigt är på sådant obestånd att denne inte kan förväntas fullgöra sina skyldigheter.
- Om leverantören inte betalar skatter eller fullgör andra förpliktelser gentemot det allmänna som följer av lag eller lagakraftvunnen dom eller domslut.
- Om leverantören inte innehar för uppdragets utförande nödvändiga tillstånd och godkännanden och inte omedelbart införskaffar sådant.

Leverantören äger rätt att häva tecknat avtal med omedelbar verkan:

- Om LTU i väsentligt hänseende låter bli att fullgöra sina åtaganden och rättelser inte sker utan dröjsmål efter skriftlig påminnelse.

Part har rätt att häva varukontrakt/ramavtalet med två månaders uppsägningstid, om motparten på ett väsentligt sätt brutit mot detta och trots uppmaning inte inom 30 dagar vidtagit rättelse. Uppmaning att vida rättelse, samt uppsägning ska ske skriftligt till Parts ombud. Parterna åläggs att följa Ramavtalet under uppsägningstiden.

Uppdrag som avropats under Ramavtalets giltighetstid gäller enligt angivelse i det enskilda Uppdragsavtalet, oavsett om Ramavtalet upphört dessförinnan.

8.5 Befrielsegrunder (force majeure)

Enligt ALOS 05 p. 25.

8.6 Intrång i upphovsrätt och patent

Leverantören åtar sig att på egen bekostnad försvara beställaren om krav riktas eller talan förs mot denne om intrång i patent, upphovsrätt eller annan rätt på grund av användning av levererade produkter för avsett ändamål. Leverantören åtar sig vidare att ersätta beställaren för de skadestånd och ersättningar som denne genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge. Leverantörens åtagande gäller under förutsättning att leverantören får bestämma över försvaret mot sådan talan och får föra förhandlingar om uppgörelse eller förlikning.

Om det fastställs att intrång har skett **skall** leverantören på egen bekostnad antingen:

- tillförsäkra beställaren rätt att fortsätta använda produkterna
- ersätta produkten med en annan produkt vars användning inte innebär intrång
- ändra produkten så att intrång inte föreligger
- återta produkten och kreditera beställaren ett belopp som motsvarar produktens värde med hänsyn till den tid som produkten använts och normal avskrivningstid.

Innebär intrånget väsentlig olägenhet för beställaren har denne rätt att genom skriftligt meddelande till leverantören häva avtalet i sin helhet.

8.7 Tvist

Tvist med anledning av kommande avtals tillkomst, tillämpning eller tolkning **skall** i första hand lösas genom förhandling och eventuell medling parterna emellan.

Där oenighet fortfarande kvarstår **skall** tvist avgöras i Luleå tingsrätt med tillämpning av svensk rätt.

I avvaktan på att tvist löses har LTU tolkningsföreträdare.

9 Bilagor

- 1 Kravspecifikation; Förfrågan om inköp av servocontroller
- 2 Frågor vid besök på referensanläggning inför nyanskaffning av servocontrollers till LTU
- 3 Goda råd till dig som skickar pappersfakturor till staten
- 4 ALOS 05
- 5 Bedömningsgrunder för de kvalitativa kriterierna