



**KVINESDAL KOMMUNE**

**Ny svømmehall**

**Prosjekteringstjeneste RIG**

som deltaker i gruppekontrakt med solidaransvar



Anbudsgrunnlag

Juli 2013

## Innhold

|       |                                                                        |    |
|-------|------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.    | Generelle beskrivelse .....                                            | 4  |
| 1.1   | Oppdragsgiver .....                                                    | 4  |
| 1.2   | Kontaktperson hos tilbyder .....                                       | 4  |
| 1.3   | Tilbud generelt .....                                                  | 4  |
| 1.4   | Oppbygging av konkurransegrunnlaget .....                              | 6  |
| 2.    | Regler for konkurransen .....                                          | 6  |
| 2.2   | Anskaffelsesprosedyre .....                                            | 6  |
| 2.3   | Kunngjøring .....                                                      | 6  |
| 2.3   | Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse .....                                | 6  |
| 2.4   | Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget ..... | 6  |
| 2.5   | Tilleggsopplysninger .....                                             | 7  |
| 2.7   | Framdriftsplan .....                                                   | 7  |
| 2.8   | Innlevering av tilbud og tilbudsutforming .....                        | 7  |
| 2.9   | Oppdragsgivers behandling av tilbudene .....                           | 8  |
| 2.10  | Forbehold og avvik .....                                               | 8  |
| 2.11  | Kontrakt .....                                                         | 9  |
| 3.    | Kvalifikasjonskrav .....                                               | 9  |
| 3.1   | Obligatoriske og ufravikelige krav .....                               | 9  |
| 3.2   | Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling .....              | 9  |
| 3.3   | Leverandørens økonomiske og finansielle stilling .....                 | 9  |
| 3.4   | Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                | 10 |
| 4.    | Kravspesifikasjon .....                                                | 10 |
|       | Anbudsomfang .....                                                     | 10 |
| 4.1   | Forprosjekt .....                                                      | 10 |
| 4.1.1 | Prosjektklasse/ katagori .....                                         | 10 |
| 4.1.2 | Undesøkelser .....                                                     | 10 |
| 4.1.3 | Rådgivning og vurderinger .....                                        | 11 |
| 4.1.4 | Beregninger .....                                                      | 11 |
| 4.1.4 | Tegninger .....                                                        | 12 |

|       |                                                                     |    |
|-------|---------------------------------------------------------------------|----|
| 4.1.5 | Kalkulasjon.....                                                    | 12 |
| 4.1.6 | Dokumentasjon .....                                                 | 12 |
| 4.2   | Detailprosjekt .....                                                | 13 |
| 4.2.2 | Tegningsliste .....                                                 | 13 |
| 4.3   | Konkurransesgrunnlaget.....                                         | 13 |
| 4.3.1 | Beskrivelse .....                                                   | 13 |
| 4.3.2 | Tegninger.....                                                      | 14 |
| 4.3.3 | Program for oppfølging i byggefasen .....                           | 14 |
| 4.4   | Byggefasen .....                                                    | 14 |
| 4.4.1 | Bygging/produksjon.....                                             | 14 |
| 4.5   | Reklamasjonfasen.....                                               | 14 |
| 5.    | Tildelingskriterier.....                                            | 14 |
| 6.    | Tilbudsforutsetninger .....                                         | 15 |
| 7     | Leverandørens besvarelse.....                                       | 16 |
| 7.1   | Dokumentasjon som leverandøren skal vedlegge .....                  | 16 |
| 7.2   | Personer leverandøren vil bruke til gjennomføring av oppdraget..... | 16 |
| 7.3   | Pris- og signaturskjema .....                                       | 17 |
| 8     | Helse-, miljø og sikkerhetsarbeid (HMS) .....                       | 18 |

## 1. Generelle beskrivelse

### 1.1 Oppdragsgiver

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| Oppdragsgiver: | Kvinesdal kommune          |
| Kontaktperson: | Hartmann Runarsson         |
| Postadresse:   | Nesgata 11, 4480 Kvinesdal |
| e-post:        | har@kvinesdal.kommune.no   |
| Hjemmeside:    | www.kvinesdal.kommune.no   |
| Telephone:     | 38 35 77 47                |
| Mobil:         | 46 89 65 94                |

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktperson per e-post. Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

Kvinesdal kommune har ca. 5900 innbyggere og ligger i vestre del av Vest-Agder. Kommunesenteret har ca. 2500 innbyggere.

For mer informasjon, se [www.kvinesdal.kommune.no](http://www.kvinesdal.kommune.no)

### 1.2 Kontaktperson hos tilbyder

Kvinesdal kommune ber om at tilbyder oppgir hvilke kontaktperson som kan kontaktes.

|                        |  |
|------------------------|--|
| Navn på firma:         |  |
| Navn på kontaktperson: |  |
| Tittel:                |  |
| Adresse:               |  |
| Foretakersnr:          |  |
| e-post:                |  |
| Tlf. / mobil:          |  |
| Postadresse:           |  |
| Hjemmeside:            |  |

### 1.3 Tilbud generelt

Felles ytelsesbeskrivelse (Felles-YT) for prosjekteringsgruppe (PG) gjelder sammen med denne beskrivelsen.

Oppdraget honoreres etter fast pris.

Kvinesdal kommune innbyr til tilbudskonkurranse for prosjekteringstjeneste i forbindelse med ny svømmehall i Liknes.

I møte den 15.12.2010 har Kvinesdal kommunestyre vedtatt at det skal bygges ny svømmehall i kommunesenteret Liknes. På bakgrunn av dette inviterte kommunen til en begrenset plan- og designkonkurranse for planlegging av svømmehallen. I februar 2013 hadde juryen i konkurransen

bestemt seg og valgt vinner. Den 20.mars ble saken behandlet i kommunestyret som enstemmig vedtok å gå videre med juryens valg.

Ratio arkitekter er kontrahert etter forutgående plan og designkonkurranse. Arkitekten(ARK) ivaretar også prosjekteringsgruppedel (PGL) og bygningsfysikk. ARK skal være ansvarlig søker for tiltaket, og skal ifm prosjekteringen ivareta rammesøknad, søknad om igangsetting, samt søknad om Arbeidstilsynets samtykke.

Konkurranseforslaget fra Ratio arkitekter legges til grunn som forenklet skisseprosjekt samt nye skisser med endringer ønsket av kommunen.

Endringer som kommunen ønsket i konkurranseforslaget fra Ratio arkitekter var bl.a å utvide bassenget fra 12,5m til 15,5 meter og integrere stupebasseng og hovedbasseng, sette inn lager, rengjøringsrom og vaktrom. Det var også ønske om redusert bruk av tre og utvendig kledning i annet materiale.

Det nye bade-/svømmeanlegget i Kvinesdal skal fungere som et helse- og kulturtilbud og som fasilitet for skolene. Badeanlegget inneholder hovedplanplan og kjeller. Hovedplanet er ca.1700m<sup>2</sup> og kjelleren vil få areal etter behov av tekniske løsninger.

Svømmeanlegget vil blant annet inneholde:

- Konkuransebasseng 25 x 15,5 meter
- 1 og 3 meter stup samt 1 meters svikt
- Tribuner for ca. 150 tilskuere
- 2 vannrutsjebaner, en stor og en liten
- Ca. 10m<sup>2</sup> Barnebasseng
- Velværeavdeling som kan stenges av, velværeavdelingen har egen garderobe og ca. 50 m<sup>2</sup> basseng
- Spaavdeling med atrium, boblebad og varmkulp
- Garderobe for ca. 75 personer av hvert kjønn
- Klatrevegg
- Kiosk, cafe og billettsalg
- Lager og fasiliteter for ansatte
- Alle tekniske løsninger i kjeller

Svømmeanlegget skal ligge i kommunesenteret Liknes, på vestsiden av Kvina ved Nesbrua. Nesbrua ligger på kote ca. +8,85 mens torget på vestsiden av brua ligger på ca. +7,80/+8,00. Fortauskant langs vestsiden av tomte ca. +8,25-9,25. Gulvnivå i svømmehallen er planlagt på kote 9,1 og i kjeller ca. i kote. 5,5. 200 års flomnivå i elva (Kvina) ligger på ca. kote +8,2 m. Ved minstevannføring ligger elvenivået på ca. kote +3,00.

Prosjektet omfatter et forprosjekt og opsjon på detaljprosjekt, oppfølging i byggefasen og reklamasjonsfasen.

Det vil bli inngått avtale med leverandør av prosjekteringstjenester som omfatter:

- Rådgivendeingeniør byggeteknikk (RIB)
- Rådgivendeingeniør vannbehandling (RIVB)
- Rådgivendeingeniør VVS-teknikk (RIV)
- Rådgivendeingeniør brann (RIBr)
- Rådgivendeingeniør Elektro (RIE)
- Rådgivendeingeniør akustikk (RIA)
- Rådgivendeingeniør geoteknikk (RIG)

Det skal gis tilbud for hvert fagområde for seg. Deltagerne skal inngå gruppekontrakt med solidaransvar hvor arkitekten ivaretar prosjekteringsgruppededelse (PGL)dvs. «indisk» gruppekontrakt med solidaransvar.

## 1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Dette konkurransegrunnlaget inkluderer et tilbudsskjema for utfylling av leverandør og mal for HMS-erklæring. I tillegg til dette legges følgende dokumenter ut på doffin.no:

- Felles ytelsesbeskrivelse
- Justert skisser av konkurransegrunnlaget
- Konkurransforslag fra Ratio arkitekter
- Innledende geoteknisk vurdering
- Generelle kontraktsbestemmelser

## 2. Regler for konkurransen

### 2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402. Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen konkurranse etter anskaffelsesforskriften.

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud (se kap. 3).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

### 2.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin. [www.doffin.no](http://www.doffin.no). Konkurransegrunnlaget er lagt ut som elektronisk dokumentvedlegg til kunngjøringen. Det innebærer at alle tilbyderne må registrere seg på Doffin for å sikre seg konkurransegrunnlaget. Se 2.4 og 2.5 om tilleggsinformasjon og endringer.

### 2.3 Tilbudsbefaring/tilbudskonferanse

Det er ikke avholdt tilbudsbefaring, hvis tilbyder ønsker tilbudsbefaring kan han kontakte oppdragsgiver.

### 2.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta ikke vesentlige rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Slike vil umiddelbart bli varslet pr. e-post samtidig til alle som i følge registreringer på Doffin har hentet ut konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver fraskriver seg ansvar for evt. svikt i denne tjenesten. Tilbyderne oppfordres således til å følge med på Doffin.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene kommer så sent at det er vanskelig for å leverandøren å ta hensyn til det i tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører vil i så fall bli varslet om forlengelsen.

## 2.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan man pr. e-post be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgivers kontaktperson. Spørsmål bes innkommet snarest mulig. Spørsmål som kommer i uke 33 og 34 vil bli svaret i uke 35. Dersom spørsmål kommer inn senere enn 23.august, er det ikke sikkert at spørsmålene vil kunne bli besvart i tide.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes *"Tilleggsopplysninger – anbudskonkurranse RIG Ny svømmehall"*. Svar på spørsmål vil bli lagt ut som tilleggsdokumenter til utlysningen på Doffin. Dette betyr at alle som har meldt interesse på Doffin automatisk vil motta dette dokumentet.

## 2.7 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet                                           | Tidspunkt                         |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Kunngjøring på DOFFIN                               | 17.07.2013                        |
| Frist for å levere tilbud                           | 02.09.2013 - Kl.12:00             |
| Tilbudsåpning                                       | 02.09.2013 - Kl.13:00             |
| Evaluering                                          | 02.09.2013 – 05.09.2013           |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører   | 06.09.2013                        |
| Klagefrist leverandører                             | 10 dager fra meddelelse           |
| Kontraktsinngåelse                                  | Etter klagefristens utløp         |
| Oppstartdato for oppdraget                          | Ved kontraktsinngåelse            |
| Ferdig anbudsgrunnlag for byggefasen skal foreligge | 8.måneder etter kontraktinngåelse |
| Byggefase                                           | 18-20 måneder                     |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

## 2.8 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres/sendes til:

**Kvinesdal kommune**  
**V/Hartmann Runarsson**  
**Nesgata 11**  
**4480 Kvinesdal**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet 02.09.2013, før kl.12:00.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

Tilbudet skal:

1. Oversendes i lukket og nøytral forsendelse og være merket:  
**«Tilbud – Prosjektering Ny svømmehall»**
2. Tilbudet skal føres inn i vedlagte skjema "7.2 Pris og signaturskjema". Her skrives leverandørens pristilbud for oppdraget inn.
  - Skatteattester, én attest for skatt som utstedes fra kemner/kommunekasserer og én attest for betalt merverdiavgift som utstedes av skattefogden. (punkt 3.1).

- Utfylt HMS-egenerklæring (punkt 3.1)
  - Etterspurt dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (punkt 3.2)
  - Etterspurt dokumentasjon på finansiell og økonomisk stilling (punkt 3.3)
  - Etterspurt dokumentasjon på tekniske og faglige kvalifikasjoner (punkt 3.4)
3. Det skal ikke tilkomme kostnader utover prisene oppgitt i skjema
  4. Tilbudet skal oppgis i NOK
  5. Prisene skal inneholde alle utgifter til egen administrasjon, feriepenger, skatter og avgifter.
  6. Tilbudet skrives under for hånd av den som har fullmakt til å forplikte leverandøren
  7. Tilbudet, innleverte materialer og kommunikasjon skal være på norsk
  8. Tilbudet leveres på papir direkte til leveringsadressen eller sendes med post.
  9. Leveres med:
    - to underskrevet eksemplar av tilbudet på papir
    - kopi av tilbudet m/ vedlegg leveres på en minnepinne.
  8. Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 90 kalenderdager regnet fra innleveringsfristen
  9. Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav

## 2.9 Oppdragsgivers behandling av tilbudene.

I tråd med grunnleggende krav i anskaffelsesregelverket, vil oppdragsgiver så langt det er mulig legge opp til konkurranse mellom leverandørene, følge god forretningsskikk og prinsipper om likebehandling, forutberegnlighet, gjennomsiktighet og etterprøvbarehet.

- Oppdragsgiver protokollfører alle vesentlige forhold og viktige beslutninger gjennom anskaffelsesprosessen.
- Oppdragsgiver vil velge det beste tilbudet ut fra tildelingskriterier oppgitt i punkt 5.
- Deltakerne i konkurransen vil bli orientert om hvilken leverandør som er valgt.
- Offentlighet: Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentlighetsloven av 19.05.2006 nr.16 §23, inntil valg av leverandør er bestemt.
- Taushetsplikt: Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.
- Leverandører eller tilbud kan avvises etter bestemmelsene i Forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom tilbudet avvises eller dersom samtlige tilbud forkastes og konkurransen avlyses
- Leverandøren kan skriftlig be om en nærmere begrunnelse for hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet. Oppdragsgiveren plikter å svare på henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.
- Det refunderes ikke kostnader i forbindelse med anbudsbehandling eller utarbeidelse av tilbud

## 2.10 Forbehold og avvik

Det er anledning til å ta forbehold / innta avvik som ikke er vesentlige. Tilbud med vesentlige forbehold / avvik vil bli avvist, jfr. FOA § 11-11 (1) bokstav d og e.

Tilbud som inneholder forbehold som ikke er vesentlige vil likevel kunne avvises:

- Forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige, vil bli avvist, jfr. FOA § 11.11 (1) bokstav f, som fastsetter *plikt*.
- Forbehold eller avvik som er mer enn "ubetydelige" kan føre til avvisning, jfr. FOA § 11-11 (2) bokstav a, som fastsetter en *rett* til avvisning (ikke plikt)

Det anbefales at tilbydereren stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

## 2.11 Kontrakt

Forslag til kontrakt er utarbeidet av oppdragsgiver. Kontrakt er i samsvar med Norsk Standard 8401.

## 3. Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav som må oppfylles av leverandøren for å kunne delta i konkurransen. Det er derfor viktig at alle underpunktene nedenfor blir besvart i tilbudet i henhold til hvert underpunkts beskrivelse.

### 3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

| Krav                                                                | Dokumentasjon                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandør har ordnede forhold mht. skatte- og momsinnbetaling      | <ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest som er ikke mer enn 6 måneder gammel</li><li>• Merverdiavgiftattest som ikke er mer enn 6 måneder gammel</li></ul> |
| Leverandør har et fungerende HMS-system                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• HMS-egenerklæring (mal er vedlagt)</li></ul>                                                                                    |
| Leverandøren har et fungerende kvalitetssikrings- og kontrollsystem | <ul style="list-style-type: none"><li>• Egenrevisjonserklæring</li></ul>                                                                                                |

### 3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

| Krav                                     | Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandør er et lovlig etablert foretak | <ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: firmaattest</li><li>• Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskaper er registret i bransjeregistering eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li></ul> |

### 3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

| Krav                                                                                                                                                                  | Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring</li></ul>                                                                                                       |
| Leverandør skal ha personellmessig kapasitet til å starte oppdraget umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Oppstart av arbeidet skal kunngjøres ved kontraktinngåelse. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Erklæring om at leverandør har tilstrekkelig personellmessig og tidsmessig kapasitet til å ta på seg oppdraget, med de framdrifts krav som oppdragsgiver setter.</li></ul> |

### 3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav                                                                                                 | Dokumentasjon                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RI innen fagfeltet skal ha erfaring fra minimum 3 tilsvarende eller større svømmeanlegg siste 8. år. | <ul style="list-style-type: none"><li>Liste over RI svømmeanlegg siste 8 år samt herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.</li></ul> |

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stiling med annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

## 4. Kravspesifikasjon

Leveransen skal omfatte forprosjekt og opsjon for detaljprosjekt, frem til ferdig underlag for anbud (delte- eller hovedentreprise) samt opsjon for oppfølging i byggefasen og reklamasjonfasen. Det skal være oppstartmøte i starten av prosjektet samt prosjekteringsmøte hver 14.dag. Møtested er Kvinesdal kommune.

Alle leverandører skal på første møte avklare grensesnitt for eget fag og fordele ansvaret mellom seg.

RI skal kartlegge offentlige krav for å oppnå bygningstekniske godkjenninger for egne entrepriser, og innarbeide disse i forprosjektet.

Prosjektering skal utføres i BIM og skal leverandøren ha kompetanse og erfaring til å bruke BIM som verktøy.

## Anbudsomfang

### 4.1 Forprosjekt

Med utgangspunkt i skisser og konkurransegrunnlag fra Ratio arkitekter skal det utarbeides forprosjekt som skal framlegges for Kvinesdal kommune til godkjenning. Saksdokumenter og tegninger må kunne forstås av ikke byggkyndige. Det er mulig at det kan være noen endringer av vedlagte skisser i forprosjektfasen.

Forprosjektet skal inneholde alle nødvendige tegninger, beskrivelse og beregninger som et forprosjekt for svømmehall skal inneholde.

Forprosjekt skal bl.a. inneholde:

#### 4.1.1 Prosjektklasse/ kategori

RIG skal foreslå geoteknisk projektklasse/kategori med begrunnelse for alle hovedarbeider og prosjektet samlet.

#### 4.1.2 Undesøkelser

1. fremskaffe tilgjengelige bakgrunnsopplysninger om grunnforholdene, geologien og forurensning i grunnen fra alle kilder.

2. vurdere behov for og lage tilbudsunderlag for eventuelle supplerende GrU, GeO og MU. RIG skal fremme et forslag i et notat til kommunen.
3. lage tilbudsunderlag hvis det er nødvendig for eventuelle undersøkelser GrU, GeU og MU. Alle undersøkelser skal utføres så snart som mulig, slik at nødvendig underlag for prosjekteringen foreligger.
4. utarbeide geoteknisk-, geologisk og miljøteknisk rapport med tegninger. Rapporten skal beskrive lagdelinger, geotekniske/geologiske egenskaper, grunnvannstand/poretrykk osv. Fundamenteringsforhold og nødvendige sikringstiltak må klarlegges og dimensjoneres.
5. innhente opplysninger (tegninger, beskrivelse) om bygningskonstruksjoner (kabelkanaler, rørledninger, mastefundamenter, kulverter, bygninger, tunneler mm) i nabolaget som kan påvirkes av eller setter begrensninger for byggearbeidene.

#### **4.1.3 Rådgivning og vurderinger**

1. vektlegge at tilstøtende terreng ikke utsettes for naturpåkjenninger og vesentlig skade og ulempe.
2. utføre geoteknisk prosjektering. Basert på lastberegningen til RIB, skal RIG vurdere alternative fundamenteringsmåter og finne den for kommunen mest optimale løsning.
3. redegjøre for og tegne den valgte fundamentering. Fundamenteringen skal dimensjoneres i detalj med dimensjoner/geometri/kapasiteter. Alle alternativene skal beregnes tilstrekkelig til at konklusjonen underbygges.
4. beskrive de fysiske inngrep slik at alle forhold av betydning framkommer. Følgende stikkord er eksempler på tema:
  - a. avlastning av terreng, utgraving (trinnvis/seksjonsvis), begrensninger i gravehøyder.
  - b. drenering og håndtering av grunnvannet/ permanent senkning av grunnvannstanden.
  - c. behov for midlertidig sikring av nabokonstruksjoner.
  - d. omlegging av vannledninger/kabler, spesielle forhold knyttet til deformasjoner eller følsomme naboer.
  - e. oppfyllinger, behov for forbelastning.
  - f. eventuelle støttekonstruksjoner.
  - g. grunnforsterkning.
5. utføre prosjektering av utendørsarbeidene, som veier, plasser, fordrøyningsanlegg, terrengarronderinger, støttemurer i nært samarbeide med RIB og LARK. I beskrivelsen skal RIG omtale evt. tunneler, bergrom, borede tunneler, grunnvannsbrønner og lignende.

#### **4.1.4 Beregninger**

1. utføre og dokumentere alle beregninger nødvendig for geoteknisk/ geologisk/ miljøteknisk prosjektering i prosjektet.
2. beregne og vise deformasjonenes størrelse og tidsutvikling, der deformasjoner er kritisk for løsningene (både primærdeformasjoner og kryp).
3. kontrollere alle inngrep som planlegges med tanke på lokal og global stabilitet. Dette innebærer at alle utgravinger, fyllinger og naturlige skrånninger, inklusiv bunnoppressing, skal kontrolleres og sikkerheten dokumenteres. Alle forhold som berører sikkerhet skal vurderes og dokumenteres.

#### **4.1.4 Tegninger**

RIG skal levere følgende reviderte tegninger:

1. situasjonsplan med alle geotekniske/geologiske/miljøtekniske data.
2. tverrprofiler med boreresultater.
3. fjellkotekart.
4. plantegning som viser plassering og type av alle tiltak/inngrep.
5. snittegninger gjennom tomten, der gammelt terreng, nabobygninger/ konstruksjoner og utgravet terreng vises, samt framtidig terreng og bygning(er) vises.
6. snittegninger gjennom sidevegger i byggegrop som viser utgraving, fylling, støttekonstruksjoner, grunnvann, fjellets beliggenhet.
7. spesialtegninger for peler og andre konstruksjoner eller tiltak.

#### **4.1.5 Kalkulasjon**

RIG skal utarbeide kalkyle for:

1. alt geoteknisk arbeid (grunnarbeider, sprengning, fundamentering, støttekonstruksjoner, grunnforsterkning, sikringstiltak, håndtering av grunnvann osv.).
2. alt geologisk arbeid (fjellsikring, sprengning).
3. all forurensning i grunn (grunnvannsbrønner, masseutskiftning og lignende).

Grunnlaget for kalkyle dokumenteres med mengder og pris.

#### **4.1.6 Dokumentasjon**

RIG skal levere:

1. oppdatert datarapport med reviderte tegninger (geoteknisk, geologisk, miljøteknisk).
2. parameterrapport.
3. designrapport (vurdering av alternative inngrep/tiltak med begrunnelser, beregninger og tegninger).

Tegninger og beskrivelse fra forprosjektet skal benyttes som vedlegg til søknad om offentlige midle og skal oppfylle krav for dette.

Forprosjektet skal fremlegges for kommunestyret til godkjenning. Hvis kommunen ønsker ikke å gå videre med prosjektet kan de stoppe arbeidet etter forprosjekt fasen.

Forprosjekt skal fremlegges til kommunestyret for endelig vedtak. Den prosjekterende skal sende nødvendige representanter til og presentere forprosjektet for kommunestyret og skal det inngås i tilbudet. Det skal inkludere alle reiseutgifter, lønn og opphold. Møtested rådhuset i Kvinesdal kommune.

## **4.2 Detailprosjekt**

Med grunnlag i godkjent forprosjekt fra kommunestyret skal prosjektet gjennomføres og det utarbeides detaljprosjekt. Detaljprosjektet skal inneholde alle nødvendig tegninger, beskrivelse, beregninger og utarbeidelse av tekniske løsninger for innhentning av tilbud fra entreprenører. Beskrivende mengdeberegning iht NS 3420 som entreprisgrunnlag. Antatt entreprisform er hovedentreprise eller delt entreprise.

Detaljprosjektet RIG skal blant annet inneholde:

### **4.2.1 Beregninger, vurdering og tegninger**

RIG skal kontrollere og eventuelt supplere detaljberegninger og full dimensjonering av alle konstruksjoner og arbeider i grunnen. Beregninger/dokumentasjon skal sendes til kommunen. RIG skal lage arbeidstegninger for produksjonen.

### **4.2.2 Tegningsliste**

RIG skal utarbeide en komplett tegningsliste for detaljprosjekt samt oppgi frister for når tegningene skal utsendes. Tegningslisten skal samordnes med entreprenørens framdriftsplan.

## **4.3 Konkurransgrunnlaget**

Konkurransgrunnlaget skal inneholde alle nødvendige tegninger, mengdeberegning og beskrivelse til å gjøre detaljert anbudsgrunnlag.

### **4.3.1 Beskrivelse**

RIG skal:

1. utarbeide en tilbudsrapport. Rapporten skal presentere utførte grunnboringer og andre undersøkelser, og inneholde en kortfattet beskrivelse av grunnforholdene, samt tiltak/forutsetninger.
2. lage alle beskrivelser for geotekniske arbeider, enten det er egne entrepriser eller deler av en større entreprise. I dette arbeidet inngår full mengdeberegning, fastsettelse av

kvalitetskrav, produksjonsplanlegging med oppdeling og fastsettelse av rekkefølgen for alle geotekniske arbeider.

#### **4.3.2 Tegninger**

RIG skal lage alle tegninger i detalj som entreprenøren trenger for sin produksjon. De tegninger som skal utarbeides for geotekniske arbeider er: grave-/fyllings-/sprengningsplan, pele-/fundamentplan, spuntplan, tverrsnitt av støttekonstruksjoner, grunnforsterkning, lengdesnitt flere steder gjennom tomten. Hovedtegninger skal være i 1:200 og detaljtegninger i 1:50 eller 1:20.

#### **4.3.3 Program for oppfølging i byggefasen**

RIG skal lage et program for oppfølging av byggearbeidene, som gjør det mulig å styre produksjonen slik at kvalitetsmålene satt i konkurransegrunnlaget kan nås. Programmet skal omfatte alle antagelser/forutsetninger RIG har for sin prosjektering som skal verifiseres, setningsbolter i nabokonstruksjoner, poretrykksmålere, infiltrasjonsbrønner, deformasjonsmålinger av støttekonstruksjoner, rystelsesmålere og krav til dokumentasjon av alle delarbeider (gravearbeider, sprengningsarbeider, pelearbeider, spuntarbeider, forankringer, vertikaldren, jordarmering og andre spesialarbeider).

#### **4.4 Byggefasen**

Tegninger og tegningslister skal foreligge minst 2 uker før bruk på byggeplass, eller senest i henhold til omforent dokumentleveringsplan.

##### **4.4.1 Bygging/produksjon**

RIG skal:

1. planlegge kontroll av forurenset grunn, geoteknisk- og ingeniørgeologisk arbeid i byggefasen og eventuelt en oppfølging etter utførelsen.
2. utarbeide dokumentasjon (tilstandsvurderinger, nivellement, støy/rystelsesmålinger, sprengningsplaner/rapporter, grunnvannspumping, pele- og spuntprotokoller, deformasjonsmålinger av spuntvegger, prøvetrekking av fjellbolter, oppspenningsprotokoller, blanderesepter på betong i grunnarbeider, bilder).
3. utarbeide sluttrapport for geoteknisk arbeid, forurenset grunn og ingeniørgeologisk fjellarbeider som leveres til kommunen. Sluttrapporten skal beskrive valgte løsninger/ tiltak med begrunnelse.

#### **4.5 Reklamasjonfasen**

Ingen spesielle ytelser ut over Felles-YT

### **5. Tildelingskriterier**

Følgende kriterier, angitt i prioritert rekkefølge, vil bli lagt til grunn for tildelingsvurderingen:

- Pris (65%) Timepriser vil bli vurdert for eventuelle tilleggsarbeider; 100 timer fra ansvarlig prosjekterende vil bli tillagt tilbudssummen.
- Formelen  
 $\text{Billigste pris av tilbudssum} + 100 \text{ timer} = 100 \text{ p.}$  Forholdsvis poenggivning etter  
 $\text{billigste pris} \times 100 / \text{tilbudspris}.$

Kompetanse / erfaring (35%)

Prosjektering av:

- 5 eller flere tilsvarende / større svømmehaller siste 8 år = 100 p.
- 4 tilsvarende / større svømmehaller siste 8 år = 80 p.
- 3 tilsvarende / større svømmehaller siste 8 år = 60 p.

## 6. Tilbudsforutsetninger

Gruppedeltagerne skal ha solidarisk ansvar for hverandre ovenfor oppdragsgiver. Gruppen skal enten tegne egen forsikring for dette oppdraget, eller innhente erklæring om solidaransvar fra hver enkelts forsikringsselskap.

For det tilfelle at en tilbyder støtter seg på underleverandører for andre fag/ disipliner skal tilgjengelighet av tilbudt ressurs dokumenteres ved kopi av avtale(r). Manglende dokumentasjon på inngått gruppeavtale eller avtale om disponering av ressurs hos underleverandør kan medføre avvisning av tilbudet.

Plotting internt hos de prosjekterende inkluderes i honorar.

Den prosjekterende skal umiddelbart etter avtaleslutning framstille en dokumentplan som viser hvilke dokumenter som er tenkt levert. Denne dokumentplanen skal oppdateres jevnlig gjennom prosjektet.

| Kravspesifikasjon for overføring av digitale data |                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumenter                                        | For levering av tekstdokumenter skal Microsoft Word 2003 eller nyere benyttes                                     |
| Regneark                                          | Microsoft excel 2003 eller nyere benyttes                                                                         |
| Tegninger                                         | Alle tegninger skal overleveres byggherren som DAK-tegninger og i pdf-format.<br>Det stilles krav om bruk av BIM. |
| Avlevering                                        | Alle dokumentasjon og tegninger oversendes på minnepenn.                                                          |

## 7 Leverandørens besvarelse

### 7.1 Dokumentasjon som leverandøren skal vedlegge

| Etterspurt dokumentasjon                                                                                    | Vedlegg nr: |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Skatteattest kvalifikasjonskrav, jfr. 3.1                                                                   | 1           |
| Merverdiavgiftattest kvalifikasjonskrav, jfr. 3.1                                                           | 2           |
| HMS-egenerklæring kvalifikasjonskrav, jfr. 3.1                                                              | 3           |
| Egenrevisjonserklæring kvalifikasjonskrav, jfr. 3.1                                                         | 4           |
| Firmaattest kvalifikasjonskrav, jfr. 3.2                                                                    | 5           |
| Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring kvalifikasjonskrav, jfr. 3.3                     | 6           |
| Erklæring om personellmessig kapasitet kvalifikasjonskrav, jfr. 3.3                                         | 7           |
| Beskrivelse av kompetanse og erfaring for personer som deltar i oppdraget (CV) kvalifikasjonskrav, jfr. 3.4 | 8           |
| Oversikt over leverandørens relevante leveranser siste 5 år kvalifikasjonskrav, jfr. 3.4                    | 9           |
|                                                                                                             | 10          |

### 7.2 Personer leverandøren vil bruke til gjennomføring av oppdraget

| Rolle         | Navn | Firma |
|---------------|------|-------|
| Sivilingeniør |      |       |
| Ingeniør      |      |       |
| DAK-Operator  |      |       |
|               |      |       |
|               |      |       |
|               |      |       |

### 7.3 Pris- og sigturskjema

Timeratene skal være faste fram til 31.12.2013. For arbeid utført etter 31.12.2013 reguleres timerater overensstemmende med endringer i RIF's lønnsstatistikk, "alle medarbeidere" med basis september 2012. Regulering kan skje en gang pr år, første gang 01.01.2014 og med utgangspunkt i lønnsstatistikken for september foregående år.

| Ytelser/faser                             | Timer                | Beløp i kr |
|-------------------------------------------|----------------------|------------|
| Skisse/Forprosjekt                        | _____                | _____      |
| Detaljprosjekt                            | _____                | _____      |
| Kontrahering                              | _____                | _____      |
| Byggefase                                 | _____                | _____      |
| Reklamasjon/garantifasen                  | _____                | _____      |
| Sum fast pris eks. mva.                   |                      | _____      |
| <b>Sum fast pris ink. Mva.</b>            |                      | .....      |
| <b>Pris per møte ink. alle utgifter</b>   |                      | _____      |
| <b>Timepris/ tilleggssarbeider</b>        |                      |            |
| Sivilingeniør                             | kr per time eks. mva | _____      |
| Ingeniør                                  | kr per time eks. mva | _____      |
| DAK-operatør                              | kr per time eks.mva  | _____      |
| <b>Saksbehandler for dette oppdraget:</b> |                      | _____      |
| _____                                     | _____                |            |
| Sted                                      | Dato                 |            |
| _____                                     |                      |            |
| Signatur tilbyder                         |                      |            |

## 8 Helse-, miljø og sikkerhetsarbeid (HMS)

Arkitekten skal være SHA-koordinator for prosjektering og utarbeide plan for SHA.

Jeg bekrefter med dette at denne virksomhet arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (interkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregleverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Denne bekreftelsen gjelder:

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Virksomhetens navn                  |  |
| Organisasjonsnummer / fødselsnummer |  |
| Adresse                             |  |
| Postnummer / poststed               |  |
| Land                                |  |

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematisk tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

.....  
Dato

.....  
Daglig leder