



Statens vegvesen

Konkurransesgrunnlag
Del B – kravspesifikasjon

Design, produksjon og distribusjon
av førerkort og yrkessjåførbevis

Dokumentets dato: 03.05.2012

Saksnummer: 2010/193636

Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	2
0. Definisjoner.....	4
1. Roller, ansvar og styrende dokumenter	6
2. Generelle krav	7
2.1. Organisasjon.....	7
2.2. Underleverandører.....	8
2.3. Leverandør som databehandler	9
2.4. Krav til planer for utviklingsleveransen.....	10
2.5. Personell.....	16
2.6. Produksjon og tjenestenivå.....	17
2.7. Råkort og Følgebrev	20
2.8. Leverandørens kvalitetskontroll.....	23
2.9. Oppdragsgivers kvalitetskontroll.....	24
2.10. Sikkerhet.....	25
2.11. Produksjons- og Leveransetid	27
2.12. Krav til bestilling, produksjons- og forsendelsesprosess.....	27
2.13. Gyldighetstid på Kortene og produksjonsvolum	34
3. Førerkort	36
3.1. Innledning om førerkort.....	36
3.2. Krav til førerkortet.....	37
4. Yrkessjåførbevis	43
4.1. Innledning om yrkessjåførbevis.....	43
4.2. Krav til yrkessjåførbeviset	44
5. Pris og opsjoner.....	49
5.1. Pris	49

5.2.	Opsjoner	51
<u>6.</u>	<u>Kravtabell.....</u>	<u>52</u>
<u>7.</u>	<u>Vedlegg</u>	<u>59</u>
7.1.	Førerkort.....	59
7.2.	Yrkessjåførbevis.....	73

0. Definisjoner

Autosys:	Statens vegvesen sitt elektroniske register med kjøretøy- og førerkortopplysninger
BiSiReg:	Bilde og signaturregisteret
Distributør:	Den aktøren som skal levere distribusjonstjeneste. Distributør skal kunne levere i hele Norge inklusive Svalbard og til avtalte adresser i utlandet
EVRY	Privat datadistributør med databehandleravtale med Oppdragsgiver (Het tidligere EDB Ergo Group)
Fabian:	Dataprogram for forsendelse av data fra Autosys og BiSiReg
Følg brev:	Brev som skal ligge vedlagt i forsendelsen av Kort til Kunde
Kort:	Felles betegnelse for førerkort og yrkessjåførbevis
Kunde:	Privatperson som har fått utstedt Kortet og får tilsendt dette via Distributør til avtalt adresse
Leveransetid:	Den tid det tar fra data (bestillingen) fra Støttesystem er mottatt av Leverandør til ferdig personalisert Kort er mottatt av Kunde på avtalt adresse.
Leveringsdag:	For utviklingsleveransen første virkedag etter at leveransen ansees godkjent. For Leveranse av kort den dagen Kortet er mottatt på avtalt adresse til angitt tid.
Oppdragsgiver:	Statens vegvesen, Vegdirektoratet, Trafikant og kjøretøy avdelingen
Oppstartdato:	19. januar 2013
Personalisering:	Metode for å påføre Råkort variabel informasjon fra Oppdragsgivers Støttesystemer
Produksjonsordremodul:	Et system utviklet av Statens vegvesen som håndterer bestillingsfunksjonen av Kort i forhold til Leverandør når nytt Autosys er på plass
Produksjon:	Leverandørens behandling av mottatte data fra Støttesystemene fram til og med overlevering til Distributør.

Produksjonstid:	Produksjonstiden defineres som tiden fra kortbestillingen er tilgjengelig for Leverandør til forsendelsen er tilgjengelig for Distributør.
Råkort:	Med Råkort menes ikke-personaliserte plastKort som benyttes til produksjon av Kort etter denne kontrakten.
Støttesystem:	Er datasystemene Autosys, BiSiReg og Fabian. I fremtiden vil det bli etablert en produksjonsordremodul
Systemeier:	Oppdragsgiver er Systemeier for Autosys, BiSiReg og Fabian og fremtidig produksjonsordremodul
Utstedelse:	Vedtak som genererer bestilling av Kort gjennom Støttesystemene.
VD:	Vegdirektoratet
Virkedager:	Som virkedag regnes alle dager som ikke er lørdager, søndager eller norske lovbestemte helge- eller høytidsdager.

1. Roller, ansvar og styrende dokumenter

Oppdragsgiver er tillagt utstedelsesmyndighet for norske førerkort og yrkessjåførbevis. Utstedelse av førerkort reguleres av førerkortforskriften og yrkessjåførbevisene av yrkessjåførforskriften. Annet lovverk kommer også til anvendelse, eksempelvis Personopplysningsloven med forskrifter.

Oppdragsgivers trafikkstasjoner

Har ansvar for kortbestilling gjennom Støttesystemene.

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver som Systemeier tilrettelegger data for produksjon av Kort gjennom Støttesystemene, definerer dataoverføringsbetingelser. Se figur 1 og 2 i pkt. 2.12.2 og 2.12.3. Oppdragsgiver har ansvar for utforming av nye Kort sammen med Leverandør.

Leverandør

Har ansvar for utvikling av Kort, Følgebrev, produksjonssystem, testing, Personalisering, produksjon, Distribusjon av personaliserte kort sammen med Følgebrev og rapportering.

Styrende dokumenter

Førerkort:

- førerkortforskriften med endringsforskrift av 8.3.2011 nr. 259 og endringsforskrift ikke vedtatt, men på høring utsendt 8.3.2012. Begge forskriftene vil tre i kraft 19.1. 2013
- konkurransegrunnlag med vedlegg
- fotoinstruks fra Oppdragsgiver

Yrkessjåførbevis:

- yrkessjåførforskriften av 16.4.2008
- konkurransegrunnlag med vedlegg
- fotoinstruks fra Oppdragsgiver

2. Generelle krav

2.1. Organisasjon

Leverandøren skal gi en kort beskrivelse av sin organisasjon og hvordan denne leveransen vil tilpasses i organisasjonen. Anskaffelsen før ordinær produksjon skal organiseres som et prosjekt med styringsgruppe hvor også Oppdragsgiver skal være representert. Leverandøren skal administrere denne leveransen med en rollebasert organisasjon slik at ansvar og myndighet kommer tydelig frem. I styringsgruppen skal Leverandøren være representert med personer med tilstrekkelig myndighet til å forplikte leverandøren.

2.1.1. Samarbeid

Leverandør skal i alle ledd kommunisere med Oppdragsgiver på norsk skriftlig og muntlig og all dokumentasjon skal foreligge på norsk.

Leverandøren skal utpeke en ansvarlig kontaktperson.

Møter mellom Leverandør og Oppdragsgiver skal avholdes hos Oppdragsgiver i Oslo, dersom man ønsker møter andre steder avtales dette særskilt.

I forbindelse med den praktiske gjennomføringen av kontrakten skal det avtales faste møter. Her kan begge parter komme med innspill til ønsket agenda.

Leverandøren plikter også å samarbeide med Oppdragsgiver dersom det oppstår situasjoner og/eller behov for å endre på visuell eller elektronisk informasjon på Kortene eller den avtalte løsningen for overføring av data og produksjon av Kortene.

Samarbeid om prosesser under etablering og i produksjon skal skje i henhold til figur 1 pkt. 2.12.2 i dette dokumentet. Senere skal figur 2 i pkt. 2.12.3 legges til grunn for samarbeidet.

Samarbeidet skal også gjelde situasjoner som måtte oppstå og som ikke er avtalefestet.

2.2. Underleverandører

Leverandøren skal opplyse om alle sine underleverandører som er relevant for denne kontrakten. Se øvrige krav til underleverandør i C.3.7.

2.3. Leverandør som databehandler

Leverandøren er i denne sammenhengen databehandler av personopplysninger. Leverandøren skal oppfylle kravene i forhold til personopplysningsloven med tilhørende forskrifter. Oppdragsgiver og Leverandøren skal inngå en databehandleravtale som en del av denne kontrakten. Mal for databehandleravtale finnes på

http://www.datatilsynet.no/Global/04_veiledere/Databehandleravtaler_20090526.pdf

Det stilles krav til kryptering av sensitive personopplysninger som overføres over eksterne datanett til produsent, se pkt. 2.12.2 og 2.12.3.

2.4. Krav til planer for utviklingsleveransen

Utviklingsleveransen består av tre ulike deler:

Førerkort

Leverandøren skal planlegge nødvendig ressursforbruk til utvikling av ny grafisk utforming og sikkerhetselementer i det nye førerkortet.

Yrkessjåførbevis

Leverandøren skal planlegge nødvendig ressursforbruk til utvikling av et tilsvarende bevis som dagens.

Produksjonsprosessen

Leverandøren skal planlegge et utviklingsløp forut for produksjonsstart som klargjør nødvendige dataoverføringer og testing av produksjonsprosessen.

Leverandør skal i tilbudet legge ved et forslag til:

- prosjektplan for utviklingsleveransene (se pkt. 2.4.1)
- testplan (se pkt. 2.4.2)
- akseptansetest (se pkt. 2.4.3)

Endelige planer avtales mellom partene etter inngått kontrakt.

Forslaget til planer skal referere til Leverandørens kvalitetssystem og skal i dette prosjektet ha fokus på å kontrollere og dokumentere at rett kvalitet til rett tid er oppnådd. Avvikshåndtering skal beskrives.

Planene skal:

- utvikles og arbeides med gjennom alle fasene i utviklingsprosjektet (se tabell B1)
- ha et detaljeringsnivå som er tilpasset de ulike milepælene (se tabell B1)
- dekke alle vesentlige forhold i utviklingsleveransen
- ha en form som gjør den til et praktisk hjelpemiddel i kommunikasjonen mellom Oppdragsgiver og Leverandør

2.4.1. Prosjektplan for utviklingsleveransene med milepæler

Tilbyder skal utarbeide et forslag til prosjektplan. Gjennom prosjektplanen skal det gis en beskrivelse av hvordan Leverandøren ser for seg at prosjektet skal gjennomføres. Deretter skal det utarbeides en endelig prosjektplan i samarbeid med Oppdragsgiver som skal inneholde aktivitetsplan med framdriftsplan, milepæler og ansvar.

Viktige milepæler som Leverandøren skal forholde seg til:

- Ferdig utformet og godkjent Råkort 1.10.2012 i henhold til kapittel 3 og 4. (denne fristen er dagbotbelagt, jfr Konkurranses grunnlagets del C)
- akseptansetest av produksjon basert på data fra Autosys testbase 1.11.2012 (denne fristen er dagbotbelagt, jfr Konkurranses grunnlagets del C)
- godkjenning av akseptansetest basert på data fra Autosys testbase 15.11.2012
- akseptansetest av produksjonssetting (skarp) 1.12.2012 (denne fristen er dagbotbelagt, jfr Konkurranses grunnlagets del C)

- oppstartsdato kortproduksjon 19.1.2013 (denne fristen er dagbotbelagt, jfr Konkurransgrunnlagets del C)

Leverandøren står for øvrig fritt til å skissere de øvrige milepæler. Leverandøren må som et minimum inkorporere det antall milepæler som foreslås i nedenstående milepælsplan. Angitte datoer er siste dato en milepæl skal være nådd. Leveranser kan gjøres før angitte datoer. Den endelige framdrift og milepæler for utviklingsfasene avtales med Oppdragsgiver etter kontraktsinngåelse.

Milepæl nr. og ansvar	Beskrivelse	Siste frist
1) LO	Oppstartdato	
2) L	Detaljering av planer	
3) L	Godkjenning av planer	
4) LO	Utvikling av Råkort	
5) O	Råkort godkjent	1.10.2012
6) L	Systemutvikling for mottak av data fra Oppdragsgiver	
7) LO	Test av system for mottak av data fra Oppdragsgiver	
8) LO	Akseptansetest av system for mottak av data fra Oppdragsgiver	
9) L	Utvikle system for produksjon	
10) LO	Test av system for produksjon	
11) LO	Test med fiktive data på e-post	
12) LO	Test med data fra Autosys testbase	
13) LO	Akseptansetest av produksjon basert på data fra Autosys testbase	1.11.2012
14) O	Akseptansetest basert på data fra Autosys testbase godkjent	15.11.2012
15) LO	Test av produksjonssetting (skarp)	
16) LO	Akseptansetest av produksjonssetting (skarp)	1.12.2012
17) L	Oppstartdato kortproduksjon	19.1.2013

18) L	Godkjenningsperiode slutt (3 mnd)	19.4.2013
19) O	Sluttgodkjenning	19.4.2013

L=Leverandør O= Oppdragsgiver

Tabell B1

2.4.2. Testplaner

For utvikling av produksjonsprosessen skal Leverandør lage en plan som beskriver:

- hvilke tester som skal utføres
- når testene skal gjennomføres
- retningslinjer for testene
- hvilke forutsetninger og konfigurasjoner som må være på plass i forbindelse med disse testene

Testplaner skal godkjennes av Oppdragsgiver. Alle tester skal utføres av Leverandøren i samarbeid med Oppdragsgiver.

De feil og avvik som avdekkes i testene skal loggføres av Leverandøren i en egen feillogg og Leverandøren skal rette disse fortløpende. Det er Leverandørens ansvar å holde oversikt over status på feil/avviksmeldinger, samt å organisere og utvikle eventuelle spesialtester så som sikkerhetstester, volumtester og stresstester. Leverandøren skal stille med nødvendig verktøy for å lage slike tester.

Alle loggførte feil og avvik skal være rettet før godkjenningsperioden starter 19. januar 2013, med mindre Oppdragsgiver aksepterer at feilene blir rettet på et senere tidspunkt. Uansett skal feilene og avvikene senest være utbedret i løpet av godkjenningsperioden.

Leverandøren skal utarbeide en rapport som viser hvordan det er blitt testet at produksjonsløsningen tilfredsstillende og er i samsvar med kontraktens krav.

Oppdragsgiver skal godkjenne de gjennomførte testene innen 5 (fem) Virkedager fra Leverandøren har gitt melding om at godkjenningskriteriene anses oppfylt.

Før Leverandøren og Oppdragsgiver påbegynner den funksjonelle testen, skal Leverandøren ha:

- utført og dokumentert testing som sikrer at alle krav i kontrakten er oppfylt
- foretatt inspeksjon av alt utstyr og alle tilhørende dokumenter
- meddelt Oppdragsgiver at systemet er ferdig installert for testing

Leverandørens tester skal være basert på en tidsplan og på testprosedyrer. Leverandøren skal dokumentere hvordan de kan sikre utstyr og IT-system, jf kapitlet om informasjonssikkerhet.

Leverandøren skal ha prosedyrer for konfigurasjonsstyring, endrings- og versjonshåndtering.

Leverandøren skal ha nødvendige testprosedyrer for å kontrollere utstyret og IT-systemene samt endringer i disse før de settes i produksjon. Slik som:

- Leverandørens produksjonsmiljø
- grensesnitt mellom leverandøren og Oppdragsgiver
- grensesnitt mellom leverandøren og Oppdragsgivers samarbeidspartnere på Støttesystem.

Leverandøren skal kunne behandle testbestillinger av Kort uten at dette påvirker ordinær produksjon.

Leverandørens testsystem skal primært være atskilt fra produksjonssystemet, men økonomiske hensyn kan tilsi at man fraviker dette for deler av testsystemet. I så fall må testprosedyrene utarbeides slik at det ikke er mulig å blande testproduksjon med ordinær produksjon.

Testsystemet skal være tilgjengelig på forespørsel fra Oppdragsgiver på to dagers varsel, men ved akutte feilsituasjoner må det kunne påregnes kortere varslingsfrister.

2.4.3. Akseptansetester

Oppdragsgivers akseptansetest har som formål å verifisere at produksjonsløsningen er i samsvar med kravene i kontrakten.

Leverandøren er ansvarlig for å organisere og administrere akseptansetesten. Partene skal stille spesifiserte ressurser til rådighet på de tidspunkter som er angitt i testplanen og varsles i rimelig tid før testen starter

Leverandøren skal utarbeide en detaljert testprosedyre i forbindelse med de akseptansetester som skal gjennomføres før den endelige produksjonen settes i gang. Tidspunktet for akseptansetestene må innarbeides i tidsplanene. Det stilles krav til at en endelig feilfri akseptansetest av hele produksjonsmiljøet må foreligge i god tid før produksjon, noe som betyr ikke senere enn 1. desember 2012. Frist for ordinær drift er 19. januar 2013 som er Oppstartdato.

Leverandøren skal utarbeide en rapport som viser hvordan det er blitt testet at produksjonsløsningen tilfredsstiller og er i samsvar med kontraktens krav. Oppdragsgiver skal godkjenne rapporten.

Oppdragsgivers akseptansetest anses avsluttet når Oppdragsgiver har godkjent rapporten.

2.4.4. Godkjenningsperiode

Varighet

Fra og med Oppstartdato løper en godkjenningsperiode på 3 (tre) måneder.

Ordinær produksjon i godkjenningsperioden etter 19. januar 2013

Målsetningen med godkjenningsperioden er å få prøvet ut at produksjonsløsningen fungerer i daglig drift og at produksjonsspesifikasjoner, samarbeids-, drifts- og produksjonsrutiner fungerer og er i samsvar med kontrakten.

Oppdragsgiver skal i løpet av godkjenningsperioden kontrollere at leveransen er i tråd med kontraktsmessige krav.

Godkjenningsperioden er den endelige godkjenning av leveransen i sitt reelle miljø, og i reell driftssituasjon. I denne perioden kan Oppdragsgiver loggføre aktiviteter og feil, etter prosedyrer og rutiner utarbeidet av Leverandøren.

Perioden vil inkludere daglig overvåking av produksjonen med spesiell fokus på følgende:

1. Feilproduksjon
2. Produksjonstid
3. Lagringskapasitet (oversendte data fra Støttesystemene)

Oppdragsgivers undersøkelsesplikt

Oppdragsgiver skal gjennom ordinær bruk i godkjenningsperioden gjennomføre en undersøkelse av om produksjonen er i samsvar med kontrakten og med de metoder Oppdragsgiver finner hensiktsmessige.

Håndtering av feil i godkjenningsperioden

I godkjenningsperioden skal Oppdragsgiver fortløpende gi Leverandøren skriftlig melding om eventuelle feil og mangler, med beskrivelse av feilene. Alle feil i godkjenningsperioden er dagbotbelagt i henhold til kontraktens pkt. C 2.7 og pkt. 2.6.2 i konkurransegrunnlagets del B.

Hvis Oppdragsgiver finner, og skriftlig påberoper seg feil og mangler ved produksjonen, skal Leverandør rette opp disse feilene umiddelbart. Oppdragsgiver kan stoppe godkjenningsperioden fra den dagen Oppdragsgiver sender melding, og starter ikke igjen før Leverandøren har utbedret feilene. Ved gjentakende feil og mangler og forsinkelser kan oppdragsgiver velge å utvide godkjenningsperioden med en tid som er rimelig.

Hvis Oppdragsgiver ikke godkjenner at produksjonen er i samsvar med avtalte, skal det begrunnes skriftlig. Hvis Leverandøren gjør gjeldende at nektelsen er urettmessig, herunder at Leverandøren er uenig i kategoriseringen av feil, skal det gis skriftlig melding om dette og senest innen 5 (fem) Virkedager fra mottak av Oppdragsgiver melding om nektelse.

Hvis Leverandøren ikke bestrider Oppdragsgivers nektelse, skal Leverandøren lage en tidsplan som sendes Oppdragsgiver, for utbedring av feilene ved produksjonen. Leverandøren skal gi Oppdragsgiver skriftlig melding når utbedringen er gjort. Utbedringer anses ikke utført før de er forsvarlig testet. Tester skal omfatte alle deler av produksjonen som kan være påvirket av feilene. Oppdragsgiver kan så snart Leverandøren har meldt at feilene er utbedret, fortsette sin undersøkelse av utbedringen gjennom den bruksmessige testen i godkjenningsperioden.

Endelig godkjenning vil bli gitt når Leveransen har vært i operativ drift innenfor de spesifiserte funksjonelle krav og feilmarginer i 3 måneder regnet fra oppstart av produksjonen. Hvis godkjenningsperioden underkjennes skal godkjenningsperioden utvides til grunnene for underkjenning ikke lenger er til stede.

Oppdragsgivers undersøkelse og godkjenning er ikke til hinder for at Oppdragsgiver senere kan gjøre gjeldende feil som Oppdragsgiver ikke kunne eller burde ha oppdaget i godkjenningsperioden.

2.4.5. Testprosedyrer ved systemendringer

Oppdragsgiver skal ha mulighet til å foreta tester og tilpasninger uten at den ordinære førerkortproduksjonen stopper opp.

Leverandøren skal opplyse om testingen vil foregå i det ordinære produksjonsmiljøet, eller om eget testmiljø er tilgjengelig, og da hvilke begrensninger som eventuelt finnes i testmiljøet.

2.5. Personell

Leverandøren skal sørge for nødvendig opplæring av eget personell. Spesielt skal det sørges for jevnlig opplæring i kvalitets- og sikkerhetsrutiner. Det skal foreligge en opplæringsplan som er tilgjengelig for Oppdragsgiver.

2.6. Produksjon og tjenestenivå

2.6.1. Service og kundestøtte

Det stilles følgende krav til Leverandørens service og kundestøtte i produksjon:

- Leverandøren skal ha et bemannet service- og kundestøtteapparat på telefon og e-post som minimum er tilgjengelig for Oppdragsgiver alle Virkedager kl. 0800 – 1600 norsk tid. Dersom det oppstår unormale hendelser skal tilgjengeligheten kunne utvides
- Leverandøren skal ikke besvare henvendelser fra publikum eller direkte fra Oppdragsgivers trafikkstasjoner. Det er kun ansatte ved Førerkortkontoret i Vegdirektoratet som kan ta kontakt med Leverandøren. Vegdirektoratet kan også oppgi andre kontaktpersoner
- ved henvendelse om feil og mangler til Leverandør skal det gå maksimum 2 timer (innen ovenfor definert tilgjengelig tid) før Leverandør har påbegynt feilretting eller utbedring av rapporterte feil og mangler. Alvorlige feil skal rettes straks og andre feil skal rettes så snart som mulig

Følgende skal være tilgjengelig for Oppdragsgiver:

- bemanning som skal kunne svare på henvendelser om kortstatus og produksjonsstatus
- Oppdragsgiver skal til enhver tid ha tilgang til relevant kompetanse på alle forhold rundt produksjon av Kortene hos Leverandør.
- bemanning med teknisk kompetanse som skal gi teknisk kundestøtte. De skal spesielt kunne besvare spørsmål og følge opp saker som angår det tekniske grensesnittet mellom Oppdragsgiver og Leverandøren. De skal også kunne besvare spørsmål og følge opp saker som angår selve overføringen av kortopplysninger mellom Oppdragsgiver og Leverandøren
- alle henvendelser skal besvares så snart som mulig, og senest innen en time etter mottak. Med besvares menes; status på henvendelsen og angivelse av behandlingstid. Endelig svar eller løsning skal gis innen utløp av behandlingstiden
- Leverandøren skal stille telefonnummer og e-postadresse til rådighet

2.6.2. Produksjonsgaranti

Stopp i produksjonen som følge av feil, svikt i produksjonsledd eller på grunn av planlagt vedlikehold, skal ikke gå ut over avtalt Leveransetid. Oppdaterte planer for vedlikehold som kan påvirke produksjonen skal uoppfordret fremvises Oppdragsgiver minimum 3 måneder før gjennomføring.

I godkjenningsperioden er kravet til produksjon av førerkort at minimum 98 % av den reelt bestilte mengde, beregnet per uke, er produsert og utsendt innen avtalt frist. Bestillinger som skal inngå i den aktuelle uke er bestillinger som er kommet frem til Leverandøren i løpet av foregående ukes fredag til inneværende ukes torsdag innen kl. 16.00.

Ved ordinær produksjon etter godkjenningsperioden er kravet at 100 % av den reelt bestilte mengde, beregnet per måned er produsert og utsendt til avtalt tid. Bestillinger som skal inngå i den aktuelle måned er bestillinger som er kommet frem til Leverandøren i løpet av inneværende måneds første dag til inneværende måneds siste dag innen kl. 16.00.

2.6.3. Rutiner

Leverandøren skal beskrive sine rutiner for følgende:

- mottak og kontroll av Råkort
- mottak og kontroll av data fra Støttesystem
- kontroll av bilde- og signaturkvalitet før Personalisering av Kort
- etterkontroll av det personaliserte Kort basert på fotoinstruks fra Oppdragsgiver og Leverandørens egne kvalitetskrav
- utsendelse av Kort
- elektroniske tilbakemeldinger til Oppdragsgiver
- sletting av førerkortdata

Dersom Leverandørens produksjonsrutiner fører til rutineendringer for Oppdragsgiver (jf. figur 1 og figur 2 jfr. pkt. 2.12.2 og 2.12.3), skal Leverandøren uttrykkelig gjøre oppmerksom på det i tilbudet. Dersom disse rutinene aksepteres, skal Leverandøren bistå med endelig utforming av disse.

Straks etter kontraktsinngåelse skal alle rutiner gjennomgås med Leverandøren og eventuelt justeres i henhold til de rutiner man blir enige om. Leverandøren skal samarbeide med Oppdragsgiver om dette og gi nødvendig assistanse for å få rutinene på plass innen rimelig tid.

2.6.4. Produksjonsrapportering

Leverandøren skal sende produksjonsrapport på e-post eller annet medium til Oppdragsgiver hver måned. Dagens Støttesystem (dagens Autosys førerkortregister) har egen funksjonalitet for mottak av produksjonsrapportering. Dette vil framgå av recordsbeskrivelsen i Vedlegg 7.1.7 og 7.2.3.

Oppdragsgiver skal ut over dette kunne få tilsendt produksjonsrapporter for en bestemt ønsket periode (en eller flere måneder) fra Leverandør.

Det er kun Førerkortkontoret i Vegdirektoratet som kan bestille rapporter.

For hver enkelt type kort skal produksjonsrapporten blant annet inneholde:

- antall mottatte bestillinger
- antall distribuerte Kort
- antall makulerte Kort som følge av feil hos Leverandøren
- antall makulerte Kort som følge av feil ved dataoverføring
- antall makulerte Kort som følge av feil ved grunnlagsdata mottatt fra Oppdragsgiver
- antall Råkort som ligger på lager hos Leverandøren
- antall bestillinger som avvises i kvalitetskontrollen før Personalisering med årsak og hvor bestillingen ble foretatt
- antall Kort som ikke tilfredsstiller kravene til produksjonsgaranti i pkt 2.6.2 og som ikke er forårsaket av Oppdragsgiver på grunn av for sent mottatte data eller feil data
- antall Kort som ikke kommer frem til Kunden (blir borte i forsendelsen) og postnummer på den enkelte forsendelse

Videre skal rapporten inneholde eventuelle avvik fra:

- avtalt Produksjonstid
- avtalte rutiner for dataoverføring
- Leverandørens rutiner for sikkerhet i produksjon for Kort
- de generelle eventuelt spesielt avtalte rutiner i produksjonen
- avtalte sikkerhetsrutiner
- forsendelse til Kunde

I de tilfeller hvor Kort blir makulert, skal produksjonsrapporten også angi årsaken til at Kortet ble makulert.

Andre produksjons- og distribusjonsproblemer skal inneholde årsak, tidspunkt, tidsrom og hvordan Oppdragsgiver ble varslet om problemet. I tillegg skal Leverandøren straks rapportere pr. telefon og e-post alle hendelser som kan tenkes å ha konsekvenser for kort og produksjonens sikkerhet eller leveringstid (for eksempel brann eller innbrudd).

Detaljutforming av rapportene skal avtales mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

2.7. Råkort og Følgebrev

Leverandøren skal utvikle Råkort og Følgebrev.

2.7.1. Krav til sikker produksjon, transport og oppbevaring

Dersom Leverandøren benytter en underleverandør, eller selv produserer Råkortene ved en annen adresse enn den som er oppgitt i kontrakten, plikter Leverandøren allikevel å redegjøre for sikker:

- produksjon
- oppbevaring

forsendelse til Leverandørs adresse

2.7.2. Test-Kort i forbindelse med anskaffelsen

Leverandør skal levere test-Kort sammen med tilbudsbesvarelsen. Test-Kortene skal bevise Leverandørs evne til å produsere Kort i henhold de krav Oppdragsgiver stiller til fremtidige Kort i denne anskaffelsen.

Test-Kort kan være ett eller flere Kort som er produsert for andre oppdragsgivere eller Kort spesielt produsert for Oppdragsgiver for denne konkurransen. Det stilles samme tekniske krav til test-Kortene som til de fremtidige Kortene som skal produseres i henhold til denne kontrakten. Test-Kortene skal være personalisert.

Antallet test-Kort avhenger av hvor mange av kravene i pkt. 3 og 4 som er gjengitt på de ulike innsendte Kort. Det skal oppgis hvilke test-kort som innfrir de ulike kravene jfr. Kapittel 3 og 4. Det skal sendes inn 50 stk. av hver Kort-type som viser de respektive krav.

Underlaget for produksjon av originalkortene vil bli utlevert til den Leverandøren det inngås kontrakt med. Disse skal oppbevares på et sikkert sted og dette må beskrives i tilbudet.

Leverandør skal levere dokumentasjon på at test-Kortene er produsert i henhold til de krav som stilles til førerkort og yrkessjåførbevis i denne anskaffelsen.

Leverandør skal gi en beskrivelse av Kortenes miljøegenskaper, egenskaper som ikke skal være til skade for mennesker og dyr under produksjon og i bruk.

2.7.3. Testing av innsendte test-Kort og produksjonsklare Kort

Kortene skal ha den kvalitet og sikkerhet som er beskrevet i konkurransegrunnlaget kapittel 3 og 4. Alle Kort som leveres som en del av tilbudet blir sendt til testing hos Kripos. Det aksepteres kun godkjent resultat ved testing hos Kripos. Det samme gjelder for produksjonsklare Kort som en fremtidig Leverandør sender inn til godkjenning i forbindelse med utviklingsleveransen.

Kripos tester Kortenes egenskaper i henhold til de krav til Kort og sikkerhetslementer som er stilt i denne anskaffelsen jfr. pkt 3. og 4. De metoder som anvendes for å kontrollere at kortenes egenskaper oppfyller de internasjonale standardene, skal være i samsvar med ISO 10373.

Vurderingen gjøres blant annet ved bruk av visuelle metoder, optiske instrumenter i forskjellig belysning og ved IR- og UV-bestråling, videre ved bruk av varme/kulde, mekaniske og kjemiske metoder.

Testing ved Kripas blir utført på bakgrunn av den erfaring de besitter i forbindelse med straffesaksbehandling. De testene som utføres dreier seg derfor ikke om materialanalyser, men om muligheten til å reprodusere eller manipulere et produkt. Undersøkelsene utføres med henblikk på mulighet til spalting ved hjelp forskjellige ytre påvirkninger, blant annet mekanisk, ved bruk av varme/kulde, kjemikalier samt eventuelle andre kjente forfalskningsmetoder. Videre at innførte informasjonen og foto vanskelig kan erstattes eller på annen måte angripes/manipuleres. Ytterligere tester med tanke på mulighet for kopiering/reproduksjon vil ligge innenfor de områder Kripas vil undersøke. Dette for å kunne vurdere om produktet er godt nok beskyttet til at eventuelle manipuleringer/totalforfalskninger vil kunne avdekkes ved de ulike kontrollnivåer. Kripas forutsetter derfor ikke ved sine tester, at autentisk materiale nødvendigvis må benyttes, dersom forfalskningen synes å være god nok til å kunne passere de ulike kontrollnivåer.

Et tilfredsstillende resultat vil si at Kortene vanskelig kan forfalskes ved bruk av nevnte metoder/teknikker og også har i seg elementer som gjør det mulig å avdekke forfalskning i førstelinjetjenesten og ved bruk av laboratorieteknikker.

2.7.4. Utvikling av Følgebrev

Leverandøren har ansvar for at det i hver konvolutt sammen med Kortet skal ligge et Følgebrev. Følgebrevet skal så langt som det er teknisk mulig utformes i henhold til Oppdragsgivers mal for brev dersom det trykkes i A 4-format. Leverandøren har i tillegg til utformingen også ansvar for trykking av følgebrevene.

Følgebrevet skal sendes ut på enten bokmål eller nynorsk avhengig av hvilket målføre Kunden benytter. Opplysninger om målføre vil komme med bestillingen fra våre støttesystemer.

Alternativt kan følgebrevet utformes på en slik måte at det inneholder både bokmåls- og nynorsktekst. Utforming og innhold vil bli avtalt med Leverandør etter kontraktsinngåelse. Oppdragsgiver har ansvar for å komme med tekst og Leverandøren skal bruke denne teksten/disse tekstene i følgebrevet.

2.7.5. Lagerbeholdning av Kort og Følgebrev

Leverandøren skal føre oversikt over alle Kort, både Råkort, personaliserte Kort, feilproduserte Kort og destruerte Kort. Leverandøren har ansvar for at ingen Råkort eller personaliserte Kort kommer på avveie inntil de er overlevert Distributør. Leverandøren skal til enhver tid ha et tilstrekkelig lager av Råkort. Dette for å redusere risiko for å sitte med relativt sett stort lager av Råkort i tilfelle det oppstår endringer i kvalitetskrav, utseende eller funksjonelle krav på Kortene.

Tilsvarende skal leverandøren ha lager av Følgebrev og konvolutter. Leverandøren skal forvente endringer i grafisk utforming og innhold på Følgebrevene. Oppdragsgiver skal informere om endringer straks de er aktuelle. Før hvert opptrykk av Følgebrev, som ikke skal være større enn

tilsvarende et forbruk for 4 måneder, skal leverandøren også kontakte Oppdragsgiver for å høre om det er noen endringer av Følgebrevene.

2.7.6. Specimen

Leverandøren skal 4 uker etter at Råkort er godkjent (i henhold til pkt. 5 i Tabell B1) vederlagsfritt oversende Oppdragsgiver 700 specimen av hver type Kort med sikkerhetselementer som alle er personaliserte med fiktive data og bilder fra Oppdragsgiver. Disse skal merkes med ordet SPECIMEN i rød skrift på skrå over side 1 der de variable dataene står (se vedlegg 7.1.5).

Leverandøren skal på samme tidspunkt vederlagsfritt oversende Oppdragsgiver ferdige trykkegrunnlag av utseendet av alle Kortenes side 1 og 2 (uten ordet SPECIMEN) samt separerte trykkegrunnlag for sikkerhetselementer som egner seg for offentliggjøring slik at disse kan inngå i en brosjyre utarbeidet av Oppdragsgiver om de nye Kortene. Kvaliteten på trykkegrunnlagene må være høy, men dog ikke så høy at de kan brukes til uautorisert produksjon av Kort.

Leverandøren skal i løpet av Kontraksperioden kunne utvikle flere specimen dersom Oppdragsgiver har behov for dette.

2.8. Leverandørens kvalitetskontroll

Leverandøren skal kontrollere alle innkomne data og samordne disse (datamottak) for å sikre opplysninger som er nødvendige for å produsere kort.

Leverandøren skal kontrollere kvaliteten på Kortene både før og etter personalisering.

Leverandøren skal kontrollere at bildene på ferdig personaliserte Kort er i henhold til Oppdragsgivers til enhver tid gjeldende fotoinstruks.

Leverandøren skal sikre at kvaliteten på forsendelsesmaterialet er så god at det ikke blir skader på Kort og følgebrev og at det ikke oppstår problemer i distribusjonen.

Leverandøren skal sikre at det er overensstemmelse mellom personalisert Kort og kortinnehaverens adresse på konvolutten.

2.9. Oppdragsgivers kvalitetskontroll

For å sikre at kravene til utvikling og produksjon av Kort innfris er det et krav at Oppdragsgiver kan gjennomføre planlagte og uanmeldte kvalitetskontroller og revisjoner. Revisjonen skal vurdere i hvilken grad leverandøren oppfyller sin del av kontrakten.

Oppdragsgiver, eller den av Oppdragsgiver bemyndigede, har for egen regning og etter rimelig varsel rett til å inspisere og kontrollere produksjonen på alle trinn, uansett hvor produksjonen foregår. Disse skal ha tilgang til alle relevante deler av produksjonen. Leverandøren skal i alle underkontrakter sikre Oppdragsgiver denne rett.

Leverandøren skal innenfor den tidsrammen som angis av Oppdragsgiver og de krav som er angitt i kontrakten, iverksette de tiltak som pålegges etter revisjon.

Oppdragsgiver skal meddele Leverandøren hvilket organ som har fullmakt til å gjennomføre kvalitetskontroll i de tilfeller den ikke foretas av Oppdragsgiver selv.

Leverandøren skal yte nødvendig bistand for at Oppdragsgiver skal kunne utføre revisjon som beskrevet. Leverandøren skal sørge for at bemyndiget kontrollorgan får tilfredsstillende arbeidsforhold og assistanse under kvalitetskontrollen.

Kvalitetskontroll fritar ikke Leverandøren for de forpliktelser Leverandøren har påtatt seg i henhold til kontrakten. Manglende kontroll fra Oppdragsgivers side medfører ingen reduksjon av Oppdragsgivers rettigheter.

2.10. Sikkerhet

Kortene skal dokumentere en persons førerettigheter og yrkessjåførkvalifikasjoner og skal brukes til å identifisere innehaveren. Kortene brukes i praksis som et identitetsbevis som følge av at fødselsnummeret fremkommer i Kortenes felt 4 d. Dette innebærer at leverandøren må ha nødvendig sikkerhet i alle produksjonsledd, slik at tyveri av Kort og produksjonsutstyr forfalskning og misbruk hindres.

Personopplysningsloven og forskriftene setter krav om planlagte og systematiske tiltak for informasjonssikkerhet med hensyn til konfidensialitet, integritet og tilgjengelighet.

Leverandør skal redegjøre og dokumentere alle krav til sikkerhet som er beskrevet i dette punktet 2.10. Dokumentasjonen skal også etter kontraktsinngåelse være tilgjengelig hos Leverandøren for Oppdragsgiver, og andre myndigheter som Oppdragsgiver godkjenner kan få informasjon. Dersom leverandøren har sertifiseringer innen informasjons- og/eller fysisk sikring bes dette oppgitt.

All informasjon skal behandles på følgende måte:

- all informasjon mottar fra Oppdragsgiver skal håndteres konfidensielt
- Leverandøren skal forsikre seg om at informasjon de behandler har et passende beskyttelsesnivå for å tilfredsstille kravene i denne anskaffelsen og sørge for at de ikke havner hos uvedkommende
- Leverandøren skal påse at informasjon mottatt fra Oppdragsgiver ikke blir levert til noen annen part enn Oppdragsgiver eller part som er autorisert av Oppdragsgiver

Administrasjon, kommunikasjon og drift

- Leverandør skal beskytte integriteten til IT-system, IT-sikkerhetsarkitektur og elektronisk lagrede data mot fiendtlig kode
- Leverandør skal ha beskyttelsesfunksjoner for å tilfredsstille de krav som stilles i denne policy. Dette inkluderer brannvegg m.m. for å beskytte interne nettverk fra eksterne nettverk (som kan nås av en tredje part)
- Leverandør skal beskytte virksomhetskritiske data ved kommunikasjon over eksterne nettverk
- Leverandør skal ha rutiner for sikkerhetskopiering av produksjonsdata og IT-system slik at produksjonen kan gjenopptas fra det tidspunkt produksjonen stoppet
- Leverandør skal lagre sikkerhetskopier på et sikkert sted, fysisk avskilt, fra lokalene til produksjonssystemet
- Leverandør skal påse at sikkerhetskopiene under oppbevaringstiden skal kunne gjenopprette IT-systemene
- Leverandøren skal ha utstyr og dokumenterte rutiner for sikker destruksjon/makulering av feilproduserte Kort. Dette avtales med Statens vegvesen etter kontraktsinngåelse

Tilgangskontroll

- Leverandør skal sikre alle data mot uautorisert tilgang og at data fra Oppdragsgiver manipuleres
- Leverandør skal ha tilgangskontroll og sporbarhet ned på individnivå
- hver brukerkonto skal ha begrensning i rettighet avhengig av rollen som kontoinnehaveren har

Leverandør skal gi en beskrivelse av hvilke fysiske sikkerhetssystem med tilhørende sikkerhetsrutiner som er tilknyttet alle lokaler som benyttes i lagerhold og produksjon. I dette inngår bl.a. en beskrivelse av:

- system for adgangskontroll til produksjonslokalene
- system for oversikt over medarbeidere som er til stede i lokalene hvor produksjon og eventuelt makulering av Kort finner sted ved normal drift
- alarmsystem
- brannsikring
- oppbevaring av Råkort

Overvåkning av systemtilgang og systembruk

- Leverandør skal kontrollere tilgang og bruk av vitale IT-system gjennom regelmessig innsamling og analyse av relevant informasjon. Resultatet av denne kontrollen skal lagres som kontrollinformasjon
- Leverandør skal påse at slik kontrollinformasjon er integritetsbeskyttet på en hensiktsmessig måte
- Leverandør skal gjøre kontrollinformasjonen tilgjengelige for Oppdragsgiver på forespørsel

Alle hendelser som kan tenkes å ha konsekvenser for førerkortets, produksjons- og forsendelsesprosessens sikkerhet eller kortenes leveringstid (for eksempel brann eller innbrudd) skal umiddelbart rapporteres til Oppdragsgiver.

2.10.1. Katastrofeberedskap

Leverandøren skal beskrive hvordan en produksjon av førerkort og yrkessjåførbevis kan bli utført på en annen tilfredsstillende måte dersom produksjonslokalene eller andre vitale deler av produksjonsapparatet skulle bli skadet som følge av brann, eksplosjon mv. Sannsynlig tid før en slik alternativ produksjon kan komme i gang må også beskrives.

2.11. Produksjons- og Leveransetid

Produksjonstid - Normalproduksjon

Når dataoverføring fra Støttesystemene er mottatt av Leverandøren skal Kortet være ferdig produsert og levert til Distributør innen kl. 16.00 påfølgende Virkedag.

Produksjonstid - Hasteproduksjon

Med hasteproduksjon menes produksjon av Kort som prioriteres før normalproduksjonen. Ved hasteproduksjon skal ferdigproduserte Kort sendes Kunde til angitt adresse på raskest mulig måte. Tilbyder skal oppgi hvilke rutiner som vil bli lagt til grunn dersom det kommer en bestilling på et hasteprodusert Kort og hvilken Leveransetid som må påregnes.

Normalt vil det ikke være behov for hasteproduksjon slik at omfanget av dette vil være lite. Hasteproduksjon settes kun i verk på oppdrag fra Oppdragsgiver.

Leveransetid

Leverandør skal sikre en Leveransetid på personaliserte Kort på maksimalt 5 Virkedager til Kunden.

2.12. Krav til bestilling, produksjons- og forsendelsesprosess

Kortene utstedes og bestilles av medarbeidere på Statens vegvesen sine trafikkstasjoner eller servicekontorer gjennom sentrale Støttesystemer. Oppdragsgiver har for tiden 74 trafikkstasjoner eller servicekontorer hvor Kort kan bestilles (se www.vegvesen.no), et antall som kan forandre seg. Trafikkstasjonene er knyttet opp mot Støttesystemene som brukes ved Utstedelsen.

Dagens Autosys er fritatt fra konsesjon, men er meldepliktig etter personopplysningsloven av 14.4.2000. Utviklingen av nytt Autosys vil kunne medføre endringer.

2.12.1. Dataformat

Leverandør skal imøtekomme Oppdragsgivers krav til dataformat, våre dataoverføringsmetoder, tidspunkt og krypteringskrav tilsvarende de krav som Datatilsynet setter til overføring av sensitive personopplysninger.

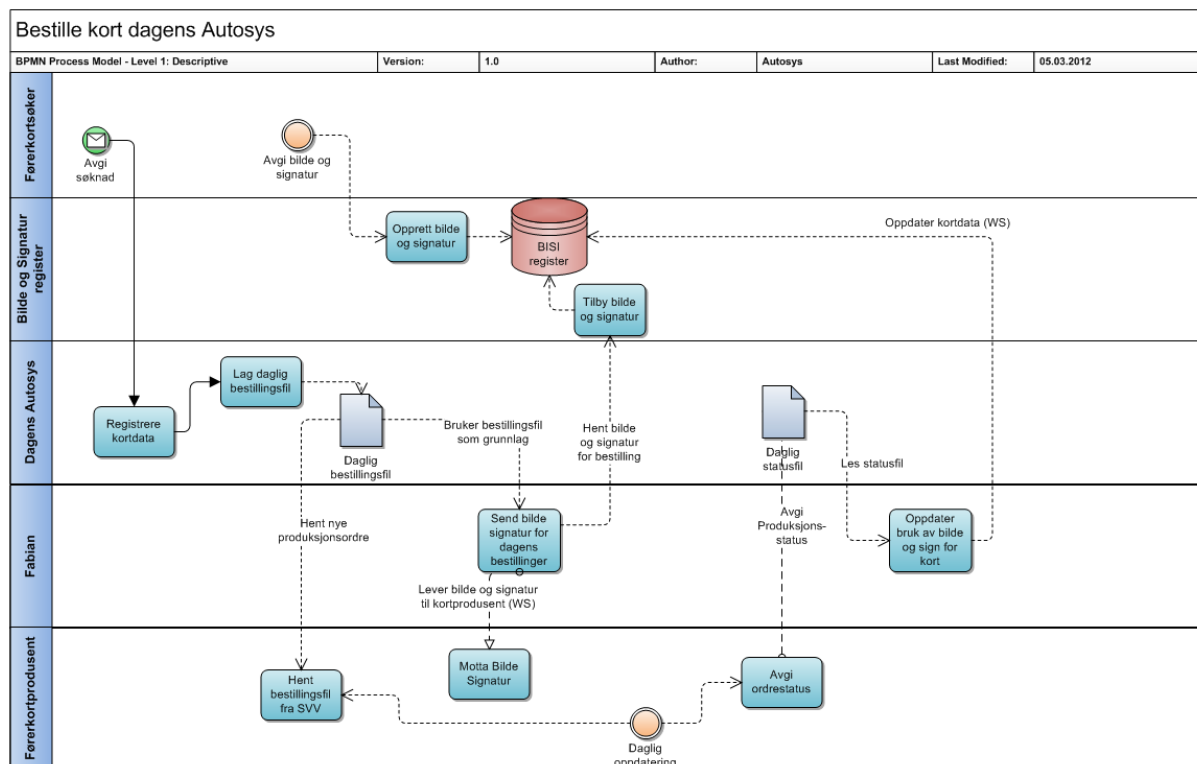
I tillegg må Leverandør gi en beskrivelse av hvordan deres datasystem vil imøtekomme Støttesystemene. Leverandøren må tilpasse seg endringer i dataformat og overføringsmetoder som måtte komme i kontraktsperioden.

Leverandøren må ha kompetanse på datakommunikasjon og elektronisk datautveksling og sikkerhetsmekanismer i data overføringen (blant annet kryptering). Data overføres på kryptert VPN linje. Tilbyders kompetanse og kapasitet på dette området skal dokumenteres i tilbudsbesvarelsen.

Leverandør må kunne håndtere både skannede bilder og bilder tatt med digitalt kamera og produsere Kort med god bildekvalitet uansett bildeopprinnelse.

Bilder fra Oppdragsgivers administrative Støttesystem leveres med bestillingen i format 360x450 pixler i 8 bits gråskala. Det vil i løpet av kontraktsperioden kunne bli aktuelt å øke oppløsningen, og Oppdragsgiver ber Leverandør om å ta høyde for dette i tilbudet.

2.12.2. Mottak og håndtering av data (dagens Støttesystemer) fra Oppdragsgiver



Figur 1.

Bestilling av førerkort og yrkessjåførbevis blir i dag lagt ut på en datafil hos EVRY. Filen vil hver virkedag overføres elektronisk til leverandøren på avtalt tidspunkt på ettermiddagen og vil inneholde alle nødvendige tekstdata for å produsere førerkortet. Dataene fra dagens Autosys blir i dag lagt ut i 7-bits ASCII-format og har faste feltlengder. Det henvises til vedlegg med oversikt over recorder fra dagens Støttesystem.

Hver kortbestilling har et unikt kortnummer.

Tilhørende digitalt bilde og signatur blir kort tid etterpå overført fra SVV.

Leverandøren skal motta og håndtere bestillinger av Kortene.

Leverandør skal i sin tilbudsbesvarelse gi en beskrivelse av hvordan de vil kontrollere og sikre at datafilene som er mottatt fra SVV inneholder alle opplysninger som er nødvendig for å produsere Kortene.

Bestillingsfil fra Autosys overføres til Leverandør og BiSiReg (Støttesystemene) samtidig. Når filen fra Autosys (EVRY) er mottatt av BiSiReg/Fabian starter utplukk av bilder og signaturer til det enkelte

kortnr. Når disse er plukket ut, overføres dette fra SVV til Leverandøren. Når Leverandøren har foretatt alle nødvendige kvalitetskontroller på data fra Autosys og BiSiReg, og disse samsvarer, kan personaliseringsprosessen starte. Leverandøren skal umiddelbart melde tilbake til SVV hvis de mottar en bestilling som er mangelfull eller har feilaktig informasjon. Leverandøren skal melde tilbake til SVV hvis ikke all nødvendig informasjon er tilgjengelig eller utilstrekkelig når produksjonen skal starte.

Leverandør kan ved mottak av bestilling sette i gang produksjon av Kortene med riktige data. Leverandørens oppgave vil være å foreta de rette samordninger/koplinger for å sikre kvaliteten på Kortene, og skal kontrollere alle innkomne data for å sikre at alle opplysninger som er nødvendige for å produsere Kortene er kommet med på filen.

Leverandør skal bygge opp et register over alle trafikkstasjoner. Opplysninger i registeret er stasjonskode, navn, adresse og telefonnummer. (Se beskrivelse av rekord i vedlegg.) Leverandør henter opplysninger om aktuell trafikkstasjon når brevet som vedlegges Kortet produseres. (Dette for å slippe å overføre dette i hver bestillingsrekord.)

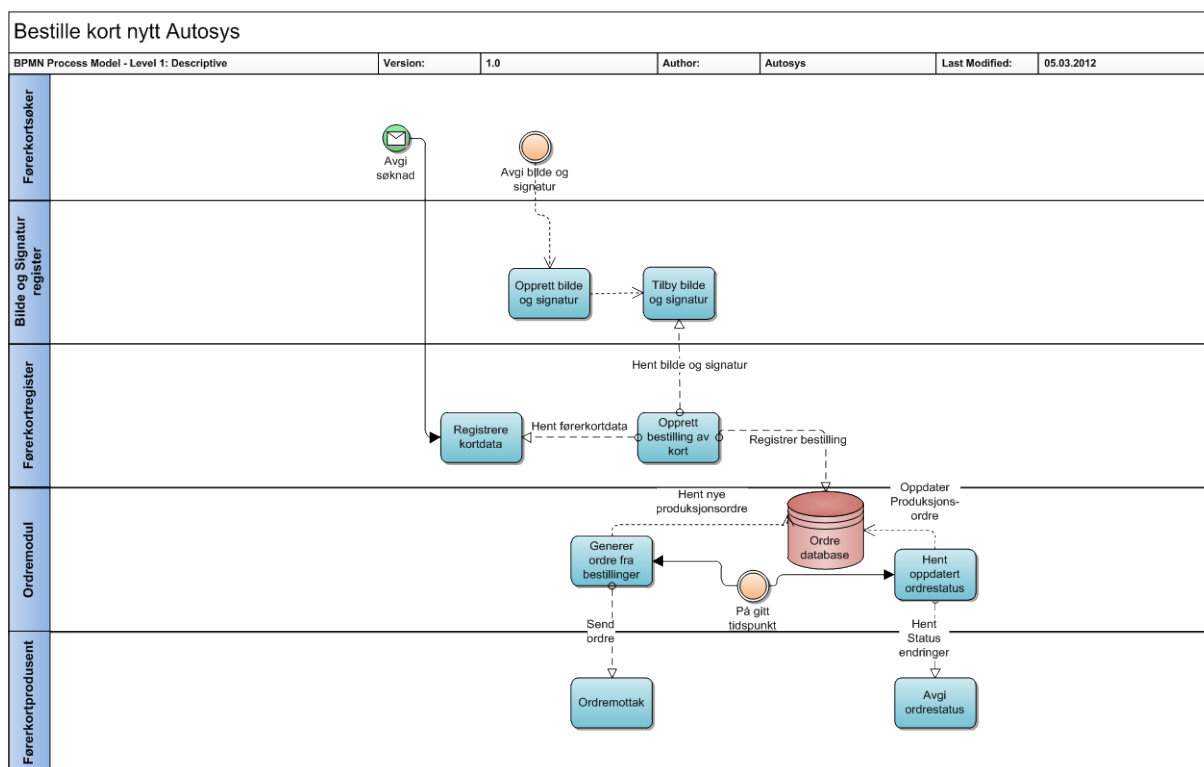
Ordreoppfølgingsfunksjonalitet

Dagens Autosys førerkortregister inneholder en funksjonalitet for ordreoppfølging. Vi viser her til pkt. 2.6.4.

2.12.3. Nytt Autosys i kontraktsperioden

Oppdragsgiver vil i løpet av kontraktsperioden overføre dagens Autosys til ny plattform. Leverandøren skal forplikte seg til å gjøre eventuelle nødvendige tilpasninger i sine systemer for å motta og sende førerkort- og yrkessjåførd data også når ny plattform er på plass. Eventuelle tilpasninger og endringer skal utføres uten at det oppstår nevneverdig stans i løpende førerkortproduksjon og utsendelse etter forutgående testing, slik tidligere beskrevet i forbindelse med utviklingsleveransen.

Spesifikasjonen knyttet til nytt Autosys Førerkortregister er overordnet beskrevet, og skal detaljeres gjennom et felles utviklingsløp mellom Oppdragsgiver og Leverandør. Det nye grensesnittet er ment å tilfredsstille samme behov som dagens funksjonalitet, men med bruk av ny teknologi.



Figur 2.

Endringer i forhold til eksisterende løsning

Dagens Autosys Fører kortregister og Fabian skal erstattes av nytt Autosys Fører kortregister og Produksjonsordremodulen. Det nye Fører kortregisteret vil inneholde funksjonalitet for å generere bestilling av førerkort og YSK bevis til Produksjonsordremodulen. Produksjonsordremodulen har funksjonalitet for å sende og følge opp produksjonsordre mot produsenter av personaliserte Kort.

Samhandling med kortprodusent i ny løsning

Fører kortregisteret vil generere komplette bestillinger gjennom å kombinere Bilde og signatur med kortdata. Komplette bestillinger sendes til Produksjonsordremodulen. Produksjonsordremodulen vil på et gitt tidspunkt på slutten av arbeidsdagen samle alle bestillinger som skal til en produsent, og prosessere disse. Eventuelle hastebestillinger kan bli overført enkeltvis tidligere på dagen, men behøver ikke bli produsert før alle bestillinger for dagen er mottatt.

Produksjonsordremodulen sender over Produksjonsordre via produsentens tjenestegrensesnitt. Tjenesten hos Produsent skal avgi kvittering pr. produksjonsordre. Kvittering inneholder enten en bekreftelse på at ordren ble validert korrekt, eller en feilmelding med detaljer på hva som gikk feil.

Produsent skal tilby et SOAP basert WS grensesnitt med operasjoner for mottak av bestillinger og spørring på ordrestatus. Tjenesten skal være beskrevet og tilbys i form av en WSDL kontrakt. Tjenesten skal returnere feilmeldinger som SOAP Faults, og skal motta og sende data som XML.

Bestillingsfunksjonalitet

Motta ordre:

Tjenesten skal tilby en operasjon for å motta Produksjonsordre.

Produksjonsordre vil inneholde informasjon om en enkelt Kortbestilling, med Kortinformasjon, base64 kodet bilde og signatur, samt statuskoder og data for ordrebehandling.

Operasjonen skal returnere en responsmelding med et nummer som identifiserer Kortet og mottakskode som bekrefter om mottaket ble teknisk validert og lagret hos Leverandør. Eventuelle feil skal returneres i form av SOAP Faults.

Ordreoppfølgingsfunksjonalitet

Gi status på produksjonsordre:

Leverandøren skal tilby en operasjon for spørring på produksjonsstatus. Operasjonen skal kunne motta et kortnr., dato-fra og dato-til, eller spørres med tomme argumenter.

- uten argumenter gir statusoppdatering på alle produksjonsordre som har endret status siden forrige spørring
- kortnr, gir status på forespurte Kort
- dato-fra og dato-til returnerer statusendringer innenfor et tidsrom. (Maks 500 treff)

Responsmeldingen kan inneholde status på en ordre, eller en sekvens av ordrestatuser, og skal indikere om den har fått mer enn 500 treff.

Ikke-funksjonelle krav i ny løsning

Tilbudte tjenester skal være tilgjengelig innenfor utvidet åpningstid (0700-1900) med 99,5 % tilgjengelighet, utenfor dette tidsrommet med tilgjengelighet 95%.

Tilbudte tjenester skal tilfredsstille følgende responstidskrav:

- mottak av en produksjonsordre < 1 sekund
- spørring på status på en spesifikk produksjonsordre < 1 sekund
- spørring på status for ordre behandlet siden forrige spørring < 10 sekunder

Kortprodusent skal håndtere følgende sikkerhetskrav for grensesnittet:

Støtte for HTTPS transportprotokoll og mulighet for WS-Security hvis etaten velger å benytte dette i forbindelse med overføring av meldinger.

SLA-måling

Kortprodusentens grensesnitt skal tilby en operasjon for helsesjekk som gir etaten mulighet for å måle SLA relaterte verdier som oppetid og responstid for operasjoner angitt med responstidskrav.

2.12.4. Lagring, arkivering og sletting av data

Data fra Støttesystemene, som er lagret og arkivert hos leverandør, skal behandles i henhold til kapittelet om informasjonssikkerhet. Leverandøren skal i tilbudet sitt beskrive hvilke rutiner han har for slik behandling og oppbevaring.

Data fra Støttesystemene som er eldre enn 2 måneder etter mottak fra Oppdragsgiver skal automatisk slettes.

Digitale bilde- og signaturfiler lagres hos Leverandør til de er overført og verifisert i Oppdragsgiver sine datasystemer. Overføring av bilde og signatur fra database hos Leverandør til Oppdragsgivers egen server skal gjøres på det tidspunkt Oppdragsgiver ber om det.

Ved opphør av kontrakten skal alle data mottatt fra Oppdragsgiver sine registre slettes tidligst 1 måned etter opphøret og senest 2 måneder etter, dog etter at alle mottatte bestillinger i back-logg er produsert.

Leverandøren skal ikke endre noen opplysninger, verken når det gjelder personalia eller førerett.

2.12.5. Driftsavbrudd og responstid

Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at problemer i produksjonen vil kunne føre til forsinkelser i avtalt Leveransetid, skal Oppdragsgiver omgående bli informert om antatt varighet og begrunnelse for forsinkelsen. Slik varsling skal skje elektronisk til e-post adresse som er oppgitt av Oppdragsgiver.

2.12.6. Makulering av Kort

Kort som makuleres skal registreres av leverandøren og rapporteres til Oppdragsgiver.

Prosedyre og metode skal beskrives.

2.12.7. Distribusjon av Kort

Leverandøren skal være ansvarlig for Distribusjon av de ferdige, personaliserte Kortene innenlands i Norge og utenlands. Utenlandssendingene utgjør en svært liten del av de totale forsendelsene.

Hovedkravene til utsendelse av Kort er følgende:

- overlevering til Distributør skal skje innen den tid som er angitt.
- Distribusjonen innen Norge skal minimum være innen de tidsrammer som settes for A-post eller tilsvarende
- Kortet skal sendes til riktig mottaker og rett adresse som er angitt i bestillingen.

Leverandøren skal sende Kortet til Kunden sammen med et Følgebrev i nøytral konvolutt. Kundens navn og adresse skal framgå på konvoluttens ytterside. Returadressen vil variere ut fra hvor Kortet er utstedt (trafikkstasjon). Returadressen kan enten være skjult, men kunne gjøres tilgjengelig på en

fysisk eller elektronisk måte slik at Distributøren kan returnere sendingen til korrekt returadresse eller kun framstå med postboksadresse/gateadresse og postnummer.

Leverandøren skal beskrive sitt forslag til forsendelsesmåte.

Samtidig med at Kortet sendes til mottaker skal nødvendige data (blant annet utsendelsesdato) oversendes elektronisk til Oppdragsgiver. Autosys skal være oppdatert før det nye Kortet blir sendt til Kunden.

Leverandøren skal ha rutiner som forhindrer at Kort blir liggende i produksjonslokalet og ikke blir sendt ut. Leverandøren må dokumentere sine rutiner for utsendelse.

Leverandøren skal ikke levere ut Kort til den enkelte Kunde direkte fra sitt produksjonslokale uten etter skriftlig avtale med Vegdirektoratet i hvert tilfelle. Kontaktpersoner i Vegdirektoratet eller den de bemyndiger kan etter avtale få hentet ut Kort direkte fra produksjonen. Slike tilfeller skal dokumenteres hos leverandøren.

Sendinger til land utenom Norge skal håndteres separat.

2.13. Gyldighetstid på Kortene og produksjonsvolum

Med gyldighetstid på Kortene menes her hvor lenge de nye Kortene normalt vil være i omløp.

Gyldighetstid for førerkort er 15 år og gyldighetstid for yrkessjåførbevis er 5 år.

2.13.1. Produksjonsvolum

Yrkessjåførbevis produseres i et så lavt antall at totalproduksjonen av Kort blir marginalt påvirket.

Allikevel vil antallet yrkessjåførbevis muligens være noe høyere før kode 95 blir innført i førerkortet ved igangsetting av nytt Autosys. Oppdragsgiver har derfor valgt kun å fremlegge produksjonsvolum for førerkort.

Antall produserte førerkort i 2010 og 2011:

Måned	Produserte førerkort 2010	Produserte førerkort 2011
Januar	18 246	22 811
Februar	19 037	24 244
Mars	23 686	30 748
April	20 479	27 099
Mai	23 149	39 544
Juni	29 349	41 668
Juli	25 393	36 449
August	24 948	42 363
September	26 470	47 813
Oktober	24 026	51 992
November	24 864	39 342
Desember	21 051	52 917
Antall produserte førerkort	280 698	456 990

Tabell B2

Leverandøren skal ha kapasitet til å ta unna topper i produksjonen. Slike topper kan oppstå i løpet av året som følge av ujevn pågang av publikum på trafikkstasjonene. Slike topper i bestillingsvolum kan også skyldes regelendringer og vil ikke alltid være mulig å forutse.

Leverandøren må ha tilstrekkelig kapasitet slik at feil ved deler av produksjonsutstyret ikke får konsekvenser for Leveransetiden.

Leverandøren skal oppgi hvordan slike produksjonstopper skal håndteres.

3. Fører kort

3.1. Innledning om fører kort

I utviklingsleveransen skal tilbyder utvikle et nytt norsk fører kort som er overensstemmende med de krav og føringer som er gitt fra EU inntatt i direktiv 2006/126/EF vedlegg I, som senest er endret ved direktiv 2011/94/EU. Fordi Norge ikke er et EU-land, er det gjort tilpasninger gjennom beslutninger i EØS-komiteen.

Fører kortet skal ha omtrent samme grafiske utforming og farger som dagens norske fører kort, men tilpasses den nye modellen fra direktivene. Bakgrunnsfarge og -mønsteret i form av dagens guilloche skal beholdes. Det skal foruten nevnte justeringer legges til og endres noe tekst på for- og bakside. Samtidig skal variabel informasjon endres noe. Kortet skal ha sikkerhetslementer som beskrevet i denne kravspesifikasjonen. Specimen av dagens norske fører kort vil bli utlevert på forespørsel.

Oppdragsgiver har utarbeidet et forslag til utforming av det nye norske fører kortet som ligger vedlagt i konkurransegrunnlaget. Tilbyder kan foreslå endring av utformingen innenfor rammene av det som er beskrevet i kravspesifikasjonen. Endelig utforming av fører kortet skal gjøres i et samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

Denne utviklingsleveransen omfatter også utvikling av følgebrev som skal medfølge utsendelsen av fører kortene. Endelig utforming av følgebrevene skal gjøres i et samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

3.2. Krav til førerkortet

3.2.1. Førerkortets fysiske egenskaper

De fysiske egenskaper hos førerkortet skal være i samsvar med ISO 7810 og ISO 7816-1. Førerkortet skal være laget av polykarbonat.

Sikkerhet i kortet

Førerkort som produseres etter 19. januar 2013 skal inneholde følgende sikkerhetselementer:

- a. kortene skal ikke reagere på UV-stråler
- b. kortene skal ha et sikkerhetsmønster i bakgrunnen som ved hjelp av regnbuetrykk med sikkerhetsblekk i flere farger og positivt og negativt guillochetrykk, er utformet for å motstå forfalskning ved skanning, trykking eller kopiering. Mønsteret skal ikke være sammensatt av primærfargene (CMYK), skal ha en kompleks mønsterutforming i minst to spesialfarger og skal inneholde mikroskrift
- c. kortene skal ha optisk variable elementer som gir tilstrekkelig beskyttelse mot kopiering og ulovlige inngrep i fotografiet gjennom å videreføre tidligere utarbeidet kinegram
- d. lasergraving
- e. i området der fotografiet sitter skal sikkerhetsbakgrunnen og fotografiet minst overlappe hverandre langs kanten av fotografiet (utflytende mønster)
- f. hologram gjennom videreføring av tidligere utarbeidet kinegram
- g. variable laserbilder gjennom å videreføre dagens lasergraverte CLI på side 2 med to variabler (N og fødselsnummer (samme nummer som i 4 d på kortets framside)).
- h. ultrafiolett, fluorescerende blekk, synlig og gjennomskiktig
- i. følbare tegn, symboler og mønstre gjennom videreføring av den overflatepreging med innlagt mikrotekst som dagens kort har på begge sider. Dette er positivt på forsiden, og både positivt og negativt på baksiden. Det vil kunne bli endringer i mikroteksten
- j. iriserende trykk

Kravene a – e er i henhold til EU sine obligatoriske krav til sikkerhetselementer. Kravene f – j er sikkerhetselementer i henhold til EU sine valgfrie sikkerhetselementer. Fremtidige førerkort skal i følge EU inneha minst tre av disse.

Dagens norske førerkort inneholder med to unntak alle over nevnte sikkerhetselementer; negativt guilloche og synlig fluoriserende blekk. Det stilles derfor et krav om at disse to også inngår som sikkerhetselementer i kortet. De skal om mulig utvikles gjennom videreføring av allerede utarbeidet materiale for eksisterende førerkort.

Ut over å gi tilbud på førerkort som inneholder alle over nevnte krav, skal tilbyder også gi pristilbud på følgende sikkerhetselementer:

- SX 1. blekkfarger som endrer seg med synsvinkelen
- SX 2 termokromblekk
- SX 3 digitalt vannmerke i bakgrunnen
- SX 4 infrarøde eller fosforescerende pigmenter

Tilbyder kan også gi pristilbud på to egendefinerte sikkerhetselement (SX 5 og SX6) i tillegg til disse og beskrive fordeler med dem.

3.2.2. Målform

Førerkortblanketten utstedes med tekst på begge målformer. Dette betyr at det blir *en felles førerkortblankett* (Råkort) som alle har fortrykt tekst både på bokmål og nynorsk.

3.2.3. Førerkortets side 1

Råkort

Førerkortets side 1 skal ha rosa bakgrunn som fortrykkes på Råkortene i form av guilloche, ordet «EØS-modell» på norsk samt ordet «førerkort» oversatt til de øvrige EØS-lands språk. Bokstavene skal påføres med rosa skrift som en del av bakgrunnsmonsteret og trykkes tilsvarende som i dagens førerkort. Guilloche fra dagens norske førerkort skal brukes så langt det lar seg gjøre, men skal bestemmes endelig i samarbeid med Oppdragsgiver i utviklingsleveransen.

Liste over oversettelser av ordet «førerkort» som skal brukes:

Свидетелство за управление на МПС, Permiso de Conducción, Řidičský průkaz, Kørekort, Führerschein, Juhiluba, Άδεια Οδήγησης, Driving Licence, Permis de conduire, Ceadúas Tiomána, Patente di guida, Vadītāja apliecība, Vairuotojo pažymėjimas, Vezetői engedély, Ličenja tas-Sewqan, Rijbewijs, Prawo Jazdy, Carta de Condução, Permis de conducere, Vodičský preukaz, Vozniško dovoljenje, Ajokortti, Körkort.

På førerkortets side 1 skal ordet «FØRERKORT» og «FØRARKORT» stå med store bokstaver (Versaler - frutiger Bold, black). Navnet «NORGE» og «NOREG» skal stå med store bokstaver (versaler). Nasjonalitetsmerket for Norge (N) skal stå i frutiger bold, black 22.9 pkt i en ellipse, jf. Wienkonvensjonen av 1968 om vegtrafikk. Ordene, nasjonalitetsmerket og elipsen skal være mulig å utføre i blekkfarger som varierer med synsvinkelen dersom SSV velger dette sikkerhetsselementet.

Personalisering

Førerkortets side 1 skal påføres opplysninger som er spesifikke for det utstedte førerkortet i personaliseringsprosessen. Opplysningene skal føres på nummererte linjer/posisjoner fra 1 til 9. (Linje 8 i direktivene om bosted/postadresse er valgfri og utelatt på norske førerkort.) Opplysningene er nummerert på følgende måte:

- 1 innehaverens etternavn
- 2 innehaverens fornavn og eventuelt mellomnavn
- 3 innehaverens fødselsdato og fødested (Fødested angis i førerkortregisteret, men angis på førerkortblanketten med en strek).
- 4 a førerkortets utstedelsesdato
- 4 b førerkortets utløpsdato eller en strek dersom førerkortklassene har ulik utløpsdato
- 4 c navnet på utstedende myndighet
- 4 d referansenummer (fødselsnummer eller evt. annet nummer)

5 førerkortets nummer

6 fotografi av innehaveren

7 innehaverens underskrift

9 førerkortklasser

Kommentarer til personalisering av side 1:

Linje 1 og 2 : Navn overføres automatisk fra Det sentrale personregisteret til Autosys (Førerkortregisteret) på formen: etternavn (30 posisjoner), fornavn og eventuelt mellomnavn (30 posisjoner)

Linje 3, 4a, 4b: Alle datofelt på førerkortets side 1 skal gis formen DD.MM.ÅÅÅÅ.

Linje 3: Fødested oppgis ikke på førerkortet, det skal settes bare en strek – . Streken skal stå i en avstand fra datoen med 3 blanke posisjoner.

Linje (4a): Utstedelsesdato skal settes lik den dato førerkortet bestilles fra trafikkstasjon.

Linje (4b): Førerkort kun for lette klasser med ordinær gyldighet (15 år) skal ha den samme datoen på førerkorts forside (4b). Førerkort for lette klasser med begrenset gyldighet skal ha den samme gyldigheten på førerkortets forside (4b). Førerkort for både lette og tunge klasser skal **ikke** ha gyldighetstid på forsiden men markeres med en strek.

Linje 4c: Utstedende myndighet er STATENS VEGVESEN.

Linje 4d: Referansenummer er innehavers fødselsnummer (11 siffer).

Format DDMMÅÅ_ PPPPP med blank etter siste årstall før første P

Linje 5: Her angis et unikt nummer for førerkortet. Nummeret skal redigeres av kortprodusent på kortet til formen 22 22 666666 1 (2 første siffer er trafikkstasjon, 2 neste årstall, sekssifret løpenummer og ett kontrollsiffer).

Linje 6 og 7: Fotografi og innehavers underskrift registreres elektronisk ved trafikkstasjonene i BiSiReg (Bilde- og SignaturRegister) ved hjelp av fotoautomat og pad med penn. Bildet skal være sort/hvitt på førerkortet.

Linje 9: Førerkortklassene skal angis med versaler. Nasjonale førerkortklasser skal angis med versaler *i kursiv*. Bokstaver for å angi aktuell førerrettighet på side 1, er: AM, A1, A2, A, B1, B, C1, C, D1, D, BE, C1E, CE, D1E, DE, S, T

Person som kan kjøre alle førerkortpliktige motorvogner, vil i dag få angitt: AM, A BE CE DE S T. Hvis vedkommendes første førerkort er for personbil, vil dette angis med bokstavene AM, B, S.

3.2.4. Førerkortets side 2

Råkort

Førerkortets side 2 skal ha rosa bakgrunn som fortrykkes i form av guilloche. På dagens førerkort tilsvarer striper i guillogen antall førerkortklasser. Dette ønskes i utgangspunktet beholdt dersom det er teknisk mulig, men ikke et absolutt krav da sorte linjer i det nye førerkortet gir samme funksjon. Eksisterende guilloche skal brukes så langt det lar seg gjøre, men skal bestemmes endelig i samarbeid med Oppdragsgiver i utviklingsleveransen.

Øverst i hver av kolonnene 10 og 11 skal det med samme skriftsnitt og farge som for alle oversettelsene av ordet «førerkort» stå «dd.mm.åå» til høyre for hhv. tallet 10 og 11.

De nummererte feltene på side 1 og 2 av førerkortet skal ha en egen forklaring. Forklaringen skal stå vertikalt på høyre side på førerkortets side 2. Forklaringen skal utformes slik at det blir størst mulig plass i kolonne 12 ut for hver førerkortklasse.

Forklaringens innhold:

1. Etternavn/-namn 2. Fornavn/-namn 3. Født dato og land 4 a. Utstedt/utferda dato 4b. Gyldig til 4c. Utstedt/utferda av 5. Førerkort-/ førarkortnummer 10. Gyldig fra/frå 11. Gyldig til 12. Koder/Kodar

Det skal avsettes plass på førerkortets side 2 for en eventuell microchip eller tilsvarende EDB-innretning. Kortet og produksjonsprosessen skal utformes slik at det på et senere tidspunkt i kontraktsperioden er enkelt å få en IC (chip; integrert krets) på kortet og deretter programmere denne. Tiltent plass er avmerket med en stiplet ramme på vedlagte figurer.

Det skal avsettes plass for CLI på området over der den integrerte kretsen kan plasseres.

Det skal avsettes plass for en strekkode under det angitte feltet for microchippen.

Side 2 skal utformes på en slik måte at det ved personaliseringen kan inneholde følgende opplysninger i nummerert rekkefølge:

9 symboler som viser førerkortklasser (nasjonale førerkortklasser skal trykkes med andre skrifttyper enn de harmoniserte klassene)

10 plass dato for førstegangsutstedelse av førerkortklassen

11 utløpsdato for førerett i hver førerkortklasse

12 tilleggsopplysninger, bevis for kompetanse eller begrensninger i kodeform bak den aktuelle førerkortklasse.

13 plass for administrative merknader fra vertslandet hvis innehaveren tar fast bopel i et annet EØS-land.

I kolonne 9 skal førerkortklassene vises i versaler (frutiger bold black) og pictogram som Leverandøren må utforme i henhold til kravene i direktiv 2011/94/EU. Rekkefølgen er ovenfra og

ned: AM, A1, A2, A, B1, B, C1, C, D1, D, BE, C1E, CE, D1E, DE, S, T. De nasjonale førerkortklassene S og T settes i alfabetisk rekkefølge og i kursiv på linjene under DE.

Felt 13: Dette feltet benyttes ikke av myndighetene i Norge. Feltet kan imidlertid være nødvendig hvis innehaver tar fast bopel i annet EØS-land hvor vertsstaten har rutiner for å påføre førerkortet opplysninger som er nødvendige av administrative hensyn. Feltet skal være utformet slik at opplysninger kan påføres manuelt.

Personalisering

Data i personaliseringen av side 2 kommer fra Autosys. Alle gyldige klasser skal vises på førerkortet med datoangivelse.

Felt 10 og 11: Datoene gis formen DD.MM.ÅÅ. Utstedelsesdato i felt 10 er dato for oppnådd førerrett første gang for hver førerkortklasse. Datoen skal oppføres på nytt ved eventuell senere produksjon av nytt førerkort. Gyldig til dato i felt 11 er siste dag man innehar den aktuelle rettighet.

Felt 12: Tilleggsopplysninger eller begrensninger i kodeform skal angis bak aktuell førerkortklasse i feltet merket med 12. Dersom en kode gjelder for alle førerkortklassene som førerkortet er utstedt for, kan kode påføres i feltet 12 nedenfor feltene 9, 10 og 11.

Yrkessjåførkompetanse skal påføres i kolonne 12 med kode 95 og dato på formen 95(DD.MM.ÅÅ) på linjen ut for hver aktuell førerkortklasse (gjelder kun for klassene C1,C1E,C,CE,D1,D1E,D,DE). Påføringen av denne koden vil ikke bli gjort før nytt Autosys blir tatt i bruk.

Førerkortkodene framgår av vedleggene. De harmoniserte fellesskapskoder (kode 1-99) gjelder internasjonalt, mens de nasjonale koder (kode 100 og over) gjelder bare for ferdsel på den utstedende medlemsstats territorium.

Strekkoden skal gjengi opplysningene i kortets felt 4 d. Det kan i kontraktperioden bli aktuelt å endre dette til opplysninger fra felt 5. Stekkoden kan ikke inneholde andre opplysninger enn de som allerede finnes i lesbar form på førerkortet, eller som er nødvendige for utstedelsen av førerkortet.

3.2.5. Karaktersett

Leverandøren skal foreslå bokstaver og tegn for anvendelse på førerkortet. Forslaget skal være tett opp til førerkortmodellen gitt i endringsdirektiv 2011/94/EU og vedlagte utkast til nytt norsk førerkort. Oppdragsgiver har på nåværende førerkort benyttet frutiger Roman black. På førerkortets side 2 skal variable opplysninger i kolonnene 10, 11 og 12 være minimum 5 pkt.

Leverandøren skal benytte tegnsettstandarden UTF-8.

3.2.6. Bildekvalitet og format på personalisert førerkort

Førerkortet skal ved personaliseringen påføres kortinnehavers bilde. Bildet skal ha god kvalitet og godkjennes av Oppdragsgiver på et avtalt tidspunkt i løpet av utviklingsleveransen.

Følgende krav skal tilfredsstilles:

- Bildet skal fremgå i sort/hvitt
- Minimum 256 gråtoner skal finnes i bildet
- Bildet skal plasseres fysisk på førerkortet, se pkt 7 i endringsdirektivet (2011/94/EU)
- Bildet skal ha en størrelse på ca 18 x 24 mm på førerkortet

Krav til bilde er fastsatt i NS-EN ISO / IEC 7501-3 (Identification Cards, Machine Readable Documents, Part 3).

Det vil i løpet av kontraktperioden kunne bli aktuelt å øke oppløsningen på underskriften, og ber Leverandør om å ta høyde for dette i tilbudet.

3.2.7. Underskriftkvalitet og format på personaliserte førerkort

Førerkortet skal ved personaliseringen påføres kortinnehavers underskrift. Underskriften som fremkommer på førerkortet skal ha god kvalitet og godkjennes av Oppdragsgiver på et avtalt tidspunkt i løpet av utviklingsleveransen.

Følgende krav skal tilfredsstilles:

- Underskriften skal fremgå i sort/hvitt.
- Underskriften skal plasseres fysisk på førerkortets pkt 7, jfr. endringsdirektivet (2011/94/EU)
- Underskriften skal ha oppløsning på 331 x 59 pixler.
- Underskriften skal ha maksimal størrelse 35x6 mm.

Det vil i løpet av kontraktperioden kunne bli aktuelt å øke oppløsningen på underskriften, og ber Leverandør om å ta høyde for dette i tilbudet.

.

4. Yrkessjåførbevis

4.1. Innledning om yrkessjåførbevis

Norge har fra 10. september 2008 utstedt yrkessjåførbevis som følge av implementeringen av Rådsdirektiv 2003/59/EF. Oppdragsgiver utsteder yrkessjåførbevis på sine trafikkstasjoner gjennom de samme støttesystemene som for førerkort

Den som mot vederlag skal utføre person- eller godstransport med kjøretøy i førerkortklassene C1, C1E, C, CE, D1, D1E og D eller DE må ha gyldig yrkessjåførbevis eller kode 95 avmerket i førerkortet. I hovedsak skal yrkessjåførkompetansen i Norge angis som kode 95 på førerkortet, men for de som ikke har eller kan få norsk førerkort, skal kompetansen bevises gjennom et eget yrkessjåførbevis. Dette medfører at produksjonsvolumet blir svært lite.

Yrkessjåførbeviset skal utformes i henhold til de krav og den mal som fremgår av denne kravspesifikasjonen.

Yrkessjåførbeviset skal ha nøyaktig samme grafiske utforming, farger og sikkerhetslementer som dagens norske yrkessjåførbevis. Kopi av beviset på bokmål er gjengitt i dette dokumentet. Bakgrunnsfarge og -mønsteret i form av dagens guilloche skal beholdes. Beviset skal ha en blå farge. Kortet skal ha sikkerhetslementer som beskrevet denne kravspesifikasjonen. Endelig utforming av yrkessjåførbeviset skal gjøres i et samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

Denne utviklingsleveransen omfatter også utvikling av følgebrev som skal medfølge utsendelsen av yrkessjåførbevisene. Endelig utforming av følgebrevene skal gjøres i et samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

4.2. Krav til yrkessjåførbeviset

4.2.1. Yrkessjåførbevisets fysiske egenskaper

De fysiske egenskaper i yrkessjåførbeviset skal være i samsvar med ISO 7810 og ISO 7816-1. Kortene skal være laget av polykarbonat.

Sikkerhet i yrkessjåførbeviset

- a) kortene skal ikke reagere på UV-stråler
- b) kortene skal ha et sikkerhetsmønster i bakgrunnen som ved hjelp av regnbuetrykk med sikkerhetsblekk i flere farger og positivt guillochetrykk, er utformet for å motstå forfalskning ved skanning, trykking eller kopiering. Mønsteret skal ikke være sammensatt av primærfargene (CMYK), skal ha en kompleks mønsterutforming i minst to spesialfarger og skal inneholde mikroskrift
- c) lasergraving
- d) i området der fotografiet sitter skal sikkerhetsbakgrunnen og fotografiet minst overlappe hverandre langs kanten av fotografiet (utflytende mønster)
- e) variable laserbilder gjennom å videreføre dagens lasergraverte CLI på side 2 med to variabler (N og fødselsnummer (samme nummer som i 4 d på kortets framside)).
- f) ultrafiolett, fluorescerende blekk, gjennomsiktig
- g) følbare tegn, symboler og mønstre gjennom videreføring av den overflatepreging med innlagt mikrotekst som dagens kort har på begge sider. Dette er positivt på forsiden, og både positivt og negativt på baksiden.
- h) iriserende trykk
- i) blekkfarger som endrer seg med synsvinkelen

Dagens norske yrkessjåførbevis inneholder alle over nevnte sikkerhetselementer og dette tilsvarer i stor grad de som er på dagens førerkort. De skal om mulig utvikles gjennom videreføring av allerede utarbeidet materiale for eksisterende Kort.

4.2.2. Målform

Yrkessjåførbeviset kan utstedes både på bokmål og nynorsk og produksjonen skal foregå med to forskjellige Råkort som har tekst på hhv. bokmål og nynorsk. Antallet kort som skal produseres med nynorsk tekst vil forholdsmessig ligge lavere enn antallet med bokmål. Det vil framgå av de overførte data fra Oppdragsgiver sine støttesystemer hvilket Råkort som skal benyttes til det enkelte personaliserte Kort.

4.2.3. Yrkessjåførbevisets side 1

Råkort

Yrkessjåførbeviset side 1 skal ha blå bakgrunn som fortrykkes på råkortene i form av guilloche, ordet «EØS-modell» på norsk samt ordet «yrkessjåførbevis» oversatt til de øvrige EØS-lands språk.

Bokstavene skal påføres med blå skrift som en del av bakgrunnsmonsteret og trykkes tilsvarende som i dagens yrkessjåførbevis. Guilloche fra dagens norske yrkessjåførbevis skal brukes så langt det lar seg gjøre, men skal bestemmes endelig i samarbeid med Oppdragsgiver i utviklingsleveransen.

Liste over oversettelser av ordet «yrkessjåførbevis» som skal brukes:

tarjeta de cualificación del conductor, карта за квалификация на водача, Osvědčení profesní, způsobilosti řidiče, chaufføruddannelsesbevis, Fahrerqualifizierungsnachweis, juhi ametipädevuse, kaart, δελτίο επιμόρφωσης οδηγού, driver qualification card, carte de qualification de conducteur, cárta cáilíochta tiomána, carta di qualificazione del conducente, vadītāja kvalifikācijas apliecība, vairuotojo kvalifikacinė kortelė, gépjárművezetői képesítési igazolvány, karta ta' kwalifikazzjoni tas-sewwieq, kwalificatiekaart bestuurder, karta kwalifikacji kierowcy, carta de qualificação do motorist, Cartela de pregătire profesională a conducătorului auto, preukaz o kvalifikácii vodiča, kartica o usposobljenosti voznika, kuljettajan ammattipätevyykortti, yrkeskompetensbevis för förare

På yrkessjåførbevisets side 1 skal ordet «YRKESJÅFØRBEVIS» og «YRKESJÅFØRPROV» stå med store bokstaver (Versaler - frutiger Bold, black 11,5 pkt) på henholdsvis bokmålskortet og nynorskkortet. Tilsvarende skal navnet «NORGE» og «NOREG» stå med store bokstaver (versaler) på henholdsvis bokmålskortet og nynorskkortet. Nasjonalitetsmerket for Norge (N) skal stå i frutiger bold, black 22.9 pkt i en ellipse, jf. Wienkonvensjonen av 1968 om vegtrafikk. Ordene skal utføres i blekkfarger som varierer med synsvinkelen slik som på dagens yrkessjåførbevis.

Personalisering

Yrkessjåførbevisets side 1 skal påføres opplysninger som er spesifikke for det utstedte yrkessjåførbeviset i personaliseringsprosessen. Opplysningene skal føres på nummererte linjer/posisjoner fra 1 til 9. (Linje 8 i direktivene om bosted/postadresse er valgfri og utelatt på norske bevis.) Skriftsnittet skal være versaler - frutiger roman black 7 pkt

Opplysningene er nummerert på følgende måte:

1. innehaverens etternavn
2. innehaverens fornavn
3. innehaverens fødselsdato og fødested
4.
 - a) utstedelsesdato
 - b) utløpsdato
 - c) angivelse av utstedende myndighet
 - d) referansenummer
5.
 - a) førerkortnummer
 - b) bevisets løpenummer
6. fotografi av innehaveren
7. innehaverens underskrift
9. de førerkortklasser hvor innehaveren har gyldig yrkessjåførkompetanse
10. fellesskapskode 95.

Kommentarer til personalisering av side 1:

Linje 1 og 2 :Navn overføres automatisk fra Det sentrale personregisteret til Autosys (Førerkortregisteret) på formen: etternavn (30 posisjoner), fornavn og eventuelt mellomnavn (30posisjoner)

Linje 3, 4a, 4b: Alle datofelt på yrkessjåførbevisets side 1 skal gis formen ÅÅÅÅ-MM-DD.

Linje 3: Fødested oppgis ikke på yrkessjåførbeviset, det skal settes bare en strek – . Streken skal stå i en avstand fra datoen med 3 blanke posisjoner.

Linje (4a):Utstedelsesdato skal settes lik den dato yrkessjåførbeviset bestilles fra trafikkstasjon.

Linje 4c: Utstedende myndighet er STATENS VEGVESEN.

Linje 4d: Referansenummer er innehavers fødselsnummer (11 siffer). Format DDMMÅÅ_ PPPPP med blank etter siste årstall før første P

Linje 5a: Førerkortnummer som mottas fra Autosys. Angis på formen 2222666666

Linje 5b: Her angis et unikt nummer for yrkessjåførbeviset. Nummeret skal redigeres av kortprodusent på kortet til formen 22 22 666666 1 (2 første siffer er trafikkstasjon, 2 neste årstall, seksifret løpenummer og ett kontrollsiffer).

Linje 6 og 7: Fotografi og innehavers underskrift registreres elektronisk ved trafikkstasjonene i BiSiReg (Bilde- og SignaturRegister) ved hjelp av fotoautomat og pad med penn. Bildet skal være sort/hvitt på yrkessjåførbeviset.

Linje 9: De førerkortklasser hvor innehaveren har gyldig yrkessjåførkompetanse skal angis med versaler (frutiger roman black 8 pkt). Bokstaver for å angi aktuell førerrettighet på side 1, er C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE

4.2.4. Yrkessjåførbeviset side 2

Råkort

Yrkessjåførbevisets side 2 skal ha blå bakgrunn som fortrykkes i form av guilloche. Eksisterende guilloche skal brukes så langt det lar seg gjøre, men skal bestemmes endelig i samarbeid med Oppdragsgiver i utviklingsleveransen.

De nummererte feltene på side 1 og 2 av førerkortet skal ha en egen forklaring. Forklaringen skal stå på venstre side på yrkessjåførbeviset side 2.

Forklaringens innhold bokmålsutgave:

1. Etternavn 2. Fornavn 3. Født dato og land 4 a. Utstedt dato 4b. Gyldig til 4c. Utstedt av 5a. Førerkortnummer 5b. Løpenummer 10. Fellesskapskode og utløpsdato

Forklaringens innhold nynorskutgave:

1. Etternavn 2. Fornavn 3. Født dato og land 4a. Utferda dato 4b. Gyldig til 4c. Utferda av
5a. Førarkortnummer 5b. Løpenummer 10. Fellesskapskode og utløpsdato

Det skal avsettes plass for CLI på området under felt 11, jfr. Vedlagte kopi av dagens yrkessjåførbevis.

Det skal avsettes plass for en strekkode nederst på kortet

Side 2 skal utformes på en slik måte at det ved personaliseringen kan inneholde følgende opplysninger i nummerert rekkefølge:

9. de førerkortklasser hvor innehaveren har gyldig yrkessjåførkompetanse

10. fellesskapskode 95.

11. plass for administrative

I kolonne 9 skal førerkortklassene vises i versaler (frutiger bold black) og pictogram som
Leverandøren må utforme i henhold til kravene i direktiv 2011/94/EU. Rekkefølgen er ovenfra og
ned: C1, C, D1, D, C1E, CE, D1E, DE.

Personalisering

Data i personaliseringen av side 2 kommer fra Autosys. Alle gyldige klasser skal vises på
yrkessjåførbeviset med kode og datoangivelse.

Felt 10: Opplysningene gis på formen 95(AÅÅÅ-MM-DD) og i frutiger Roman black

4.2.5. Karaktersett

Dersom ikke annet er angitt, skal Leverandøren foreslå bokstaver og tegn for anvendelse på
yrkessjåførbeviset. Bevisets side 2, punkt 10, skal ikke ha mindre bokstaver enn 5 punkt.

Leverandøren skal benytte tegnsettstandarden UTF-8.

4.2.6. Bildekvalitet og format på personalisert yrkessjåførbevis

Yrkessjåførbeviset skal utstedes med kortinnehavers bilde. Bildet skal ha god kvalitet, og godkjennes
av Oppdragsgiver på et avtalt tidspunkt i løpet av utviklingsleveransen.

Følgende krav skal tilfredsstilles:

- Bildet skal fremgå i sort/hvitt
- Minimum 256 gråtoner skal finnes i bildet
- Bildet skal plasseres fysisk på yrkessjåførbeviset, jfr. yrkessjåførforskriften vedlegg 1.
- Bildet skal ha minimum oppløsning på 79 pkt/cm (ca 200dpi)
- Bildet skal ha størrelse 23 x 28 med mer

Krav til bilde er fastsatt i NS-EN ISO / IEC 7501-3 (Identification Cards, Machine Readable Documents, Part 3).

Det vil i løpet av kontraktperioden kunne bli aktuelt å øke oppløsningen, og ber Leverandør om å ta høyde for dette i tilbudet.

4.2.7. Underskriftkvalitet og format på personaliserte yrkessjåførbevis

Yrkessjåførbeviset skal utstedes med kortinnehavers underskrift. Underskriften som fremkommer på beviset skal ha god kvalitet, og godkjennes av Oppdragsgiver på et avtalt tidspunkt i løpet av utviklingsleveransen.

Følgende krav skal tilfredsstilles:

- Underskriften skal fremgå i sort/hvitt.
- Underskriften skal plasseres fysisk på yrkessjåførbevisets pkt 7, jfr.
- Underskriften skal ha oppløsning på 331 x 59 pixler.
- Underskriften skal ha maksimal størrelse 35x6 mm.

Det vil i løpet av kontraktperioden kunne bli aktuelt å øke oppløsningen på underskriften, og ber Leverandør om å ta høyde for dette i tilbudet.

5. Pris og opsjoner

5.1. Pris

Alle priser skal oppgis i NOK ekskl. mva. Tabellene skal benyttes og alle rubrikker skal fylles ut. Leverandør skal tilby følgende priser:

5.1.1. Enhetspris per Råkort

Leverandør skal oppgi en pris per Råkort, uavhengig av antall i tabell B3. Denne prisen skal oppgis for det tilfellet at Leverandør må kassere et visst antall Råkort på grunn av endringer i utseende på Kortene som er pålagt gjennom regelverket og/eller fra Oppdragsgiver. Tilbyder vil i så fall få kompensert enhetsprisen på de kasserte Råkortene etter den oppgitte enhetspris i tilbudet.

Det er Leverandøren som sørger for beholdningen av Råkort, eventuelt bestiller Råkort fra sin underleverandør. Det årlige antallet Leverandøren skal bestille avgjøres i samråd med Oppdragsgiver, jfr. Pkt. 2.7.5. Rutinene for bestilling og eventuell kassering av Råkort avtales med valgte underleverandør dersom Leverandøren selv ikke produserer dette kortet.

	PRIS I NORSKE KRONER EKSCL. MVA.
PRIS PR. RÅKORT	

Tabell B3

5.1.2. Enhetspris for ferdig produserte, personaliserte og utsendte Kort (inkl. Råkort og distribusjonsomkostninger)

Enhetsprisen for ferdig produserte og personaliserte kort klar til distribusjon skal inkludere alle kostnader i leveransen. Dette omfatter bl.a., men ikke utelukkende utviklingsleveransen, alle driftskostnader og alle administrative kostnader (inkl. Råkort, følgebrev og konvolutter).

Distribusjonsomkostningene skal beregnes per Kort og oppgis i egen rubrikk i tabell B4 og B5.

FØRERKORT

KORT PER ÅR	PRIS PER PERSONALISERT KORT KLAR TIL DISTRIBUSJON	PRIS FOR DISTRIBUSJON FRA LEVERANDØR TIL KUNDEN INKL. «PORTO» PER KORT	TOTALPRIS PER KORT
0 – 299 999			
300 000 – 499 999			
≥ 500 000			

Tabell B4

YRKESJÅFØRBEVIS

KORT PER ÅR	PRIS PER PERSONALISERT KORT KLAR TIL DISTRIBUSJON	PRIS FOR DISTRIBUSJON FRA LEVERANDØR TIL KUNDEN INKL. «PORTO» PER KORT	TOTALPRIS PER KORT
0 - 2 999			
3 000- 9 999			
≥10 000			

Tabell B5

5.1.3. Timepris på konsulentbistand i forbindelse med justeringsarbeid

Tilbyder skal i sitt tilbud oppgi én timepris på konsulentbistand.

Justeringsarbeid er særskilte tjenester Leverandøren skal utføre etter pålegg fra Oppdragsgiver som følge av system og/eller regelendringer. Tjenestene vil bestå i arbeid for å justere kortproduksjonen i forhold til endringer i regelverket eller andre endringer initiert og pålagt av Oppdragsgiver etter at avtale er inngått. Oppdragsgiver skal gi melding om slike endringer i rimelig tid før endringene skal iverksettes.

	PRIS I NORSKE KRONER EKSKL. MVA.
KONSULENTTJENESTER, PRIS PR. TIME ¹⁾	

Tabell B6

1) Det skal oppgis en pris for konsulentttjenester. Leverandøren må selv beregne en snittpris basert på tilgjengelig kompetanse.

Arbeid i forbindelse med omlegging til mottak av data fra ny Produksjonsordremodul (se figur 2, pkt 2.12.3) i løpet av kontraktperioden skal ikke belastes som justeringsarbeid og skal innkalkuleres i pris per Kort.

5.2. Opsjoner

5.2.1. Opsjoner på separate sikkerhetselementer for førerkort

I tabell B7 skal Leverandør oppgi enhetspriser per Kort på sikkerhetselementer det kan bli aktuelt for Oppdragsgiver å be om i tillegg til minstekravene på førerkort som fremkommer i kravspesifikasjonen.

I tabell B7 står ekstra sikkerhetselementer spesifisert. Dersom det blir aktuelt å legge et eller flere av disse sikkerhetselementene til, vil den oppgitte pris her bli lagt til enhetsprisen per kort i tabellene B5 og B6 over.

TYPE SIKKERHETSELEMENT	PRIS PER SIKKERHETSELEMENT PER KORT
SX1 blekkfarger som endrer seg med synsvinkelen	
SX 2 termokromblekk	
SX 3 digitalt vannmerke i bakgrunnen	
SX 4 infrarøde eller fosforescerende pigmenter	
SX 5 Egendefinert av Leverandør *	
SX 6 Egendefinert av Leverandør*	
Databrikke (chip)	

Tabell B7

*Inngår ikke i tildelingsvurderingen

5.2.2. Opsjon på tilpasning til Produksjonsordremodul

Leverandør skal oppgi pris på tilpasning til Produksjonsordremodul ved overgang til nytt Autosys.

	PRIS I NORSKE KRONER EKSKL. MVA.
Totalpris på tilpasning til Produksjonsordremodul	

Tabell B8

6. Kravtabell

Kravtabellen på de følgende sidene skal fylles ut av Leverandør. Formålet med kravtabellen er å lette Oppdragsgiver i arbeidet med å evaluere Leverandørene. For mange krav er det nødvendig at Leverandøren gir en så omfattende beskrivelse at det ikke er plass i tabellen. I tabellen refereres det da til en vedlagt beskrivelse. Det gjøres oppmerksom på at kravet kan bestå av flere delkrav som hvert enkelt må oppfylles for at Leverandøren kan bekrefte JA for at hovedkravet er oppfylt.

Den utfylte tabellen med tilleggsbeskrivelser skal vedlegges **tilbudsbesvarelsen** som vedlegg 6 Kravtabell .

Krav nr. (Utfylt av Statens vegvesen)

Hvert enkelt krav identifiseres med et nummer.

Ref. til kravspesifikasjon (Utfylt av Statens vegvesen)

Her refereres det til kapittelet i kravspesifikasjonen hvor kravet, med underliggende krav (delkrav), står nærmere beskrevet.

Møter krav (utfylles av Leverandør)

Denne kolonnen skal besvares med J, N eller D. J= Ja, N= Nei, D= Delvis.

Dersom Leverandøren i kravtabellen besvarer med “J” betyr det at Leverandøren tilfredsstiller alle krav, som beskrevet i kravspesifikasjonen, under dette punktet.

Krav som er besvart med “D” må utdypes nærmere. Tilbyder må beskrive hvilken del av kravet som innfris og hvilken som ikke gjør det. Det skal også oppgis et tidspunkt dersom kravet vil bli innfridd på et senere tidspunkt. Kolonnen «**Detaljert referanse til tilbudet med avsnitt og sidenummer**» benyttes til dette.

Krav som er besvart med "N" må utdypes.

Detaljert referanse til tilbudet (utfylles av Leverandør)

I denne kolonnen skal det gis referanse til hvor i tilbyderdokumentasjonen kravene er besvart i de tilfeller tabellen blir upraktisk å benytte. Her ønsker vi eksempelvis referanse til kapittel, sidetall og eventuelt avsnitt.

Andre opplysninger

Oppdragsgiver ber Leverandør påse at alle «skal krav» i denne del B blir tilfredsstillende besvart. Likeledes skal Leverandøren påse at besvarelsen er så klar at Oppdragsgiver uten vansker kan vurdere hvorvidt Leverandøren oppfyller kravet, ikke oppfyller kravet eller delvis oppfyller kravet. Oppdragsgiver har anledning til å underkjenne et bekreftet oppfylt svar på bakgrunn av beskrivelsen fra Leverandøren. Dersom Leverandøren har en annen løsning skal spørsmålet besvares med delvis og en detaljert beskrivelse må følge.

For dokumentasjon av Leverandørens kompetanse skal alle punkter i denne kravspesifikasjonen besvares og kommenteres. Det skal spesielt gjøres oppmerksom på at samtlige krav som stilles i denne del B kravspesifikasjon ikke er gjengitt i nedenstående tabell (jf. tidligere omtale). Dersom det er krav i denne del B kravspesifikasjon som Leverandøren ikke kan levere eller det tas forbehold, skal disse eksplisitt kommenteres. Nedenstående tabell er et verktøy for SSV for enklere vurdering av Leverandøren.

Krav til produksjon av førerkort og yrkessjåførbevis med tilhørende utviklingsleveranser:

Krav nr.	Ref. til krav-spesifikasjonen	Beskrivelse av krav	Møter krav? J/N/D	Detaljert referanse til tilbudet med avsnitt og sidenummer
1.	2.1	Organisasjon		
2.	2.1.1	Samarbeid		
3.	2.2	Underleverandører		
4.	2.3	Leverandør som databehandler		
5.	2.4	Krav til planer for utviklingsleveransen		
6.	2.4.1	Prosjektplan for utviklingsleveransene med milepæler		
7.	2.4.2	Testplaner		
8.	2.4.3	Akseptansetester		
9.	2.4.4	Godkjenningsperiode		
10.	2.4.5	Testprosedyrer ved systemendringer		
11.	2.5	Personell		
12.	2.6.1	Service og kundestøtte		

Krav nr.	Ref. til krav-spesifikasjonen	Beskrivelse av krav	Møter krav? J/N/D	Detaljert referanse til tilbudet med avsnitt og sidenummer
13.	2.6.2	Produksjonsgaranti		
14.	2.6.3	Rutiner		
15.	2.6.4	Produksjonsrapportering		
16.	2.7	Råkort og Følgebrev		
17.	2.7.1	Krav til sikker produksjon, transport og oppbevaring		
18.	2.7.2	Test-Kort i forbindelse med anskaffelsen		
19.	2.7.3	Testing av innsendte test-Kort og produksjonsklare Kort		
20.	2.7.4	Utvikling av Følgebrev		
21.	2.7.5	Lagerbeholdning av Kort og Følgebrev		
22.	2.7.6	Specimen		
23.	2.8	Leverandørens kvalitetskontroll		
24.	2.9	Oppdragsgivers kvalitetskontroll		

Krav nr.	Ref. til krav-spesifikasjonen	Beskrivelse av krav	Møter krav? J/N/D	Detaljert referanse til tilbudet med avsnitt og sidenummer
25.	2.10	Sikkerhet		
26.	2.10.1	Katastrofeberedskap		
27.	2.11	Produksjons- og leveransetid		
28.	2.12	Krav til bestilling, produksjons- og forsendelsesprosess		
29.	2.12.1	Dataformat		
30.	2.12.2	Mottak og håndtering av data (dagens Støttesystemer) fra Oppdragsgiver		
31.	2.12.3	Nytt Autosys i kontraktperioden		
32.	2.12.4	Lagring, arkivering og sletting av data		
33.	2.12.5	Driftsavbrudd og responstid		
34.	2.12.6	Makulering av Kort		
35.	2.12.7	Distribusjon av Kort		
36.	2.13.1	Produksjonsvolum		

Krav nr.	Ref. til krav-spesifikasjonen	Beskrivelse av krav	Møter krav? J/N/D	Detaljert referanse til tilbudet med avsnitt og sidenummer
37.	3.2.1	Førerkortets fysiske egenskaper		
38.	3.2.2	Målform		
39.	3.2.3	Førerkortets side 1		
40.	3.2.4	Førerkortets side 2		
41.	3.2.5	Karaktersett		
42.	3.2.6	Bildekvalitet og format på personalisert førerkort		
43.	3.2.7	Underskriftkvalitet og format på personaliserte førerkort		
44.	4.2.1	Yrkessjåførbevisets fysiske egenskaper		
45.	4.2.2	Målform		
46.	4.2.3	Yrkessjåførbevisets side 1		
47.	4.2.4	Yrkessjåførbeviset side 2		
48.	4.2.5	Karaktersett		

Krav nr.	Ref. til krav-spesifikasjonen	Beskrivelse av krav	Møter krav? J/N/D	Detaljert referanse til tilbudet med avsnitt og sidenummer
49.	4.2.6	Bildekvalitet og format på personalisert yrkessjåførbevis		
50.	4.2.7	Underskriftkvalitet og format på personaliserte yrkessjåførbevis		
51.	5.1.1	Enhetspris per Råkort		
52.	5.1.2	Enhetspris for ferdig produserte, personaliserte og utsendte Kort		
53.	5.1.3	Timepris på konsulentbistand i forbindelse med justeringsarbeid		
54.	5.2.1	Opsjoner på separate sikkerhetselementer for førerkort		
55.	5.2.2	Opsjon på tilpasning til Produksjonsordremodul		

7. Vedlegg

7.1. Førerkort

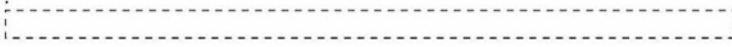
7.1.1. Førerkortforskriften

http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/for/sf/sd/sd-20040119-0298.html&emne=førerkort*&&

7.1.2. Endringsforskrift til førerkortforskriften

http://www.lovdata.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/for/sf/sd/sd-20110308-0259.html&emne=førerkort*&&

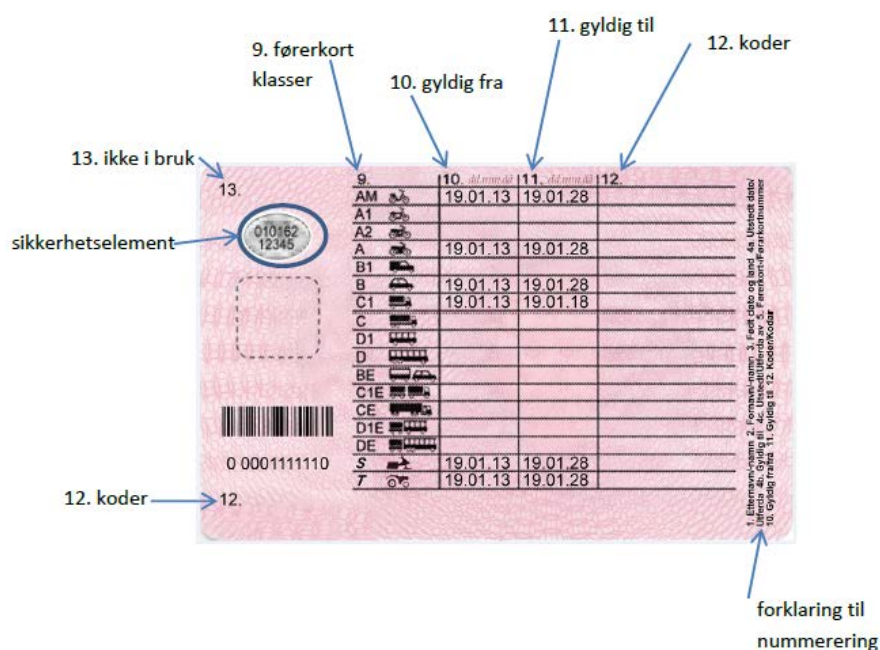
7.1.3. EU førerkortmodell fra 19. januar 2013

DRIVING LICENCE		(MEMBER STATE)
 6. PHOTO 	1.	
	2.	
	3.	
	4a.	4c.
	4b.	(4d.)
	5.	
	7.	
	(8.)	
9.		

13.	9.	10.	11.	12.
(14.) 	AM 			
	A1 			
	A2 			
	A 			
	B1 			
	B 			
	C1 			
	C 			
	D1 			
	D 			
	BE 			
	C1E 			
	CE 			
	D1E 			
DE 				
12.				

1. Name 2. First name 3. Date and place of birth 4a. Date of issue 4b. Date of expiry 4c. Issued by 5. Licence number 10. Valid from 11. Valid to 12. Codes

7.1.4. Forslag til norsk førerkortmodell fra 2013



7.1.5. Dagens norske førerkort, nynorskutgave



Pilen angir plassering av kinegram.

7.1.6. Førerkortkoder

I de tilfeller det fastsettes utvidelse eller begrensninger i føreretten etter denne forskrift, eller det nye førerkortet er en utskifting, duplikat eller innbytte av tidligere utstedt førerkort, eller er et bevis for kompetanse som utrykningsfører, skal dette angis på førerkortet med følgende tallkoder med eventuell tekst:

Harmoniserte fellesskapskoder

FØRER

27.04.2012

01	Korreksjon av synet
02	Høreapparat eller lignende
03	Arm- eller benprotese/ortese
04	Gyldig helseattest skal medbringes (denne koden skal ikke benyttes etter 28. februar 2002)
05	Begrenset kjørerett av helsemessige grunner
05.01	Begrenset til kjøring om dagen (for eksempel en time etter soloppgang til en time før solnedgang)
05.02	Begrenset til kjøring innenfor en radius av km fra førerkortinnehavers bolig eller bare innenfor by/område
05.03	Begrenset til kjøring uten passasjer
05.04	Begrenset til kjøring med en hastighet høyst km/t
05.05	Begrenset til kjøring med ledsager med førerkort
05.06	Begrenset til kjøring uten tilhenger
05.07	Ingen kjøring på motorveg
05.08	Kjøring uten alkohol

KJØRETØYTILPASNINGER

10	Tilpasset girkasse
15	Tilpasset kopling
20	Tilpasset bremseanlegg
25	Tilpasset gasspedal
30	Tilpasset kombinert bremse- og gasspedal
35	Tilpasset instrumentpanel
40	Tilpasset styring
42	Tilpasset førerspeil
43	Tilpasset førersete
44	Tilpasset motorsykkel
44.01	Kombinert betjening av begge bremses
44.02	(Tilpasset) håndbetjent forhjulsbrems
44.03	(Tilpasset) fotbetjent bakhjulsbrems

44.04	(Tilpasset) manuelt gasshåndtak
44.05	(Tilpasset) manuelt gir og manuell kopling
44.06	(Tilpassede) førerspeil
44.07	(Tilpassede) betjeningsinnretninger (retningsvisere, bremselys..)
44.08	Setehøyde, som gir føreren mulighet til å ha begge føtter på bakken i sittestilling
45	Kun for motorsykel med sidevogn
50	Begrenset til ett bestemt kjøretøy/understellsnummer VIN (for ikke registreringspliktig kjøretøy)
51	Begrenset til ett bestemt kjøretøy/registreringsnummer VRN
55	Kombinasjon av kjøretøytilpasninger (denne koden skal ikke benyttes etter 28. februar 2002)

ADMINISTRATIVE FORHOLD

70	Innbyttet førerkort nr. utstedt i (EU-/FN-kode for land utenfor EØS)
71	Duplikat/utskifting av norsk førerkort nr.
72	Begrenset til lett motorsykel (A1)
73	Begrenset til tre- eller firehjuls motorsykel (B1)
74	Begrenset til lett lastebil (C1)
75	Begrenset til minibuss (D1)
76	Begrenset til lett lastebil med tilhenger (C1E), det vil si at trekkbil i klasse C1 kan trekke tilhenger over 750 kg tillatt totalvekt forutsatt at a) vogntogets samlede tillatte totalvekt ikke overskrider 12000 kg og b) tilhengerens tillatte totalvekt ikke overskrider trekkvognens egenvekt.
77	Begrenset til minibuss med tilhenger (D1E), dvs. at trekkbil i klasse D1 kan trekke tilhenger over 750 kg tillatt totalvekt forutsatt at a) vogntogets samlede tillatte totalvekt ikke overskrider 12000 kg og b) tilhengeren ikke brukes til persontransport
78	Begrenset til å gjelde kjøretøy uten koplingspedal (eller uten koplingshendel som opereres manuelt for klasse A eller A1)
79	(.....) Begrenset til kjøretøy som oppfyller de i parentes angitte spesifikasjoner i tråd med direktivets artikkel 10 første ledd.
95	Fører som oppfyller kravene til yrkessjåførkompetanse etter direktiv 2003/59/EF artikkel 3, inntil .
96	Fører som har avsluttet utdannelsen eller bestått en prøve i ferdigheter og adferd i overensstemmelse med bestemmelsene i bilag V.

Nasjonale koder – gjelder bare kjøring i Norge:

27.04.2012

100	To års prøveperiode – dato for utløp av prøveperioden
101	Mangler opplæring i mørkekjøring
110	Geografisk begrenset førerett (kommunenavn eller annet område angis på førerkortet (denne koden skal ikke benyttes etter 28. februar 2002)
120	Begrenset til bestemt kjøretøy/kjennemerke i klasse M, S eller T
130	Gjelder også for bestemt kjøretøy/kjennemerke
131	Gjelder også for brannbil (lastebil) avgiftsmessig klassifisert som motorredskap
132	Gjelder også for kjøring med hhv. tilhenger og tilhengerredskap med tillatt totalvekt ikke over 2000 kg hhv. 3500 kg, tilkoplek kjøretøy i klasse C eller D
140	Rett til å kjøre motorredskap
142	Traktor ubegrenset, med eller uten tilhenger. Gjelder også for motorredskap, som beskrevet i § 3-18, med eller uten tilhenger
143	Traktor ubegrenset, med eller uten tilhenger med tillatt totalvekt på høyst 750 kg. Gjelder også for motorredskap, som beskrevet i § 3-18, med eller uten tilhenger med tillatt totalvekt på høyst 750 kg
144	Traktor med maksimal konstruktiv hastighet ikke over 40 km/t – tillatt totalvekt ikke over 25 000 kg, med eller uten tilhenger. Gjelder også for tilsvarende motorredskap, som beskrevet i § 3-18, med eller uten tilhenger
145	Begrenset til å kjøre tohjuls moped. Føreretten gir ikke fritak fra kravet om trafikkalt grunnkurs før øvingskjøring
146	Begrenset til å kjøre tohjuls moped, samt rett til å kjøre tre- eller firehjuls moped med egenvekt (minus batterienes vekt ved eldrift) ikke over 150 kg
147	Begrenset til å kjøre tre- eller firehjuls moped
150	Rett til å kjøre beltemotorsykel ubegrenset effektforhold
152	Rett til å kjøre motorredskap opptil 7500 kg tillatt totalvekt og motorredskap over 7500 kg tillatt totalvekt, med maksimal konstruktiv hastighet 50 km/t
160	Rett til å kjøre utrykning (dato for utløp av kompetansens gyldighet)

7.1.7. Beskrivelser av recorder for førerkort som skal oversendes kortprodusent

OBS. Recordene kan endre seg noe på grunn av 3. førerkortdirektiv. Endelige records avtales med Leverandør.

Startrekord:

Felt	Definisjon	
st-transkode	NUM 2	00 Start-transaksjon
st-dato	NUM 8	ÅÅÅÅMMDD Dato klargjort
st-tid	NUM 4	TTMM Tid klargjort

Førerkortbestilling:

Grå felter er felt som ikke lenger er i bruk.

Felt	Definisjon	FK-plassering	
fk-transkode	NUM 2	-	10 Nytt førerkort 11 Rebestilling
fk-status	NUM 1	-	0 - Grunnkort sendes inn 1 - Digitalt bilde/signatur overføres elektronisk 9 - Avbestilt/undertrykt (ved nytt grunnkort samme dag eller ved bruk av avbestillingsfunksjon) Kortprodusent skal aldri lage kort av førerkortnr. med status 9
fk-stasjonsnr	NUM 3	-	Kode for bestillingssted
fk-foedselsnr	AN 12	4d	ddmmåå ppppp referansenr med blank mellom fødselsdato og personnummer. Personnummer skal undertrykkes i bestilling til produsenten.

fk-dato	NUM 8	-	ååååmmdd dato bestilt
fk-tid	NUM 6	-	tmmss tid besilt
fk-hasteproduksjon	NUM 1	-	0 - ikke hasteprod. 1 - hasteproduksjon
fk-etternavn	AN 30	1	Etternavn
fk-for-mellom-navn	AN 30	2	For- og mellomnavn
fk-foedt-dato	AN 40	3	dd-mm-åååå fødselsdato
fk-foedt-land	AN 3	3	Fast "-" (bindestrek)
fk-utstedt-dato	AN 10	4a	dd-mm-åååå
fk-gyldig-til	AN 10	4b	dd-mm-åååå evt. bare: -
fk-utsteder	AN 30	4c	"STATENS VEGVESEN" (NB! Store bokstaver)
fk-kortnr	NUM 11	5	førerkortnr Skal redigeres av KORTPRODUSENT på kortet til formen: 22 22 6666661 (to blanke i mellom)
fk-tidligere-fnr-vnr-dnr	NUM 11	5	Inneholder fnr dersom arkivert bilde skal benyttes. For transkode 10 kan fnr være et annet da vedkommende som har bestilt førerkort samtidig kan ha skiftet til nytt fnr. Dette viser da til det gamle nr vedkommende hadde. (Dersom melding om fnr-skifte har kommet via DSP på forhånd må vedkommende ta bilde om igjen og transen kommer som 10)
fk-klasser	AN 20	9	Klassene S og T skal KORTPRODUSENT printe i <i>kursiv</i> (Det kommer en blank mellom hver klasse.) Eks: A1 BE C DE
fk-signatur	AN 4	-	Signatur til saksbehandler på trafikkstasjon
fk-bakside-tabell			<u>occurs 17</u> (3 felt for hver av de 17 klassene)

			<u>Klassene kommer nå i denne rekkefølge:</u> <u>AM, A1, A2, A, B1, B, C1, C, D1, D, BE, C1E,</u> <u>CE, D1E, DE, S, T. (Siste tabell del kan</u> <u>inneholde koder)</u>
--	--	--	--

fk-kategori-foerste-gang	AN 8	10	dd-mm-åå
fk-kategori-gyldig-til	AN 8	11	dd-mm-åå
fk-kategori-vilkaar	AN 15	12	Fritekst
fk-bakside-rest			
fk-fotnoter	AN 46	12	1. merknadslinje
fk-generelle-vilkaar1	AN 46	12	2. merknadslinje
fk-generelle-vilkaar2	AN 46	12	3. merknadslinje
fk-forsendelse-adresse1	AN 40	-	For adressering av brev
fk-forsendelse-adresse2	AN 40	-	For adressering av brev
fk-forsendelse-adresse3	AN 40	-	For adressering av brev
fk-forsendelse-poststed	AN 40	-	For adressering av brev
fk-forsendelse-land	AN 40	-	For adressering av brev

Melding om stasjoner:

Felt	Definisjon	
ts-transkode	NUM 2	05 (Ny trafikkstasjon) 06 (Endring trafikkstasjon) 07 (Sletting trafikkstasjon)
ts-stasjons-nr	AN 3	Kode for trafikkstasjon
ts-navn1	AN 23	Offisielt navn på stasjonen - del 1 (Eks: Asker og Bærum eller

		Alta trafikkstasjon)
ts-navn2	AN 23	Offisielt navn på stasjonen del 2(Eks: 'blankt, trafikkstasjon eller veg- og trafikkstasjon)
ts-kontoradresse	AN 40	Besøksadresse / gateadresse
ts-postadresse	AN 40	Postboksadresse
ts-postnr	NUM 4	Postnummer
ts-poststed	AN 40	Navn på poststed
ts-sentralbord	AN 11	99 99 99 99 (med 'luft' mellom) tlf til sentralbord
ts-telefax	AN 11	99 99 99 99 (med 'luft' mellom) telefaxnr

Sluttrekord:

Felt	Definisjon	
sl-transkode	NUM 2	99 Slutt-transaksjon
sl-ant-nybestillinger	NUM 6	Antall nye bestillinger
sl-ant-rebestillinger	NUM 6	Antall rebestillinger
sl-ant-avbestilte	NUM 6	Antall avbestillinger
sl-ant-stasjonsmeld	NUM 6	Antall stasjonsmeldinger

Beskrivelse av transaksjoner som oversendes fra kortprodusent

Startrekord:

Felt	Definisjon	
st-transkode	AN 5	VFKHD
st-dato	NUM 8	ÅÅÅÅMMDD Dato klargjort
st-tid	NUM 4	TTMM Tid klargjort
st-filnummer	NUM 7	Skal være 1 større enn ved forrige overføring

Eksempel: VFKHD2012030713310001194

Det skal gis bare én tilbakemelding pr. bestilling til Autosys. Autosys har ikke behov for løpende tilbakemeldinger om hvor kortet er i kortprodusentens produksjonslinje. Det er først når kortet er sendt, evt. ikke kunne produseres at det skal produseres tilbakemelding til Autosys.

Dersom kortprodusenten finner ut at kortproduksjonen har tatt lengre tid enn avtalt, skal status settes til 'forsinket'(11).

Felt	Definisjon	
fk-transnavn	AN 5	VFKST (fast tekst)
fk-status	NUM 2	10 - OK 11 - OK, men forsinket i følge kontrakten 21 - bilde/sign mottatt, men ikke Autosys-bestilling 23 - bilde/signatur ikke godkjent 25 - tilbakekalt pr. telefax fra trafikkstasjon

27.04.2012

		32 - digitalt bilde/signatur ikke mottatt, bare Autosys-bestilling 33 - digitalt bilde/signatur ikke godkjent 99 - feil datainnhold fra Autosys Alle tilbakemeldinger oppdaterer statistikker 11 rapporteres til brukergruppen 20-99 vil bli vidererapportert til aktuelt distrikt
fk-foedselsnr	NUM 11	Fødselsnummer
fk-kortnr	NUM 11	Førerkortnummer (de to første sifrene er de samme som de to første i trafikkstasjonskoden)
fk-stasjonsnr	AN 3	Kode for trafikkstasjon
fk-bestilt-dato	NUM 8	ååååmmdd Dato fra Autosys-bestilling
fk-mottatt-dato	NUM 8	ååååmmdd Dato best. er mottatt hos kortprodusent
fk-mottatt-tid	NUM 4	ttmm Tidspunkt bestillingen er mottatt hos kortprodusent
fk-produsert-dato	NUM 8	ååååmmdd Dato kortet er produsert hos kortprodusent
fk-produsert-tid	NUM 4	ttmm Tidspunkt kortet er produsert hos kortprodusent
fk-sendt-dato	NUM 8	ååååmmdd Dato kortet/meldingen er sendt fra kortprodusent Benyttes som 'prod-dato' i Autosys
fk-sendt-tid	NUM 4	ttmm Tidspunkt kortet er sendt fra kortprodusent
fk-reprodusert-kortnr	NUM 11	Eventuelt kortnr som ble rebestilt
fk-tilbakemelding	AN 70	Melding i klartekst som evt. kan være meldt inn av kortprodusent

Meldingene oppdaterer status på det enkelte førerkortet, i tillegg vil det ved feilstatuser legges ut en melding til det enkelte distrikt.

Sluttrekord:

Felt	Definisjon	
st-transkode	AN 5	VFKFT
st-dato	NUM 8	ÅÅÅÅMMDD Dato klargjort
st-tid	NUM 4	TTMM Tid klargjort
st-filnummer	NUM 7	Skal være samme som i startrekorden
st-antall	NUM 7	Antall tilbakemeldinger (rekorder) i filen (utenom start/slutt)

Eksempel: VFKFT20120307133100011940001542

7.2. Yrkessjåførbevis

7.2.1. Yrkessjåførforskriften

http://www.lovdatab.no/cgi-wift/wiftldles?doc=/app/gratis/www/docroot/for/sf/sd/sd-20080416-0362.html&emne=yrkessjåførforskrift*&&

7.2.2. Dagens og fremtidig yrkessjåførbevis



11.	9.	10.
1. Etternavn 2. Fornavn 3. Født dato og land 4a. Utstedt 4b. Gyldig til 4c. Utstedt av 4d. Referansenummer 5a. Førerkortnummer 5b. Løpenummer 10. Fellesskapskode og utløpsdato	C1	
	C	95(2014-09-10)
	D1	95(2013-09-10)
	D	95(2013-09-10)
	C1E	95(2014-09-10)
	CE	
	D1E	
	DE	

Bokmålsutgave

27.04.2012



Nynorskutgave

27.04.2012

7.2.3. Beskrivelse av recorder for yrkessjåfør som oversendes kortprodusent

OBS. Recordene kan endre seg noe på grunn av 3. førerkortdirektiv. Endelige records avtales med Leverandør.

Feltdefinisjoner. Alfanymeriske felt er angitt som 'X', mens numeriske er angitt som '9'. Tall i parentes angir lengden på feltene.

Yrkessjåførbevis:

Rekordene overføres på samme fil som førerkortbestillinger.

Rekorden er nå mer tilpasset layout for førerkortbestilling.

Felt	Definisjon	YSB-plassering	
ysb-transkode	9(2)	-	50 (Nytt yrkessjåførbevis) 51 (Rebestilling) 52 (Avbestilling) - Se ysb-status = 9
ysb-status	9(1)	-	1 - Digitalt bilde/signatur 9 - Avbestilt (ved bruk av avbestillingsfunksjon) Det skal <u>aldri</u> lages kort ved denne status
ysb-stasjonsnr	9(3)	-	3-sifret stasjonskode
ysb-maalfoere	x(1)	-	<i>B - bokmål N - nynorsk</i>
ysb-foedselsnr	x(12)	4d	(referansenr) med blank melom fødselsdato og personnummer. (NB! Kan også være DNR eller VNR)
ysb-dato	9(8)	-	ååååmmdd
ysb-tid	9(6)	-	ttmmss
ysb-hasteproduksjon	9(1)	-	0 - ikke hasteprod. 1 - hasteproduksjon

			9– Testkort (Specimen) Hasteproduksjon er ikke i bruk
ysb-etternavn	x(30)	1	
ysb-for-mellom-navn	x(30)	2	
ysb-foedt-dato	x(10)	3	er redigert: åååå-mm-dd
ysb-foedt-land	x(3)	3	Fast "-" (bindestrek)
ysb-utstedt-dato	x(10)	4a	er redigert: åååå-med mer-dd
ysb-gyldig-til	x(10)	4b	er redigert: åååå-mm-dd evt. bare: -
ysb-utsteder	x(30)	4c	Eks: "STATENS VEGVESEN 061"
ysb-kortnr	x(11)	5b	Kortnummer (løpenummer) Skal redigeres av KORTPRODUSENT på kortet til formen: 95 99 999999 9 (tre blanke i mellom)
FILLER	x(11)		
ysb-klasser	x(30)	9	Tunge klasser som skal vises på framsiden
ysb-signatur	x(6)	-	Signatur til saksbehandler på trafikkstasjon
ysb-førerkornr	x(20)	5a	Eks: "F12345678901 DK"
ysb-C1	x(20)	10	Vilkår med dato for yrkessjåførkompetanse. Eks: 95(2014-09-10)
ysb-C	x(20)	10	Vilkår med dato for yrkessjåførkompetanse. Eks: 95(2014-09-10)
ysb-D1	x(20)	10	Vilkår med dato for yrkessjåførkompetanse. Eks: 95(2014-09-10)
ysb-D	x(20)	10	Vilkår med dato for yrkessjåførkompetanse. Eks: 95(2014-09-10)

ysb-C1E	x(20)	10	Vilkår med dato for yrkessjåførkompetanse. Eks: 95(2014-09-10)
ysb-CE	x(20)	10	Vilkår med dato for yrkessjåførkompetanse. Eks: 95(2014-09-10)
ysb-D1E	x(20)	10	Vilkår med dato for yrkessjåførkompetanse. Eks: 95(2014-09-10)
ysb-DE	x(20)	10	Vilkår med dato for yrkessjåførkompetanse. Eks: 95(2014-09-10)
FILLER	x(516)	-	
ysb-forsendelse-adresse1	x(40)	-	For adressering av brev
ysb-forsendelse-adresse2	x(40)	-	For adressering av brev
ysb-forsendelse-poststed	x(40)	-	For adressering av brev
ysb-forsendelse-land	x(40)	-	For adressering av brev

Beskrivelse av tilbakemeldinger fra produsent av yrkessjåføerbevis.

Det skal gis bare en tilbakemelding pr. bestilling fra Autosys. Autosys har ikke behov for løpende tilbakemeldinger om hvor kortet er i produsentens produksjonslinje. Det er først når kortet er sendt, evt. ikke kunne produseres at det skal produseres tilbakemelding til Autosys.

Tilbakemeldingene sendes på samme fil som for førerkort.

Dersom kortproduksjonen har tatt lengre tid enn avtalt, skal status settes til 'forsinket' (11).

Felt	Pos	Definisjon	
ysb-transnavn	1	x(5)	VYSBS (fast tekst)
ysb-status	6	9(2)	10 - OK 11 - OK, men forsinket i følge kontrakten 23 - bilde/signatur ikke godkjent 25 - tilbakekalt pr. telefax fra trafikkstasjon 32 - digitalt bilde/signatur ikke mottatt, bare Autosys-bestilling 33 - feil i digitalt bilde 34 - feil i digital signatur 99 - feil datainnhold fra Autosys Alle tilbakemeldinger oppdaterer statistikker 11 rapporteres til brukergruppen 20-99 vil bli vidererapportert til aktuelt stasjon
ysb-foedselsnr	8	9(11)	
ysb-kortnr	19	x(11)	
ysb-stasjonsnr	30	x(3)	

ysb-bestilt-dato	33	9(8)	ååååmmdd (Dato fra Autosys-bestilling)
ysb-mottatt-dato	41	9(8)	ååååmmdd (Dato best. og grunnkort er mottatt hos Kortprodusent)
ysb-mottatt-tid	45	9(4)	ttmm (Tidspunkt bestillingen er mottatt hos Kortprodusent)
ysb-produsert-dato	53	9(8)	ååååmmdd (Dato kortet er produsert hos Kortprodusent)
ysb-produsert-tid	61	9(4)	ttmm (Tidspunkt kortet er produsert hos Kortprodusent)
ysb-sendt-dato	65	9(8)	ååååmmdd (Dato kortet/meldingen er sendt fra Kortprodusent) Benyttes som 'prod-dato' i Autosys
ysb-sendt-tid	73	9(4)	ttmm (Tidspunkt kortet er sendt fra Kortprodusent)
ysb-reprodusert-kortnr	77	x(11)	Kortnr som ble rebestilt
ysb-tilbakemelding	88	x(70)	Melding i klartekst som evt. kan være meldt inn av Kortprodusent

Meldingene oppdaterer status på det enkelte yrkessjåførbeviset, i tillegg vil det ved feilstatuser legges ut en melding til det enkelte stasjon.