

F3 – MALL FÖR UPPHANDLINGSAVTAL

Upphandling SF 2010-622

Ramavtal Konsulttjänst GoVeSa-projektet

Detta avtal har träffats mellan följande parter:

Köpare:

Region Gotland
(212000-0803),
621 81 VISBY,

Leverantör, nedan kallad XXX:

Företaget:
Org-nr:
Adress:
Postnummer: Postort:

Kommentar: Avtalsvillkoren utgör tillsammans med kravspecifikationen underlag till det slutliga avtalet mellan Region Gotland och leverantören. Avtal för underskrift med samma utförande och innehåll som detta, kompletterat med de uppgifter (t.ex. företagsnamn, kontaktpersoner, prisvillkor) som saknas i denna version, kommer att tas fram.

1 SYFTE

Detta upphandlingsavtal reglerar leverantörens åtagande att för köparens räkning, på ett fackmässigt, omsorgsfullt och miljövänligt sätt tillgodose köparens behov av konsulttjänster kopplade till det projekt som beskrivs under omfattning.

2 AVTALSTYP

Ramavtal med en antagen leverantör. Avrop kommer att ske av hela deluppdrag, men köparen kan inte garantera några volymer, som exempelvis att ett visst antal deluppdrag kommer att avropas.

3 OMFATTNING

Denna upphandling gäller för Region Gotland. Ramavtalet avser konsulttjänster inom ramen för Central Baltic-projektet GoVeSa Link, med rubriken "Tourism, business and marketing strategy". De tjänster som kan vara aktuella inom ramen för uppdraget framgår av bifogad kravspecifikation. Avrop av uppdrag kommer att ske under ramavtalets löptid.

Leverantören svarar för att tjänsten utförs på sätt som följer av leverantörens anbud i upphandlingen samt de övriga åtaganden som följer av förfrågningsunderlaget och avtalet.

Avtalstexten kompletteras i samband med avtalstecknandet med övriga åtaganden enligt förfrågningsunderlaget och leverantörens anbud.

4 AVTALSPERIOD

Avtalet omfattar perioden 2011-05-01--2013-04-30 med rätt för köparen att förlänga avtalet med upp till ett (1) år vid ett och samma tillfälle.

Eventuell förlängning ska begäras skriftligt senast 2012-12-31. Sker ingen förlängning upphör avtalet att gälla vid avtalsperiodens slut.

5 KONTAKTPERSONER

Se bilaga Kontaktuppgifter

6 PERSONAL

Leverantören förbinder sig till att vid genomförande av uppdraget använda namngiven, överenskommen personal med erforderlig kompetens och i förekommande fall den person som överenskommit. Leverantören skall tillföra erforderlig kompetens för att utföra uppdraget, oavsett om detta innebär att personal med en högre timkostnad måste engageras i utökad omfattning under vissa tidsperioder.

Överenskommelse om byte av personal eller annan förändring av personal, eller samarbete med annan leverantör skall skriftligen vara godkänd av köparen.

Förändring av personal berättigar inte till ersättning för eventuella merkostnader och är inte grund för ändrade avtalsvillkor.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan personal vilken köparen anser sakna erforderlig kompetens eller med vilken köparen anser sig ha samarbetssvårigheter eller om köparen av annan anledning anser leverantören inte uppfyller de förväntningar köparen kan ha på ett professionellt utförande av tjänsten. Byte av personal skall ske efter skriftlig begäran.

Köparen ersätter inte leverantören för s.k. överlappningstid i samband med kunskapsöverföring, eller motsvarande, mellan leverantörens konsulter och/eller underkonsulter i samband med personalförändringar.

7 UNDERLEVERANTÖR

Underleverantörer skall skriftligen godkännas av köparen. Godkända underleverantörer framgår av bifogad **Underleverantörsförteckning**. Eventuellt byte av underleverantör skall skriftligen godkännas av köparen. All kommunikation under avtalstiden skall ske mellan antagen leverantör och köparen.

Leverantören skall ta fullt ansvar för ev. underleverantörs kompetens och utförande enligt detta avtal. Leverantören skall svara för underleverantör såsom för eget arbete.

8 ARBETSGIVARANSVAR

Leverantören har inom ramen för detta avtal fullständigt arbetsgivaransvar.

9 INFORMATION OM UPPDRAGET

All information till allmänhet eller media som rör uppdraget i form av uppgifter, upplysningar, handlingar och informationsmaterial ska vara godkänt av beställaren, såvida annat ej överenskommit.

10 ÄGANDERÄTT OCH NYTTJANDERÄTT

Köparen skall ha nyttjanderätt och äganderätt beträffande alla handlingar som framtages i samband med uppdraget. Detta innebär att vid avslutat uppdrag har beställaren rätt att vända

sig till andra konsulter för upprättande av handlingar samt använda handlingarna som producerats för uppdraget som en del i det fortsatta arbetet.

För originalhandlingar framställda med datorstöd gäller att äganderätten innefattar såväl utskriften som kopia av datormedia/CD. Den fria nyttjanderätten och äganderätten är ej tidsbegränsad.

Arbetsresultat och rapport ska i original tillfalla köparen.

Arbetsmaterial eller arbetsresultat och rapport får inte publiceras eller på annat sätt nyttjas utan beställarens skriftliga medgivande.

Det åligger leverantören – i de fall leverantören tillför material till vilket tredje part innehar rättigheterna – att inhämta erforderliga rättigheter från rättighetshavarna.

11 PRIS

Pris inkl. samtliga med uppdraget förenade kostnader – resor, traktamenten, material, dokumentation, administration och förberedelser etc. för de tjänster som omfattas av avtalet framgår av bifogad prisspecifikation.

Priser skall gälla fasta under avtalsperioden

12 FAKTURERINGS- OCH BETALNINGSVILLKOR

12.1 Faktureringsvillkor

Fakturering sker löpande i efterskott efter genomförd och godkänd prestation.

Fakturering sker utifrån fastställd betalningsplan, vilken upprättas i samband med respektive avrop/deluppdrag.

Pris anges i SEK.

Mervärdesskatt tillkommer med vid utförandedagen gällande momssats.

Inga generella avgifter som expeditions- och faktureringsavgifter accepteras .

12.2 Fakturaspecifikation

Exempel: Av fakturan skall följande framgå: Beställare, beställningsreferens, omfattning och utförandedag.

12.2.1 Fakturamärkning

På samtliga fakturor till Region Gotland skall under ”Er referens” följande framgå **ZZXXXX**.

Om referens saknas på fakturan kan det medföra försenad betalning.

12.2.2 Faktureringsadress

Faktura i ett exemplar ställs till: Region Gotland, Box 1341, 621 24 Visby.

Även eventuella påminnelser och krav sänds till samma adress.

12.2.3 Betalningsvillkor

Betalning sker 30 dagar från korrekt fakturas ankomstdag. Betalning innebär inte godkännande av leverans.

Motsvarande bestämmelser gäller för avtalad delleverans.

12.2.4 Dröjsmålsränta

Vid försenad betalning utgår betalning enligt räntelagen (1975:635).

13 FÖRSÄKRINGAR

Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderligt försäkringsskydd (ansvars- och företagsförsäkring) för sitt åtagande enligt detta avtal.

14 FORMEN FÖR TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR I UPPHANDLINGSAVTALET

Tillägg och ändringar till detta upphandlingsavtal skall vara skriftliga och undertecknade av båda parter för att vara bindande.

15 REGLER OCH MYNDIGHETSBESLUT

Gällande lagar, regler och myndighetsbeslut skall följas. I de fall ändring, som inte skäligen kunnat förutses, sker i gällande föreskrifter vilka medför väsentligt förändrade krav beträffande utrustning, hantering och dylikt eller förutsättningarna för upphandlingsavtalets tillämpning på annat sätt väsentligen förändras, äger vardera parten rätt att under löpande avtalstid påkalla förhandling.

Kan parterna inte komma överens vid sådan förhandling, har part rätt att säga upp upphandlingsavtalet till upphörande i förtid med en uppsägningstid om två veckor. Uppsägningstiden räknas från det att skriftlig uppsägning kommit motparten tillhanda.

16 ÖVERLÅTELSE AV UPPHANDLINGSAVTAL

Detta avtal får inte överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

17 HÄVNING OCH UPPSÄGNING AV AVTAL

Köparen har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till omedelbart upphörande om

- leverantören försätts i konkurs, träder i likvidation, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan antas vara på obestånd
- leverantören överlåter avtalet på annan part utan skriftligt godkännande

Köparen har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande tio (10) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om

- leverantören inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden som enligt lag eller kollektivavtal åvilar arbetsgivare
- leverantören underlåter att teckna eller erlagga premier för angivna försäkringar
- leverantören i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar rättelse inom tio (10) dagar efter avsändandet av skriftligt meddelande härom
- leverantören bryter mot lag, förordning eller av myndighet utfärdad föreskrift

Leverantören har rätt att säga upp detta avtal eller del därav till upphörande tio (10) dagar efter avsändandet av den skriftliga uppsägningen, om

- Köparen i väsentligt hänseende åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och inte vidtar full rättelse inom tio (10) dagar efter skriftligt meddelande därom
- Köparen är i dröjsmål med betalning enligt ovan och inte erlägger betalning till leverantören senast trettio (30) dagar efter skriftlig anmaning därom

18 FORCE MAJEURE

Parterna äger inte rätt att gentemot varandra åberopa underlåtenhet att fullgöra upphandlingsavtalet om fullgörandet hindras till följd av omständighet utanför parternas kontroll såsom arbetskonflikt, naturhändelse, krig, allmän varuknapphet, inskränkningar i

fråga om drivmedel, myndighetsbeslut eller dylikt. För att part skall ha rätt att göra gällande befrielsegrund enligt ovan skall han skriftligen utan dröjsmål underrätta motparten om att sådana omständigheter har inträffat.

19 HANDLINGARS INBÖRDES FÖRHÅLLANDE

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra.

Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder till annat, sinsemellan i följande ordning:

1. skriftliga ändringar och tillägg till detta avtal, i omvänd datumordning.
2. detta avtal med bilagor X.
3. eventuella kompletteringar av förfrågningsunderlaget, i omvänd datumordning.
4. förfrågningsunderlag med bilagor.
5. eventuella kompletteringar av anbudet, i omvänd datumordning.
6. anbud med bilagor.

20 TVIST

Twist med anledning av detta avtal, vilken ej kan göras upp i godo, skall slutligen avgöras av svensk allmän domstol där köparen svarar i tvistemål med tillämpning av svensk rätt.

21 BILAGOR:

1. *Prisspecifikation*
2. *Kontaktuppgifter*
3. *Kravspecifikation Konsult GoVeSa Link*
4. *Anbud X daterat åååå-mm-dd (bifogas inte)*
5. *Förfrågningsunderlag med bilagor (bifogas inte)*

Detta upphandlingsavtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Visby 2011 - -

För Region Gotland

_____ 2011 - ____ - ____
ort månad dag

För _____
företaget

Behörig/Firmatecknare

Behörig / Firmatecknare