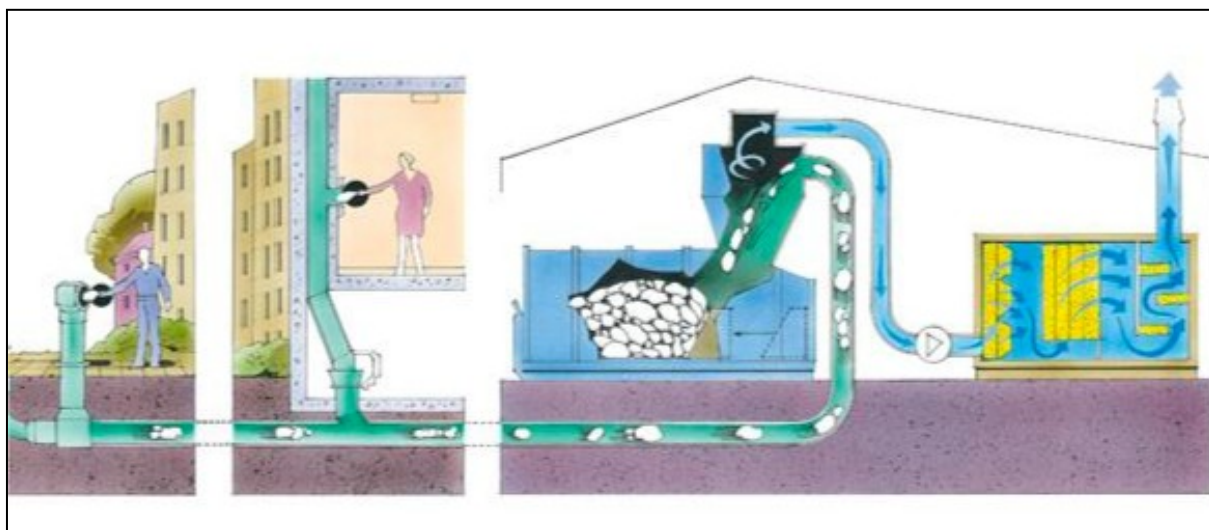


KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

Prosjektering- og rådgivningstjenester
Terminalbygg, Gassverkstomten i Jekteviken

Nett for bossug i Bergen sentrum



Tilbudsfrist : Torsdag 6. september 2012 kl. 14:00

1 Om oppdragsgiver, anskaffelsen og konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

BossNett AS, Org.nr: NO 990 766 665 heretter kalt Oppdragsgiver, er et heleid datterselskap av BIR AS

BIR Konsern

BIR AS er morselskapet i BIR – konsernet er ansvarlig for gjennomføring av BIRs avfallsplan for perioden 2010 – 2015.

BIR er Norges nest største renovasjonsselskap, og er ansvarlig for avfallshåndteringen til de 350.000 innbyggerne som bor i BIRs ni eierkommuner. Selskapet tilbyr også avfallsløsninger for næringslivet.

BIRs formål er å eie og forvalte selskaper som skal sørge for innsamling, transport og behandling av husholdningsavfall, nærings- og farlig avfall. Selskapet har ca. 325 ansatte og en årlig omsetning på 670 mill. kroner

På vegne av de ni eierkommunene Askøy, Bergen, Fusa, Kvam, Os, Osterøy, Samnanger, Sund og Vaksdal ivaretar BIR delegert ansvar for avfallshåndtering i samsvar med forurensingsloven og forskrifter.

BossNett AS ble etablert 2. januar 2007. Bakgrunnen for etableringen er ønsket om å få til vakuumbasert avfallshåndtering i Bergen sentrum. Selskapet eies 100 % av BIR AS, og har ansvaret for utbygging og drifting av rørbasert renovasjon i Bergen sentrum.

Det vises til BIRs internettside www.bir.no for ytterligere informasjon og årsrapport om BIR konsern.

1.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson:

Navn: Laila Mjanger

e-postadresse: laila.mjanger@bir.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.3 Befaring

Oppdragsgiver arrangerer befaring på aktuell tomt, onsdag 22. august kl. 10:30. Påmelding til laila.mjanger@bir.no innen mandag 20. august kl. 12:00.

1.4 Orientering om prosjektet, aktuelle tomt, andre kontraktsforhold og det aktuelle oppdrag

1.4.1 Kort om prosjektet og tomten

Bosnett er et rørbasert system for innsamling av avfall. I stedet for at kundene legger bosset i bosspann for henting en eller to ganger i uken, skal bosset kastes i nedkast direkte tilknyttet rør som ligger nedgravd i bakken. Bosset suges til en terminal der bosset presses i containere for transport til gjenvinning eller forbrenning (varmegjenvinning).

Det skal etableres tre nett for stasjonært bossug i Bergen. Disse skal betjene husholdningskunder og næringslivet mellom Nygårdstangen, Puddefjordsbroen, Sandvikstorget og Stadsporten og erstatte dagens system med bosspann og containere.

BIR AS har til hensikt å erverve den gamle gassverkstomten med det tilhørende gassverkbygg, nabotomt mellom Torborg Nedraas' gate og veien inne på havneområdet Dokken i Bergen kommune (heretter Eiendommen). Eiendommen er deler av gnr. 164, bnr. 225, gnr. 164, bnr. 5 og deler av gnr. 164, bnr. 6 og utgjør arealene S2, M og AT4 i reguleringsplan 15290200 (den gamle), se for øvrig vedlagte kartskisse, jf. vedlegg 1 og reguleringsplan planid. 15290300 (denne hentes på hjemmesiden til Bergen kommune), forslag til planbestemmelser jf. vedlegg 2, den nye av 21.05.2012 for nærmere redegjørelse og informasjon om bestemmelsene vedr. tomten knyttet til denne.

Reguleringsplanen er pt. ikke behandlet og godkjent i byrådet, komiteen for byutvikling og miljø eller i bystyret i Bergen kommune. Reguleringsplanen er ferdig behandlet i byggesaksavdelingen og oversendt byrådsavdelingen. BIR AS eier ikke formelt tomten før endelig godkjennelse i bystyret. Forventet godkjennelse i bystyret i løpet av høsten 2012. BIR AS tar forbehold om endelig godkjennelse i bystyret.

Dersom reguleringsendringen ikke blir godkjent, bortfaller denne avtalen.

Eiendommen er tiltenkt benyttet som stasjonær terminal for avfallshåndteringssystemet i Bergen sentrum som er under opparbeidelse. Eiendommen skal være terminal for anleggets del Sentrum Vest, såkalt blått nett.

1.4.2 Oppdraget og andre kontraktsforhold i prosjektet

Avtalen skal dekke Oppdragsgivers behov for prosjektering og rådgivningstjenester/teknisk ekspertise som ikke allerede er omfattet av avtalene omtalt under 1)-5) nedenfor. Alle tjenester knytter seg til totalentreprise som skal konkurranseutsettes, omfattende alt vedr. grunnarbeider, fjerning av farlig avfall til godkjent mottak og bygg av terminalen med uteområde.

Det er allerede inngått følgende 5 avtaler:

1) Avtale med Envac AS om prosjektering og utførelse (totalentreprise) for installasjon av bosnett rør med tilhørende nedkastpunkt og terminal for mottak av avfall, men denne omfatter ikke selve terminalbygget, kun «innmaten». Totalentreprenøren, Envac AS, er imidlertid forpliktet til å skaffe

til veie de nødvendige underlag for bygningskroppen med tilhørende fasiliteter. Underlaget skal inneholde alle de kravene som stilles til bygget med hensyn til konstruksjon, overflater, høyder, teknisk utrustning etc.

2) Avtale med Sopsugkonsult AB om konsulent- og rådgivningstjenester tilknyttet gjennomføringen av konkurransen som ledet frem til valg av Envac AS, samt oppfølging i anleggsfasen av arbeidene omfattet kontrakten med Envac AS.

3) Rammeavtale om rådgivende ingeniørtjenester som skal dekke oppdragsgivers behov ved graving av grøfter for ledningsnett, hvor arbeidene må samordnes med den såkalte graveklubben/andre ledningseiere. Dette omfatter bl.a. skisse, inntegning av rørtraseer, koordinering mot andre ledningseiere, for- og detaljprosjektering, samt full dokumentasjon av arbeidet ute i feltet. Avtale inngått med Asplan Viak AS.

(for arbeidet hvor Bossnett graver alene vil det bli konkurranseutsatt rammeavtale for tilsvarende tjenester)

4) Avtale med Opus Bergen AS vedr. utarbeidelse og oppfølging av søknad om omreguleringsendring av tomteområde i Jekteviken se reguleringsplan, Planid. 15290300 som hentes fra Bergen kommune.

5) Avtale om arkitektoppdrag med ABO Plan & arkitektur AS omfattende:

- Skisseprosjekt hvor noen alternativer utarbeides og presenteres for oppdragsgiver
- Forprosjekt med valgt alternativ bearbeides frem til rammesøknadstegninger
- Utformingen av søknad om rammetillatelse og oppfølging av denne under behandlingen
- Nødvendig prosjektering frem til utarbeidelse av konkurransegrunnlag for totalentreprise bygg
- Bistand i den grad det er nødvendig ved evaluering av tilbud totalentreprise bygg, utførelsesfasen, og etter overtakelse

Oppdragstaker skal ivareta funksjonen som ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjektering iht. plan- og bygningsloven.

Oppdragstaker skal også ivareta funksjon som koordinator for prosjektering iht. Byggherreforskriften.

Oppdragstaker skal ivareta alle relevante fagfelt for utbyggingen, fjerning av forurensete masser til godkjent mottak, landskap, geoteknikk, byggeteknikk, elektronikk, VVS teknikk og automasjon, og brannteknikk,

Tjenestene omfatter følgende hovedoppgaver:

- 1) Prosjekteringsledelse
- 2) Innledende arbeider og nødvendig prosjektering for utarbeidelse av konkurransegrunnlag for totalentreprise bygg, d.v.s overordnet funksjons-behovsbeskrivelse som forutsatt i NS 8407, og i henhold til NS 3420
- 3) Utforme konkurransegrunnlag for byggefasen, iht NS 3420 og NS 8407

- 4) Nødvendig bistand knyttet til evaluering og kontraktsinngåelse
- 5) Nødvendig bistand i byggefasen
- 6) Evt. nødvendig bistand etter overtakelse, jf. retten til å reklamere mangler 5 år etter overtakelse

For nærmere orientering om oppgavenes innhold, og krav, vises til konkurransegrunnlagets del II.

For å sikre integritet- og habilitetsforhold har BossNett AS bestemt at samme tilbyder ikke tildeles kontrakt både på prosjektering og byggeledelse. Konkurranse om byggeledelse vil bli lyst ut som eget prosjekt på et senere tidspunkt.

1.5 Frister

Utkast til konkurransegrunnlag skal foreligge innen rimelig tid etter rammetillatelse er gitt. Tidsfrister for gjennomføring av oppdraget avtales separat i eget møte umiddelbart etter kontraktsinngåelse. Intensjonen er oppstart etter godkjent bystyre vedtak.

For øvrige oppgaver, jf. punkt 4) til 6) ovenfor vil det bli satt konkrete frister ved bestilling.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen vil løpe inntil avtale om overdragelse er inngått, jf. punkt 6 ovenfor, med mindre reguleringsendringen omtalt ovenfor ikke blir godkjent, eller byggetillatelse mot formodning ikke blir gitt. I disse evt. tilfeller vil kontrakten bli avsluttet når dette er stadfestet, uten at dette gir grunnlag for økonomisk kompensasjon.

1.7 Deltilbud

Det er ikke anledning til å levere deltilbud.

1.8 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å innlevere alternative tilbud.

1.9 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69 og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr 402.

Informasjon om regelverket er å finne på hjemmesiden til Fornyings-og administrasjonsdepartementet:

http://www.regjeringen.no/nb/dep/fad/dok/Veiledninger_og_brosjyrer.html?id=2125

For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II. Anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. Denne prosedyren tillater alle interesserte tilbydere å gi tilbud, men det er ikke tillatt med forhandlinger.

Det er ingen prekvalifisering. Leverandørene må innlevere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de innleverer tilbudet. Oppdragsgiver må behandle alle tilbudene som kommer inn.

Alle kostnader tilbyder har i forbindelse med utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyder.

1.10 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen

Konkurransesgrunnlaget er lagt ut som elektroniske dokumentvedlegg til utlysningen på DOFFIN.

Det innebærer at alle tilbydere må registrere seg på DOFFIN for å sikre seg konkurransesgrunnlaget, se også punkt 1.11 og 1.12 om tilleggsinformasjon og endringer.

1.11 Tilleggsopplysninger / oppdragsgivers kontaktperson

Dersom leverandøren finner at konkurransesgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan det skriftlig bes om tilleggsopplysninger hos Oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

Dersom det oppdages feil ved konkurransesgrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson pr e-post. I emnefeltet skrives: ”*Tilleggsopplysning i konkurranse: «Avtale om konsulentoppdrag - Nett for Bossug i Bergen sentrum».*”

Spørsmål bes innkommet snarest mulig. Dersom spørsmål kommer inn senere enn 6 dager før fristens utløp, er det ikke sikkert at spørsmålene vil bli besvart før fristens utløp.

Svar på spørsmål vil bli sendt samtlige som har mottatt konkurransesgrunnlaget.

Svarene vil bli lagt ut som tilleggsdokumenter til utlysningen på Doffin.no. Dette betyr at alle de som har meldt interesse på Doffin.no automatisk vil motta dette dokumentet per e-post.

Oppdragsgiver fraskriver seg ansvar for evt, svikt i denne tjenesten. Tilbyderne oppfordres således til å følge med på Doffin.

Spørsmål vil således ikke bli besvart på individuell basis. Anonymiteten er ivaretatt ved at det ikke vil fremgå hvem som har stilt spørsmålene.

1.12 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransesgrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransesgrunnlaget. Endringene må ikke være av vesentlig karakter.

Slike vil bli umiddelbart bli varslet pr e-post samtidig til alle som i følge registreringer på DOFFIN har hentet ut konkurransesgrunnlaget. Oppdragsgiver fraskriver seg ansvar for evt, svikt i denne tjenesten. Tilbyderne oppfordres således til å følge med på Doffin.

1.13 Tentativ fremdriftsplan

Anbudskonkurransen er planlagt gjennomført etter den tentative tidsplan som er gjengitt i tabellen nedenfor. Vi gjør oppmerksom på at endringer kan inntreffe.

Tilbudsfrist	Torsdag 06. sept. kl 14.00
Tilbudsåpning	Torsdag 06. Sept. kl 15.00
Innstilling – tildeling	Fredag 28. sept.
Klagefrist	Onsdag 10. oktober
Kontraktsinngåelse	Torsdag 11. oktober
Vedståelsesfrist	Mandag 17. desember kl. 24:00

2 Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder

2.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

2.1.1 Formål

Kvalifikasjonskravene skal sikre at tilbyder har det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som anses nødvendig for å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

2.1.2 Grunnlaget for vurderingen samt plikten og retten til avvisning

Tilbyders kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon.

Dersom tilbyder er klar over at opplysninger tilknyttet kvalifikasjonskravene kan medføre tvil om tilbyders evne til å oppfylle en kontrakt, eller etterspurt dokumentasjon ikke kan fremlegges (eksempelvis fordi det dreier seg om nyetablert selskap) bør relevant tilleggsinformasjon legges ved tilbudet.

Det er kun tilbyder som er funnet kvalifiserte som vil få sine tilbud evaluert. Dette innebærer at:

Tilbyder vil bli avvist dersom kvalifikasjonskravene ikke er oppfylt (venstre kolonne i tabellene nedenfor), jf. FOA § 11-10 (1) a. Dette enten fordi kravet ikke kan forsvares oppfylt grunnet manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravet (høyre kolonne i tabellen nedenfor), eller fordi den dokumentasjon som er vedlagt ikke sannsynliggjør oppfyllelse av kravet.

Tilbyder vil bli avvist ved manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravene under punkt 2.1 (obligatorisk dokumentasjonskrav), jf. §11-10 (1) b), c), med mindre det settes tilleggsfrist for ettersending, og dokumentet foreligger innen fristen jf. punkt 2.5 nedenfor.

Tilbudet vil i henhold til FOA § 11-10 (2) g kunne bli avvist ved manglende oppfyllelse av dokumentasjonskravene under punktene 2.3 og 2.4 (høyre kolonne), jf. muligheten til å sette tilleggsfrist for enkelte dokumenter, se 2.5, eller forsvare kravet oppfylt på grunnlag av annen dokumentasjon/opplysninger enn det som er etterspurt.

2.1.3 Adgangen til å støtte seg på andre foretak

Dersom leverandøren ikke selv oppfylder kravene til økonomi og tekniske og faglige kvalifikasjoner, kan det vises til kvalifikasjoner hos et annet foretak, uavhengig av den juridiske karakteren mellom dem.

I såfall skal vedlagte erklæring signeres av person med nødvendig fullmakt i det selskap man støtter seg på signeres, jf. vedlegg 5. Det understrekes at dette også gjelder selskap i samme konsern, eller underleverandører som skal utføre deler av oppdraget hvor kvalifikasjonsdokumentasjon for disse er vedlagt.

Manglende dokumentasjon av slik erklæring vil innebære at oppdragsgiver ikke har anledning til å vektlegge kvalifikasjonene hos det/de selskap som det vises til ved vurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

2.1.4 Gruppetilbud

Tilbud kan innleveres av grupper av leverandører. Dette forutsetter at samtlige deltakere i gruppen har signert tilbudet, eller at en av deltakerne søker på vegne av hele gruppen i.h.t. dokumentert fullmakt. Samtlige deltakere i gruppen må da oppfylle kravene under punktene 2.2, mens gruppen

vil bli vurdert samlet ved vurderingen av om øvrige kvalifikasjonskrav er oppfylt; da vil gruppen m.a.o. kunne støtte seg på kapasiteten til deltakere i gruppen på samme måte som under foregående punkt.

2.2 Tilbyderens organisatoriske og juridiske stilling

2.2.1 Skatt og mva

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
<p>Krav:</p> <p>Tilbyder skal oppfylle sine forpliktelser i forhold til innbetaling av skatt og mva.</p> <p>Evt. restanser vil kunne medføre avvisning</p>	<ul style="list-style-type: none"> · Skatteattest. I Norge utstedes attesten av kemner/kommunekasserer. · Attest for betalt merverdiavgift. I Norge utstedes attesten av Skattefogden. · Firmaattest skal vedlegges ikke eldre enn 6 mnd. <p>Attestene skal være utstedt på Skattedirektoratets skjema RF-1244 eller annen blankett som gir de samme opplysninger.</p> <p>Når tilbyderens hjemstat ikke utsteder slike dokumenter eller attester, kan de erstattes av en erklæring avgitt under ed eller forsikring av den aktuelle personen overfor en retts- eller forvaltningsmyndighet, en notarius publicus eller en annen kompetent myndighet i hjemstaten eller nåværende oppholdsstat</p> <p>Attestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp</p>

2.2.2 HMS – egenerklæring

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Krav: Tilbyderen skal ha et HMS-system.	<ul style="list-style-type: none">· Signert HMS – egenerklæring jf. vedlegg 6

2.3 Tilbyder økonomiske og finansielle stilling

Der tilbyderen har gyldig grunn til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom tilbyderen har slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt hvilken annen dokumentasjon som kan aksepteres.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Krav: Leverandør skal ha økonomisk kapasitet til å oppfylle kontrakten	<ul style="list-style-type: none">· Foretakets 3 siste årsregnskap inklusive noter, styrets, årsberetninger og revisjonsberetninger· Kredittrating fra anerkjent kredittratingselskap, som Dun & Bradstreet el.l

2.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon – bevis for at det stilte kravet er oppfylt
Krav 1: Det kreves betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag	Som dokumentasjon skal vedlegges en liste over de viktigste utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, navnet på den offentlige eller private mottaker, samt kontaktperson og telefonnummer.

<p>Krav 2:</p> <p>Leverandør må tilfredsstillere krav som stilles til godkjenning for aktuell tiltaksklasse:</p> <p>Ansvarlig prosjekterende og kontrollerende for anlegg, konstruksjoner og installasjoner, tiltaksklasse 3</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tilbyder må dokumentere sentral godkjenning, eller sannsynliggjøre at vilkårene for lokal godkjenning er oppfylt
<p>Krav 3:</p> <p>Det kreves et velfungerende kvalitetssikringssystem</p>	<p>-Dokumentasjon skal gis på en av følgende måter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Beskrivelse av firmaets rutiner vedrørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, ressursstyring, ledelsens ansvar, tilvirkningsprosess og kontinuerlig analyse og forbedring 2 Om leverandør innehar ISO 9001:2000 sertifikat, kan dette vedlegges.
<p>Krav 4:</p> <p>Det kreves meget god kapasitet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En beskrivelse av leverandørens tekniske personell eller tekniske enheter leverandøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten, enten de tilhører foretaket eller ikke, særlig de som er ansvarlig for kvalitetskontrollen. - En redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke og antall medarbeidere i den administrative ledelsen i løpet av de siste tre år,

Det understrekes at det under dette punkt er spørsmålet om selskapet som sådan har erfaring med tilsvarende oppdrag som er tema.

Hvilken (type) erfaring/kompetanse tilbudt personell har er et konkurranseparameter, og blir evaluert under tildelingskriteriene, jf. punkt 6.2.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at referanselisten også vil bli benyttet dersom oppdragsgiver bestemmer seg for å innhente referanser, jf. punkt 6.2. Det er derfor viktig at referanselisten inneholder opplysning om navn på kontaktperson.

2.5 Eventuell tilleggsfrist

Dersom en eller flere tilbydere ikke har levert HMS-egenerklæring, skatteattester eller offentlig tilgjengelig dokumentasjon på at krav til tilbyderen er oppfylt innen tilbudsfristens utløp, kan oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersending. Det samme gjelder dersom tilbyderen har sendt inn skatte-/merverdiavgiftsattest som er eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Tilbyder har ikke krav på at oppdragsgiver benytter denne retten.

3 Krav til tilbudet

3.1 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrev.

Tilbudsbrevet skal inneholde tilbyders navn, organisasjonsnummer, adresse, telefonnummer, telefaksnummer, kontaktperson med e-post adresse, og være signert av person med nødvendig fullmakt.

Tilbudet skal leveres på norsk.

Det skal også leveres i en elektronisk versjon i form av en cd eller usb-brikke, som skal være sikret mot virus.

Den elektroniske versjonen må være lesbar i MS-programvare eller i et allment elektronisk format, for eksempel Adobe PDF-format.

Det skal leveres et eksemplar i sladdet utgave.

Dokumentene skal leveres innsatt i A4 ringperm med tydelige skilleblad med faner, inndelt med ett skilleblad pr. dokumenttype, jf. strukturen i neste punkt.

Det skal i tillegg til originaldokumentet leveres 1 kopi av tilbudet.

Tilbudet (permene) skal merkes på forside og rygg med leverandørens navn og følgende betegnelse: **”PTJ Blått Nett”**

Innholdet i tilbudet skal i størst mulig grad være uten noen form for innbinding, plastlommer, stifter, binders og lignende.

Tilbudet skal oversendes i lukket forsendelse. Det vil si i en konvolutt eller pakke, som er fysisk lukket igjen med tape/lim.

Forsendelsen skal være merket:

Tilbud – Avtale om konsulentoppdrag – terminal Jekteviken

Tilbudet skal leveres:

Navn: BossNett AS
Besøksadresse: Conrad Mohrsvei 15
Postadresse: 6004 Postterminalen, 5892 Bergen

Det er tilbyderens som har risikoen for om forsendelsen er oppdragsgiver i hende før tilbudsfristens utløp, jf. punkt 3.2.

Med ”i hende” menes at tilbudet fysisk er kommet frem til oppdragsgiver. Det er således ikke tilstrekkelig at tilbudet er poststemplet med fristdato.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Tilbudet kan ikke sendes pr e-post eller telefaks, verken tilbuds brevet eller øvrige dokumenter omfattet av tilbudet. Dette vil medføre avvisning av tilbudet.

3.2 Tilbudsfrist – tidspunkt for innlevering

Tilbudet må være oppdragsgiver i hende innen **torsdag 06.september kl 14:00**.

3.3 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til **mandag 17.desember kl. 24:00**.

3.4 Pris

Det skal tilbys én timepris for prosjekteringsleder, og én timepris for øvrige fagrådgivere, se prisskjema, vedlegg 7. Det er ikke anledning til å gi ulike timepriser for de ulike fagrådgivere.

Prisene skal inkludere det som fremgår av NS 8402 punkt 12.2. Evt. nødvendige reiser fra leverandørens adresse til oppdragsgivers adresse, til anleggsområdet, eller til anleggskontoret i nærheten av anleggsområdet, anses på linje med «lokale reiser», og er forutsatt dekket av prisen, jf. nevnte punkt 12.2.

3.5 Forbehold/ Avvik

Det er anledning til å ta forbehold/innta avvik som ikke er vesentlige; Tilbud med vesentlige forbehold/avvik vil bli avvist, jf. FOA § 11-11 (1) bokstav d) og e).

Tilbud som inneholder forbehold utover dette - d.v.s. avvik som ikke er vesentlige vil kunne bli avvist:

Forbehold/avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige vil bli avvist, jf. FOA § 11-11 (1) bokstav f), som fastsetter plikt.

Forbehold/avvik som er mer enn «ubetydelige» kan føre til avvisning, jf. FOA § 11-11 (2) bokstav a, som fastsetter en rett til avvisning (ikke plikt).

Det anbefales at tilbyderen stiller spørsmål i forkant av tilbudsinnleveringen om forståelsen av konkurransegrunnlaget, heller enn å legge inn forbehold i tilbudet.

I tilbuds brevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonen, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbuds brevet. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbuds dokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte, og som ikke blir avdekket før kontraktsinngåelse, kan ikke påberopes etter kontraktsinngåelse.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

3.6 Endring og tilbakekall av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekallet skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med punkt 3.1 og 3.7.

3.7 Komplette tilbud skal bestå av og inneles slik:

Tilbudet skal leveres i A4-format, innsatt i perm med inndeling i vedlegg som beskrevet nedenfor:

- 1) Signert tilbuds brev
- 2) Prisskjema
- 3) Dokumentasjon for kvalifikasjoner, jf. punkt 2:
- 4) Tilbudsbeskrivelse, og dokumentasjon (bemanningsskjema samt CV for tilbudte nøkkelpersoner), som har relevans for vurdering av tildelingskriteriene i punkt 6.2.

Det vises for øvrig til punkt 3.1.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Registrering og åpning av tilbudene

Innleveringstidspunkt skal påføres tilbudene etter hvert som de kommer inn. Tilbyder har krav på skriftlig bekreftelse på at tilbudene er levert rettidig.

Det gis ikke anledning for Tilbyder å være tilstede ved åpningen.

4.2 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver har rett til å avlyse konkurransen, eller totalforkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1.

Saklig grunn til avlysning av konkurransen vil det eksempelvis være dersom det før kontraktsinngåelse blir avklart at reguleringsendringen ikke godkjennes, eller byggetillatelse ikke vil bli gitt.

4.3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier i henhold til oppgitt vekting:

- | | |
|-------------|-----|
| 1. Pris | 40% |
| 2. Kvalitet | 60% |

4.3.1 Pris

Under dette kriteriet evalueres timeprisene i prisskjemaet, jf. vedlegg 7

4.3.2 Kvalitet

Ved evaluering av kvalitet vil følgende bli vektlagt :

- Erfaringen og kompetansen til tilbudt personell øremerket for gjennomføring av oppdraget basert på evaluering av CV/opplysninger samt evt. referanser (jf. punkt 2.4), se skjema ment benyttet for tilbudt personell, vedlegg 8

Dersom Oppdragsgiver bestemmer seg for å kontakte referanser gjelder følgende:

Egen dokumentert erfaring med leverandøren vil bli vektlagt på linje med eksterne dokumenterte referanser. Oppdragsgiver vil kontakte noen, men ikke nødvendigvis alle referansene. Antall referanser og hvilke av de oppgitte referansene som vil bli kontaktet, vil bero på et skjønn hos oppdragsgiver.

4.4 Evalueringsmetode

Det vil ved evalueringen av det enkelte tildelingskriteriet bli benyttet en poengskala fra 0-10, hvor 10 er beste karakter.

Evaluering av pris:

Laveste pris gis 10 poeng. De øvrige poeng blir fastsatt enten ut fra en lineær metode eller en forholdsmessighetsmetode. Den innbyrdes vektingen av timepris prosjekteringsleder og timepris fagrådgiverne er ikke fastsatt pr kungjøring.

Evaluering av kvalitet:

Under dette kriteriet vil det bli foretatt en mer skjønsmessig vurdering, men poengsettingen skal reflektere faktisk relevante forskjeller. Det/de beste tilbudet-/ene blir tildelt 10 poeng, mens de øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

4.4 Innstilling på kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig, i rimelig tid før kontrakt inngås. Med ”kontrakt er inngått” menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget og en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen

4.5 Offentlighet

Anbudsprotokollen og innkommende tilbud vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn, jf. FOA § 3-5. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt, jf. FOA § 3-6. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosjekter etc., men som hovedregel ikke totalpris og kapitelsummer).

II Nærmere om prosjektet som bistanden knytter seg til samt leveransebeskrivelse/krav

1 Orientering om prosjektet som sådan

1.1 Bakgrunn - Rørbasert avfallsinnsamling i Bergen sentrum

Bergen bystyre behandlet saken utbygging av bossug i Bergen sentrum i møtet 151208 sak 245-08 og fattet følgende vedtak:

1. Bergen sentrum skal som hovedløsning ha rørbasert system som oppsamling av avfall som beskrevet i saken
2. Videre detaljprosjektering med sikte på utbygging av et nett for Sentrum Vest – som 1. prioritet – gjennomføres i tråd med anbefalinger i framlagte forprosjektet for oppsamling og innsamling av avfall i Bergen sentrum.

1.2 Totalentreprisen Envac AS- Kontraktsarbeider og opsjoner

Se vedlagte kart, vedlegg 2, hvor allerede anlagte nett (svart strek) og planlagte nett er inntegnet (blå strek markerer vestre nett, og grønn strek østre nett), vedlegg 4.

Den konkurranseutsatte totalentreprisen omfatter blått nett med rør, nedkast punkter og terminal innmat.

1.4 Kort om plassering/Utforming - overordnet informasjon

Etableringen av BossNett faller innenfor forvaltningsområdet til en rekke etater i Bergen kommune. Metoden innebærer omfattende graving i Bergen sentrum, montering av nærmere 500 nedkast (totalt sett for alle de tre nettene) og bygging av minst tre terminaler (for alle nettene) for oppsamling og henting av boss. BossNett er en del av Graveklubben som består av BKK-Varme, BKK-Nett, VA-etaten, BossNett AS og Telenor.

Det skal være to nedkast, ett for papir og plast og et for restavfall. Nettet må også ta hensyn til å betjene næringslivskunder med restavfall og hvitt papir. I tillegg skal det også taes hensyn til at man skal betjene offentlige bosskurver for publikum.

Nedkastene skal plasseres på fortau eller annen offentlig tilgjengelig gategrunn.

2 Gassverkstomten

Planområdet ligger langs Torborg Nedreåsgate og grenser til havnevesenets terminalområde i sør og vest og mot næringseiendom kontor /verksted i nord. Planområdet er 5,7 dekar stort. Bebyggelsen i planområdet er 4200m² stort, inkluderer både eksisterende og ny bebyggelse. Eksisterende bygg (det gamle gassverksbygget) er ca. 1816m² stort. Terminalbygget er ca. 60,5 m langt og 19,5 m bredt.

Det skal etableres et parklignende grønt område mellom terminal bygget og det gamle gassverksbygget. Det skal etableres en miljøgate i Torborg Nedreåsgate når den 4 felts motorvei på vestsiden av terminaltomten er ferdig etablert.

Det skal være to terminalbygg med et kjøreareal mellom. Kjørearealet skal være overbygget. Det skal være to utkjørsler fra området en ut på havneområdet og en ut i Torborg Nedreåsgate. Inntil den nye 4 felts motorveien blir etablert vil utkjøring fra terminalen foregå via havneområdet. Mot vest skal det etableres et permanent ISPS gjerde, av oppdragsgiver, som skal innramme hele planområdet fra nord til syd, dvs. hele langs hele tomteområdets lengde på vestsiden. I forbindelse med etablering av det permanente ISPS gjerde og endelig avklaring av tomteområdets grenser, vil det være behov for god dialog med Bergen Havnevesen. Det er pt. ikke målebrev eller tinglysnings dokumenter på tomtearealet. Dette vil bli utarbeidet etter at bystyret har godkjent reguleringsplanen. BIR AS og Bergen Havnevesen er ansvarlig for dette.

Det skal etableres to skorsteiner for avlufting fra terminalene i forbindelse med gassverksbygget. Disse skal være tilpasset gassverksbygget.

Tomteområdet inneholder svært forurensete masser, tilstandsklasse 5 dvs. farlig avfall. Disse må skiftes ut og leveres til godkjent mottak. Se rapport fra Norconsult, vedlegg 9, 10 og 11.

Terminalbygget skal bygges på gatenivå og deler av bygget skal gå over to plan og tilpasses terminal innmaten. Det skal føres inn to bossnett rør inn i bygget. Disse ligger i dag rett innenfor tomtegrense nær gassverksbygget, se vedlegg 12. Det skal tas hensyn til evt. etablerte rørinstallasjoner på tomteområdet.

Det skal etableres et grønt område mellom det nye terminalbygget og gassverksbygget med en utkjøring fra gassverksbygget ut i Torborg Nedreåsgt. Se vedlegg 14.

Det skal være mest mulig energigjenbruk fra terminalbygget til oppvarming av bygget og grønt området. Det skal være mulig å utnytte overskuddsvarme til oppvarming av hele eller deler av det gamle gassverksbygget, dersom dette blir tatt i bruk en gang i fremtiden.

Det eksisterende gassverksbygget må sikres i hele byggeperioden og også når selve terminalbygget og grønt arealet er ferdigstilt, slik at ikke uønskede personer kommer inn i bygget.

ISPS gjerdet skal være intakt under hele byggeperioden og tilfredsstille Bergen Havnevesen sine krav, slik at ikke uønskede personer kommer innenfor ISPS området.

3 Terminalen - Krav til bygget og byggegrop

Terminalen har en grunnflate på ca. 60,5x19,5 meter. Maksimal byggehøyde ca. 10 meter og består av to motstående "støvsugere" med et mellomliggende innkjøringsområde for containerhenting. Hele terminalen skal være overbygget.

"Støvsugerne" suger boss fra to ulike rørrnett som ligger under bakken med tilliggende nedkast plassert i boligområdene i Bergen sentrum. Bygget er relativt enkelt – rammene bestemmes langt på vei av byggets tekniske innhold, samt av vilkårene i reguleringsendringen.

Leverandør må påregne nært samarbeid med arkitekt, ABO, samt teknisk leverandør av løsningen, Envac AS, dvs. selve innmaten i bygget i forbindelse med utforming av bygget, jf. opplysninger om totalentreprisen med Envac under punkt 1.3. Se vedlegg 15, 16, 17 og 18 for informasjon om «innmaten i terminalen» som blir levert fra Envac AS.

Bygget skal bygges på eksisterende grunnflate. Bygget ligger langs en tett trafikkert gate med boligblokker på den ene siden og havnevesenet sitt område på den andre siden.

Krav til bygget:

- Bygget skal ta seg pent ut
- Ha gode kvaliteter på utvendig material
- Behov for lydreduserende effekter i valg av materialer, f.eks. veggbeplanting
- Det er viktig og ikke øke støybelastningen i området
- Krav til utslipp av lukt vha. skorstein ved gassverksbygget
- Etableres utkjørsel både fra Torborg Nedreåsgt. og via havneområdet

- Dersom det blir bygget en 4 felts motorvei på havneområdet, er det planlagt at Torborg Nedreåsgt. vil bli miljøgate

3 Ytelser - Aktuelle rådgivningsoppgaver

3.1 Organisering av prosjektet, herunder prosjekteringsteamet

Daglig leder i Bossnett, Laila Mjanger, ivaretar rollen som prosjektleder og byggherre, og har totalansvaret for gjennomføring av aktuelle prosjekt.

Denne konkurransen gjelder anskaffelse av prosjekterings-/rådgivningsteamet, herunder en prosjekteringsleder, som skal dekke byggherrens behov for prosjekterings- og rådgivningstjenester innen alle fag . med unntak av arkitekt -som er nødvendige for de ulike oppgavene, nærmere omtalt under neste punkt.

3.2 De aktuelle oppgaver og krav

3.2.1 Generelt for prosjekteringsgruppen

Prosjekteringsgruppen skal ivareta funksjon som ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og ansvarlig kontrollerende for prosjektering iht. Plan- og Bygningsloven.

Prosjekteringsgruppen skal også ivareta funksjon som koordinator for prosjektering iht. Byggherreforskriften.

Prosjekteringsgruppen skal ivareta alle relevante fagfelt for utbyggingen (RI), som landskap, geoteknikk, fjerning av forurensete masser til godkjent mottak, byggeteknikk, elektronikk, VVS teknikk og automasjon, og brannteknikk.

3.2.1 Nærmere om de enkelte roller

1) Prosjekteringsledelse (PGL)

Prosjekteringsgruppen skal ha en prosjekteringsgruppeleder som leder og koordinerer prosjekteringen, formidler nødvendig kommunikasjon mellom prosjekt/byggeleder, byggherre og prosjekterende, innkaller til prosjekteringsmøter og fører referater fra disse, innkaller til særmøter med offentlige organer og brukere og fører referater fra disse, distribuerer nødvendige dokumenter til øvrige rådgivere i prosjekteringsteamet og rapporterer til prosjekt/byggeleder om tekniske, økonomiske og fremdriftsmessige forhold relatert til prosjekteringen.

Prosjekteringsleder bygg skal inneha og arbeide i henhold til følgende:

- Gode kommunikasjonsevner, samt evne å skape fokus og tilslutning til prosjektets målsetting
- En strukturert og systematisk tilnæringsmåte
- Evne å planlegge og holde oversikt under prosjektets gang, og definere klare prioriteringer, samt effektivt fordele ressurser i samråd med oppdragsgiver og prosjektleder, prosjekterende og byggherre.

Prosjekteringsleder bygg og uteområde skal følge oppdraget fra oppstart til ferdigstillelse av konkurransegrunnlaget, jf. punkt Oppstart er fra den dag kontrakt inngås med aktuell tilbyder i denne anbudskonkurransen.

Oppgavene under dette punkt skal dekkes av timeprisen oppgitt i prisskjema, og honoreres etter medgått tid.

2) Innledende arbeider og nødvendig prosjektering

Oppdraget omfatter nødvendige innledende arbeider utover de som er ivaretatt av Opus og ABO, jf. beskrivelse under punkt 1.3 i del I samt vedleggene 9, 10 og 11.

Videre den prosjektering som er nødvendig for utarbeidelse av konkurransegrunnlag for totalentreprise bygg, d.v.s overordnet funksjons-behovsbeskrivelse som forutsatt i NS 8407, og i henhold til NS 3420.

Dette innebærer at totalentreprenøren skal ha et valg hva gjelder metoder/løsninger/materialvalg for oppfyllelse av disse krav, samt bærer risikoen for dette, jf. NS 8407 punkt 14.6

Det understrekes at oppdraget skal omfatte alt som er nødvendig for å kunne ferdigstille et konkurransegrunnlag.

Oppgavene under dette punkt skal dekkes av timeprisen oppgitt i prisskjema, og honoreres etter medgått tid.

3) Utforme konkurransegrunnlag for byggefasen, iht NS 3420 og NS 8407

Jf. foregående punkt hva gjelder forutsatt funksjons-behovsbeskrivelse (ikke detaljert kravspesifikasjon/beskrivelse).

Konkurransegrunnlaget skal tilfredsstillende de kravene som følger av lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver står fritt til å kvalitetssikre konkurransegrunnlaget via juridisk bistand.

Oppgavene under dette punkt skal dekkes av timeprisen oppgitt i prisskjema, og honoreres etter medgått tid.

4) Nødvendig bistand knyttet til evaluering og kontraktsinngåelse

Leverandør skal foreta kontrollregning av innleverte tilbudt opp mot konkurransegrunnlaget.

Leverandør skal foreta evaluering opp mot de valgte tildelingskriterier, samt lage en innstilling som grunnlag for valg av totalentreprenør.

Oppdragsgiver står fritt til å overlate deler av evalueringen til juridisk ekspertise, og/eller kvalitetssikre evalueringen via juridisk ekspertise.

Oppdragstaker skal delta under kontraktsinngåelse i den grad oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.

Oppgavene under dette punkt skal dekkes av timeprisen oppgitt i prisskjema, og honoreres etter medgått tid.

5) Nødvendig bistand under byggefasen

Byggherre/byggeleder vil kunne ha behov for bistand fra oppdragsleder for vurdering av ulike spørsmål som krever den kompetansen oppdragsleder besitter. Dette vil også kunne omfatte deltakelse på byggemøter/befaringer samt overtakelsesforretning.

Oppgavene under dette punkt skal dekkes av timeprisen oppgitt i prisskjema, og honoreres etter medgått tid.

6) Evt. nødvendig bistand etter overtakelse, jf. retten til å reklamere mangler 5 år etter overtakelse

Byggherre/byggeleder vil tilsvarende som under foregående punkt ha behov for bistand knyttet til vurdering av hvorvidt det foreligger mangler, samt i forbindelse med fremme av evt. mangelskrav.

Oppgavene under dette punkt skal dekkes av timeprisen oppgitt i prisskjema, og honoreres etter medgått tid.

4 Prosjekterings-/rådgivningsteamet

Tilbyder skal sette sammen et team som kan ivareta de oppgavene som er opplistet ovenfor.

Leverandøren skal tilby et rådgivningsteam som skal bestå av:

- Landskapsarkitekt
- Rådgiver byggteknikk
- Rådgiver VVS, med spesiell vekt på industriventilasjon, støy og energigjenvinning
- Rådgiver brannteknisk
- Rådgiver Kvalitet og HMS
- Rådgiver Elektro, tele, data, adgangskontroll, alarm og overvåkning
- Rådgiver geoteknikk
- Rådgiver trafikkplanlegging, skilting
- Rådgiver fjerning av forurensede masser, tilstandsklasse 5 til godkjent mottak
- Rådgiver betong og grunnforhold
- Tegner (eks. DAK)

Denne team-sammensetningen er lagt til grunn ved det prisskjema- og personellskjema som er forutsatt utfylt, jf. Vedlegg 8. Det er disse skjemaene som vil danne grunnlag for evaluering av tildelingskriteriet pris og kvalitet.

Dersom en person innehar kompetanse innen flere av punktene ovenfor kan en og samme person

benyttes. Dersom tilbyder har behov for annen type rådgivningskompetanse enn listet ovenfor, kan dette tilbys i kontraktperioden. Pris for ikke listet rådgiver skal være identisk med andre tilbudte rådgiver med samme kompetansenivå.

5 Språk

Det forutsettes at all utveksling av informasjon/dokumentasjon som regel foregår på norsk.

6 Krav til statistikkmaterial, dokumentasjon, møtereferater og rapportering

Leverandøren skal levere statistikker uoppfordret innen 1 mnd. etter utløpet av hver periode (halvår). Statistikken skal leveres på elektronisk format, på et format som er både lesbart og redigerbart i BossNett. Følgende statistikker skal leveres:

Halvårlig statistikk

Totalt antall fakturaer i perioden, fordelt på prosjekter. Det må angis hvilke tidsrom statistikken gjelder for. Viser for øvrig til NS 8402.

Krav til dokumentasjon, møtereferater og rapportering vil bli avtalt i eget møte rett etter kontraktsinngåelse. All dokumentasjon, møtereferater og rapportering skal være på norsk.

7 Fakturering

Faktura til BossNett AS, Postboks 6004 Postterminalen, 5892 Bergen

Faktura skal merkes bestillers navn

Til faktura skal det vedlegges fremdriftsrapport med angivelse av utført arbeid og medgåtte timer. Faktura skal også sendes via e-mail til avtalt e-mail adresse, oppgis i kontraktsmøte.

Alle fakturaer skal spesifiseres (periode faktura gjelder for, medgåtte timer, medgåtte ressurser og hva som er utført), være påført oppdragsgivers bestillingsnummer.

8 Betalingsbetingelser

All fakturering skal skje på grunnlag av dokumentert utført arbeid, jf. Fremdriftsrapport. Betaling forfaller 30 dager etter korrekt faktura er mottatt av oppdragsgiver.

III KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 Almennelige kontraktsbestemmelser

Som almennelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8402 – Almennelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid, med følgende unntak og presiseringer:

2 Spesielle kontraktsbestemmelser

2.1 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og

ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen

Dersom tilbyderer ikke oppfyller denne forpliktelsen, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca 2 ganger innsparingen for tilbyderer, inntil det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Tilbyderer skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og tilbyderer kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Tilbyderer kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av tilbyderens forpliktelse etter denne bestemmelsen.

Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og tilbyderer bestrider dette, kan oppdragsgiver kreve at tilbyderer og underleverandører legger frem dokumentasjon for oppdragsgiver om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet

2.2 Kontraktdokumenter og rangordning

Følgende dokumenter er kontraktdokumenter:

- a) avtaledokumentet (standard blankett for NS 8402)
- b) referat fra kontraktsmøte godkjent av begge parter
- c) den prosjekterendes tilbud
- d) konkurransegrunnlaget med vedlegg
- e) denne standarden

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge

2.3 Møter og befaringer

Oppdraget omfatter deltakelse på møter og befaringer som er nødvendig for å kunne gjennomføre oppdraget.

Hver av partene kan kreve at det settes opp møte- og befaringsplan.

Partene har rett til å delta i møter som er av betydning for gjennomføringen av oppdraget, og plikt til å delta når de med rimelig varsel blir innkalt til slike møter

2.4 Endringer

Bestemmelsene om endringer fastsatt i i NS 8401 punkt 10 kommer fullt ut til anvendelse.

2.5 Dagmulkt

Ikke overholdte frister, jf. punkt ovenfor, vil kunne medføre dagmulkt iht NS 8402 punkt 9.2, med det unntak at satsen er kr 5000 pr dag.

