



Statens vegvesen

Konkurransegrunnlag

Kjøp av planleggings- og prosjekteringstjenester

Rammeavtale

for

Statens vegvesen Region sør v/Bruvedlikeholdet på kjøp av konsulentttjenester ifbm. bruinspeksjon, tilstandsvurdering, sikkerhetsanalyse, bruklassifisering, prosjektering av forsterkninger/utbedringer og lignende på bruer i regionen



INNHOLDSFORTEGNELSE

A 1	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE	3
A2	AVTALEDOKUMENT	6
A 3	BESKRIVELSE AV OPPDRAGET	9
B	GENERELLE TILBUDSREGLER	11
C	GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	12
D1	SPESIELLE TILBUDSREGLER	13
D2	SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER	16
E	KRAVSPESIFIKASJON	21
F	(INNGÅR IKKE I DENNE MAL)	22
G 1	TILBUDSOPPLYSNINGER	23
G 2	PRISSKJEMA/TILBUDSSKJEMA	24
G 3	TILBUDSSKJEMA	25
G 4	TOTALKOMPETANSE (jf kapittel D1 pkt 6)	25
G 5	BESKRIVELSE AV GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET	26
G 6	SKATTEATTEST FRA KOMMUNEKASSERER	26
G 7	SKATTEATTEST FRA SKATTEFOGD	26
G 8	HMS - EGENERKLÆRING	27
G 9	ÅRSREGNSKAP MED REVISORERKLÆRING	28
G 10	FIRMAATTEST	28
G 11	SPESIALKOMPETANSE	28

A 1 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE

Statens vegvesen Region sør v/Bruvedlikehold ønsker tilbud fra tilbydere med det faglige, økonomiske og juridiske grunnlag som er nødvendig for oppfylling av kontrakten. Det vises til utfyllende kvalifikasjonsbestemmelser i konkurransegrunnlagets kapittel D 1. 1.

Statens vegvesen har til hensikt å inngå kontrakt/rammeavtale med 3-5 av tilbyderne. Kontrakten vil gjelde i 3 år fra avtalen blir signert, med mulighet for ett års opsjon.

Alle arbeider blir tildelt etter avrop/minikonkurranse der de utvalgte 3-5 tilbydere konkurrerer om hvert enkelt oppdrag. Dette betyr at ingen firma er garantert å få arbeid for et gitt antall timer årlig på denne kontrakten.

Konkurransen skjer i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69 med endringslov av 30. juni 2006 og tilhørende forskrifter.

Følgende legges til grunn:

- Type anskaffelse: Tjeneste
- ☒ Over terskelverdi ☐ Under terskelverdi
- Anskaffelsesprosedyre: ☒ Åpen anbudskonkurranse ☐ Konkurransen med forhandling

Det tilbud som anses økonomisk mest fordelaktig for oppdragsgiver, vil bli valgt. Det vises til utfyllende bestemmelser i konkurransegrunnlagets kapittel D1.

Kontrakt inngås på grunnlag av

- ☒ NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag
 - Statens vegvesens utgave 12. november 2002
- ☐ NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid
 - Statens vegvesens utgave 12. november 2002

☒ Det vil ikke bli avholdt tilbudsbeifaring
☐ Tilbudsbeifaring vil finne sted kl
med møtested

☒ Det vil ikke bli avholdt tilbudsbeifaring
☐ Tilbudsbeifaring vil finne sted kl
med møtested

☒ Det vil ikke bli avholdt offentlig tilbudsåpning
☒ Tilbudsåpning vil finne sted v/Regionvegkontoret i Arendal den kl 1300
19.04.2013,
adresse Langsævn. 4, Harebakken, 4846 Arendal

☒ Tilbudsfrist utløper onsdag 19.04.2013 kl 1200

Tilbud skal leveres til Statens vegvesen Region sør v/Bruvedlikehold

Innleveringssted (kontoradresse): Langsævn. 4, Harebakken, 4846 Arendal

Postadresse: Statens vegvesen Region sør v/ Bruvedlikehold, Serviceboks 723 Stoa,
4808 Arendal

Tilbudet leveres i lukket forsendelse merket "**Tilbud – Prosjektnr. 2013004772– Rammeavtale på kjøp av konsulenttjenester Bruvedlikehold 2013-2016**".

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

Tilbud som ikke er kommet oppdragsgiver i hende innen tilbudsfristen vil bli avvist.

Leverandøren bærer ansvaret for forsinkelser i postgangen o.l.

Vedståelsesfristen utløper den: 03.06.2013 kl.0900

Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget rettes til:

Navn og funksjon: Odd Rønnestad/seksonsleder eller **Knut Asbjørn Koland/prosjektleder**

Adresse: **Statens vegvesen, Langsævn. 4, 4846 Arendal**

Telefon: **90026285/97051655**

Telefaks: **37019801**

E-post : firmapost-sor@vegvesen.no

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom det oppdages at konkurransegrunnlaget inneholder feil, utelatelser, uklarheter eller andre mangler i konkurransegrunnlaget og dette har betydning for tilbudet.

Dersom leverandøren har spørsmål vedrørende konkurransen, skal spørsmål i den forbindelse fremsettes på e-post til oppdragsgiver:

Navn: Odd Rønnestad/Knut Asbjørn Koland

E-post: oddrn@vegvesen.no / knukol@vegvesen.no

Henvendelse må sendes på e-post til begge oppgitte personer da Odd Rønnestad blir borte i perioden 4. – 15. mars

Spørsmål skal fremsettes på e-post innen 08.04.2013 klokka 13.00.

Alle spørsmål og svar vil bli lagt ut på DOFFIN uten å oppgi identiteten til spørsmålsstilleren.

Meddelelsen er en del av konkurransegrunnlaget.

Statens vegvesen Region sør den **01.03.2013**

Knut Asbjørn Koland

Underskrift

A2 AVTALEDOKUMENT

Mellom Statens vegvesen som oppdragsgiver
Org.nr. 971032081

og Org.nr. som leverandør

er det inngått følgende avtale:

1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne kontrakt gjelder

☒ **NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag**

– Statens vegvesens utgave 12. november 2002

☐ **NS 8402 Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag
honorert etter medgått tid**

– Statens vegvesens utgave 12. november 2002,
med de presiseringer som følger av dette avtaledokument.

2 BESKRIVELSE OG IDENTIFISERING

Prosjektnummer: 2013004772 **Parsell/Prosjektnavn:** Rammeavtale kjøp av konsulenttjenester Bruvedlikehold Region sør 2013-2016

Oppdragsgivers representant:

Odd Rønnestad 37019815/90026285 oddron@vegvesen.no

navn telefon e-post

Leverandørens representant:

navn telefon e-post

Kort beskrivelse av oppdraget:

Rammeavtale på kjøp av konsulenttjenester ifbm. bruinspeksjon, tilstandsvurdering, sikkerhetsanalyse, bruklassifisering, prosjektering av forsterkninger/utbedringer o.l. på bruer i regionen for Statens vegvesen v/Bruvedlikehold Region sør.

3 OPPDRAGETS FRAMDRIFT /TIDSFRISTER (8401 pkt 9.2 og 14)

Leverandøren skal påbegynne oppdraget:

Oppdraget skal være ferdig:

Oppdragsgivers medvirkning presiseres særskilt, på følgende måte (ytelse og frist):

4 HONORAR OG UTGIFTSDEKNING (8401 pkt 15)

Prisen for oppdraget beregnes slik:

Endringsarbeid honoreres slik:

--

Om dekning av utgifter er avtalt:

--

Evt. regulering av satser:

--

5 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER (8401 pkt 5.1)

Oppdragsgivers representant:

Seksjonsleder + den enkelte prosjektleder på Bruvedlikeholdet i det fylket som er relevant for det enkelte prosjekt. Oppdragsgivers representant(er) blir opplyst i det enkelte avrop.
--

Leverandørens representant:

--

6 UNDERRÅDGIVERE MV. (8401 pkt 5.3)

Følgende underrådgivere benyttes av leverandøren:

--

7 ERSTATNINGSANSVAR (8401 pkt 13.)

I forhold til begrensning av erstatningsansvar er det gjort slik særskilt avtale:

For hvert skadetilfelle:	kr
For hele oppdraget:	kr

8 FORSIKRING (8401 pkt 7.2)

For oppdraget gjelder følgende forsikringer:

--

9 TVISTER (8401 pkt 18)

Følgende er særlig avtalt om verneting eller tvisteløsning forøvrig:

--

10 ANDRE BESTEMMELSER FOR OPPDRAGET

--

11 UNDERSKRIFTER

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

Sted

Dato

Sted

Dato

Oppdragsgivers underskrift

Leverandørens underskrift

A 3 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

1. Prosjektets art og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av «Konsulenttjenester ifbm. bruinspeksjoner, tilstandsvurdering, sikkerhetsanalyser, bruklassifisering, prosjektering av forsterkninger/utbedringer og lignende på bruer i regionen.

Det vil være aktuelt å gjennomføre arbeider innenfor hele regionen som representerer fylkene Buskerud, Vestfold, Telemark, Aust-Agder og Vest-Agder.

Det vil bli inngått rammeavtale med 3-5 leverandører.

Avtalens varighet er fra inngåelse av kontrakt til 31.04.2016, med mulighet for ett års opsjon.

Forventet arbeidsmengde estimeres til 2.500 – 4.000 timer pr. år. Timeantall er kun av orienterende art og det må påregnes store variasjoner fra år til år.

Oppdragsgiver har opsjon på å utvide kontrakten med ett år hvis behov.

Dersom Oppdragsgiver ønsker å forlenge kontrakten, skal Oppdragsgiver gi Leverandøren skriftlig melding om dette innen 3 måneder før kontrakten utløper.

Ved alle arbeider som skal gjennomføres vil det bli gjennomført avrop/minikonkurranse der de 3-5 leverandørene det er inngått avtale med skal konkurrerer om arbeidene.

Avrop under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode. Dersom et avrop varer utover rammeavtalens varighet, skal bestemmelsene i rammeavtalen som gjelder dette avropet også gjelde for dette avropet etter rammeavtalens opphør.

Detaljert beskrivelse framgår av kapittel E

2. Tidspunkt for igangsettelse - tidsfrister

Arbeidet kan settes i gang:

☒ når avtale er inngått

☐ etter (dato)

Kopi av forsikringsbevis skal være levert byggherren før arbeidet igangsettes.

Frist for ferdigstillelse er: Bestemmes i det enkelte avrop.

Følgende delfrister gjelder: Bestemmes i det enkelte avrop.

Bestemmelser om dagmulkt finnes i kapittel D2 pkt 3

3. Avvik i kontraktens rammebetingelser

Hvis myndighetenes bevilgninger tilsier avvik i kontraktens utførelse, skal det forhandles om eventuelle økonomiske konsekvenser. Leverandøren har ikke rett til å heve kontrakten ved mindre vesentlig endring av bevilgningstakt.

4. Andre oppdragsgivere, siderådgivere eller leverandører

Ikke aktuelt

5. Spesielle forhold

Ikke aktuelt

6. Andre forhold

Ikke aktuelt

7. Dokumentoversikt

Følgende dokumenter utgjør til sammen konkurransegrunnlaget

DOKUMENT		DATO	Antall Vedl. eks.
1	Konkurransegrunnlag – Kapittel A-G Kapitlene A-G kan evt deles i flere dokumenter	01.03.2013	1
2	Statens vegvesen håndbok nr 185, Prosjekteringsregler for bruer	2011	0
3	Statens vegvesen håndbok nr 025- prosesskode 1 Standard beskrivelsestekster for vegkontrakter.	2012	0
4	Statens vegvesen håndbok nr 026- prosesskode 2 Standard beskrivelsestekster for bruer og kaier.	2012	0
5	Statens vegvesen håndbok nr 147 Forvaltning, drift og vedlikehold av bruer.	1997	0
6	Statens vegvesen håndbok nr 051 Arbeid på og ved veg.	2012	0
7	Statens vegvesen håndbok nr 066 Konkurransegrunnlag.	2010	0
8	Statens vegvesen håndbok nr 238 Bruklassifisering: lastforskrifter for klassifisering av bruer og ferjekaier i det offentlige vegnett	2003	0
9	Statens vegvesen håndbok nr 239 Bruklassifisering: lastforskrifter 1920-1973 og brunormaler 1912-1958	2003	0
10	Statens vegvesen håndbok 136 Inspeksjonshåndbok for bruer	2000	0
11	Statens vegvesen håndbok 139 Tegningsgrunnlag	2007	0
12	Alle relevante standarder		0
13	Avropstal som skal benyttes ved avrop/minikonkurranse		1
14	Øvrige relevante og aktuelle håndbøker		0
15	Kunngjøring som gjengitt i Doffin (evt. Norsk Lysingsblad)		0
			0

B GENERELLE TILBUDSREGLER

Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69, endringslov av 30. juni 2006 nr 41 og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2004 nr 402 gjelder.

Følgende generelle tilbudsregler legges for øvrig til grunn:

1 Kostnader ved å delta i konkurransen

Enhver kostnad som tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen og eventuell kontraktsinngåelse dekkes av tilbyder. Det samme gjelder kostnader pådratt ved demonstrasjoner, tester eller lignende.

2 Taushetsplikt

Statens vegvesens ansatte er underlagt taushetsplikt jf forskrift om offentlige anskaffelser § 3-6.

Tilsvarende taushetsplikt skal gjelde også for konsulenter innleid av Statens vegvesen.

Det framgår av konkurransegrunnlagets kapittel A3 pkt 4 hvilke eksterne rådgivere oppdragsgiver benytter i forbindelse med anskaffelsen. Tilbydere som ikke reserverer seg, anses å ha akseptert at rådgiveren gis tilgang til informasjonen som er gitt i tilbudet.

3 Rettidig levering av tilbud

Tilbud er rettidig avgitt dersom det er oppdragsgiver i hende før tilbudsfristens utløp. Tilbyder har risikoen for forsinkelser i forsendelsen, postgangen og lignende.

4 Tilbudets utforming

Telefaks eller annen form for automatisk/elektronisk dokumentoverføring aksepteres ikke.

Tilbud skal utformes i henhold til den disposisjon som er angitt i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet avviker fra dette vil sammenligning av tilbud kunne vanskeliggjøres, hvilket igjen kan føre til at tilbudet kan bli avvist.

Alle skriftlige endringer av/tillegg til konkurransegrunnlaget skal det tas hensyn til i tilbudet. Det forutsettes at melding om endring eller tillegg er tilbyder i hende senest en uke før tilbudsfristens utløp.

5 Avlysning eller totalforkastelse

Statens vegvesen forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn.

Statens vegvesen forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6 Avslutning av konkurransen

Innsendte tilbud vil ikke bli returnert.

C GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Statens vegvesens versjoner av Norsk Standard NS 8401 (se vedlegg).

D1 SPESIELLE TILBUDSREGLER

1 Kvalifikasjonskrav

- Tilbyder skal ha det økonomiske grunnlag som er nødvendig for å kunne oppfylle kontraktens forpliktelser.
- Tilbyders skal ha det juridiske grunnlag som er nødvendig for å oppfylle kontraktens forpliktelser. Tilbyder må være registrert i foretaksregister som foreskrevet i den stat han er etablert.
- Tilbyder skal ha det faglige grunnlag som er nødvendig for å kunne oppfylle kontraktens forpliktelser.

Krav til dokumentasjon

- Virksomhetens årsregnskap for de siste to år, med revisors erklæring (vedlegges tilbudet i skjema G 9)
- Firmaattest (vedlegges tilbudet i skjema G10)
- Liste over leverandørens utførte oppdrag (vedlegges tilbudet i skjema G4)
- Tilbyder må kunne dokumentere relevante oppdrag de siste 5-10 år innen bruinspeksjon, tilstandsvurdering, sikkerhetsanalyser, bruklassifisering, prosjektering av forsterkninger/utbedringer av bruer.
- .

Dersom ikke tilbyder besitter nødvendig kompetanse selv, innenfor noen av fagområdene, er det en forutsetning at han knytter til seg denne kompetansen gjennom underleverandør i tilbudet.

2 Krav om skatteattest

Samtlige norske leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-3 / § 8-7/ § 17-14. For begge attester benyttes skjema RF 1244

Tilsvarende skal samtlige utenlandske leverandører framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert.

Dersom et eller flere av firmaene ikke har levert skatteattest, vil oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse av attester.

Skatteattestene (hhv skatteattest fra kommunekasserer, jf G6 og skatteattest fra skattefogd jf G7) vedlegges tilbudet i henhold til skjema G1.

3 Krav om HMS -egenerklæring

Samtlige norske og utenlandske leverandører som vil utføre arbeid i Norge skal fremlegge HMS -egenerklæring i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser § 3-4/ § 8-8 / § 17-15. Erklæringen skal være utformet på norsk.

Dersom et eller flere av firmaene ikke har levert HMS -egenerklæring, vil oppdragsgiver fastsette en kort tilleggsfrist for ettersendelse av HMS -egenerklæring.

Skjema for HMS -egenerklæring (jf mal G8) vedlegges i henhold til skjema G1.

4 Tilbud på hele eller deler av leveransen

- ☐ Det er anledning til å gi tilbud på deler av oppdraget.
☒ Det er kun anledning til å gi tilbud på hele oppdraget.

5 Alternative tilbud og avvik fra konkurransegrunnlaget

- ☐ Det er anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til hovedtilbudet. Hovedtilbudet skal være gitt i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget. I åpen anbudskonkurranse må alternative tilbud være utformet slik at valg av tilbud kan skje uten forhandlinger. Alle alternativer skal klart og entydig identifiseres, spesifiseres, beskrives og prises. Den totale tilbudssum for hvert alternativ skal klart fremgå.
- ☒ Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til eller i stedet for det som fremgår av konkurransegrunnlaget

6 Krav til utforming av tilbudet.

Tilbudet skal være utformet på norsk.

Et korrekt avgitt tilbud inneholder tilbudsbrief og tilbudsskjema (G2), med vedlegg og dokumentasjon i det omfang og med slik rekkefølge som beskrevet i skjema G1.

Dokumentasjon knyttet til tilbudt kompetanse vedlegges som dokument G4 (Totalkompetanse). Dette skal være:

- Liste over nøkkelpersonellet utførte oppdrag
- CV for tilbudt personell

7 Kriterier for valg av tilbud

Tildeling av rammeavtalen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige.

- Følgende to kriterier legges til grunn:
- I Pris for gjennomføring av oppdraget.
 - II Totalkompetanse

Vurderingstema innenfor kriteriene og vektingen mellom disse framgår av oppstillingen nedenfor.

☒	I Pris for gjennomføring av oppdraget. (B) Timepriser : <u>Poenggivning på underkriteriet "Timepris".</u> <i>Gjennomsnittlig timepris for de 3-5 utvalgte medarbeiderne(Se over) til utførelse av oppdraget. Tilbud med lavest gj.sn. timepris ihht kriteriene over vil få maksimal poengsum 10 p.. De andre får poengsum som er lineært fordelt med nullpunkt ved det doble av lavest gj.sn. timepris som nevnt over.</i> <i>Vedlagte timepriser sammen med et estimat over hvor mye av oppdraget hver enkelt ansatt skal utføre.</i> <i>Se pkt G2 Prisskjema/Tilbudsskjema</i>	Samlet vekt kriterium I: 50 %
-------------------------------------	--	---

☒	II Totalkompetanse (A) Kompetanse(100 %): <i>Kompetanse og erfaring hos tilbudt personell innenfor bruinspeksjon, tilstandsvurdering, sikkerhetsanalyser, bruklassifisering, prosjektering av forsterkninger/utbedringer av bruer. Krav til prosjektleder: Siviling. med > ca. 10 års relevant erfaring innen ovennevnte fagområder, hvorav minst 50% fra bruklassifisering/prosjektering/forsterkning av bruer. Vekting foretas ut fra de 3-5 av personellet som skal utføre oppdraget og som har høyest utdanning og lengst relevant erfaring.</i> <i>Generell regel for kompetansekriteriene med hensyn til tildeling i denne avtale er slik at vi tar utgangspunkt i utdannelsesnivå og relevant erfaring innen de fagområdene som er listet opp i pkt. A.1, D1, pkt1 og og E.1.2. Deres firma navngir 3-5 personer som skal utføre arbeidene i denne kontrakt. Det er disse som vil telle med i tildelingskriteriene ihht. tabellen under B.3.1.. Kun skriftlig dokumentert kompetanse som er gjort kjent for tilbyder for alle utdannelseskategorier i dette tilbud blir vektlagt.</i> <i>CV for alt personell som skal være med på denne leveransen. Se del G, punkt G4</i>	Samlet vekt kriterium III: 50 %
---	---	---

8 Rammeavtale med flere leverandører der fordeling mellom leverandører gjøres med minikonkurranse

Det vil ved gjennomføring av oppdrag foretas en ny konkurranse mellom leverandørene i rammeavtalen – minikonkurranse/avrop.

Konkurransen gjennomføres på grunnlag av følgende vilkår:

Alt. 1: Timepris og totalkompetanse

Alt. 2: Øvre ramme og totalkompetanse

Ved begge alternativene kan det i tillegg bli aktuelt å be om pris på tilkomstteknikk ved bruinspeksjoner på de enkelte avrop (brulift, klatring, båt/flåte etc)

Det vil bli lagt ut avropsmal som vedlegg til konkurransegrunnlaget.

D2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

1 Prisen for oppdraget, utgifter og prisregulering

(jf. C 8401 pkt 15.1.1)

Prisen for oppdraget beregnes etter medgått tid, med oppgitte timepriser i tilbudet, eller etter avtalt øvre ramme for oppdraget.

For endringsarbeid (jf. C 8401 pkt 10.4) gjelder følgende:
Ingen særskilte bestemmelser.

Om dekning av utgifter (jf. C 8401 pkt.15.1.4) gjelder følgende:

- Utgifter til kopiering og annet materiale til bruk for andre enn leverandøren selv, annonser og porto for utsending av materiale.
- Reiser som ikke er dekket av kontraktsprisen og som er godkjent av oppdragsgiveren på forhånd, blir dekket i henhold til Statens regulativ. Reisetid faktureres som timepris. Reiseutgifter, som andre utgifter, betales etter regning uten påslag av noen art. Reiseutgifter/reisetid dekkes kun innenfor kontraktsområde.
- Leverandøren har plikt til å betinge seg vanlige handelsrabatter som godskrives oppdragsgiver.

Om regulering av prisen (jf. C 8401 pkt 15.1.2) er følgende særskilt avtalt:

For den delen av arbeidet som skal utføres etter 01.05.2014 skal timepriser justeres i samsvar med Statistisk Sentralbyrå sin "Prisindeks for byggteknisk konsulentvirksomhet" Basis for regulering er dato for signert kontrakt. Justering skjer pr 01.04. hvert år..

2 Særskilt avtale om rettigheter til prosjektmaterialet / bruk av utlevert materiale.

Bestemmelser i C 8401 pkt 6 gjelder med flg. tillegg: Leverandøren har ikke rett til å benytte materialet og de opplysninger han får i forbindelse med dette oppdrag til f.eks. eget arbeid som prosjekterende/rådgiver. Materialet skal heller ikke overlates til andre.

3 Dagmulkt eller erstatning

☐ Ved forsinkelse i forhold til de nedenfor angitte frister skal leverandøren betale dagmulkt etter de satser som er angitt i C 8401 pkt 12.2:

Frister:

☒ Ved forsinkelse i forhold til nedenfor angitte frister er det avtalt følgende dagmulksatser:

Frister:	Beløp:
Etter avtale med de enkelte avrop	5.000,-

Akseptert fristforlengelse i forhold til én delfrist medfører ikke tilsvarende eller annen fristforlengelse i forhold til senere frister uten at dette uttrykkelig fremgår av leverandørens krav om fristforlengelse og oppdragsgiverens aksept.

Dagmulkt for overskridelse av en delfrist fortsetter å løpe også om andre, senere dagmulktbelagte delfrister overskrides.

4 Krav til leverandør

Prosjektleder hos leverandør skal koordinere og lede gjennomføringen av oppdraget. Han skal se til at interessene til oppdraget blir tatt vare på i det løpende arbeidet med planen. For uten det som er beskrevet, skal prosjektansvarlig:

- Lede arbeidet med plan/prosjektering innen avtalte rammer
- Formidle nødvendig kommunikasjon mellom oppdragsgiver og prosjekterende, herunder bistand til avklaring av forhold vedrørende offentlige godkjenninger, framdrift, økonomi, materialbruk, kvalitetsnivå m.v.
- Være initiativtaker og pådriver i å foreslå og lage alternative løsninger, materialvalg o.l. for vurdering og avgjørelse hos oppdragsgiveren.
- Rapportere til oppdragsgiver om teknisk, økonomisk og framdriftsmessig utvikling
- Samarbeide med oppdragsgiver, andre leverandører og andre etater.
- Bistå oppdragsgiveren ved kontakt med eventuelle utenforstående brukergrupper og grunneiere.

Leverandøren er ansvarlig for at oppdraget blir utført av de personene som er navngitt og med grad av deltakelse slik det fremkommer i Prisskjema (antatt antall timeverk). Dersom en angitt person slutter i sin stilling hos leverandøren, sykemeldes eller tar ut permisjon i løpet av kontraksperioden, plikter leverandøren straks å erstatte vedkommende med en annen med samme faglige kompetanse. Oppdragsgiver kan avvise bruk av ny person som ikke anses egnet til å utføre oppdraget. Nødvendig opplæring av ny person, som kreves for at skiftet ikke skal innebære kvalitetsforringelse av tjenesten eller forsinkelse i henhold til avtalte fremdriftsplaner, bekostes av leverandøren og belastes ikke oppdragsgiver. Med opplæring forstås også den tid som går med til å sette seg inn i arbeidet.

Oppdraget skal inkludere nødvendige inspeksjoner/befaringer for å gjøre seg kjent med de aktuelle konstruksjoner og deres tilstand. Det forutsettes at relevant nøkkelpersonell deltar på inspeksjon/befaring.

Ved registreringsarbeid, inspeksjoner og innmålinger skal det brukes arbeidsvarsling. Skiltplan for disse arbeidene skal utarbeides av konsulenten selv eller evt en underleverandør som har kvalifikasjoner til å utføre dette arbeidet. Arbeid som krever varsling må meldes minimum to uker før de skal gjennomføres. Leverandøren skal videre besørge den opp og nedtaking av skilter og ha daglig ettersyn med skiltingen ved gjennomføring av arbeidet. Alle arbeider utføres i hht SVV HB 051 «Arbeidsvarsling»

Ved behov for spesiell tilkomst som for eksempel brulift, båt etc ved inspeksjon og befaringer skal leverandøren sørge for å skaffe dette til veie. Pris for dette vil bli etterspurt ved de enkelte avrop.

Materialet som blir levert skal være fritt for reklame. På omslag til rapporter, bilags- og tegningshefte skal bare navnet på oppdraget og oppdragsgiverens navn og emblem vises. I tittelfeltet på tegningene kan navnet til leverandøren vises på en diskret måte.

5 Underleverandør

Leverandøren må selv inngå avtaler med underleverandører innenfor alle aktuelle fagområder der firmaet ikke har egen kompetanse. Statens vegvesen skal godkjenne eventuelle underleverandører.

Dersom det blir forutsatt bruk av underleverandør, må dette oppgis i tilbudet. I så fall må det legges ved CV for det personellet som underleverandøren vil benytte til oppdraget.

6 Tilleggsarbeid og endringsavtaler

Leverandøren skal varsle oppdragsgiveren når han mener at det vil komme tilleggskostnader. Det skal da inngås avtale før tilleggsarbeid blir satt i gang. Dersom dette ikke blir gjort, vil det ikke bli utbetalt tillegg.

Tillegg skal spesifiseres på poster.

7 Styring av økonomi og framdrift

En gang pr. måned skal disse opplysningene leveres oppdragsgiver:

- Samlet oversikt over timer og personell på de ulike hovedaktivitetene.
- Framdriftsrapport skal legges ved fakturaen. Denne må vise: Påløpt hittil i år, hittil i prosjektet og påløpt denne måned, samt oversikt over status på tillegg og endringsavtaler,
- Kostnads/arbeidsoversikt med prognose for hva som står igjen av arbeid.

8 Informasjon

Oppdragsgiveren skal ta hånd om nødvendig kontakt med media og andre offentlige og private interesseorganisasjoner. Spørsmål som leverandøren får fra media, grunneiere, enkeltpersoner og interesseorganisasjoner, skal vises videre til oppdragsgiveren.

Leverandøren har ikke anledning til å benytte prosjektet i forbindelse med foredrag eller liknende, annonsering eller annen reklame uten godkjenning fra oppdragsgiveren.

Leverandøren kan bare opptre på oppdragsgiverens vegne etter spesiell avtale om dette.

9 Kvalitetssikring. HMS

Det blir stilt krav om at det skal lages kvalitetsplan og kontrollplan(-er) for oppdraget. Som en del av kvalitetsplanen skal det inngå en tidsplan som viser hvordan leverandøren har planlagt å gå fram for å holde de fristene som er oppgitt i konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiveren skal godkjenne kvalitets- og kontrollplanene. Oppdragsgiveren skal ha 14 dager til godkjenningsprosedyren.

Alt materiale som leveres til oppdragsgiveren, også underveis i prosessen, skal være kvalitetssikret. Det endelige produktet skal i tillegg være dokumentert kvalitetssikret.

Dersom oppdragsgiveren ønsker det, skal leverandøren medverke til at det blir gjennomført kvalitetsrevisjon av oppdraget. Alt nødvendig materiale for å gjennomføre revisjonen skal stilles til disposisjon, og de medarbeiderne som det er ønske om å intervju, skal være tilgjengelige. Leverandøren vil få dekket sine kostnader i forbindelse med revisjonen.

De utvalgt 3-5 leverandører må, ved hvert enkelt avrop/minikonkurranse, levere HMS-plan til oppdragsgiver ihht avtalt frist etter at avtalene er underskrevet. HMS-planen må inneholde mellom annet en risikovurdering for farlige arbeider og det må utføres SJA for disse i henhold til gjeldende regelverk. Byggherrens egen SHA-plan skal samordnes med tilbyders HMS-opplegg.

10 Språk

Alt materiale som leveres, skal være på norsk.

11 Digitale data/sluttdokumentasjon

Skriftlig materiale - generelt

Alt skriftlig materiale som leverandøren produserer i henhold til kontrakten, som notater, møtereferater, rapporter, teksthefter m.m., skal også leveres som digitalt dokument, og være mulig å lese i standard Microsoft Office programvare. Det må påregnes at alle elektroniske dokumentene skal kunne benyttes på internett, hvilket nødvendiggjør levering i PDF-format med egnet oppløsning for formålet.

Krav til utførelse

Digitale plandata skal være utarbeidet i samsvar med den til enhver tid gjeldende versjon av PROF- standarden og Håndbok 139. Leverandøren skal benytte vegvesenets tittelfelt, arkformat, pennoppsett, tegneregler, navnsetting og lagringsstruktur.

Krav til leveranse – se PROF for detaljer

Grunnlagsdata

Kartdata og innmålinger med mer

Temafilene

De prosjekterte fagdata tilhørende de forskjellige tegningsbokstavene i HB 139

Layoutfiler

Den digitale utgaven av resultattegningen. Viktig at de produseres i henhold til PROF slik at oppdragsgiver kan åpne dem med alt innhold intakt.

Digitale modeller

Alle digitale modeller og databaser skal inkluderes i leveransen

Utsettingsdata

Avhengig av planfase skal det leveres utsettingsdata etter avtale med oppdragsgiver.

Konkurransegrunnlag

All beskrivelsestekst i forbindelse med konkurransegrunnlag skal kunne leses inn i GPROG.

Arkivdata

Resultattegningene på PDF-format. PDF-filene skal genereres elektronisk og være målestokkriktige, dvs. ikke skannede papirtegninger. Avhengig av prosjektets størrelse må leverandør avtale med oppdragsgiver om PDF-tegningene skal samles i én fil, om det skal lages egne filer for hver tegningsbokstav el.

Uttekslingsdata

Uttekslingsdata leveres etter avtale med oppdragsgiver. Leverandøren må påregne å samhandle på eksterne Webhotell. Kommunikasjon mellom partene, levering av produkter både underveis og sluttprodukter skjer da i webhotellet.

Hvis ikke annet er avtalt skal alle digitale data avleveres ferdig organisert etter PROF- standarden på CD/DVD ved prosjektets avslutning.

12 Evaluering

Det skal gjennomføres evaluering av oppdraget, ved avslutning. Ved større oppdrag vil det også bli gjennomført evalueringer underveis. Evalueringen innebærer en vurdering av både leverandør og oppdragsgiver. Leverandøren skal medvirke til gjennomføringen ved å fylle ut skjema og/eller delta med ønskede medarbeidere i møte eller intervju. Leverandøren vil få

dekket sine kostnader i forbindelse med evalueringen. Evalueringen kan legges til grunn for vurdering og valg av leverandør til senere oppdrag for Statens vegvesen.

13 Fakturering

Fakturaer sendes til:
Statens vegvesen
Regnskap
Båtsfjordveien 18
9815 VADSØ

Faktura skal merkes med «Statens vegvesen, Region sør v/den enkelte bestiller fra Seksjon for bruvedlikehold», samt med «Tilbudsnummer 2013004772»

Minimumskrav til faktura er:
Stående A4 format (bør)
God trykk
Nøytral bakgrunn
Organisasjonsnummer
Bankkontonummer
Fakturanummer
Fakturadato
Fakturabeløp (må komme tydelig frem)
Fakturert hittil i år
Totalt påløpt oppdraget
Navn og adresse på avsender

14 Overdragelse av avtalen

Leverandøren kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne avtalen uten godkjenning fra oppdragsgiver.

15 Tvister

Særbestemmelser utover de generelle kontraktsvilkårene (jf C. 8401 pkt18):

16 Vedlegg/endringskatalog til denne kontrakten

17 Øvrige spesielle bestemmelser for denne kontrakten

E KRAVSPESIFIKASJON

Kravspesifikasjonen skal tilpasses prosjektets art og omfang.

På de neste sidene er vist typiske eksempler (stikkord) for utarbeiding av Konkurranses grunnlag og Reguleringsplan for vegprosjekter med tunnel og konstruksjoner basert på Statens vegvesens styrende dokumenter pr 1. januar 2007 (Flere av dokumentene er under revisjon).

Det presiseres at for prosjekter som inneholder stor andel elektro, mye ledningsanlegg, kompliserte konstruksjoner etc., skal det gis utfyllende spesifikasjoner.

1 Oppdragets omfang

1.1 Bakgrunn

Bakgrunn eller formål med dette konkurransegrunnlag, er å få knyttet til seg kompetente tilbydere innen FDV-bruer (FDV=Forvaltning/drift og vedlikehold) som kan levere tjenester innen inspeksjon, tilstandsvurdering, sikkerhetsanalyser, prosjektering av forsterkning/utbedring og lignende av bruer i regionen til en riktig pris og med god kvalitet. Det er derfor viktig at de firmaene vi inngår avtale med har den erfaring og kvalitet på sine ansatte som ønskes, dvs. solide erfaringer fra tilsvarende arbeider.

Regionen forventer en relativt sterk økning i sine budsjetter på riksveg de nærmeste årene, hvilket også vil gjelde FDV av bruene.

1.2 Omfanget og arten av oppdraget

Statens vegvesen Region sør v/seksjon for Bruvedlikehold, heretter benevnt som byggherre, ønsker med dette tilbud på 3 + evt. 1-årig opsjon å inngå rammeavtale for konsulenttjenester. Det skal gjennomføres arbeider innenfor følgende arbeidsoppgaver:

1. Bruinspeksjon (Alle typer inkl. kabelbruinspeksjoner)
2. Tilstandsvurderinger/sikkerhetsanalyser
3. Gjennomregning av eksisterende bruer mht klassifisering
4. Prosjektering av forsterkninger/utbedringer
5. Utarbeidelse av konkurransegrunnlag for bruvedlikeholdsarbeider
6. Diskusjonspartner og rådgiver for bruvedlikeholdsarbeider
7. Annet forfallende arbeid innen forvaltning, drift og vedlikehold av bruer (FDV)

Firmaene som engasjeres, må som minimum kunne dokumentere solid erfaring innen punktene 1-5 for de ansatte som ønskes brukt i dette oppdrag.

Det presiseres spesielt at hvert firma må navngi de 3-5 personene som skal utføre oppdraget, samt å dokumentere erfaring/utdannelse for disse. Det vil legges spesiell vekt på at disse 3-5 har utført arbeider nevnt under punktene 1-7 over de siste 10 år.

Utdannelse og CV som dekker etterspurte fagområder skal dokumenteres.

Dersom en navngitt person slutter i sin stilling hos Leverandøren, sykemeldes eller tar ut permisjon i løpet av kontraksperioden, plikter Leverandøren straks å erstatte vedkommende med en annen person med samme faglige kompetanse. Dersom en person skal erstattes, skal Leverandøren på forhånd innhente skriftlig samtykke fra Oppdragsgiveren. Oppdragsgiver kan avvise bruk av ny person som ikke anses egnet til å utføre oppdraget eller som ikke har den samme faglige kompetanse.

Eventuelt reise- eller oppholdsutgifter dekkes etter Statens satser.

Endelig leveranse/sluttprodukt skal være i hht bestilling ved hvert enkelt avrop.

Tjenesten skal utføres i perioden fra inngåelse denne kontrakt til 31.04.2016 + evt. opsjonsåret.

Det forventes at priser for leie av småutstyr som for eksempel: RCT (kloridmåler), overdekningsmåler for å finne overdekning til armering i betong, tykkelsesmåler for malingsfilm og lignende, inngår i timeprisen for deres mannskaper.

1.3 Tilstøtende oppdrag

- Ikke aktuelt

1.4 Plangrunnlag

- Ikke aktuelt

1.5 Grunnlag for arbeidet

- Statens vegvesen leverer grunnlag for arbeidet i den grad dette finnes.

1.6 Oppdragsgivers organisering

- Seksjon for bruvedlikehold v/prosjektleder i hvert enkelt fylke har ansvar for å styre og lede prosjektgjennomføringen på vegne av oppdragsgiver.
- Prosjektmøter holdes etter behov i fbm de enkelte avrop.

Eksempel: Sakslisten på prosjektmøtene vil bla inneholde:

- Referatsaker
- Framdrift pågående prosesser
- Økonomi
- Kvalitet/HMS
- Utfordringer fremover
- Evt. tilleggsarbeid
- Eventuelt.

1.7 Ytelser fra oppdragsgiveren

- Skaffe til veie grunnlagsdata for arbeidene som skal utføres. Dette omfatter for eksempel tegningsgrunnlag, beregningsgrunnlag, inspeksjonsskjema, resultater fra tidligere inspeksjoner osv.

2 Leveranser

2.1 Poster/oppgaver som inngår

Det avtales ved hvert enkelt avrop/minikonkurranse hvilke oppgaver som skal inngå

2.2 Omfang av postene

- Krav til spesifisering av ressursbruk på poster og medarbeidere
- Eventuell mengdeangivelse for postene

2.3 Tidsplan

Tidsfrister/tidplan avtales ved de enkelte avrop.

2.4 Innhold i planen

- Det skal avtales konkret hva som skal leveres ved hvert enkelt avrop/minikonkurranse.

F (INNGÅR IKKE I DENNE MAL)

I håndbok 066 finner en i kapittel F, "Firmaopplysninger for vurdering av tilbyders egnethet (inkl HMS – erklæring)". Opplysninger av denne karakter omhandles i denne mal i kapittel D1 og mal for HMS egenerklæring finnes i G8.

G DOKUMENTASJON - PRESISERING AV TILBUD

I de generelle og spesielle tilbudsregler er det redegjort for hvordan tilbud skal utformes. I dette kapittelet redegjøres for hvordan opplysningene skal presenteres i tilbudet.

Tilbyder skal fylle inn og undertegne de utarbeidede skjema for Tilbudsopplysninger (G1), Prisskjema (G2), Tilbudsskjema (G3), Totalkompetanseskjema/referanseliste for tidligere utførte oppdrag (G4).

Tilbyder skal selv forme en beskrivelse av oppdragsgjennomføring (G5). Noen mal er ikke utformet.

Attester for skatt og merverdiavgift (G6 og G7) er standardiserte dokumenter som forutsettes kjente. Slike attester gis av kommunekasserer og skattefogd på skjema RF 1244.

Kvalifikasjonskriterier framgår av kapittel D1 pkt 1. Der er også redegjort for dertil hørende dokumentasjonskrav. Det er kort redegjort for dokumentasjonsutforming nedenfor. (G9 - G10 - G11)

G 1 TILBUDSOPPLYSNINGER

Følgende dokumenter ligger til grunn for tilbudet	Referanse i konkurranse-grunnlaget	Datert
Komplett konkurransegrunnlag som utsendt av oppdragsgiver (dokumentoversikt i slutten av kapittel A)	Kapittel A 3 pkt 7	
Dokumenter sendt av oppdragsgiver i ettertid Fylles inn av oppdragsgiver (referat fra tilbudskonferanse, addendum mv)	Kapittel B pkt 3	
Dokumentasjon som skal innleveres (i nedenfor angitte rekkefølge) og som sammen med tilbudsbrevet utgjør tilbudet.		Krevd dokumentasjon
Tilbudsopplysninger (dette skjema)	G 1	X
Prisskjema/Tilbudsskjema	G 2	X
Tilbudsskjema	G 3	
Totalkompetanse	G 4	X
Beskrivelse av gjennomføring av oppdraget	G 5	
Skatteattest fra kommunekasserer (kemner)	G 6	X
Skatteattest fra skattefogden i fylket	G 7	X
HMS - egenerklæring	G 8	X
Årsregnskap fra de siste 2 år	G 9	X
Firmaattest	G 10	X
Dokumentasjon for spesialkompetanse	G 11	

Oppdragsgiver markerer med X for krevd dokumentasjon.

G 2 PRISSKJEMA/TILBUDSSKJEMA

Timesatser som skal benyttes ved utførelse av oppdraget, ved ev bistand i byggefasen og ved tilleggsarbeider, jf kapittel D2 pkt 4 (alle priser eks MVA).

Timesatser og navn på personell som skal benyttes ved utførelse av oppdraget og ved eventuelle tilleggsarbeider. Firmaet er innforstått med at ovennevnte medarbeidere kan stilles til rådighet på det aktuelle tidspunkt, og at de nødvendige tidsfrister kan overholdes. Det bes oppgitt dersom noen av de oppførte personer ikke kan benyttes i visse perioder.

Planlagt grad av deltakelse for den enkelte prosjektmedarbeider skal oppgis med antall timer.

Firma

Prosjektnr og prosjektnavn

NAVN	kr pr time	antall timer
Prosjektleder		
Medarbeidere		

Alle priser eks MVA

Dette tilbudet er supplert med forpliktende tilbudsbrev datert:

....., den 20.....

.....
stempel, underskrift
(sign.)

G 3 TILBUDSSKJEMA

Utgår ved dette oppdraget. Skjema G2 benyttes

G 4 TOTALKOMPETANSE (jf kapittel D1 pkt 6)

Her gis en oversikt, dels over tilbyders (virksomhetens) samlede erfaring ved en liste over utførte oppdrag av lignende karakter, dels en tilsvarende spesifisert liste for nøkkelpersonellets tidligere utførte oppdrag. Leverandørens ferdigheter vurderes i kvalifikasjonsfasen relatert til spørsmålet om leverandøren vil være i stand til å levere kontraktsmessig. I tildelingsfasen vektlegges ferdighetene for å belyse forventet kvalitet på den tilbudte ytelse.

Vedlegg merkes G4.

Tilbyders erfaring

Referanseprosjekt	Utført for	År utført	Kontaktperson	Telefon	E-post

Nøkkelpersoners erfaring

Navn	Prosjekt	År utført	Utført for	Telefon	E-Post

CV for nøkkelpersoner vedlegges

G 5 BESKRIVELSE AV GJENNOMFØRING AV OPPDRAGET

Utgår ved dette oppdraget.

G 6 SKATTEATTEST FRA KOMMUNEKASSERER

Samtlige norske leverandører skal fremlegge skatteattest for skatt i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-3 / § 8-7 / § 17-14.

Utenlandske leverandører pålegges å framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert.

Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.

Skjema RF 1244 skal benyttes av norske leverandører.

Vedlegg merkes G6.

G 7 SKATTEATTEST FRA SKATTEFOGD

Samtlige leverandører skal fremlegge skatteattest for merverdiavgift i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser § 3-3 / § 8-7 / § 17-14.

Utenlandske leverandører pålegges å framlegge attest for å ha oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat de er etablert

Attesten skal ikke være eldre enn 6 mnd regnet fra tilbudsfristens utløp.

Skjema RF 1244 skal benyttes av norske leverandører.

Vedlegg merkes G7.

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de
ansatte

[] Ingen ansatte

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Vedlegges merkes G8.

G 9 ÅRSREGNSKAP MED REVISORERKLÆRING

Regnskap med revisorerklæring skal bidra til å dokumentere at tilbyder har det økonomiske grunnlag for å oppfylle kontraktens forpliktelser. Regnskap for de siste to år skal framlegges. Det er reviderte regnskaper vedlagt revisors erklæring som etterspørres.

Dersom selskap har eksistert kortere tid, framlegges det som forefinnes, evt. med revisors foreløpige bemerkninger.

Tilbyder skal redegjøre for seinere utvikling av betydning for selskapets soliditet, som ikke framgår av regnskapet.

Vedlegg merkes G9.

G 10 FIRMAATTEST

Attesten skal bidra til identifisering av selskapet og bevis for at selskapet er lovlig etablert. Norske selskap framlegger attest fra Brønnøysund. Utenlandske selskap framlegger tilsvarende attest fra myndighetene i sitt hjemland, i norsk, bekreftet oversettelse.

Vedlegg merkes G10.

G 11 SPESIALKOMPETANSE

Utgår ved dette oppdraget.