



KNUTEPUNKT SØRLANDET - INNKJØP

KONKURRANSEGRUNNLAG FOR RAMMEAVTLE FOR LEVERING AV LISENSER PROGRAMVARE

FEBRUAR 2012

Saksnr. 201113782

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INFORMASJON OM KONKURRANSEN	3
1.1. Oppdragsgiver	3
1.2. Kontaktperson	3
1.3. Konkurransen gjelder	3
1.4. Omfang og eventuell deling av avtalen	3
1.5. Avtalens varighet	4
1.6. Anskaffelsesprosedyre	4
1.7. Avtaletype	4
1.8. Kunngjøring	4
1.9. Innlevering av tilbud	4
1.9.1. Tilbudsfrist	4
1.9.2. Krav til tilbudets utforming	5
1.9.3. Informasjon om tilbyder	5
1.10. Spørsmål og svar knyttet til konkurransegrunnlaget	5
1.11. Saksbehandling og innsynsrett	5
1.11.1. Saksbehandling	5
1.11.2. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	6
1.12. Tilbudsåpning	6
1.13. Avvisning	6
1.14. Vedståelsesfrist	6
1.15. Avvik fra konkurransegrunnlaget	6
1.16. Presentasjon / demonstrasjon	6
1.17. Avlysning / forkastelse	6
1.18. Kvalifikasjonskrav	6
1.19. Kriterier for valg av tilbud (tildelingskriterier)	8
2. NÆRMERE OM ANSKAFFELSEN	9
2.1. Minstekrav	9
2.2. Utdyping av tildelingskriterier	9
2.2.1. Pris og totaløkonomi	9
2.2.2. Verktøy for enkel lisenshåndtering og bestilling	10
2.2.3. Service og oppfølging	10
2.2.4. Referanser	10
2.3. Øvrige krav	11
2.3.1. Elektronisk faktura	11
2.3.2. Bestillingsrutiner for Kristiansand kommune	11
3. SJEKKLISTE	12
4. OVERSIKT OVER VEDLEGG	13

1. INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Knutepunkt Sørlandet – innkjøp (KnS-i), heretter kalt oppdragsgiver.

KnS-i omfatter følgende kommuner: Vennesla kommune, Søgne kommune, Songdalen kommune, Lillesand kommune, Birkenes kommune og Kristiansand kommune.

Informasjon om KnS-i finnes på [Knutepunkt Sørlandets hjemmeside](#).

1.2. Kontaktperson

All korrespondanse og spørsmål i konkurransen, skal rettes til denne kontaktpersonen.

Navn:	Eva Ottesen
Telefon:	901 88 204
e- Post:	Eva.ottesen@kristiansand.kommune.no

1.3. Konkurransen gjelder

Oppdragsgiver ber om tilbud på levering av lisenser på programvare som i hovedsak består av:

Levering av lisenser for i hovedsak Microsoft og Adobe, men også andre lisenser forekommer, dog i et beskjedent antall.

Avtalen som inngås vil være en obligatorisk rammeavtale for ovennevnte kommune.

Dagens avtale er forlenget inntil ny avtale foreligger.

Se del 2 for nærmere informasjon om anskaffelsen.

Alle enheter hos oppdragsgiver omfattes av avtalen. Det skal også være anledning for andre kommunale virksomheter, herunder alle offentligrettslige organer og sammenslutninger dannet av en eller flere av disse kommunene, jfr. definisjonen i lov om offentlige anskaffelser § 2, til å knytte seg til avtalen.

Den juridiske avtalepart vil være den enkelte kommune.

1.4. Omfang og eventuell deling av avtalen

Antatt verdi, eksklusive merverdiavgift: Nok 8 – 12 millioner i avtaleperioden.

Se nærmere beskrivelse av varene i vedlagte produktskjema.

Ovennevnte beløp medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Leverandør må legge til grunn at ovennevnte beløp for årlig avrop er beheftet med betydelig usikkerhet. De er ment som en indikasjon på avtalens størrelse og omfang.

Bruk av underleverandører er akseptert, men dersom dette benyttes er det leverandøren selv som står ansvarlig, og skal være avtalepart overfor kommunen.

1.5. Avtalens varighet

Kontrakten skal gjelde i to - 2 - år fra kontraktsinngåelse, med opsjon på 1 + 1 år.

Oppdragsgiver står fritt til å velge om opsjonen skal utløses. Dersom oppdragsgiver ønsker å utløse opsjonen, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

1.6. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse over terskelverdi, iht. regelverket for offentlige anskaffelser.

For å kunne delta i konkurransen må tilbyderne oppfylle de krav som er satt i konkurransegrunnlagets punkt 1.18 Kvalifikasjonskrav.

1.7. Avtaletype

Bindende rammeavtale.

1.8. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN – database for offentlige anskaffelser og i EU's TED database

1.9. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides og sendes/leveres i en original og 2 komplette kopier i **lukket** forsendelse **merket**:

Konkurranse - **Lisenser programvare**

til følgende adresse:

Kristiansand kommune
v/ Eva Ottesen
Kirkegata 11 B. Servicetorget
4611 Kristiansand

1.9.1. Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er satt til **onsdag, 11. april, kl. 10.00**. Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på oppgitt leveringsadresse, før utløpet av fristen.

Tilbudet kan sendes i posten, men tilbyder er ansvarlig for å sende det tidsnok og at det rekker frem. Tilbud levert på e-post aksepteres ikke.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist, jf. Prinsippet om likebehandling. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma etc.)

1.9.2. Krav til tilbudets utforming

- Tilbudet skal inneholde et signert tilbudsbrev undertegnet av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal være utformet etter samme mal som konkurransegrunnlaget er bygget på. Tilbyder skal henvise til disse punktene i sin besvarelse. Det er viktig at alle vedlegg, tegninger osv. merkes tydelig.
- Tilbudet skal foreligge på papir i 1 original og 2 kopier. I tillegg skal tilbudet foreligge som 6 kopi i e-format, CD/minnepenn (Hoveddokumenter skal lagres i PDF-format, produkt- og prisskjema skal lagres i excel-format, brosjyrer/kataloger skal lagres som bilder i PDF med 300 dpi som oppløsning). Hvert vedlegg skal navngis med unike og logiske navn. CD/minnepenn skal merkes med tilbyders navn, for CD både på CD og cover.
- Papirformatet bes levert i ringperm, eller innbundet. Dersom det er misforhold mellom versjonene, så er det papirversjonen som gjelder.
- Tilbudet skal leveres på norsk, og det skal være undertegnet. Tilbud utformet på andre språk vil bli forkastet. All korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Tilbudet skal være undertegnet.

Alle kostnader forbundet med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av de respektive tilbydere.

1.9.3. Informasjon om tilbyder

Følgende informasjon skal følge tilbudet:

tilbyderens navn, organisasjonsnummer, postadresse, postnummer, poststed, telefon, telefaks, kontaktperson, e-postadresse og eventuell Internett-adresse. Vedlagte skjema, vedlegg 2 Tilbyderopplysningsskjema, for opplysninger om tilbyder skal leveres i utfylt stand sammen med tilbudet.

1.10. Spørsmål og svar knyttet til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser i forbindelse med konkurransegrunnlaget skal fremsettes skriftlig til kontaktperson, punkt 1.2. Vesentlige spørsmål vil bli anonymisert, og svar vil bli meddelt samtlige som har bedt om konkurransegrunnlaget.

Eventuelle tilleggsopplysninger etter forespørsel, sendes ut senest 6 virkedager før tilbudsfristen. Spørsmål som kommer senere enn dette vil ikke bli besvart.

1.11. Saksbehandling og innsynsrett

1.11.1. Saksbehandling

Det er kun beslutningstakere i anskaffelsesprosessen som i utgangspunktet vil få tilgang til mottatte tilbud. Informasjon om priser og øvrige konkurranseelementer vil ikke bli distribuert utover det som er nødvendig for evalueringen i anskaffelsesprosessen.

1.11.2. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

I henhold til ny offentlighetslov som gjelder fra 1.1.2009 vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til avtaleleverandør er valgt. Deretter er disse tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak for offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

1.12. Tilbudsåpning

Det vil ikke bli avholdt offentlig åpning av de innkomne tilbud.

1.13. Avvisning

Tilbud som mottas etter tilbudsfristen vil bli avvist. For øvrig gjelder reglene om avvisning i "Forskrift om offentlige anskaffelser".

1.14. Vedståelsesfrist

Tilbudet må vedståes i 3 måneder fra tilbudsfristen.

1.15. Avvik fra konkurransegrunnlaget

Tilbyderen skal i eget vedlegg liste (bruk vedlagte skjema) alle eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget. Avvik som ikke er listet under dette vedlegget vil ikke bli akseptert. Tilbyderen skal henvise til de eventuelle punkter i tilbudet som det enkelte avvik refererer seg til, og skal for hvert avvik oppgi priskonsekvens dersom disse ikke tas til følge. Beskrivelsene skal være presise og entydige, og skal være slik at det er mulig å vurdere avvikene uten å kontakte tilbyder. Generelle kommentarer vil ikke bli akseptert.

Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot de generelle avtalevilkårene, viser til vedlegg 1.

1.16. Presentasjon / demonstrasjon

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å kalle inn tilbydere til presentasjon, demonstrasjon og eventuelle avklaringer i forbindelse med konkurransen. Oppdragsgiveren har ingen plikt til å gjennomføre slike møter.

1.17. Avlysning / forkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen på et hvilket som helst tidspunkt i anskaffelsesprosessen, og helt eller delvis forkaste tilbudene, dersom det foreligger saklig grunn for dette.

1.18. Kvalifikasjonskrav

Tilbyder må tilfredsstille kvalifikasjonskravene opplistet nedenfor for å få sitt tilbud vurdert.

For å kunne vurdere om tilbyder tilfredsstiller kvalifikasjonskravene skal tilbyder fremskaffe de etterspurte dokumentene og levere disse til oppdragsgiver sammen med tilbudet, ref. kunngjøring i DOFFIN:

Obligatoriske og ufravikelige kvalifikasjonskrav og dokumentasjon som kreves:

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Tilbyder og eventuelle underleverandører skal ikke ha restanser på skatter og avgifter som tilbyder ikke har fått fastsatt en nedbetalingsavtale for med skatte- og avgiftsmyndighetene	• Krav til å fremlegge skatteattest for merverdiavgift (Mva-attest). <i>(Skatteattest for merverdiavgift skrives ut av skattefogden i det fylket hvor leverandøren har sitt hovedkontor.)</i> • Krav til å fremlegge skatteattest for skatt (Skatteattest). <i>(Skatteattest skrives ut av skatteoppkreverkontoret i den kommunen hvor leverandøren har sitt hovedkontor)</i> <u>Felles for begge attester:</u> Attester, ikke eldre enn 6 måneder.
Tilbyder og eventuelle underleverandører skal ha et system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet i henhold til internkontrollforskriften	• Krav til å fremlegge egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller vil oppfylle ved eventuell tildeling av kontrakt, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet (HMS), viser til vedlegg 4 HMS - egenerklæring

Dokumentasjonskrav og dokumentasjon knyttet til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet:

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det kreves at tilbyder har god soliditet	• Fremleggelse av foretakets årsregnskap eller utdrag fra dette • Eventuelt stiftelsesdokument med åpningsbalanse for nystartet selskap

Kvalifikasjonskrav og dokumentasjon som kreves knyttet til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner:

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det kreves at tilbyder har betydelig erfaring fra tilsvarende oppdrag	• Foretakets viktigste leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker

Det kreves at tilbyder har et velfungerende kvalitetssikringssystem	• Redegjørelse vedrørende foretakets kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem
---	--

Øvrige kvalifikasjonskrav og dokumentasjon som kreves:

Oppdragsgivers kvalifikasjonskrav:	Dokumentasjon som kreves som bevis for at de stilte krav er oppfylt:
Det kreves at tilbyder har utarbeidet en miljøpolicy for foretaket	• Dokumentasjon som beskriver bedriftens miljøpolicy

1.19. Kriterier for valg av tilbud (tildelingskriterier)

Kriterier for tildeling av avtale vil være det økonomisk mest fordelaktige tilbudet basert på følgende kriterier **vektet** slik tabell nedenfor viser:

	Tildelingskriterier	Delvekt	Totalvekt
1	Priser <i>På bakgrunn av utfylt skjema</i>		20
	Verktøy		
2	<i>Verktøy for enkel lisensoversikt</i>	15	
	<i>Løsning for bestilling av lisenser på web</i>	10	
	Sum 2		25
3	Service og oppfølging		45
4	Referanse/kompetanse		
	<i>Erfaring fra lignende oppdrag</i>	4	
	<i>Bemanning og vurdering av egen sårbarhet</i>	6	
	Sum 4		10
6	SUM		100

Nærmere opplysninger om hva oppdragsgiveren legger til grunn i vurderingen av de ulike tildelingskriteriene fremgår av beskrivelse i del 2.

2. NÆRMERE OM ANSKAFFELSEN

2.1. Minstekrav

Tilbyder må for administrasjonen, kunne fasilitere følgende avtaler:

- Enterprise Agreement (start: 29.06.2011, 3 års varighet)
- Select Plus (start: 09.02.2010, 3 års varighet)

og for skolene:

- EES – Enrollment for Education Solutions (start: 24.06.2011, 3 års varighet)
- School agreement (gjelder barnehager) (start: 25.06.2011, 3 års varighet)
- Academic Select (start: 11.02.2011, 3 års varighet)

Kristiansand kommune og Songdalen kommune har i 2011 inngått Enterprise Agreement og Select Plus.

Dersom avtalen skal flyttes over til en ny partner, så gjøres dette i henhold til Microsofts frister og retningslinjer.

I tillegg til Microsoft programvare, ber vi om tilbud på levering av Adobe programvare, samt lisenser utover de to nevnte (se produkt- og prisskjema) hvor tilbudet må bunne i kjente priser/prislister, rabatter må fremkomme og nettopris til kunde eksemplifiseres enten ved prisliste eller enkeltpriser jfr. tabell i produkt- og prisskjema som **må** fylles ut.

2.2. Utdyping av tildelingskriterier

Utdyping av tildelingskriteriene i kapittel 1.19:

2.2.1. Pris og totaløkonomi

Se beskrivelse over punkt 2.1

I vedlagte produkt- og prisskjema, er det opplistet et lite utvalg av de mest benyttede lisensene som omfattes av konkurransen.

Tilbyder skal fylle ut vedlagte prisskjema. Dette skjemaet er ikke utfyllende, men skal fylles ut for å gi en oversikt over pris på noen av de mest benyttede produktene.

Prisene som oppgis i dette skjemaet skal gjenspeile prisen på øvrige produkter.

Det skal også leveres en komplett, datert prisliste.

Det opplyste volum er beheftet med betydelig usikkerhet, og er ikke bindende for kommunen.

Oppdaterte prislister skal være tilgjengelige på web til enhver tid.

Leverandøren må holde beste markedspris i avtaleperioden. Ved prisreduksjoner, markedsendringer, ol., skal prisene reduseres tilsvarende.

Dersom kommunene får kjennskap til, og kan dokumentere at det har skjedd vesentlige endringer i pris- og markedsforhold, men avtalepartneren likevel ikke tar initiativ til endringer, kan kommunene kreve at tilsvarende endring skal komme kommunene til gode.

2.2.2. Verktøy for enkel lisenshåndtering og bestilling

Det er ønskelig med et administrasjonsverktøy for lisenshåndtering inkl. rapport til bruk ved revisjon fra Microsoft og Adobe. Rapporten må også gi enkeltkommunene som omfattes av avtalen oversikt over dennes innkjøp ved oppslag direkte i Microsoft base (for eksempel via SCCM) Rapporten må gi oversikt over alle lisenser, ikke bare de som er kjøpt hos leverandøren.

Tilleggstjenestene som er ønskelig og skal beskrives i eget vedlegg: Tilbyder skal gi en beskrivelse av hvilke tjenester og evt. produkter som kan leveres i forbindelse med lisensregnskap og rapportering. Kostnader forbundet med tjenesten skal spesifiseres i tilbudet. Kunden står fritt til å velge i hvilken grad tjenesten skal benyttes.

Det er også ønskelig med en web-løsning for bestilling av lisenser. Minstekrav til webløsning, er søking på pris og bestilling. Kostnader forbundet med tjenesten skal spesifiseres i tilbudet. Kunden står fritt til å velge i hvilken grad tjenesten skal benyttes.

Tilretteleggelse for bestillingsrutiner fra samtlige kommuner i tillegg til den koordinerende funksjon som blir tillagt én kommune jfr. IKT-avtalen i samarbeidet

2.2.3. Service og oppfølging

Forpliktelser om periodevis oppfølging i samtlige kommuner og opplæring i avtaleverk, lisensregler og lisensadministrasjon. Opplæring kan gjerne skje i form av fellesarrangementer for alle kommuner, og bør minst skje ved vesentlige endringer. Tilbyder skal gi en beskrivelse av hvilke tjenester som kan leveres i forbindelse med opplæring i avtaleverk, lisensregler og lisensadministrasjon. Kostnader forbundet med tjenesten skal spesifiseres i tilbudet. Kunden står fritt til å velge i hvilken grad tjenesten skal benyttes.

2.2.4. Referanser/kompetanse

Tidligere leveranser mot IKT-avtalen evt. tilsvarende – firma og kontaktpersonopplysninger

Vurdering av egen sårbarhet på leverings- og lisensfaglig kompetanse.

Det er ønskelig at tilbyder har systemsertifikat for fagområdet leveransen gjelder, men dette er ikke et absolutt krav. Det vil bli vektlagt positivt å inneha dette.

Tilbyder skal beskrive sin organisasjon og sitt salgs- og serviceapparat med antall ansatte fordelt på de ulike avdelinger, samt hvordan dette er tenkt å komme til anvendelse i forbindelse med en eventuell avtale.

Tilbyderen må spesifisere eventuell bruk av underleverandør.

Ved valg av tilbyder forutsettes det at tilbydereren har kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov på en tilfredsstillende måte, og at oppdragsgiver blir en prioritert kunde for avtaleleverandøren.

Oppdragsgiver ønsker dedikerte, faste kontaktpersoner jfr. kvalifikasjonskriterier. Ved bytte av kontaktperson, skal oppdragsgiver godkjenne endringen.

2.3. Øvrige krav

2.3.1. Elektronisk faktura

Alle kommunene ønsker å motta inngående fakturaer i elektronisk form i det til enhver tid gjeldende format. Dette varierer fra de forskjellige kommunene. En elektronisk faktura er en faktura som overføres elektronisk på strukturert format fra selger til kjøper, og ikke på papir eller som pdf-vedlegg i e-post. Tilbyder må opplyse om sin mulighet og sine rutiner for elektronisk fakturering i dette formatet.

2.3.2. Bestillingsrutiner for Kristiansand kommune

eHandel

Kristiansand kommune har innført elektronisk handel for alle sine enheter og bruker Visma Uniques eHandel som innkjøpsverktøy, og benytter Markedsplassen – anskaffelser.no/e-handel, det offentliges markeds plass for elektronisk handel.

E-handelssystemet er et verktøy for å effektivisere og rasjonalisere innkjøpsprosessen og skape lojalitet til inngåtte rammeavtaler.

Kristiansand kommune har pr. dato en abonnementsavtale med driftsoperatør av den offentlige markedsplassen, firmaet IBX, Integrated Business Exchange AS

Vi vil i avtaleperioden kunne se på muligheten for å ta i bruk eHandelportalen for innkjøp av lisenser. Vi vil i så fall ta kontakt for utfylling av samhandlingsavtale. Vi ber om bekreftelse på at dette aksepteres.

3. SJEKKLISTE

Skjemaet nedenfor er ment som en sjekkliste for tilbyder, og for å gjøre tilbudet mer oversiktlig både for tilbyder og oppdragsgiver.

Skjemaet nedenfor skal følge tilbudet ferdig utfyllt.

Dokumentasjon	Vedlagt: ja/nei?	Vedlegg nr.
3 eksemplarer av tilbudet (1 original og 2 kopier) + 6 elektroniske kopier		
Skjema for opplysninger om tilbyder		
Avviksskjema		
Kvalifikasjonskrav – ref 1.18 Skatteattest MVA-attest HMS egenerklæring Årsregnskap eller stiftelsesdokument Oversikt over bemanning for dette oppdraget Foretakets viktigste leveranser siste 3 år Kvalitetssikringssystem Eventuelle systemsertifikat Beskrivelse av foretakets miljøpolicy		
Tildelingskriterier – ref 1.19 Priser (utfyllt prisskjema) Elektroniske verktøy for lisenshåndtering og bestilling Service og oppfølging Referanser Bemanning og sårbarhetsvurdering		

Det er svært viktig at tilbyder leverer den etterspurte dokumentasjonen og svarer på alle forhold som er bedt om i konkurransegrunnlaget slik at vi kan vurdere tilbudene på en best mulig måte. Dersom obligatorisk eller annen vesentlig informasjon mangler, kan tilbudene blir avvist.

4. OVERSIKT OVER VEDLEGG

Vedlegg 1	Generelle avtalevilkår - varer
Vedlegg 2	Tilbyderopplysningsskjema
Vedlegg 3	Avviksskjema
Vedlegg 4	Egenerklæring for helse, miljø og sikkerhet
Vedlegg 5	Pris- og produktskjema