



7 ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

RAMAVTAL FÖR KONSULTTJÄNSTER
Projektering och byggadministrativa tjänster

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

LULEÅ 2011-06-07

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA, AF Konsult 10.

AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

För uppdraget gäller ABK 09, Allmänna Bestämmelser för Konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet av år 2009.

AUA ALLMÄN ORIENTERING

Lulebo äger och förvaltar ca 260 fastigheter med ca 11 100 lägenheter och 276 kommersiella lokaler. Företaget är ett helägt kommunalt bolag som grundades 1996. Lulebo har en decentraliserad organisation med områdeskontor placerade ute i bostadsområdena. Vid huvudkontoret finns marknads-, ekonomi- och teknikavdelningarna. Teknikavdelningen ansvarar för underhåll, förädling och nybyggnation av fastigheterna.

AUA.11 Byggherre

Lulebo AB
Köpmangatan 27
972 33 Luleå

AUA.12 Beställare

Lulebo AB
Köpmangatan 27
972 33 Luleå

AUA.121 Beställarens ombud under anbudstiden

Mikael Nyberg
Tel: 0920-23 67 35
Mobil: 070-60 66 730

AUA.2 Orientering om objektet

AUA.21 Översiktlig information om objektet

Uppdraget avser projektering av mark-, hus- och installationer samt byggadministrativa tjänster vid byggprojekt för Lulebo AB. Konsultuppdraget avser ett treårigt ramavtal för avgränsade tekniska konsulttjänster inom respektive tjänsteområde med förlängning ett år om uppsägning ej sker. Tilldelning under avtalsperioden kommer att ske via en fördelningsnyckel där varje enskilt tecknat avtal inom respektive tjänsteområde utgör ett kontrakt. Lulebo har för avsikt att teckna avtal med tre till fem konsulter inom vardera kategorierna arkitekt, konstruktion, el/tele, vs, luft, SÖ och mark samt byggadministrativa tjänster med angiven uppdelning på olika tjänsteområden. Därutöver kan avtal komma att tecknas för specifika sakkunniga och andra specialisttjänster/områden där viss behörighet/kompetens krävs, detta kan

omfatta t.ex. KA-PBL, energi och miljö, brand, sprinkler, akustik, BAS-P och BAS-U, NSKR etc.

Det står anbudsgivare fritt att lämna anbud på ett eller flera tjänsteområden, detta innebär att en leverantör kan komma att få ramavtal för flera tjänsteområden samtidigt.

AUA.4 Förkortningar

AF	Administrativa Föreskrifter
FFU	Förfrågningsunderlag
ÄTA-arbete	Ändringsarbete, Tilläggsarbete som står i omedelbart samband med kontraktsarbetena och som inte är av väsentligen annan natur samt Avgående arbete.
PM0	Kompletterande förfrågningsunderlag under anbudstiden
PM	Ändringar av handlingar under genomförandetiden
PBL	Plan och Bygglagen
KA	Kvalitetsansvarig enligt PBL
NSKR	Skyddsrum

AUA.5 Begreppsförklaringar

Begreppsbestämningar enligt ABK 09.

Begreppsförklaringar enligt AF Konsult 10.

För denna upphandling tillämpas, utöver ovan förtecknade begrepp och förkortningar, de definitioner som anges i lagen om offentlig upphandling, LOU.

AUB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Upphandling genomförs enligt gällande LOU.

Upphandlingen sker enligt de bestämmelser i lagen som gäller över tröskelvärdet.

AUB.1 Former mm för upphandling

AUB.11 Upphandlingsförfarande

Anbudsinfordran sker genom annonsering.

Öppen upphandling enligt LOU tillämpas.

AUB.12 Uppdragsform

Förfrågan avser ramavtal för konsultuppdrag för Lulebo AB.

Avtalet kommer i första hand att tillämpas som avropsavtal för mindre eller återkommande uppdrag där kostnaden för upprättande av förfrågningsunderlag inte står i rimlig proportion till uppdragets omfattning samt utgöra avtalsgrund i tillämpliga fall vid övriga konsultupphandlingar.

AUB.13 Ersättningsform för upphandlingen

Ingen ersättning utgår till anbudsgivare för upprättande av anbud.

AUB.14 Ersättningsform för uppdraget

I varje enskilt uppdrag skall ersättningsform avtalas. Ersättning kan utgå enligt något av alternativen i AUC.61.

AUB.15 Förutsättningar för upphandlingen

Följande ännu ej erhållna tillstånd kan komma att påverka upphandlingen:
- Beslut om upphandling från Lulebos styrelse

Beställaren kommer att träffa avtal med flera anbudsgivare inom samma teknikområde. Fördelningsnyckel kommer att tillämpas under avtalstiden. Följande fördelning kommer att tillämpas på uppdragsvolymen:

Vinnande anbud (1:a):	ca 30 % av uppdragsvolymen
2:an:	ca 24
3:an:	ca 20
4:an:	ca 14
5:an:	ca 12

Om endast fyra anbud kan godkännas fördelas volymandelen för femteplatsen på de återstående anbuden nr 1-4. Om endast tre anbud kan godkännas fördelas volymandelarna för både fjärde och femteplatsen på de återstående anbuden 1-3.

Upphandlat ramavtal medför ingen utfästelse från beställaren att göra avrop motsvarande bedömd uppdragsvolym, eventuella avvikelser är inte att betrakta som avtalsbrott.

Leverantören skall under kontraktstiden på anmodan lämna statistik på utförda uppdrag, innefattande samtliga kostnader per avtal och beställande enhet och år.

Beställaren kan under avtalstiden komma att frångå ramavtalet genom att:
- Infordra pris för enskilda projekt, detta innefattar även konsulter som inte tecknat ramavtal.

AUB.2 Förfrågningsunderlag

AUB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget kan hämtas elektroniskt via www.opic.se i den angivna annonsen under länken på Lulebos hemsida.

AUB.22 Förteckning över förfrågningsunderlaget

Anbud skall baseras på förfrågningsunderlag bestående av nedan förtecknade handlingar:

- 1 Beställningsskrivelse (bifogas ej)
- 2 Ändringar av ABK 09 enligt dessa Administrativa Föreskrifter förtecknade under AUC.111
- 3 ABK 09, (bifogas ej)
- 4 Kompletterande föreskrifter (PM0) för förfrågningsunderlaget lämnade före anbudstidens utgång.
- 7 Dessa administrativa föreskrifter, dat 2011-06-07
- 8 Övriga handlingar
- 8.1 Anbudsformulär
- 8.2 Utvärderingsmall Referensyttrande
- 8.3 Referenslista yrkesverksamma år
- 8.4 Nyckelutlåningsvillkor

Handlingarna kompletterar varandra. Förekommer motstridiga uppgifter i handlingarna, gäller de i ovan förtecknad ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

AUB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Kompletterande förfrågningsunderlag (PM0) lämnas skriftligt/elektroniskt till samtliga anbudsgivare i förekommande fall.

AUB.24 Frågor under anbudstiden

Frågor gällande eventuella oklarheter i förfrågningsunderlaget skall under anbudstiden skriftligen ställas till

Lulebo AB
Mikael Nyberg
Köpmangatan 27
972 33 Luleå

E-mail: mikael.nyberg@lulebo.se

Skriftliga svar lämnas elektroniskt till samtliga anbudsgivare, frågor från anbudsgivare ska ställas senast 8 arbetsdagar före anbudstidens utgång.

AUB.3 Anbudsgivning

AUB.31 Anbudets form och innehåll

Anbud skall vara skriftligt, avfattat på svenska och vara undertecknat av behörigt ombud för anbudsgivaren.

Anbud skall följa förfrågningsunderlaget och vara utformat enligt bifogat anbudsformulär med tillhörande bilagor.

Ej fullständiga anbud kan komma att förkastas.

AUB.311 Huvudanbud

Anbud skall avges i enlighet med förfrågningsunderlaget.

AUB.313 Kompletteringar till anbud

Kompletteringar av lämnade uppgifter och referenser kan komma att begäras. Övriga handlingar kan komma att begäras, t.ex. SKV 4820, försäkringsbevis.

AUB.32 Anbudstidens utgång

Anbuden skall vara beställaren tillhanda senast den 9 augusti 2011.

AUB.33 Anbudets giltighetstid

Anbudsgivare skall vara bunden till sitt anbud i 60 dagar.

AUB.34 Adressering

Anbud skall avges i slutet kuvert. Försändelsen med anbudet skall vara märkt "Ramavtal för konsulttjänster" och ställs till:

Lulebo AB
Köpmangatan 27
972 33 Luleå

AUB.4 Anbudsöppning

Sluten anbudsöppning kommer att tillämpas.

AUB.5 Anbudsprövning

Anbud kommer att prövas och utvärderas av en utvärderingsgrupp bestående av minst 2 personer, prövningen kommer att ske i två steg.

Steg 1; Prövning av anbudsgivare mot ställda krav och intygade uppgifter enligt förfrågningsunderlag.

Steg 2; Prövning av anbud från de anbudsgivare som uppfyller villkoren i steg 1.

AUB.51 Prövning av anbudsgivare

Anbudsgivaren ska vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregister samt vara registrerad för redovisning och inbetalning av mervärdesskatt, innehållen preliminär A-skatt och arbetsgivaravgift. Ovanstående gäller även för av anbudsgivaren anlitade underleverantörer. Ledande personer hos Konsulten/Företaget eller del av företaget som står för anbudet får inte vara:

1. Medlem i kriminell organisation.
2. Dömd för bestickning.
3. Dömd för bedrägeri.

4. Dömd för penningtvätt.
5. I konkurs, eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare inställt sina betalningar eller underkastad näringsförbud.
6. Föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande.
7. Genom lagkraftsvunnen dom dömd för brott avseende yrkesutövningen.
8. Skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
9. I skuld gällande socialförsäkringsavgift eller skatt i det egna landet.

Anbudsgivare ska intyga på heder och samvete att så är fallet. Osant intygande medför att anbudet kommer att förkastas, alternativt hävande av avtalet. Anbudsgivare som inte uppfyller ställda krav kommer inte att tas upp till anbudsprövning.

AUB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet

AUB.52 Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud

Anbud kan lämnas på ett eller flera av följande projekterande kategori(er) 1-7:

- | | | |
|---------------------|----------------------------|------------------|
| 1 Arkitekt | 2 Konstruktör | 3 Mark-projektör |
| 4 VS-projektör | 5 Luftbehandlingsprojektör | 6 SÖ-projektör |
| 7 El/tele-projektör | | |

Anbud kan även lämnas på ett eller flera av följande byggadministrativa kategori(er) A-E:

- | | |
|----------------------|---|
| A. Projektledare | B. Byggledare/kontrollant –bygg |
| C. Kontrollant -mark | D. Kontrollant – VVS/SÖ E. Kontrollant – El/tele |

Beställaren kommer att träffa avtal med flera anbudsgivare inom samma teknikområde. Fördelningsnyckel kommer att tillämpas under avtalstiden. Följande fördelning kommer att tillämpas på uppdragsvolymen:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| Vinnande anbud (1:a): | ca 30 % av uppdragsvolymen |
| 2:an: | ca 24 |
| 3:an: | ca 20 |
| 4:an: | ca 14 |
| 5:an: | ca 12 |

Eftersom konsultkostnadsandelen oftast är mycket liten samtidigt som konsultens tekniska lösning kan ha stor betydelse för projektets totala ekonomi, kommer följande värderingsgrunder att tillmätas betydelse med nedan angiven inbördes viktning:

-	Ekonomi	25%
-	Erfarenhet	15%
-	Sammanvägd bedömning av utförda uppdrag samt referenser från andra beställare	60%

Vid flera befattningar per kategori (projektering) kommer ett framräknat medelvärde av timpriserna att användas vid utvärderingen.

Formel:

$$(\text{Prispoäng} \times 0,25) + (\text{Erfarenhetspoäng} \times 0,15) + (\text{Bedömnings/referenspoäng} \times 0,6) = \text{Anbudspoäng}$$

Det anbud med högsta anbudspoängen för resp kategori är 1:a. Det anbud med näst högsta anbudspoängen är 2:a osv.

AUB.521 Ekonomi

För projekterande kategorier 1-7 enligt ovan, ska anbudsgivaren ange timpris för de i anbudsförmuläret angivna befattningarna i sitt anbud. Dessa timpriser multipliceras sedan med de i anbudsförmuläret angivna timmarna i ett fiktivt uppdrag innefattande totalt 100 timmar.

Timmarna multipliceras med timarvudet och kostnaderna summeras och delas sedan med 100. Framräknat medeltimpris = anbudstimpris

För byggadministrativa kategorier lämnas timpriser = anbudstimpris

Prispoäng fördelas enligt följande:

Lägsta anbudstimpris:	90 prispoäng
Diff max 5% mot lägsta anbudstimpris:	75 prispoäng
Diff max 10% mot lägsta anbudstimpris:	60 prispoäng
Diff max 15% mot lägsta anbudstimpris:	45 prispoäng
Diff max 20% mot lägsta anbudstimpris:	30 prispoäng
Diff max 25% mot lägsta anbudstimpris:	15 prispoäng
Diff över 25 % mot lägsta anbudstimpris:	0 prispoäng

AUB.522 Erfarenhet

Endast den i anbudsförslaget namngivna projekteringsledaren respektive utföraren av byggadministrativ tjänst för respektive kategori utvärderas avseende erfarenhet. Anbudsgivare skall lämna referenslista för samtliga yrkesverksamma år inom den/de kategorier som anbudet avser innehållande:

- Kort uppdragsbeskrivning
- Beställare: Företagsnamn, kontaktperson
- Tidpunkt för uppdraget (År)

Erfarenhetspoäng fördelas enligt följande:

Antal år:

Minst	20 år under perioden 1991-2010	90 erfpoäng
Minst	15 år under perioden 1996-2010	70 erfpoäng
Minst	10 år under perioden 2001-2010	50 erfpoäng
Minst	5 år under perioden 2006-2010	30 erfpoäng
Minst	3 år under perioden 2008-2010	10 erfpoäng

AUB.523 Bedömning utförda uppdrag /referenser

Endast den i anbudsförslaget namngivna projekteringsledaren respektive utföraren av byggadministrativ tjänst för respektive kategori utvärderas avseende utförda uppdrag / referenser.

Lulebo kommer att inhämta ett referensyttrande från någon av de namngivna referenserna under åren 2005-2010, i av anbudsgivaren lämnad referenslista för yrkesverksamma år. Lulebos utvärderingsgrupp som består av minst två personer kommer att göra en likadan utvärdering. Om anbudsgivarens namngivna personer ej är kända för Lulebos utvärderingsgrupp infordrar Lulebo istället ytterligare ett referensyttrande från någon av de namngivna referenserna under åren 2005-2010, i av anbudsgivaren lämnad referenslista för yrkesverksamma år,

Medelvärde av referensyttrandena samt Lulebos utvärdering skall gälla som bedömnings- / referenspoäng.

För bedömning ”5 Utomordentligt” tilldelas 5 poäng, för bedömning ”4 Mycket bra” tilldelas 4 poäng osv ned till ”1 Dåligt” vilket ger 1 poäng.

Poängen för samtliga svar summeras vilket innebär en maxpoäng på 90 bedömnings-/referenspoäng.

AUB.53 Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud

Beslut efter anbudsprövning meddelas skriftligt till anbudsgivare genom särskilt tilldelningsbesked.

AUB.6 Beställning

Beställningsskrivelse som undertecknats av båda parter gäller som kontrakt. För uppdragens genomförande gäller avropsavtal som beställning.

AUC UPPDRAGSFÖRESKRIFTER

För uppdragen gäller ABK 09 med under AUC.111 förtecknade ändringar och tillägg.

AUC.1 Omfattning

Konsulten skall utföra uppdrag och projektering enligt gällande lagar, regler, standarder och normer. Varje enskilt uppdrag skall noggrant preciseras och omfattningen dokumenteras i samråd med beställaren.

AUC.11 Kontraktshandlingar

Beställningar av uppdrag under avtalstiden enligt ramavtal sker genom avrop och beställning skall vara skriftligt/digitalt dokumenterad.

AUC.111 Sammanställning över ändringar i ABK 09

Ändringar i fasta bestämmelser enligt ABK 09 gäller för följande koder och rubriker.

- kapitel 2 § 7 och kapitel 6 § 4 enligt AUC.36 Uppgifter om sidokonsulter...
- kapitel 4 § 2 enligt AUC.41 Tidplan
- kapitel 5 § 10 enligt AUC.54 Försäkring
- kapitel 6 § 13 enligt AUC.64 Avbeställning
- kapitel 7 § 1 enligt AUC.71 Nyttjanderätt
- kapitel 7 § 8 enligt AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och datafiler
- kapitel 8 § 1 enligt AUC.8 Hävning

AUC.112 Ändring av kontraktshandlingar

Alla ändringar av kontraktshandlingar inklusive bilagor och beställningar av enskilda uppdrag skall överenskommas skriftligt.

Överenskommelsen skall träffas av behörigt ombud för respektive part.

Om väsentliga förändringar inträffar under avtalstiden i förutsättningarna för avtal som upprättas i denna upphandling, äger parterna rätt att uppta omförhandling av avtalet.

AUC.15 Information

AUC.151 Beställarens informationsansvarige

Lulebos projektledare är informationsansvarig internt och externt om inte annat avtalas.

AUC.185 CE-märkning mm

Konsulten skall i förekommande fall medverka och om så överenskomms upprätta CE-märkning enligt AUC.1851 eller AUC.1852.

AUC.1851 CE-märkning av maskininstallationer

AUC.1852 Underlag för CE-märkning av maskininstallationer

AUC.2 Genomförande

Konsulten ska ha en beredskap för att inom rimlig tid bemanna ett uppdrag med avtalade konsulter ur sin projektorganisation under avtalets löptid.

Samtliga möten skall hållas på Lulebos huvudkontor i Luleå.

Projektspråk vid kommunikation och på i uppdraget förekommande handlingar och dokumentation skall vara svenska.

Konsulten och av honom anlitad personal ska uppfylla allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning motsvarande ID 06.

I de fall resursbrist för att genomföra uppdraget enligt beställarens önskemål föreligger hos konsulten skall detta aviseras omgående, så att annan leverantör kan avropas. Detta innefattar även att konsulten skall ha den erfarenhet, kunskap, utbildning och behörighet som krävs för uppdragets genomförande.

De enskilda uppdragen skall föregås av ett dokumenterat startmöte där omfattning och innehåll gemensamt preciseras. Uppdraget bekräftas via ett avropsavtal.

Vid varje förändring av uppdraget skall omfattning och innehåll klarläggas vid en gemensam genomgång.

Konsulten ska under uppdragen ta erforderliga kontakter och medverka vid möten med berörda verksamheter, myndigheter och berörda organisationer, t.ex HSO.

Skiftliga projektspecifika överenskommelser gäller före generella handlingar.

AUC.22 Kvalitets- och miljöstyrning

Konsulten skall ha ett kvalitets- och miljöledningssystem som på ett dokumenterbart sätt kan hanterat uppdragen med tillhörande krav, man skall även ha rutiner för hur man hanterat tider och kostnader.

AUC.221 Kvalitetsledning

Konsulten skall ha ett kvalitetsledningssystem som följer SS-EN ISO 9001:2008, kvalitetsdokumentation skall kunna redovisas på anmodan.

AUC.2211 Beställarens kvalitetsansvarige

Lulebos projektledare är beställarens kvalitetsansvarige.

AUC.2212 Konsultens kvalitetsansvarige

Konsulten skall i varje enskilt uppdrag utse en kvalitetsansvarig.

AUC.222 Miljöledning

Konsulten skall ha ett miljöledningssystem som följer SS-EN ISO 14001:2008, miljödokumentation skall kunna redovisas på anmodan.

AUC.2221 Beställarens miljöansvarige

Lulebos projektledare är beställarens miljöansvarige.

AUC.2222 Konsultens miljöansvarige

Konsulten skall i varje enskilt uppdrag utse en miljöansvarig.

AUC.223 Plan för kvalitets- och miljöstyrning

AUC.2232 Konsultens plan för kvalitets- och miljöstyrning

Omfattning och fastställande av plan för kvalitets- och miljöstyrning görs i samråd med beställarens projektledare före uppdragets påbörjande. Uppdraget ska verifieras och redovisas till beställaren enligt fastställd plan. Konsulten ska upprätta kontrollplan innefattande dokumenterad egenkontroll.

AUC.24 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter

AUC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren

Beställaren tillhandahåller ritningar på befintligt i pappersformat. Projekteringsanvisningar, styrande dokument etc. tillhandahålls vid behov.

AUC.243 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten

Konsulten skall tillhandahålla intyg där styrkt kompetens erfordras. SKV 4820 eller motsvarande samt försäkringsbevis skall tillhandahållas senast 14 dagar efter anmodan. Konsulten ska på begäran kunna tillhandahålla en prissatt lista över tillgänglig personal med tillhörande kompetensprofil. Redovisning och överlämnande av handlingar och uppdragsresultat definieras i samråd för respektive uppdrag vad avser utförande och omfattning.

AUC.2431 Datorstöd

Överenskommelse beträffande programvara respektive leverans av uppdragsresultat skall träffas i respektive uppdrag vad avser utförande, omfattning och fil-format.

AUC.25 Dagbok

Konsulten skall löpande föra noteringar i dagbok. Noteringar skall föras på individnivå och innehålla nedlagd tid, tillhörande aktiviteter samt övriga händelser av betydelse. Dagboken skall redovisas till beställaren efter anmodan.

AUC.3 Organisation

AUC.31 Beställarens projektorganisation

Ombud under kontraktstiden:

Mikael Nyberg

Tel: 0920-23 67 35

Mobil: 070-60 66 730

AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation

Projektorganisation för enskilda uppdrag skall upprättas i samråd med beställaren.

Konsulten får inte byta ut i anbudet namngiven person utan beställarens skriftliga medgivande. Anlitande av underkonsult fordrar beställarens godkännande.

Leverantör är skyldig att utan dröjsmål byta ut personal vilken beställaren anser sakna erforderlig kompetens eller med vilken beställaren anser sig ha samarbetssvårigheter.

AUC.321 Ombud

Namngivet ombud skall anges i anbud.

AUC.33 Möten

Konsulten skall efter kallelse delta i projekteringsmöten, möten med myndigheter, nyttjare mm. Möten hålls på Lulebos huvudkontor.

AUC.331 Startmöte

Startmöte skall hållas i varje uppdrag. Beställaren kallar.

AUC.34 Tillsyn och kontroll enligt PBL

Konsulten ska ange om han på anmodan kan tillhandahålla ansvarig enligt PBL, utverka intyg av sakkunnig och upprätta förslag till kontrollplaner.

Konsulten ska delta vid samrådsmöte enligt PBL.

AUC.36 Uppgifter om sidokonsultuppdrag och andra arbeten

Beställaren kommer med ändring av ABK 09 kap 2 § 7 under avtalsperioden att låta utföra uppdrag och arbeten i egen eller annans regi som inte avropas via ramavtal.

I förekommande fall kommer även sidokonsulter att anlitas via ramavtal i de enskilda uppdragen.

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 4 är konsulten inte ersättningsberättigad för därigenom uppkomna kostnader och utebliven vinst.

AUC.37 Samordning

AUC.374 Samordning av arbetsmiljö

AUC.3741 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)

Samtliga projekterande kategorier kan komma att utses till att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av projektet med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 §7a samt i anslutande föreskrifter - om så avtalas i resp projekt.

I de fall arbetsmiljöplan krävs skall konsulten i egenskap av BAS-P upprätta preliminär arbetsmiljöplan som delges beställaren och berörd entreprenör.

AUC.4 Tider

Detta avtal med bilagor gäller, om ej annat avtalas, för samtliga uppdrag för vilka beställning tecknas under tiden från och med 2011-09-01 till och med 2014-08-31. Avtalet förlängs därefter med längst 12 månader om skriftlig uppsägning från endera parten ej sker senast 3 månader före avtalstidens utgång.

AUC.41 Tidplan

Med ändring av ABK 09 kap 4 § 2 gäller att ändrings- och tilläggsarbeten ej innebär rätt till tidsförlängning utan måste avtalas i varje enskilt fall.

AUC.44 Färdigställandetid

Det enskilda uppdraget skall anses vara slutfört när relationshandlingar upprättats och överlämnats om inte annat avtalas.
Beställaren kallar skriftligen till slutmöte.

AUC.45 Vite vid försening

Vite vid försening av uppdrag utgår enligt ABK 09 kap 4 §§ 6-7 om ej annat avtalas. Vitet är begränsat till arvodets storlek, dock högst 10 prisbasbelopp.

AUC.5 Ansvar

Konsultansvar enligt ABK 09 kap 5 § 1 om ej annat avtalas.

AUC.51 Ansvarstidens början

Ansvarstiden enligt ABK 09 kap 5 § 2 beräknas för varje enskilt uppdrag var för sig om ej annat avtalas, från och med det att uppdraget är slutfört.

AUC.54 Försäkring

Konsultansvarsförsäkring enligt ABK 09 med nedan angivna tillägg.

Försäkringsbevis skall översändas till beställaren senast 14 dagar efter erhållet tilldelningsbeslut.

Entreprenören är skyldig att följa de villkor och regler som beställaren har för hantering av fastighetsskötarnycklar och huvudnycklar. Se bifogad handling ”Nyckelutlämningsvillkor”.

Konsultens ansvarsförsäkring beträffande nyckelutlåning, nyckelutlåningsvillkor, omfattande max 500 lägenheter skall omfatta förmögenhetsskada gentemot beställaren och täcka skada upp till 1 750 000 SEK.

Om konsulten anser sig behöva större antal huvudnycklar skall nyckelutlåningsvillkor omfattande max 1000 lgh gälla. Ansvarsförsäkringen skall därvid täcka skada upp till 3 500 00 SEK.

AUC.6 Ekonomi

AUC.61 Ersättning

Angivna priser i anbudsformulär gäller i svenska kronor (SEK) exkl mervärdeskatt.

Timarvodet inkluderar samtliga med arbetet förknippade ersättningar och kostnader såsom avtalsenlig timersättning, semesterersättning, sociala kostnader, arbetsplatsomkostnader, arbetsledning, administration, rese- och traktamentsersättning, inställelsekostnad, hjälpmedel samt övriga kostnader inkl arvode, risk och vinst.

I varje enskilt uppdrag skall ersättningsform avtalas. Ersättning kan utgå enligt något av nedanstående alternativ.

AUC.611 Rörligt arvode

Rörligt arvode baserat på nedlagd tid och särskild ersättning.
Innan uppdraget påbörjats skall budget upprättas i samråd med beställaren.

AUC.612 Fast arvode

Ersättningsbeloppet fastställs för varje enskilt uppdrag och är fast och skall ej förändras.

AUC.613 Annan arvodesform

AUC.6131 Takpris

Takpris är en överenskommen maximal kostnad för uppdraget. Förändring av uppdraget som påverkar överenskomet takpris skall bekräftas skriftligt av beställaren och konsulten.

För genomförandet av uppdraget debiteras rörligt arvode enligt AUC.611.

AUC.614 Ersättning för ändringar

Konsulten ska i första hand lämna pris på ändringar och tilläggsarbeten.

Kostnader för ändringar och tilläggsarbeten redovisas med kalkyl, som byggs upp med hjälp av de regler som gäller för löpande räkning och med hjälp av gällande à-priser.

Kostnadsreglering sker enligt något av följande alternativ.

- .1 Överenskomet fastpris
Ersättning för samtliga kostnader inkl risk och vinst
(ABK 09 kap 6 § 5 mom a-f).
- .2 Då värde av tillkommande arbeten ska bestämmas enligt
självkostnadsprincipen (löpande räkning) enligt ABK 09
tillämpas förenklat förfarande enligt följande:

Nedlagd tid ersätts med avtalat timarvode.

Underkonsulter och särskild ersättning som ej ingår i avtalat timarvode ersätts mot verifierad självkostnad med 10% pålägg.

AUC.615 Särskild ersättning

Kostnader enligt ABK 09 kap 6 § 5 a-b, e-f skall ingå i timarvodet.

Särskild ersättning för underkonsulter och enligt ABK 09 kap 6 § 5 c-d som ej ingår i avtalat timarvode ersätts mot verifierad självkostnad med 10% pålägg

Kostnad för konsultens egen kopiering samt arbetskopior för information mellan beställare och andra konsultgrupper skall ingå i arvodet.

AUC.617 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Fasta timpriser skall anges och dessa kommer att indexregleras med 12 månaders intervall under avtalstiden med första indexreglering 2012-09-01.

Basmånad för indexberäkning enligt SCB:s index SNI, bransch N preliminärt arbetskostnadsindex AKI (arbetskostnadsindex) är juni 2011.

Konsulten påkallar indexreglering skriftligt.

AUC.62 Betalning

Betalning erläggs enligt avtalad betalningsplan och mot faktura.
Betalningstiden ska vara 30 dagar efter det beställaren erhållit godkänd faktura.
Godkänd faktura som är beställaren tillhanda under perioden 1/7 t o m 1/8 betalas den 31/8. Entreprenören äger ej rätt till ränteersättning för dessa fakturor.
Faktura förfaller inte till betalning förrän beställaren erhållit bevis på konsultansvarsförsäkring.
Vid försenad betalning utgår ränta enligt räntelagen.

AUC.622 Betalningsplan

Betalningsplan för enskilt uppdrag upprättas efter anmodan och ska vara prestationsbunden.

AUC.623 Förskott

Förskott beviljas ej.

AUC.624 Fakturering

Faktureringsadress:
Lulebo AB
Köpmangatan 27
972 33 Luleå

Fakturan ska innehålla:

- Belopp
- Beställarens Projektnamn/beteckning och kostnadsställe
- Beställarens referens
- Konsultens organisationsnummer

Faktura tillställs beställaren högst en gång i månaden.
Ofullständig faktura godkännes ej och kommer att returneras.
Faktura ska endast avse ett uppdrag och innehålla uppgift om ackumulerad kostnad för uppdraget samt timredovisning per individ med timarvode, övriga kostnader ska särredovisas.
Konsulten är skyldig att på beställarens begäran överlämna verifikat över självkostnader (specificerade fakturor) i samtliga led.
Fakturerings-, expeditionsavgift eller motsvarande kostnader godkänns inte.
Eventuell dröjsmålsränta ska debiteras enligt räntelagens bestämmelser.

AUC.625 Revision

Konsulten förbinder sig att låta Lulebos revisorer eller de som revisorerna utser att företräda dem att utan hinder av sekretess eller affärsjuridiska krav ta del av sådan handling eller uppgift som är nödvändig för utövande av sin granskning av efterlevnaden och fullgörandet av ingånget avtal.

AUC.63 Överlåtelse

Detta avtal får inte överlätas på annan fysisk eller juridisk person utan parternas skriftliga godkännande.

AUC.64 Avbeställning

Med ändring av och tillägg till ABK 09 kap 6 § 13 gäller
Beställaren äger ensidigt avbeställa konsultens uppdrag när som helst med fjorton kalenderdagens varsel.
Vid ensidig avbeställning av uppdrag från beställarens sida utgår ersättning enligt kontraktets principer för utfört arbete, därutöver utgår ingen ersättning till konsulten.
Avbeställning av uppdrag skall vara skriftligt.

AUC.65 Meddelandeskyldighet

Finner konsulten att någon händelse av väsentlig betydelse för avtalet kommer att inträffa eller framstår såsom sannolik att inträffa skall denne omgående utan dröjsmål skriftligen informera beställaren, detta innefattar bl.a. ägarbyte eller ändrad bolagsform, konkurs, betalningsinställelse eller omständigheter som kan försvåra samarbetet mellan parterna.

AUC.7 Rätt till uppdragsresultat

AUC.71 Nyttjanderätt

Med ändring av och tillägg till ABK 09 kap 7 § 1 skall beställaren ha full nyttjanderätt av uppdragsresultat även innefattande originalhandlingar och datafiler i alla avseenden utanför det enskilda uppdraget utan att konsulten är ersättningsberättigad härför, detta innefattar även alla skyddsätter enligt upphovsrättslagen, mönsterskyddslagen eller annan dylik lagstiftning.

AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och datafiler

Med ändring av och tillägg till ABK 09 kap 7 § 8 skall beställaren ha full äganderätt till uppdragsresultat i alla avseenden och skeden (pågående uppdrag) även innefattande originalhandlingar och datafiler utan att konsulten är ersättningsberättigad härför, detta innefattar även alla skyddsätter enligt upphovsrättslagen, mönsterskyddslagen eller annan dylik lagstiftning.

AUC.721 Arkivering av handlingar

Överenskommelse beträffande arkivering av handlingar och uppdragsresultat skall träffas för varje enskilt uppdrag. Där inte annat avtalas skall samtliga datafiler som ligger till grund för upprättade handlingar samt redovisande data-filer översändas till beställare i överenskommen struktur och format.

AUC.8 Hävning

Med ändring av och tillägg till ABK 09 kap 8 § 1 gäller
Lulebo har rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet om det framkommer att leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter har varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelningen av kontraktet.

Vidare har Lulebo rätt att häva avtalet om leverantören i väsentligt avseende inte uppfyller sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftligt påpekande, detta innefattar bl.a. upprepade tids- eller budgetöverskridanden, avböjanden av erbjudna uppdrag, projektorganisations förändringar eller fel och brister i utförda uppdrag.

Inga skadeståndsanspråk med anledning av ovanstående hävning kan riktas från leverantören till Lulebo, ersättning utgår enligt kontraktets principer för utfört arbete, därutöver utgår ingen ersättning till konsulten.

Vid hävning av avtal kommer Lulebo att teckna avtal med ny leverantör enligt tidigare utvärdering om inte omständigheterna föranleder annat. Hävande av avtal skall vara skriftligt.

AUC.9 Tvist

Tvist skall avgöras av svensk allmän domstol om ej annat avtalas.
Första instans är Luleå Tingsrätt.