

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER RAMAVTAL KONSULTER MODELLSAMORDNING I PROJEKT

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF KONSULT 10.

För uppdraget gäller ABK 09, Allmänna Bestämmelser för Konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet av år 2009.

AUA ALLMÄN ORIENTERING

Locum AB är en av Sveriges större fastighetsförvaltare med ett fastighetsbestånd på ca 2,1 miljoner m² lokaler i Stockholms län. Bland hyresgästerna dominerar sjukvården i länet. Locum AB ägs av Stockholms läns landsting.

Locums kärnvärden är Kompetens, Hållbarhet och Affärsmässighet.

Fastighetsbeståndet ägs av Stockholms läns landsting men fastighetsförvaltningen sker genom Locum AB.

Locum driver projekt i det förvaltade fastighetsbeståndet för 1,5 – 2 miljarder årligen.

Mer finns att läsa på Locums hemsida, www.locum.se.

AUA.1 Kontaktuppgifter

AUA.12 Beställare

Stockholms läns landsting (org. nr. 232100-0016) genom Locum AB och
Locum AB (org. nr. 556438-7909)
Box 17201 (Sjukhusbacken 14)
104 62 STOCKHOLM

AUA.121 Beställarens ombud

Bs ombud för ramavtalet är Stephan Woodbridge

AUA.122 Beställarens ombud för specifika uppdrag

Bs ombud för specifika uppdrag anges vid avrop

AUA.221 Beställarens handläggare

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

Bs handläggare för specifika uppdrag anges vid avrop

AUA.222 Beställarens handläggare för ramavtalsupphandlingen

Bs handläggare för ramavtalsupphandlingen är Bertil Ågren
Tel: 08-12317544
E-post: bertil.agren@locum.se

Frågor rörande upphandlingen ska ställas till e-post bertil.agren@locum.se
alternativt via Allego.se
Frågor ska inkomma senast 2011-06-20 och svar lämnas senast 2011-06-22.

AUA.2 Orientering om objektet

AUA.21 Översiktlig information om objektet

Detta ramavtal är avsett att användas för avrop av konsulttjänster avseende modellsamordning i projekt.
Avropsberättigade är Landstingsfastigheter Stockholm och Locum AB

AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget

Locum BIM

I november 2010 togs beslut inom Locum att genomföra utvecklingsprojektet Locum BIM.

Målsättningen med Locum BIM är att:

- Öka effektiviteten – bli kostnadseffektivare och leverera bättre lösningar
- Förutsättningar att arbeta med integrerad information i hela Locum med en effektivare förvaltningsprocess, lokalförsörjning och byggprocess
- Förbättrade möjligheter till samarbete med kunder bl.a. genom visualiseringar och alternativlösningar
- Vara en drivande och intressant samarbetspartner för externa leverantörer
- Vara en attraktiv arbetsgivare i fastighets- och byggbranschen – starkt arbetsgivarvarumärke

Genomförandet innebär bland annat att:

- Ta fram objektmodeller för huvuddelen av det förvaltade fastighetsbeståndet
- Utveckla arbetssätt för hantering av objektmodeller, objektsstrukturer samt krav och hantering av externa parter inblandning
- Ta fram Locum BIM-manual för alla parter
- Vidareutveckla stödsystem

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

Arbete har påbörjats med att överföra dokumentationen om förvaltade fastigheter till byggnadsinformationsmodeller.

Målet är att inom en tvåårsperiod successivt ha skapat A-modeller för befintligt bestånd. Detta sker i första hand i samband med ombyggnadsprojekt eller då behov av t.ex. detaljerad areainformation uppstår.

Installationsmodeller skapas efterhand när projekt genomförs.

Projektens arbetsprocess kommer att förändras när planering och projektering kommer att ske i byggnadsinformationsmodellerna. Nya kompetenskrav kommer att ställas på medverkande konsulter.

Modellsamordning i projekt

Den i detta förfrågningsunderlag efterfrågade tjänsten kan komma att innehålla följande moment:

- Medverka vid projektstart med analys av befintliga relationsmodeller och planering av projektets CAD-struktur.
- Sammanställning och samordning av alla projektets modeller.
- Oberoende 3D-granskning.
- Förbereda och medverka vid konsultmöten och hålla i 3D-samgranskning.
- Leveranskontroll av modeller inför mängdning och kalkyl och samordning mellan projektörer och kalkylator.
- Samordning av informationsflödet i projektet.
- Ansvara under projektet för att relevant information tillförs Locums informationssystem Advantum.
- Medverka vid energianalyser och simuleringar i modellen.
- Allmänt stöd i BIM-frågor till projektörerna.

Krav på kompetens:

Erfarenhet och kunskap inom projektering, projektledning, produktion och informationshantering i projekt.

Erfarenhet av och kunskap om tredje generationens objektbaserade CAD-programvaror som Autodesk Revit och Archicad.

Erfarenhet av mängdning och kalkylering baserad på byggnadsinformationsmodeller

Övriga krav:

Stockholmsbaserad verksamhet

Locum AB är i behov av ramavtal med ett antal leverantörer för modellsamordning i projekt.

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

Ramavtal kommer att tecknas med 5 leverantörer enligt rangordningsprincipen. För de fall färre än 5 leverantörer kvalificerats kommer avtal att tecknas med de leverantörer som kvalificerats.

AUA.4 Förkortningar

ABK 09	Allmänna Bestämmelser för Konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet av år 2009.
B	Beställaren
K	Konsulten
LOU	Lagen om offentlig upphandling
SLL	Stockholms läns landsting
PBL	Plan- och bygglagen

AUA.5 Begreppsförklaringar

Anbud

Ensidigt erbjudande om att åta sig förpliktelser enligt definierade krav (TNC 95).

Beställare

Uppdragsgivare enligt förfrågningsunderlag, beställning eller kontrakt för konsult, entreprenör, leverantör eller uppdragstagare (TNC 95).

Författning

Lag, förordning och andra bindande regler enligt kapitel 8 i regeringsformen.

Huvudanbud

Anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.

Kvalitet

Alla sammantagna egenskaper hos ett objekt eller en tjänst som ger dess förmåga att tillfredsställa uttalade eller underförstådda behov (SS-EN ISO 9000:2005).

Kvalitetsplan

Handling som anger särskilda kvalitetspåverkande åtgärder och deras ordningsföljd och de resurser som ska användas.

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

Kvalitetsrevision

Systematisk och oberoende undersökning för att avgöra om kvalitetspåverkande aktiviteter och tillhörande resultat överensstämmer med vad som planerats och om aktiviteterna genomförts på ett effektivt sätt och är lämpliga för att nå målen (SS-EN ISO 9000:2005, SS-EN ISO 19011).

Kvalitetssystem

Organisatorisk struktur, rutiner, processer och resurser som är nödvändiga för ledning och styrning av verksamheten med avseende på kvalitet (SS-EN ISO 9000:2005, SS-EN ISO 9001:2008).

Miljöstyrning

Miljöstyrning är ledningsaktiviteter för att införa, utveckla, uppfylla, revidera och underhålla en organisations miljöpolicy.

Miljöledningssystem

Den del av det övergripande ledningssystemet som omfattar organisationsstruktur, planering, ansvar, praxis, rutiner, processer och resurser för att utveckla, införa, uppfylla, revidera och underhålla miljöpolicy (SS-EN ISO 14 001:2004).

Miljöpolicy

Uttalande av en organisation om sina intentioner och principer för den egna totala miljöprestanda som utgör grunden för åtgärder och definierar de övergripande miljömålen och de detaljerade miljömålen (SS-EN ISO 14 001:2004).

Miljörevision

Systematisk dokumenterad verifieringsprocess för att på ett objektivt sätt samla in och utvärdera revisionsbeleg för att avgöra om specificerade miljöaktiviteter, företeelser, förhållanden, ledningssystem eller information om dessa överensstämmer med revisionskriterierna och meddela resultaten av denna process till uppdragsgivaren (SS-EN ISO 19011).

Ombud

Ombud är en fysisk eller juridisk person som har fullmakt att representera annan fysisk eller juridisk person.

Tillhandahålla

Ställa till förfogande utan ersättning såvida inte särskilt anges att ersättning ska utgå (TNC 95).

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

AUB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AUB.1 Former m.m. för upphandling

För upphandlingen tillämpas LOU.

AUB.11 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen sker enligt reglerna om öppet förfarande enl. LOU 4. kap.
Upphandling av tjänster.

AUB.12 Uppdragsform

Uppdrag kommer att avropas mot tecknat Ramavtal

AUB.14 Ersättningsform för uppdraget

Vid avrop gäller:

Alt. 1

Löpande räkning mot budget enligt offert. Ersättning utgår ej för arbete som inte kan redovisas med underlag.

Alt.2

Fast arvode enligt offert.

AUB.15 Förutsättningar för upphandlingen

Följande förutsättningar gäller för ramupphandlingen:

- någon garanterad avropsvolym lämnas inte av B
- ramavtal kommer att tecknas med 5 st företag som rangordnas 1-5 där vinnande anbudsgivare blir etta, anbudstvåan tvåa osv.
- Avtalstiden är 1 år med en för B ensidig rätt att utnyttja förlängningsoptioner med 1 år i taget i upp till en maximal avtalslängd på 4 år.

AUB.2 Förfrågningsunderlag

AUB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Anbudsgivare tillhandahålls förfrågningsunderlag elektroniskt via VismaTendsign

AUB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Följande handlingar utgör förfrågningsunderlag:

1. Dessa Administrativa föreskrifter dat 2011-05-09

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

2. Ändringar i ABK 09 upptagna i dessa Administrativa föreskrifter under AUC.
3. ABK 09 (bifogas ej).
4. Anbudsformulär dat. 2011-05-09

AUB.3 Anbudsgivning

AUB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska avges skriftligt och på svenska. Anbud ska lämnas på två (2) CD-skivor som ej är återskrivningsbara och var CD –skiva ska innehålla anbudsgivarens inskannade undertecknade originalanbud i PDF-format. Om anbudet delas upp på fler PDF-filer ska varje fil namnges enligt nedan beskriven struktur. Anbudsgivaren ansvarar för att filerna är intakta och går att öppna med en PDF-läsare.

CD-skivorna ska märkas med Anbudsgivarens företagsnamn, namnet på upphandlingen samt texten :

”Anbud Modellsamordning i projekt, LOC 1001-0089”

Anbudet ska innehålla de handlingar som anges i anbudsformuläret, samt vara ifyllt enligt bifogat anbudsformulär. Hänvisningar till Internet, hemsidor e.d. accepteras ej. Anbud får ej lämnas med fax, e-post eller liknande elektronisk överföring.

Anbudet ska undertecknas på sidan 2 i anbudsformuläret av behörig företrädare. Underskrift vidimerar lämnade priser, intyg och att ställda krav uppfylls.

AUB.311 Huvudanbud

Huvudanbud ska avges i full överensstämmelse med förfrågningsunderlaget och vara uppställt enligt AUB.31

AUB.312 Sidoanbud

Sidoanbud kommer inte att beaktas.

AUB.32 Anbudstidens utgång

Anbudet ska vara B tillhanda senast 2011-06-27

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

AUB.33 Anbuds giltighetstid

Anbudsgivaren ska vara bunden av sitt anbud 90 dagar efter anbudstidens utgång. I det fall upphandlingen blir föremål för rättslig prövning förlängs anbudets giltighetstid med automatik till dess att upphandlingskontrakt kan tecknas, dock högst 120 dagar utöver angiven giltighetstid.

AUB.34 Adressering

Anbud ska avlämnas i tillslutet kuvert och märkas enligt AUB.31

Anbud ska sändas till:

Locum AB

Box 17201

104 62 Stockholm

Anbud som avlämnas genom bud ska avlämnas på Locums kontor med adressen: Östgötagatan 12.

Receptionen är öppen vardagar 7.45-16.00.

AUB.4 Anbudsöppning

Anbudsöppningen sker som sluten anbudsöppning där endast Bs representanter får närvara. Handelskamarrepresentanter har rätt att närvara om någon anbudsgivare så begär på anbudsgivarens bekostnad.

AUB.5 Anbudsprövning

För att anbudsgivare och anbud ska tas upp till prövning ska:

- anbudet ha inkommit i tid enligt AUB.32
- samtliga begärda uppgifter i anbudsformuläret ska vara redovisade enligt AUB.31.
- kraven enligt AUB.51 vara uppfyllda.

Om anbudsgivaren uppfyller skakraven enligt ovan prövas deras anbud enligt AFB.52.

AUB.51 Prövning av anbudsgivare**Krav som ska uppfyllas av anbudsgivare**

Prövning av anbudsgivare enligt 10 kap. LOU.

1a. Lagenliga krav

För att styrka att anbudsgivare uppfyller sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter kommer B i samarbete med Skatteverket genomföra bland annat kontroll av skattsedel, momsregistrering, arbetsgivarregistrering, redovisade arbetsgivaravgifter och skatteskulder på skattekonto eller hos kronofogden.

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

(se ”Överenskommelse med Skatteverket”)

1b. Juridisk Försäkran

Juridisk försäkran som återfinns i anbudsformuläret ska fyllas i komplett och undertecknas samt bifogas anbudet.

Enligt lag (2007: 1091) om offentlig upphandling, LOU, ska en myndighet utsluta en leverantör från att delta i en offentlig upphandling, om myndigheten får kännedom om att K enligt en lagakraftvunnen dom är dömd för brott som omfattar:

1. sådan brottslighet som avses i artikel 2.1 i rådets gemensamma åtgärd 98/733/RIF om att göra deltagande i en kriminell organisation i Europeiska unionens medlemsstater till ett brott,
2. bestickning enligt viss närmare angiven definition i lagparagrafen,
3. bedrägeri enligt viss närmare angiven definition i lagparagrafen,
4. penningtvätt också enligt viss närmare definition i lagparagrafen.

Utöver detta ska anbudsgivaren försäkra att han ej är dömd för olaga diskriminering eller dömd för skadestånd enligt diskrimineringslagstiftningen. + ytterligare krav etc. om bl.a. barnarbete etc.

bevis enligt anbudsformulär via Juridisk Försäkran

2. Prövning av anbudsgivare (kvalificeringsfasen)

Prövning av anbudsgivare enligt 11 kap. LOU.

Kvalificeringsmomentet är helt inriktat på att bedöma anbudsgivarens kvalifikationer att genomföra uppdraget mot bakgrund av de krav som ställts i förfrågningsunderlaget. Företag som lämnat efterfrågade handlingar och klarar kvalificeringen går vidare till fortsatt prövning av anbud enligt angivna utvärderingskriterier.

De efterfrågade uppgifterna ska redovisas på det sätt som efterfrågas i förfrågningsunderlagets anbudsformulär.

2a) Kreditbedömning

Anbudsgivare ska vid tidpunkten för anbudslämnandet ha uppnått minst riskklass 3 enligt UC. Intyg från affärs- och kreditupplysningsföretag innehållande uppgifter om ekonomiska nyckeltal och riskklassificering, bifogas anbud, ej äldre än 3 månader. För utländska företag från likvärdigt kreditvärderingsinstitut i det egna landet.

I de fall lägre risktal redovisats ska anbudsgivare ändå anses uppfylla dessa krav om anbudsgivaren lämnat en sådan styrkt förklaring att det anses klarlagt att denne innehar motsvarande stabilitet.

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

2b) Metod för kvalitetssäkring

Anbudsgivare ska ha ett kvalitetsledningssystem. Bevis på uppfyllelse utgörs genom certifikat alternativt uppvisande av ett dokumenterat systematiska kvalitetsarbete, dvs. sina kvalitetsledningsrutiner. Detta ska minst omfatta nedanstående:

- Kvalitetspolicy för verksamheten
- Rutiner för internrevision eller egenkontroll
- Hantering av avvikelser och förebyggande åtgärder för dessa
- Beskrivning hur man systematiskt arbetar med att hålla en hög kundnöjdhet.
- Namn på kvalitetsansvarig.

Bevis på uppfyllelse behöver ej bifogas anbudet, utan uppvisas på begäran inför eventuell kontraktsskrivning.

2c) Referensuppdrag

Anbudsgivare ska förteckna två pågående eller slutförda referensuppdrag. Båda referensuppdragen ska avse konsulttjänster inom modellsamordning inom det anbudsområde upphandlingen avser.

Angivna referensuppdrag ska avse genomförande av hela modellsamordningsprocessen från tidiga skeden i projektet till och med projektering och eventuell medverkan i genomförandeskedet. Referensuppdrag ska vara pågående eller slutfört inom den senaste 3-årsperioden räknat från anbudstidens utgång.

Anbudet ska innehålla en beskrivning av referensuppdragen. Uppdragen ska vara utförda av konsulter som är anställda av anbudsgivaren vid tidpunkten för anbudets inlämnande. Således accepteras referensuppdrag som anställd gjort för annan än anbudsgivaren för att på så sett inte diskriminera nystartade verksamheter.

De två angivna referensuppdragen kommer enligt AUB.52 att användas vid kvalitetsutvärderingen.

2d) Personal- och kompetenskrav

B har som krav på den som ska utföra tjänster enligt denna förfrågan att konsulten har god vana från aktuellt område och i samverkan med alla berörda svara för optimala lösningar. Anbudsgivarens personal ska ha:

- Utbildning som ingenjör eller motsvarande
- God erfarenhet av projektering med objektbaserade byggnadsinformationsmodeller
- God erfarenhet av modellbaserad kostnadsstyrning (mängdning och kalkylering)
- God erfarenhet av modellsamordning i projekt

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

Anbudsgivare ska utan dröjsmål och under hela avtalstiden meddela och få B:s godkännande inför förändringar gällande de offererade konsulterna. B äger rätt att häva avtalet vid avvikelser för den händelse förändringar i anbudsgivarens organisation väsentligt skulle kunna försämra anbudsgivarens förmåga att kunna fullfölja uppdrag enligt denna förfrågan.

Anbudsgivaren ska i samråd med B sätta ihop organisation för respektive avrop.

AUB.52 Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud

1. Referenser – Kriterium Kvalitet

I utvärderingen av referensuppdragen lämnade enligt AUB.51 punkt 2c kommer referenter att bli ombudade att ta ställning till ett antal påståenden genom att välja den siffra som bäst överensstämmer med dennes uppfattning. Varje påstående kommer att värderas på en femgradig skala där 1 är sämst betyg och 5 är bäst.

De fastställda påståendena enligt punkt 1.2 ställs till de angivna kontaktpersonerna för utvärdering av den offererade tjänstens kvalitet. Frågorna rör kvalitetssäkring, nytänkande, innovation och hållbarhet.

Referenterna kommer (av Beställaren) få e-postmeddelande med frågor enligt punkt 1.2. Referenten ska vara vidtalade om referenstagningen och insatt i/kunna svara på referensfrågorna. Anger referenten att han/hon inte är en relevant referent eller att referensobjektet ej är relevant eller att referent ej inkommer med svar anses skakravet ej uppfyllt.

1.1 Egenreferenser

B kan komma att sätta betyg i de fall B har erfarenhet av anbudsgivaren, enligt de krav som anges under AUB.51 punkt 2c. Egenreferenser kommer att jämföras med i anbudet angivna referenser. I de fall B använder egenreferens byts referensuppdrag 1 ut.

1.2 Referensfrågor vid utvärdering av referensuppdrag

Kriteriet Kvalitet viktas till 25 %

Maximal genomsnittlig betygspoäng (genomsnitt av två referenser) är 25 poäng. Poäng erhålls som ett genomsnitt av två lämnade referensbetyg enligt tabellen nedan. I de fall referenten väljer att inte ge svar på någon specifik fråga kommer 0 poäng att ges för den frågan. De poäng referenten ger per fråga multipliceras med 2.

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

Frågorna avser att utvärdera *det pågående eller utförda uppdraget* anbudsgivande företag levererat till referent och hur väl den uppfyllt eller överträffat referentens förväntningar.

Referensfrågor för utvärdering

Alla påståenden värderas på en femgradig skala. Svarsalternativ 1 = stämmer inte alls och alternativ 5 = stämmer helt. Av uppdragsansvarig konsult leverad produkt/tjänst/uppdrag har i referensuppdrag visat god/gott:	
Kvalitet – Kvalitetssäkring	
1. Samordning av projektets modeller har fungerat bra.	Stämmer helt 5 4 3 2 1 Stämmer inte alls
2. Konsulten har medverkat till att samgranskning och problemlösning har kunnat ske effektivt.	Stämmer helt 5 4 3 2 1 Stämmer inte alls
Nytänkande och innovation	
3. Levererad tjänst är ett mycket gott exempel på nytänkande och resultatet har utvecklat även vårt arbetssätt.	Stämmer helt 5 4 3 2 1 Stämmer inte alls
4. Konsulten har varit ett bra stöd för övriga konsulter i projekteringsprocessen.	Stämmer helt 5 4 3 2 1 Stämmer inte alls
Kostnadseffektivitet	
5. Konsulten har medverkat till att samverka mellan övriga konsulter i projekten har varit effektiv.	Stämmer helt 5 4 3 2 1 Stämmer inte alls
<i>Snitt betygspoäng</i>	

2. Utvärdering anbudspris – Kriterium Pris

Kriteriet Pris viktas till 75 %

Vid anbudsutvärderingen kommer timarvoden att skapa ett fiktivt anbudspris enligt metod som anges i anbudsformuläret punkt 1. Ersättning (beräkningen kommer att utföras av den som värderar anbudet). Anbudspris beräknas genom att multiplicera i anbud angivna timarvoden med i anbudsformuläret antal fiktiva timmar.

Lämnade priser i anbudsformuläret gäller som kontraktpriser.

Anbudet med det lägsta anbudspriset enligt beräkning ovan erhåller 75 poäng och övriga erhåller poäng motsvarande den procentuella avvikelsen.
Ex: Lägst pris är 1 Mkr vilket ger 75 poäng för kriteriet. Ett anbud med ett pris som är 10 % högre (1,1 Mkr) erhåller 10 % lägre poäng (67,5 poäng).

En förutsättning för att utvärdering ska kunna ske är:

– att anbudet är lämnat och har besvarats i enlighet med förfrågningsunderlaget

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

- att anbudsgivaren bedöms vara kvalificerad samt
- att obligatoriska krav (skakrav) uppfyllts.

Det anbud som erhåller den högsta sammanräknade poängen från kriteriet pris (viktas 75%) och kriteriet kvalitet (viktas 25%) är det ekonomiskt mest fördelaktiga.

Om flera anbud erhåller samma totalpoäng kommer det med högst kvalitetspoäng att rangordnas som det ekonomiskt mest fördelaktiga.

AUB.53 Meddelande om beslut efter utvärdering av anbud

Anbudsgivarna kommer att upplysas om tilldelningsbeslut via www.allego.se till den e-postadress som registrerats vid uthämtande av förfrågningsunderlaget.

Tilldelningsbeslutet eller meddelande därom utgör inte ett bindande upphandlingskontrakt.

AUC UPPDRAGSFÖRESKRIFTER

För uppdraget gäller ABK 09, dessa Administrativa föreskrifter ska dock alltid gälla före ABK 09.

AUC.1 Omfattning

Enligt avrop

AUC.11 Kontraktshandlingar

AUC.111 Sammanställning över ändringar i ABK 09

AUB.22	Förteckning över förfrågningsunderlag
AUC.25	Rättighet och skyldighet till tilläggsarbeten
AUC.31	Bs projektorganisation
AUC.614	Ersättning för ändringar
AUC.72	Äganderätt till originalhandlingar och datafiler

AUC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

AUC.2 Genomförande

AUC.21 Beställarens krav på sekretess

SLL:s sekretessbestämmelser för sjukvårdspersonal gäller för de konsulter som arbetar med uppdraget.

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

AUC.22 Kvalitets- och miljöstyrning

K ska följa Bs kvalitetssystem om inte annat anges i beställning.

AUC.2212 Konsultens kvalitetsansvarige

Enligt Kontrakt

AUC.222 Miljöledning**AUC.2222 Konsultens miljöansvarige**

Enligt Kontrakt

AUC.223 Plan för kvalitets- och miljöstyrning

Enligt avrop.

AUC.224 Kvalitets- och miljörevision**AUC.2241 Kvalitetsrevision**

B äger rätt att utöva revision på K:s kvalitetssystem.

AUC.2242 Miljörevision

B äger rätt att utöva revision på K:s miljöstyrningssystem.

AUC.25 Rättighet och skyldighet till tilläggsarbeten

Med ändring av ABK 09 ska ABK 09 2 kap 7 § ej gälla.

AUC.3 Organisation**AUC.31 Beställarens projektorganisation**

Enligt avrop

Med ändring av ABK 09 ska ABK 09 3 kap 3 § 4 st. ej gälla.

AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation

K ska redovisa namn på föreslagen projektorganisation i samband med offert för avrop. Som regel gäller att en uppdragsansvarig, en handläggande och det antal biträdande handläggare som det specifika projektet kräver ska utgöra projektorganisation.

Bemanning med annan person än vad som angavs vid ramupphandlingen ska motsvara samma kompetens och godkännas av B.

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

K får inte byta ut projektorganisationen under projektets gång utan Bs medgivande.

K ska vid fullgörande av arbete för leverans enligt detta avtal följa sin nationella lagstiftning ifråga om såväl arbets- och anställningsvillkor som socialförsäkringsskydd för sina arbetstagare. Sådana arbets- och anställningsvillkor ska som ett minimum vara förenliga med Internationella arbetsorganisationens (ILO) konventioner i nedan angivna avseenden.

- A. Minimiålder för tillträde till arbete (ILO konvention nr 138).
- B. Förbud mot de värsta formerna av barnarbete (ILO konvention nr 182).
- C. Förbud mot tvångs- eller obligatoriskt arbete (ILO konvention nr 29 och 105).
- D. Lika lön för män och kvinnor för arbete av lika värde (ILO konvention nr 100).
- E. Diskriminering ifråga om anställning och yrkesutövning (ILO konvention nr 111).
- F. Föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten (ILO konvention nr 87 och 98).

K ska härutöver respektera de mänskliga rättigheterna enligt FN:s definition och FN:s barnkonvention artikel 32.

K garanterar vidare att lön betalas direkt till den anställde på överenskommen tid och till fullo liksom att arbetsmiljön håller en nivå som överensstämmer med internationella riktlinjer, att anställda informeras om de eventuella hälsorisker som arbetet kan medföra och att alla anställda har tillgång till och använder relevant skyddsutrustning.

Inspektion och kontroll

I syfte att möjliggöra kontroll av efterlevande av avtalsvillkor enligt AUC.32 ska K

1. snarast möjligt efter B:s begäran förse B med relevant information om arbets- och anställningsförhållanden för arbetstagare som utför arbete för leverans enligt detta avtal
2. tillåta inspektion utan förbehåll, av B eller av B utsedd oberoende tredje part, på arbetsplatsen där arbete utförs för leverans enligt detta avtal
3. tillse att relevanta uppgifter om arbets- och anställningsförhållanden för arbetstagare som utför arbete för leverans enligt detta avtal finns tillgängliga på arbetsplatsen för B eller av B utsedd oberoende tredje parts kontroll, samt
4. ej straffa, avskeda eller på annat sätt diskriminera arbetstagare som utför arbete för leverans enligt detta avtal och som lämnar information om

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

efterlevnaden av avtalsvillkor enligt punkt ”Arbets- och
anställningsvillkor”.

Kontroll

B eller av denne utsedd representant äger rätt att utföra kontroll på
arbetsplatsen.

AUC.33 Möten

K ska vara beredd att delta i samtliga projektanknutna möten samt
”feedback- och utbildningsmöten”. K deltar efter Bs begäran.

AUC.331 Startmöte

Ett startmöte ska hållas innan uppdraget påbörjas. Vid mötet ska parterna gå
igenom kontraktshandlingarna, klargöra frågor om behörighet för andra än
ombuden, precisera formerna för informationsutbyte mellan parterna samt
behandla övriga frågor av betydelse för parternas samverkan. B ska föra
protokoll vid startmöte och protokollet ska godkännas av respektive parts
ombud genom underskrift. B ska kalla till startmöte.

Mellan parterna är krav på skriftlighet uppfyllt genom anteckning i protokoll
från startmöte.

AUC.332 Projekteringsmöten med beställaren

AUC.333 Byggmöten

AUC.34 Tillsyn och kontroll enligt PBL

AUC.35 Underkonsulter

För det fall K använder underkonsulter för fullgörande av arbete för leverans
enligt detta avtal, ska K gentemot B ansvara för att sådan underkonsult
uppfyller villkoren enligt ovan i enlighet med sin nationella lagstiftning,
nämnda ILO konventioner och FN:s deklaration om mänskliga rättigheter samt
FN:s barnkonvention.

AUC.37 Samordning

AUC.371 Samordning av arbete

AUC.4 Tider

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

AUC.41 Tidplan

Enligt avrop

AUC.42 Uppdragsstart

Enligt avrop

AUC.43 Deltider

Enligt avrop

AUC.44 Färdigställandetid

Enligt avrop

AUC.45 Vite vid försening

B äger rätt att av K erhålla vite vid försenad leverans av handlingar. Vitets storlek är 2 % av Ks totala arvode, dock minst 10 000 kr, för varje påbörjad försenad vecka.

AUC.5 Ansvar**AUC.53 Konsultens skadeståndsskyldighet****AUC.54 Försäkring**

Se ABK 09 kap 5 § 3 och §§ 9-10.

AUC.6 Ekonomi**AUC.61 Ersättning**

Enligt avrop

AUC.614 Ersättning för ändringar

Ersättning för ändringar utöver kontraktet utgår endast efter särskild överenskommelse/skriftlig beställning.

Med ändring av ABK 09 ska ABK 09 6 kap 4 § ej gälla.

AUC.615 Särskild ersättning

Ersättning för resor eller traktamente ska ingå i arvodet och ersätts ej i särskild ordning.

AUC.616 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Samtliga lämnade priser ska vara fasta under hela avtalsperioden.

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

Vid en eventuell förlängning av ramavtal är det möjligt, efter Ks begäran, med indexreglering enligt faktorprisindex för konsulttjänster K 84. Reglering sker årsvis och reglerade priser ska avse respektive förlängningsperiod. Basmånad är mars månad 2011 och regleringsmånad är mars månad det år förlängning sker. Reglering får tidigast ske från förlängningsperiodens första dag.

AUC.62 Betalning**AUC.622 Betalningsplan**

K ska efter anmodan från B upprätta betalningsplan.

AUC.624 Fakturering

Vid fakturering ska kopia på beställningen medfölja fakturan.

På faktura ska anges Bs:

- a) referens (projektledare/handläggare)
- b) beställningsnummer,
- c) projektnummer,
- d) diarienummer (LOC-nummer)
- e) tidigare i projektet fakturerat belopp.

Faktura faller till betalning först 30 dagar efter att, av B godkänt arbete utförts. Faktura som inkommer mellan den 15 juni och 31 juli betraktas som inkommen den 1 augusti och faller till betalning 30 dagar därefter.

Fakturor sänds i ett original till:

Stockholms läns landsting
Landstingsfastigheter Stockholm
Box 1065
831 29 Östersund

Alternativt
Locum AB
Box 172 01
104 62 Stockholm

AUC.625 Dröjsmålsränta

Se ABK 09 6 kap. 9 §.

AUC.64 Avbeställning

Se ABK 09 6 kap 13 §.

2011-05-09

LOC 1001-0089

Konsulter modellsamordning i projekt
Projektavdelningen

AUC.7 Rätt till uppdragsresultatet

AUC.71 Nyttjanderätt

AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och datafiler

Med ändring av ABK 09 7 kap. 8 § ska samtliga originalhandlingar inkl. datamedia och dylikt innehållande uppdragsresultatet omedelbart efter slutfört uppdrag överlämnas till B och förbli dennes egendom.

AUC.73 Rätt till uppfinning

Se ABK 09 7 kap 10-12 §§.

AUC.8 Hävning

Med tillägg av ABK 09 kap 8 har B rätt att häva avtalet om K:

- brister i fullgörandet av sina åtaganden enligt AUC.32
- är föremål för ansökan om konkurs, ackord eller företagsrekonstruktion eller ställt in sina betalningar
- själv eller anlitad underkonsult inte fullgör sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter
- själv eller genom underkonsult inom uppdraget gjort sig skyldig till brott mot gällande lagstiftning
- brister i fullgörandet av de uppgifter som tilldelats K med anledning av Arbetsmiljölagen 3 kap § 7b samt anslutande föreskrifter AFS 1999:3 §§§ 5, 5a och 5b.

K är vid hävning skyldig att utan begränsning ersätta B för härigenom uppkommen skada

AUC.9 Tvistelösning

Tvist rörande kontraktet ska alltid avgöras i svensk domstol enligt svensk rätt med Stockholms tingsrätt som första instans.

AUC.91 Förenklad tvistelösning

Se ABK 09 10 kap.