

Åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr 402, del I og II

Opprusting av gammel traktorvei til skogsbilvei på strekningen Sørmo – Tverrelva i Sjørdalen, samt etablering av parkeringsplass ved veienden



Bardu 03.07.2013

Innholdsfortegnelse

I KONKURRANSEGRUNNLAG

1. Oppdraget	3
1.1 OPPDRAGSGIVER	3
1.2 GENERELT OM DETTE OPPDRAGET	3
1.3 AVTALEBESTEMMELSER	3
1.4 KUNNGJØRING	3
2. Kravspesifikasjon	3
2.1 GENERELT	3
2.1.1 Mål og hovedføringer for oppdraget	4
2.2 OPPDRAGSOMRÅDE	4
2.3 OPPGAVEBESKRIVELSE	4
2.3.1 Plan for opprusting	5
2.4 PERIODE	6
2.5 KOMMUNIKASJON OG STYRING	6
2.6 GODTGJØRELSE	7
3. Krav til leverandør	7
3.1 GENERELLE KRAV	7
3.2 KRAV TIL ORGANISATORISK OG JURIDISK STILLING	7
3.3 KRAV TIL ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET	7
3.4 KRAV TIL LEVERANDØRS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER	8
4. Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen	8
4.1 REGLER FOR KONKURRANSEN	8
4.2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	8
4.3 OPPLYSNINGSPLIKT	8
4.4 OFFENTLIGHET	9
4.5 TAUSHETSPLIKT	9
4.6 HABILITET	9
4.7 TILLEGGSOPPLYSNINGER - SPØRSMÅL	9
4.8 RETTELSELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET	9
5. Krav til tilbudet	9
5.1 TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING	9
5.2 TILBUDSFRIST	10
5.3 VEDSTÅELESFRIST	10
5.4 TILBUDS-/PRISSKJEMA	10
5.5 ALTERNATIVE TILBUD	10
5.6 ENDRE ELLER TILBAKEKALLE TILBUD	10
5.7 KOMPLETT TILBUD SKAL BESTÅ AV	10
6. Oppdragsgivers behandling av tilbudene	11
6.1 REGISTRERING AV TILBUD	11
6.2 TILBUDSÅPNINGEN	11
6.3 AVVISTE ELLER FORKASTEDE TILBUD	11
7. Avgjørelse av konkurransen	11
7.1 AVLYSNING AV KONKURRANSEN OG TOTALFORKASTELSE	11
7.2 TILDELING	12
7.3 INNSTILLING PÅ TILDELING AV AVTALE	12
II AVTALEVILKÅR	13
III VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET	20
IV VEDLEGG SOM SKAL FØLGE TILBUDET	21
VEDLEGG 1 TILBUDSBREV	21
VEDLEGG 2 FIRMAOPPLYSNINGER	22

VEDLEGG 3 EGENERKLÆRING OM HELSE, MILJØ OG SIKKERHET (HMS)	23
VEDLEGG 4 TILBUDSSKJEMA.....	24

I KONKURRANSEGRUNNLAG

1. Oppdraget

1.1 Oppdragsgiver

Rohkunborri nasjonalparkstyre er forvaltningsmyndighet i Rohkunborri nasjonalpark. Styret kalles også oppdragsgiver i dette dokumentet.

Generell informasjon om Rohkunborri nasjonalparkstyre finnes på www.nasjonalparkstyre.no/rohkunborri.

1.2 Generelt om dette oppdraget

Det inviteres med dette til å delta i åpen anbudskonkurranse, om tildeling av oppdrag til en leverandør, for opprusting av traktorvei mellom Sørmo og Tverrelva i Sjørdalen, Bardu kommune og etablering av parkeringsplass. Veien framstår i dag som traktorvei framkommelig med personbil med firhjulstrekk og god bakkeklaring. Veien skal oppgraderes til Veiklasse 5 jfr Normaler (<http://www.skogkurs.no/vegnormaler/pdf/veiklasse%205.pdf>) justert etter bestemmelser i detaljplan som er utarbeidet for veien (vedlegg). Om nødvendig etter normalen skal veien sikres etter vedlegg 4 til normalen kalt: "Sikringsarbeider" (<http://www.skogkurs.no/vegnormaler/PDF/Vedlegg%204.pdf>)

Konkurransen vil avholdes som åpen anbudskonkurranse etter forskrift om offentlige anskaffelser, del I og II.

1.3 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres også av vedlagte avtalevilkår, se dette dokumentets kap. II.

1.4 Kunngjøring

Anskaffelsene er kunngjort i DOFFIN-basen 3. juli 2013.

2. Kravspesifikasjon

2.1 Generelt

2.1.1 Mål og hovedføringer for oppdraget

Leverandør skal til enhver tid sørge for at gjeldende lover og forskrifter innenfor virksomheten i oppdraget følges.

Ansatte hos leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr 112.

Oppdragsgiver har rett til å kreve at leverandør og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i nevnte forskrift § 5 er oppfylt.

2.2 Oppdragsområde

Oppdraget omfatter veien og parkeringen på strekningen Sørmo - Tverrelva i Bardu kommune i Troms fylke. Veien er vist på kart, se kap. III, vedlegg 1.

2.3 Oppgavebeskrivelse

Oppdraget gjelder følgende oppgaver i tråd med vedtatt detaljplan og *Normaler for landbruksveier med byggebeskrivelse* Veiklasse 5 (normalen) – sommerbilvei for tømmerbil uten henger:

- Prosjektering
- Skogrydding
- Kurveutvidelse
- Grøfting
- Utbedring av grøfter/rensk uten sprenging
- Grøfting forberedt for sprengning
- Grøftesprenging og planering (Dersom oppdraget kan gjennomføres på en tilfredsstillende måte innenfor normalen og detaljreguleringens grenser uten sprengning, er det greit)
- Anlegning av møteplasser
- Anlegning av avkjørsler
- Tilføring av bærelag
- Tilføring av slitelag (toppdekke)
- Nedlegging av stikkrenner i tråd med "Krav til kulverter, stikkrenner og rør på landbruksveier".
- Etablering av parkeringsplass hevet i terrenget i tråd med reguleringsplan.

Det legges anslagsvis til grunn følgende mengder for de ulike oppgavene:

Type arbeid	Mengde	Enhet
Prosjektering	3000	meter
Skogrydding	3000	meter i 15 meters bredde
Kurveutvidelse	150	meter
Grøfting	2750	meter
Utbedring av grøfter/rensk uten sprenging	700	meter
Grøfting forberedt for sprengning	50	meter
Grøftesprenging og planering	50	meter
Anlegning av møteplasser (5 stk)	125	meter
Anlegning av avkjørsler (2 stk)	14	meter
Tilføring av bærelag	Usikker	m ³ masse
Tilføring av slitelag (toppdekke)	1.250	m ³ masse
Legge ned stikkrenner		
- 300 mm *15 à 7 meter	105	meter
- 400 mm *11 à 7 meter	77	meter
- 500 mm *1 à 7 meter	7	meter
- 800 mm *1 à 7 meter	7	meter
- 100/120 mm *1 à 7 meter	7	meter
Etablering av parkeringsplass		

Det arrangeres anbudsbeifaring **onsdag 10. juli 2013 kl. 10.00**. Oppmøte ved veiende i Sjørdalen - Sjørmø.

2.3.1 Plan for opprusting

Nedenfor følger en beskrivelse av hver oppgave. Tiltakene er beskrevet med venstre side, høyre side eller begge sider. Konsekvent gjelder dette sett fra start mot enden av veien.

Veien er veiledende prosjektert i forhold til stikkrenner, avkjøring og møteplasser. Videre er senterlinjen markert i terreng der denne avviker med noen meter langs veien.

2.3.1.1 Detaljprosjektering

Det er utarbeidet et forslag til plan for plassering og dimensjonering av stikkrenner, avkjøring, møteplasser og parkering i samråd med grunneier (vedlegg 5). Tilbyder må allikevel gå igjennom dette som ansvarlig prosjekterende jfr. byggesaksbehandling. Håndboken "Normaler for landbruksveier – med byggebeskrivelse" - Vedlegg 1 " **Krav til kulverter, stikkrenner og rør på landbruksveier**" skal følges her.

2.3.1.2 Skogrydding

Skogen skal ryddes der dette er nødvendig innenfor regulert område jfr. detaljregulering. Virke av alle typer tilfaller grunneier. Tre med toppmål over 7 cm skal kvistes og legges i lunner på egnete plasser innenfor hver enkelt eiendom slik at grunneiere får tak på det. Kvister og stubber skal fjernes eller skjules i skråninger. Trær som er skadde etter anleggsarbeidet skal legges i samme lunna.

2.3.1.3 Kurveutvidelse

Kurvaturen på veien skal følge beskrivelsene gitt i normalen og ellers ligge innenfor arealet definert i detaljplan til veiareal. Senterlinjen avviker med noen meter på 3 steder. Dette er markert i terrenget og beskrevet i reguleringsplan.

2.3.1.4 Grøfting

Venstre side av vegen må stort sett grøftes hele veien der egnete masser kan legges opp i veien og planeres med til sammen 2500 meter. Grøfting på høyre side vil få et omfang på rundt 250 meter.

2.3.1.5 Utbedring av grøfter/rensk uten sprenging

Venstre side fra start med til sammen rundt regnet 500 meter. Høyre side ca 200 meter.

2.3.1.6 Grøfting forberedt for sprengning

Venstre side: ca 50 meter

2.3.1.7 Grøftesprenging og planering

Venstre side: ca 50 meter

2.3.1.8 Anlegning av møteplasser

Det skal etableres minimum 5 møteplasser på 25 meter hver. Plassering er markert i eget skjema og med stikk i felt. Stikkene er satt i senter for møteplassen.

I Normalene er det påregnet at for hver 500m skal være en møteplass. Det er selvsagt ikke meningen å følge dette slavisk, men heller legge møteplassene der de egner seg godt i forhold til sikt etc.

2.3.1.9 Anlegning av avkjørsler

Det skal anlegges minimum 2 avkjørsler hhv ved jorde på høyre side og ved liten hytte på venstre side.

2.3.1.10 Bærelag

Tilføres etter at nødvendig breddeutvidelse er foretatt på anviste steder samt grøfter er etablert og stikkrenner er lagt. I tillegg skal kuven være opparbeidet på underbygningen før bærelaget utlegges.

Masser fra grøfter kan benyttes til bærelag der sammensetningen er tilfredsstillende. Ytterligere masser til bærelag tilføres utenfra ved behov.

2.3.1.11 Slitelag (toppdekke)

Det øverste laget skal inneholder en gradering av kornstørrelse som gjør at bindingsevnen er god samtidig som at det er hensiktsmessig å drive vedlikehold på (høvling etc.)

Det skal benyttes knust fjell, morene eller lignende til slitelag. Det forutsettes at det benyttes 1250 m³ masse i slitelaget.

2.4 Periode

Anleggsperioden vil være innenfor 5.8.2013 – 15.10.2013

2.5 Kommunikasjon og styring

Leverandør skal i sin rapportering og kontakt med Rohkunborri nasjonalparkstyre forholde seg til den person som styret til enhver tid har utpekt som ansvarlig for oppfølging av

oppdraget. Det kan i løpet av avtaleperioden skriftlig utpekes andre personer for deler av oppdraget.

Oppdragsgiver og leverandør skal holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for gjennomføring og oppfølging av oppdraget.

2.6 Godtgjørelse

Det vises innledningsvis til dette dokumentets kap. II (avtalevilkår) pkt. 7. Betaling skjer i henhold til avtalt pris. Oppdragsgiver skal betale innen 28 dager etter at han har mottatt korrekt faktura. Det skal faktureres løpende. Faktura sendes til Bardu kommune, Postboks 401, 9365 BARDU.

3. Krav til leverandør

3.1 Generelle krav

Norsk leverandør skal fremlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden og skatteattest for skatt utstedt av kemner/kommunekasserer (skjema RF-1244) der leverandøren har sitt hovedkontor.

Leverandør skal fremlegge en egenerklæring i samsvar med dette dokumentets kap. IV, vedlegg nr. 3, om at leverandør oppfyller, eller ved eventuell tildeling av avtale vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.

Skatteattestene og HMS-erklæringen skal foreligge innen tilbudsfristens utløp. Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det skal kjøres byggesak etter gjeldende forskrift. Leverandøren vil være ansvarlig søker, ansvarlig prosjekterende og ansvarlig utførende. Foretaket skal ha sentral godkjenning for områdene, eller skaffe tilveie lokal godkjenning fra kommunen. Søker dekker selv utgifter ved byggesaksbehandlingen. Søknaden behandles lokalt etter 5. august og vil prioriteres.

3.2 Krav til organisatorisk og juridisk stilling

Tilfredsstillende organisatorisk og juridisk stilling skal dokumenteres gjennom følgende: Firmaattest eller attester for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandør er etablert.

3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Leverandør må ha tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet. Dette skal dokumenteres gjennom følgende:

- Foretakets siste årsberetning, samt eventuelt nyere opplysninger som har relevans til foretakets regnskapstall.
- Foretakets årsregnskap de siste tre år eller utdrag fra disse, se også dette dokumentets kap. IV, vedlegg nr. 2

- Erklæring om foretakets omsetning de siste tre år innenfor tilsvarende aktiviteter og oppgaver som i denne konkurransen, se dette dokumentets kap. IV, vedlegg nr. 2

Dersom leverandør mener å ha gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han anmode om å få godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere. Dersom leverandør mener å ha slik gyldig grunn, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver.

3.4 Krav til leverandørs tekniske og faglige kvalifikasjoner

Leverandør skal gi en oversikt over utførte tilsvarende oppdrag de siste tre år inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker. Dersom leverandøren mener å ha gyldige grunner til ikke å kunne fremlegge en slik oversikt som oppdragsgiver har anmodet om, skal han ta skriftlig kontakt med oppdragsgiver for å få klarlagt om dette er en grunn som oppdragsgiver kan akseptere.

Leverandør skal opplyse om hvem som vil være ansvarlig for oppdraget og kompetanse og erfaring hos de som skal utføre oppdraget, inkludert underleverandører, se dette dokumentets kap. IV vedlegg 2.

Leverandør skal gi en oversikt over de maskiner, redskaper og teknisk utstyr som leverandør disponerer til gjennomføring av avtalen.

4. Almennelige regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser 16. juli 1999 nr 69 og forskrift om offentlige anskaffelser av 7. april 2006 nr 402. For denne anskaffelsen gjelder forskriftens del I og II.

4.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren ”åpen anbudskonkurranse”. Dette er en anskaffelsesprosedyre som tillater alle interesserte leverandører å gi tilbud, men som ikke tillater forhandling.

4.3 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver skal gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- forespørselen om å få delta i konkurransen eller tilbudet avvises,
- en tilbyder ikke lenger er med i den videre konkurransen,
- oppdragsgiver beslutter å forkaste samtlige tilbud eller
- beslutter å avlyse konkurransen

Leverandør kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- hvorfor deres forespørsel om å delta er forkastet,
- tilbudet er avvist eller
- hvorfor deres tilbud ikke ble valgt

Oppdragsgiver plikter å svare på denne henvendelsen snarest mulig, og senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

4.4 Offentlighet

Styret er underlagt lov om offentlighet

4.5 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger om fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår.

4.6 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskriften om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

4.7 Tilleggsopplysninger - spørsmål

Det vil ikke bli avholdt orienteringsmøte om konkurransegrunnlaget. Leverandør har imidlertid anledning til å rette spørsmål om konkurransegrunnlaget. Spørsmålene skal stilles skriftlig, fortrinnsvis på e-post. Spørsmål og svar vil bli anonymisert, og distribuert til alle som er registrert som interesserte i konkurransen på DOFFIN. Frist for spørsmål er 6 dager før tilbudsfristen. Spørsmål og svar på slike henvendelser vil innen 6 dager før tilbudsfristen bli samlet opp og ettersendt til alle som er registrert som interessert i konkurransen på DOFFIN.

Spørsmål kan rettes til Rohkunborri nasjonalparkstyre ved Asgeir Blixgård pr. e-post til: fmtrakb@fylkesmannen.no innen onsdag 10.7.2013 kl 15.00.

4.8 Rettelser eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer skal umiddelbart sendes alle som er registrert som interesserte i konkurransen på DOFFIN.

Dersom rettelsene, suppleringene eller endringene som nevnt i første ledd kommer så sent at det er vanskelig for leverandør å ta hensyn til det i tilbudet, skal det fastsettes en forholdsmessig forlengelse av tilbudsfristen. Samtlige leverandører skal varsles om forlengelsen.

5. Krav til tilbudet

5.1 Tilbudets utforming og levering

- Tilbudet skal være skriftlig og inneholde et tilbudsbrief som skal være datert og signert

- Tilbudet skal også lagres på en minnepinne som legges i samme forsendelse som originalen
- Tilbudet skal også lagres på nevnte minnepinne i sladdet versjon, dette av hensyn til eventuell klagebehandling i KOFA
- Tilbudet skal leveres på norsk
- Tilbudet **skal** være merket **”Vei Sjørdalen”**
- Tilbudet skal oversendes i lukket forsendelse
- Tilbudet kan leveres direkte til leveringsadressen eller sendes med post
- Tilbudet kan ikke avgis med elektronisk middel

5.2 Tilbudsfrist

Tilbudet må være oppdragsgiver i hende innen **onsdag 17. juli 2013, kl 12.00**

Tilbudet leveres eller sendes til:

Postadresse:

Rohkunborri nasjonalparkstyre
Postboks 137
9365 BARDU

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også tilbud som blir forsinket av sen postgang.

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av de innkomne tilbudene.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandør er bundet av tilbudet til **tirsdag 6. august 2013 kl 15.30.**

5.4 Tilbuds-/prisskjema

Tilbudspriser/-sum skal angis i vedlagte skjema, jf. dette dokumentets kap. IV, vedlegg nr. 4.

Tilbudsskjema innleveres i utfylt stand og skal være datert og signert.

5.5 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud. Disse vil bli avvist.

5.6 Endre eller tilbakekalle tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud, og skal utformes i samsvar med pkt. 5.1.

5.7 Komplette tilbud skal bestå av

- Tilbudsbrev, (se dette dokumentets kap. IV, vedlegg 1)
- Skatteattester, se pkt. 3.1
- Firmaattest, se pkt. 3.2

- Firmaopplysninger, se pkt. 3.3, (se skjema i dette dokumentets kap. IV, vedlegg 2)
 - Oversikt over hvem som vil være ansvarlig for oppdraget og kompetanse og erfaring hos de som skal utføre oppdraget, inkludert underleverandører
 - Foretakets omsetning siste tre år innenfor tilsvarende aktiviteter/oppgaver, eller ved gyldig grunn som oppdragsgiver aksepterer, annen tilfredsstillende dokumentasjon
 - Årsregnskap siste tre år eller utdrag fra disse, eller ved gyldig grunn som oppdragsgiver aksepterer, annen tilfredsstillende dokumentasjon
- Siste årsberetning, se pkt. 3.3, eller ved gyldig grunn som oppdragsgiver aksepterer, annen tilfredsstillende dokumentasjon
- Dokumentasjon av kvalifikasjoner, se pkt. 3.4
 - Oversikt over tilsvarende utførte oppdrag de siste tre år inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker, med mindre oppdragsgiver samtykker i at gyldig grunn for å ikke framlegge slik oversikt foreligger.
 - Oversikt over de maskiner, redskaper og teknisk utstyr som leverandør disponerer til gjennomføring av avtalen
- HMS-erklæring, se pkt. 3.1 (se skjema i dette dokumentets kap. IV, vedlegg 3)
- Komplette utfylte prisskjema (se skjema i dette dokumentets kap. IV, vedlegg 4)

6. Oppdragsgivers behandling av tilbudene

6.1 Registrering av tilbud

Tilbudene skal påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn. På anmodning skal oppdragsgiveren skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

6.2 Tilbudsåpningen

Tilbudsåpningen finner sted onsdag 17. juli 2013 kl. 13:00

Åpningen skal foretas av minst to representanter for oppdragsgiveren. Leverandør har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

6.3 Avviste eller forkastede tilbud

Avviste eller forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

7. Avgjørelse av konkurransen

7.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. For eksempel dersom laveste kvalifiserte tilbud overstiger tilgjengelig bevilget finansiering for tiltaket.

Oppdragsgiveren kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

7.2 Tildeling

Avtalen tildeles den leverandør som har det laveste pristilbudet samlet sett.

Type arbeid	Mengde	Enhetspris	Pris i kroner (mengde x enhetspris)	Enhet
Detaljprosjektering				Fastpris
Skogrydding				Fastpris
Kurveutvidelse				Fast beløp
Grøfting				kr/meter
Utbedring av grøfter/rensk uten sprenging				kr/meter
Grøfting forberedt for sprengning				kr/meter
Grøftesprenging og planering				kr/meter
Anlegning av møteplasser				kr/meter
Anlegning av snuplasser				kr/meter
Tilføring av bærelag				kr/m ³ masse
Tilføring av slitelag (toppdekke)				kr/m ³ masse
Legge ned stikkrenner				Fastpris
Etablering av parkering i tråd med reguleringsplan				Fastpris
Sum pristilbud				

7.3 Innstilling på tildeling av avtale

Valg av leverandør til oppdraget, skal meddeles skriftlig til alle deltakerne samtidig, i rimelig tid før avtale inngås. Med "avtale inngås" menes tidspunkt for signering av avtale av begge parter. Det settes en "karenstid" på 10 dager fra 22.7. – 2.8.2013.

Meldingen skal angi frist for leverandør til eventuelt å klage over beslutningen, jf forskrift om offentlige anskaffelser, § 22-3.

II AVTALEVILKÅR

AVTALE

Mellom Oppdragsgiver:

Rohkunborri nasjonalparkstyre

og Leverandør:

Org.nr.

(i fellesskap Partene) er det etter oppdrag fra Oppdragsgiver inngått avtale om levering av tjenester for opprusting av veien og bygging av parkeringsplass mellom Sørmo og Tverrelva i Bardu kommune i Troms fylke i perioden 5.8.2013 – 15.10.2013.

1 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Avtalen omfatter opprusting av traktorveien mellom Sørmo og Tverrelva i Sjørdalen i Bardu kommune på til sammen 3000 meter samt bygging av parkeringsplass. Dette i tråd med utarbeidet detaljplan og normaler for landbruksveier med byggebeskrivelse – Veiklasse 5 med vedlegg 4 og 1 vedrørende stikkrenner og sikringstiltak.

2 PARTENE OG DERES REPRESENTANTER

Hver av Partene skal oppnevne en fast representant og dennes stedfortreder. Partene skal holde hverandre underrettet om hvem som til enhver tid er deres representant og stedfortreder.

Representanten, evt stedfortreder, skal ha fullmakt til å opptre på vedkommende parts vegne.

Representanter ved avtaleinngåelsen er:

For Oppdragsgiver

For Leverandør

Navn Stilling

Navn Stilling

Stedfortredere ved avtaleinngåelsen er:

For Oppdragsgiver

For Leverandør

Navn Stilling

Navn Stilling

3. AVTALEN. AVTALEDOKUMENTER. TOLKNINGSREGLER

3.1 Avtaledokumentene

Med mindre annet er avtalt, inngår følgende dokumenter i avtalen:

- a) dette avtaledokumentet
- b) konkurransegrunnlaget med vedleggene: *Detaljplanen for veien kalt: "Reguleringsplan veg og parkering Rohkunborri nasjonalpark i Sjørdalen" og Normaler for landbruksveier med byggebeskrivelse – veiklasse 5 samt vedlegg 1 og 4 til denne*
- c) Leverandørs tilbudsbrev
- d) Leverandørs tilbudsskjema

3.2 Tolkingsregler

De dokumenter som utgjør avtalen utfyller hverandre. Inneholder avtaledokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, skal de gjelde i den rekkefølge som er angitt i 3.1.

Spesifiserte krav til utførelse i konkurransegrunnlaget med vedlegg gjelder foran løsninger/beskrivelse i Leverandørs tilbud, med mindre Leverandør har tatt uttrykkelig forbehold. Leverandørs tilbudsskjema gjelder i siste versjon.

For øvrig gjelder yngre bestemmelser foran eldre, spesielle foran generelle bestemmelser, og spesielle bestemmelser utarbeidet for den enkelte kjøpsavtale foran de generelle avtalebestemmelser i dette avtaledokumentet.

4 PLIKT TIL SAMARBEID OG LOJALITET

Partene plikter å samarbeide og vise lojalitet under gjennomføring av avtalen.

Ingen av Partene må foreta handling som strider mot god forretnings- eller markedsføringsskikk.

Partene skal videre holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for gjennomføring og oppfølging av oppdraget.

5 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER, FORBUD MOT SOSIAL DUMPING OG OVERDRAGELSE AV AVTALEN

Leverandør har rett til å bruke underleverandører eller avtalemedhjelpere. Dette endrer likevel ikke Leverandørs avtaleansvar overfor Oppdragsgiver.

Dersom det skjer endringer i bruk av underleverandører, i forhold til beskrivelsen gitt i tilbudsbrevet, skal Leverandør underrette Oppdragsgiver om hvilke underleverandører han har til hensikt å inngå avtale med, og hvilke arbeider han vil la utføre ved disse.

Oppdragsgiver kan nekte å godkjenne Leverandørs valg ved saklig grunn, dersom han melder fra om dette uten ugrunnet opphold, og senest innen 14 dager, etter at han har mottatt underretning fra Leverandør.

Oppdragsgiver krever at ansatte hos Leverandør og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle avtalen, har lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr 112.

Oppdragsgiver har rett til å kreve at Leverandør og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere at krav til lønns- og arbeidsvilkår som nevnt i nevnte forskrift § 5 er oppfylt.

Rettigheter eller forpliktelser etter avtalen kan ikke framleies, omsettes eller på annen måte overdras uten Oppdragsgivers godkjenning.

Rettigheter eller forpliktelser etter avtalen kan ikke nyttes til annet enn avtalens formål.

6 LEVERANDØRS YTELSE

6.1 Generelle krav til utførelsen

Leverandør skal legge vekt på sikkerhetsmessige forhold for å ivareta liv, helse, eiendom og miljø.

Det vises for øvrig til kravene nedfelt i kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlaget (kap. I), pkt. 2.

Leverandør plikter å ta tilbørlig hensyn til bruksrettshavere og har ansvar overfor tredjemenn.

6.2 Fremdrift

Leverandør skal påbegynne oppdraget slik at det kan ferdigstilles innen den frist som er angitt i bestillingen og senest 1.september 2013. Oppdraget skal fullføres med rimelig fremdrift og uten unødvendige avbrudd.

6.3 Offentlige tillatelser

Leverandør er ansvarlig for å innhente nødvendige offentlige tillatelser. Herunder innhenting av nødvendig ansvarsrett for områdene søkende, prosjekterende og utførende jfr. Forskrift om byggesak.

Leverandør er ansvarlig for å følge de til enhver tid gjeldende offentlige pålegg og restriksjoner.

7 VEDERLAG

7.1 Vederlagets størrelse og fakturering

Betaling skjer i henhold til avtalt pris, jfr. konkurransegrunnlaget (kap. I), pkt 2.6, samt vedlegg som skal følge tilbudet (kap. IV) vedlegg 4.

7.2 Betalingsfrist

Oppdragsgiver skal betale innen 28 dager etter at han har mottatt korrekt faktura.

8 MISLIGHOLD

8.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra Leverandørs side hvis arbeidet ikke er i samsvar med de krav, spesifikasjoner og frister som er avtalt. Større avvik anses som vesentlig mislighold.

Det foreligger også mislighold dersom Leverandør ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen. Større avvik anses som vesentlig mislighold.

Oppdragsgiver anser det som et mislighold, dersom Leverandør eller eventuelle underleverandører ikke etterlever vilkårene i § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr 112. Gjentatte brudd vil anses som vesentlig mislighold.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis avviket fra de avtalte krav skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure, jfr. punkt 9.

8.2 Misligholdsbeføyelser

8.2.1 Reduksjon av vederlaget ved mislighold og vesentlig mislighold

Avtalt godtgjørelse kan reduseres dersom det konstateres mislighold eller vesentlig mislighold.

Dersom Leverandør ikke etterlever vilkårene i § 5 i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, av 8. februar 2008 nr 112, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av avtalt godtgjørelse til det er dokumentert at forholdene er i orden. Summen som blir tilbakeholdt skal svare til ca. to ganger innsparingen for Leverandør.

8.2.2 Erstatning

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert økonomisk tap som med rimelighet kunne forutses som en mulig følge av misligholdet.

8.2.3 Hevning

Oppdragsgiver kan heve avtalen ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntre.

8.3 Reklamasjon

Er ikke mislighold påberopt innen rimelig tid etter at det ble eller burde vært oppdaget, tapes retten til å gjøre gjeldende sanksjoner som følge av misligholdet.

9. FORCE MAJEURE

9.1 Definisjon

Med force majeure menes en hendelse utenfor Partenes kontroll som vedkommende Part ikke burde ha forutsett da avtalen ble inngått, og som vedkommende Part heller ikke med rimelighet kunne forventes å overvinne eller avverge virkningen av. Eksempelvis ekstraordinære og upåregnelige begivenheter som naturkatastrofer, ekstraordinære værforhold, offentlige påbud og forbud samt streik, lockout og overenskomstbestemmelser.

9.2 Virkning

Ingen av Partene skal anses for å ha misligholdt sine avtaleforpliktelser i den utstrekning vedkommende Part kan godtgjøre at misligholdet skyldes force majeure.

Partene skal uten ugrunnet opphold gjenoppta de aktiviteter som har vært forhindret av force majeure så snart force majeure begivenheten er opphørt.

I tilfelle force majeure skal hver av Partene dekke sine egne omkostninger som skyldes force majeure situasjonen.

10 ANSVAR FOR SKADE

Alt som foretas av Leverandør i, og i tilknytning til, denne avtalen skjer på Leverandørens eget ansvar, regning og risiko.

Leverandør er forpliktet til å iverksette og opprettholde de sikringstiltak som er påkrevd i forbindelse med utførelsen av virksomhet og arbeid i anledning denne avtalen.

10.1 Ansvar overfor bruksrettshavere og tredjemann

Fremmer en bruksrettshaver eller tredjemann erstatningskrav i forbindelse med skade knyttet til denne avtale, hefter hver av Partene for sitt ansvar etter lovgivning og rettspraksis. Evt. ansvar erkjennes kun av den ansvarlige Part, som også forestår korrespondansen og evt. forhandlinger med den som krever erstatning.

10.2 Regress

Hvis en av Partene er erstatningsansvarlig overfor bruksrettshaver eller tredjemann som følge av uaktsomhet fra ham selv eller noen han svarer for, kan han ikke kreve tapet som følge av erstatningsansvaret dekket av den annen Part.

Hvis begge Parter er erstatningsansvarlige overfor bruksrettshaver eller tredjemann fordi bruksrettshaver eller tredjemann er påført skade som følge av uaktsomhet hos begge Parter

eller noen de svarer for, skal det endelige tapet som følger av erstatningsansvaret deles mellom Partene etter graden av skyld. Hvis en Part har betalt erstatning til bruksrettshaver eller tredjemann med et beløp som overstiger det han hefter for i det interne forholdet mellom Partene, kan han kreve det overskytende dekket av den annen Part.

Hvis begge Parter er erstatningsansvarlige overfor bruksrettshaver eller tredjemann, og den ene hefter på objektivt grunnlag og den annen som følge av uaktsomhet hos ham selv eller noen han svarer for, skal den Part som hefter på uaktsomhetsgrunnlag bære hele tapet som følge av erstatningsansvaret. Hvis den Part som er ansvarlig på objektivt grunnlag har betalt erstatning til bruksrettshaver eller tredjemann, kan han kreve beløpet dekket av den annen Part.

10.3 Ansvar overfor Oppdragsgiver

Skader som ikke med rimelighet kan påregnes, forurensning, mv. som oppstår i forbindelse med arbeider knyttet til denne avtalen på Oppdragsgiver sin grunn, skal Leverandør være erstatningsansvarlig for uavhengig av skyld.

11 AVBESTILLING

Oppdragsgiver kan skriftlig avbestille bestilte arbeider helt eller delvis.

Ved sen avbestilling kan Leverandør kreve erstattet de kostnader som med rimelighet er påløpt ved forberedelse til det konkrete bestilte arbeidet.

12 FORSIKRING

Leverandør skal for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og aktuelle arbeider i avtaleperioden, samt inntil eventuell rydding og istandsetting er utført og akseptert ferdigstilt av Oppdragsgiver, herunder skade- og ansvarsforsikring.

13 KONFIDENSIALITET

Partene forplikter seg til å holde innholdet i avtalen, samt all informasjon av konfidensiell karakter som utveksles i tilknytning til planlegging og gjennomføring av avtalen, konfidensielt. Dette kan f.eks. være data, beregninger, rapporter m.v.

Denne bestemmelsen skal likevel ikke være til hinder for at en av Partene:

- foretar eventuell pliktig innberetning av informasjon til offentlig myndighet,
- utveksler informasjon om avtalens innhold med noen av Partene,
- gir nødvendig informasjon til etablerte bruksrettshavere,
- for øvrig gir slik informasjon til tredjemann som den annen part løpende måtte samtykke til.

14 TVISTER

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

Eventuelle tvister som måtte oppstå i forbindelse med denne avtalen skal Partene søke løst i minnelighet gjennom forhandlinger.

Dersom forhandlinger ikke fører frem, og Partene ikke er enig om annen behandling, skal tvisten avgjøres ved ordinære norske domstoler.

Avtalen er undertegnet i 2 – to eksemplarer, ett eksemplar til hver av Partene.

..... den2013

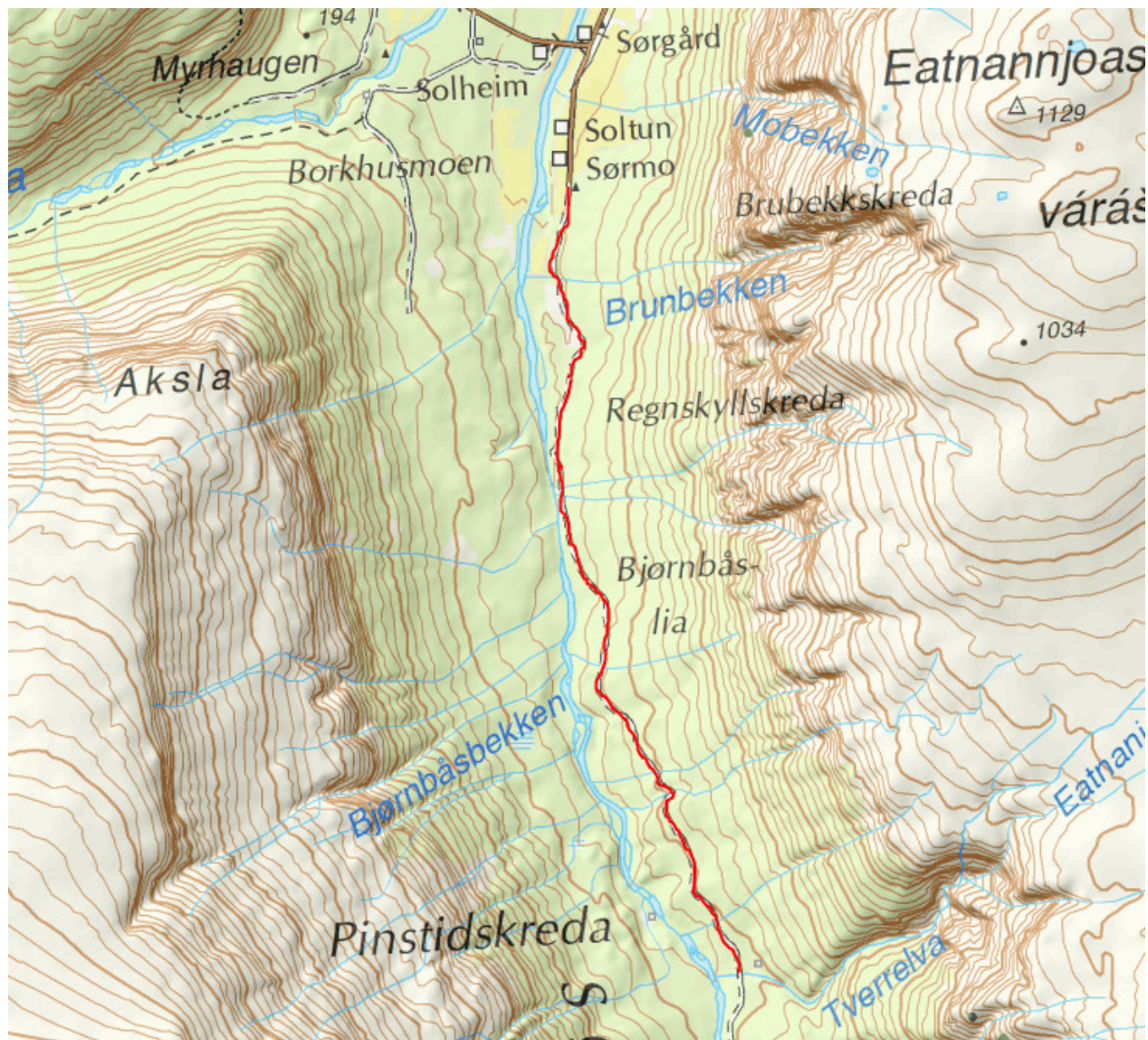
.....den2013

Oppdragsgiver

Leverandør

III VEDLEGG TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET

Nr 1: Kart over området. Kart følger også reguleringsplanen der parkeringsplassen fremkommer bedre.



IV VEDLEGG SOM SKAL FØLGE TILBUDET

Vedlegg 1 Tilbudsbrev

Tilbudsbrev til – Rohkunborri nasjonalparkstyre (heretter kalt styret) –
Opprusting av veien på strekningen Sørmo-Tverrelva, Bardu
kommune.

For styret påtar vi oss de i *konkurransegrunnlaget* (kap. I), *avtalevilkår* (kap. II), samt *vedlegg til konkurransegrunnlaget* (kap. III) spesifiserte og beskrevne leveringer av tjenester. Dette til godtgjørelser som framgår av tilbudsskjemaet, *vedlegg som skal følge tilbudet* (kap. IV) vedlegg 4. Vi vedstår oss at det som er gitt av firmaopplysninger i *vedlegg som skal følge tilbudet* (kap. IV) vedlegg 2, og opplysninger gitt i HMS-erklæringen, *vedlegg som skal følge tilbudet* (kap. IV) vedlegg 3, er korrekte.

Vi har lest og forstått foreliggende *konkurransegrunnlag* (kap. I), *avtalevilkår* (kap. II) og *vedlegg til konkurransegrunnlaget* (kap. III) med endringer som er meddelt under perioden.

Sted:.....

Dato:.....

Firma:.....

Ansvarlig underskrift:.....

Vedlegg 2 Firmaopplysninger

Firmanavn:

Org.nr:

Kontaktperson:

Adresse:

Telefonnummer:

Telefaks:

Hovedkontor:

Antall ansatte:

Ansvarlig for oppdraget:

Kompetanse og erfaring hos de som skal utføre oppdraget, inkludert underleverandører:

Erklæring om foretakets omsetning de siste tre år:

Omsetning i 2010:

Omsetning i 2011:

Omsetning i 2012:

Erklæring om foretakets resultat de siste tre år:

Resultat etter skatt i 2010:

Resultat etter skatt i 2011:

Resultat etter skatt i 2012:

Vedlagt utvalg fra revisorbekreftet regnskap for 2010, 2011 og 2012 (eventuelt for 2009, 2010 og 2011):

Sted:.....

Dato:.....

Firma:.....

Ansvarlig underskrift:.....

Vedlegg 3 Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

Dato Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

¹ Fastsatt ved kgl.res. 6. desember 1996 nr. 1127 i medhold av lov 17. juni 2006 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern m.v.

Vedlegg 4 Tilbudsskjema

Godtgjørelser for opprusting av vei på strekningen Sørmo-Tverrelva - ytelser etter pkt. 2.3

Alle godtgjørelser skal oppgis inkl. merverdiavgift.

Type arbeid	Mengde	Enhetspris	Pris i kroner (mengde x enhetspris)	Enhet
Detaljprosjektering				Fastpris
Skogrydding				Fastpris
Kurveutvidelse				Fast beløp
Grøfting				kr/meter
Utbedring av grøfter/rensk uten sprenging				kr/meter
Grøfting forberedt for sprengning				kr/meter
Grøftesprenging og planering				kr/meter
Anlegning av møteplasser				kr/meter
Anlegning av snuplasser				kr/meter
Tilføring av bærelag				kr/m ³ masse
Tilføring av slitelag (toppdekke)				kr/m ³ masse
Legge ned stikkrenner				Fastpris
Etablering av parkeringsplass i tråd med reguleringsplanen. Hevet i terrenget.				Fastpris
Sum pristilbud				

Sted :.....

Dato :.....

Firma :.....

Ansvarlig underskrift :.....

V SKISSE TIL PROSJEKTERING

Prosjekteringsskisse

Vei på strekningen Sørmo til Tverrelva i Sjørdalen

- Utførende firma vil måtte ha sentral godkjenning eller innhente lokal godkjenning som ansvarlig søkende, utførende og prosjekterende firma. Det er utarbeidet forslag for plassering og dimensjonering av stikkrenner, møteplasser, avkjøring og parkering.

Generelt

Veien skal bygges etter Normaler for landbruksveier med byggebeskrivelse, veiklasse 5. Normalen justeres i tråd med reguleringsplanen der denne avviker. Dette i forhold til bredde, snuplasser og møteplasser.

Stikkrenner

Plassering er definert i terrenget med stikk og dimensjonering. Under finnes posisjonene og dimensjonering i liste.

ID	x-koordinat	y-koordinat	Dimm	antall
1	68.65835202857852	18.560550017282367	30	1
2	68.657302027568221	18.559888014569879	30	1
3	68.656761981546879	18.560162018984556	30	1
4	68.641733983531594	18.565852995961905	30	1
5	68.656104002147913	18.560365028679371	40	2
6	68.648411007598042	18.560122959315777	30	1
7	68.653407962992787	18.560335021466017	40	1
8	68.652086975052953	18.559368001297116	40	1
9	68.651597974821925	18.558867014944553	40	1
10	68.650530958548188	18.559293989092112	40	1
11	68.647810025140643	18.560778005048633	40	1
12	68.643619995564222	18.562823021784425	40	1
13	68.650154024362564	18.559411000460386	50	1
14	68.651074022054672	18.559426004067063	40	1
15	68.635590970516205	18.571844967082143	120	1
16	68.639485035091639	18.567885020747781	30	1
17	68.641085978597403	18.567124027758837	80	1
18	68.637629030272365	18.569267028942704	30	1
19	68.654704978689551	18.561823982745409	40	1
20	68.643094031140208	18.564196983352304	30	1
21	68.644794970750809	18.561727004125714	30	1
22	68.638537041842937	18.568628998473287	30	1
23	68.636168986558914	18.571583032608032	30	1
24	68.64243202842772	18.564609037712216	30	1
25	68.640415007248521	18.566516004502773	30	1
26	68.636855967342854	18.570300014689565	40	1
27	68.650416964665055	18.559401025995612	30	1

Parkering

Parkeringen skal etableres i tråd med reguleringsplanen. Selve området løftes i terrenget og gruses med toppdekke på lik linje med resten av veien. Arealet skal ha helling slik at vannet renner av.

Avkjøring

Det er prosjektert 2 avkjøringer langs veien. Plasseringen av disse er definert med koordinater under. Avkjørslene går til hytte og jorde.

ID	x-koordinat	y-koordinat	type
1	68.651841636747122	18.559056194499135	avkjørsel
2	68.65581558085978	18.560297470539808	avkjørsel

Møteplasser

Det er prosjektert 5 møteplasser på strekningen. Senterpunktet for disse er definert med koordinater under

ID	x-koordinat	y-koordinat	type
3	68.655108232051134	18.56173169799149	møteplass
4	68.650721730664372	18.559490041807294	møteplass
5	68.647192446514964	18.561601275578141	møteplass
6	68.643517065793276	18.562387330457568	møteplass
7	68.639904381707311	18.567105000838637	møteplass

Senterlinje

Veien vil avvike fra dagens senterlinje med noen meter på 3 steder. Disse er beskrevet i reguleringsplanen de er også merket i terrenget med stikker. Plasseringen av disse er Bjønnbåsen, Skålkulhaugen og Storskredbakken.

Høyde

Høyden på veien justeres i tråd med normalen. Stigningen på veien vil ikke måtte avvike nevneverdig i forhold til eksisterende vei.

