



**UNIVERSITETET
I OSLO**

EIENDOMSAVDELINGEN

Vedlegg 3

**Avtaledokument
for
rammeavtale
rådgivningstjenester**

**Prosjektledelse
2013/6911**

Avtaledokument

Mellom	og
Universitetet i Oslo, Eiendomsavdelingen (org.nr. : 971 035 854) Adresse: Besøksadresse:	Xx Organisasjonsnummer: Adresse: Besøksadresse:
Heretter omtalt som Oppdragsgiver	Heretter omtalt som Leverandør

Er det inngått følgende rammeavtale i forbindelse med rådgivningstjenester:

Kontrakts nummer: 2013-6911
Kontrakts tittel: Rammeavtale for rådgivningstjenester XXXXXXXX
Kontrakt omfatter følgende fagområder:

1 Kontraktsdokumenter

Følgende dokumenter inngår i kontrakten:

- 1 Dette avtaledokument, samt eventuelle endringsavtaler
- 2 Oppdragsgivers konkurransegrunnlag m/ vedlegg
- 3 Leverandørens tilbud datert xx.xx.2013

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte nummererte rekkefølge.

2 Omfang

Oppdragsgiver har inngått 3 parallelle rammeavtaler for de tjenester som er spesifisert i Vedlegg 1 – Kravspesifikasjonen. Tildeling av oppdrag vil følge prosedyren angitt i punkt 4 i denne avtalen. Leverandøren forplikter seg til å levere de tjenester som er spesifisert i Vedlegg 1 – Kravspesifikasjonen på de vilkår som fremkommer av denne avtalen.

3 Avtalens varighet

Rammeavtalen har en varighet på 3 år, med ensidig rett for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ytterligere 1 år.

Avtalen trer i kraft dd.mm.2013 og utløper den dd.mm.2013.

Avtalen forlenges automatisk med 1 år dersom ikke Oppdragsgiver har skriftlig varslet Leverandøren 2 måneder før avtalens utløpsdato.

Oppdragsgiver kan si opp avtalen med tre måneders skriftlig varsel.

Dersom avtalen ikke sies opp, og den automatiske forlengelsen blir utløst, vil avtalen i alle tilfeller utløpe uten oppsigelse den dd.mm.2017.

4 Avrop under rammeavtalen

Tildeling av mindre oppdrag til de valgte leverandørene vil skje i henhold til FOA § 15-2 ved at UiO så langt det er mulig vil fordele oppdragene likt på de tre leverandørene.

Ved større oppdrag med estimert verdi over 500.000 eks. mva, vil UiO så langt det er mulig tildele oppdrag ved å benytte intern konkurranse mellom de valgte leverandørene innen det spesifiserte fagområdet (minikonkurranse).

5 Leverandørens plikt til å levere

Leverandøren plikter å igangsette arbeidet som spesifisert i punkt 2 over innen 5 virkedager fra det tidspunktet Leverandøren mottar avrop/bestilling fra Oppdragsgiver.

6 Konfidensialitet

All informasjon som Leverandøren mottar skal behandles konfidensielt og ikke utleveres tredjemann uten Oppdragsgivers godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve at Leverandøren og hans ansatte underskriver en taushetserklæring.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre informasjon, reklame og lignende om oppdrag eller kontrakten uten Oppdragsgivers skriftlige godkjenning.

7 Samarbeidsplikt

Leverandøren plikter å samarbeide med Oppdragsgiver i forbindelse med alt arbeid som utføres i henhold til denne avtalen. I den grad det er nødvendig av hensyn til gjennomføringen av denne avtalen skal Leverandøren også samarbeide med tredjeparter.

8 Partenes representanter

Partene skal oppnevne en avtaleansvarlig for avtalen. Avtaleansvarlig skal påse at betingelser i avtalen etterleves og representere sin part i anliggender som har å gjøre med oppfyllelse av avtalen.

Leverandørens representant er:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Oppdragsgivers representanter er:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Ved utskifting av avtaleansvarlig, skal dette skriftlig meddeles den andre parten.

9 Rådgivere

Dersom en av de tilbudte rådgiverne slutter i leverandørens firma og andre personer må benyttes, eller leverandøren av andre saklige grunner ønsker å skifte rådgiver for UiO, skal leverandøren oversende CV for ny rådgiver til UiO som igjen skal godkjenne byttet. Kvalifikasjonene til eventuell ny rådgivere skal være tilnærmet lik kvalifikasjonene til de som blir erstattet.

Oppdragsgiver har anledning til å pålegge leverandørens endringer i sin organisasjon overfor UiO, dersom det begrunnes saklig.

10 Oppfølgningsmøte

Hver av partene kan kreve at det holdes inntil to møter i året for å gjennomgå rammeavtalen. Leverandøren kan ikke kreve å få betalt for å stille på slike møter.

11 Vilkår for gjennomføringen av oppdrag

Vilkår for gjennomføringen av oppdrag fremgår av Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

12 Priser

Priser gjelder slik de går frem av Leverandørens tilbud.

Prisene er **eksklusive mva** og inkluderer alle kostnader for komplett utførelse av arbeidet iht. denne avtale. Administrative kostnader er innkalkulert i oppgitte timepriser. Dette gjelder også reisetid. Kostnader utover det som er spesifisert vil ikke bli dekket.

Oslo regnes som arbeidssted. Reise- og diettkostnader i forbindelse med arbeid som utføres i Oslo vil ikke bli dekket.

Dersom UiO pålegger leverandøren oppgaver utenfor Oslo-området kan det kreves godtgjøring for reise- og diettutgifter i henhold til statens satser.

13 Bestilling

Universitetet i Oslo har innført et elektronisk bestillingssystem som benyttes etter at avtale er inngått mellom UiO og en leverandør. Leverandøren skal ha en generell e-postadresse for bestillinger hos leverandøren, og ikke en e-postadresse knyttet til en enkeltperson. For mer informasjon se <http://www.ehandel.no/>.

14 Prisregulering

Prisene i tilbudet skal være faste det første avtaleåret.

Prisene kan deretter reguleres en gang pr. år. Ved reguleringene benyttes Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks . Utgangspunkt for reguleringer er indeks for august 2013.

Leverandøren sender melding til UiO ved Eiendomsavdelingen med ønske om regulering inkludert beregninger av nye priser, så snart indeks for juli er kjent. De nye prisene vil gjelde to uker etter at UiO har mottatt leverandørens krav, men tidligst på årsdagen for kontraktssignering, såfremt beregningene stemmer.

15 Fakturering

Faktura skal skje etterskuddsvis pr. kalendermåned. Faktura adresseres og sendes med e-post (som PDF) til: fakturamottak@admin.uio.no, eller som brevpost til

Universitetet i Oslo
Regnskapsseksjonen – Sentralt fakturamottak
Pb 1074 Blindern
0316 Oslo

Følgende oppdrag skal faktureres særskilt:

- Fastpris oppdrag (akontoavdrag eller samlet beløp)
- Tilleggsoppdrag til fastpris
- Regningsoppdrag

Av fakturaene skal det fremgå:

- Oppdragsgivers bestillingsnummer
- Avtalenummer: 2013-6911
- Bestillerkode:.....
- Avregningsperiode
- Påløpte arbeidskostnader i perioden
- Kopiering i perioden
- Merverdiavgift
- Til utbetaling

Faktura skal ha følgende vedlegg:

- Spesifiserte oppgaver over medgått arbeidstid
- Spesifisert oppgaver over eventuelle kopieringsutgifter

Faktura som mangler ovennevnte vil bli returnert.

16 ELEKTRONISK FAKTURA

I løpet av 2013 vil UiO kreve at våre leverandører av varer og tjenester sender faktura og kreditnota elektronisk, i samsvar med standarden ”Elektronisk handelsformat” (EHF), se anskaffelser.no og elektronisk faktura. UiO vil sende ut nærmere informasjon til våre leverandører når system for elektronisk faktura er implementert.

17 Overfakturering

Dersom Oppdragsgiveren avdekker overfakturering i forhold til det som er avtalt eller det som er levert har Oppdragsgiveren rett til å ilegge en konvensjonalbot på inntil 20 % av verdien av den aktuelle fakturaen.

18 Gjengs Lønns- og Arbeidsvilkår

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne regelen etterleves.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Dersom Leverandøren ikke etterlever klausulen, har Oppdragsgiveren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for arbeidsgiveren.

Leverandøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører (underleverandører).

19 Vedlegg

Vedlegg 1: Oppdragsgivers konkurransegrunnlag.

Vedlegg 2: Leverandørens tilbud datert xx.xx.2013.

20 Underskrift

Dette avtaledokument med bilag er utferdiget i to eksemplarer, hvorav partene beholder hvert sitt.

Oslo,.....

for Universitetet i Oslo

.....
[Navn]

.....
[Tittel]

Oslo,.....

for [Leverandøren]

.....
[Navn]

.....
[Tittel]