

Företag och organisationer inom SHS-gruppen

**Upphandling av ramavtal för el- och IT-materiel till
företag och organisationer inom SHS-gruppen.**

UPPHANDLINGSUNDERLAG

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	ALLMÄN INFORMATION	3
2	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER	5
3	KRAVSPECIFIKATION	11
4	KOMMERSIELLA VILLKOR	15

1 ALLMÄN INFORMATION

1.1 Upphandlande enheter

SHS-gruppen består för närvarande av 13 stycken energiföretag i Skåne, Halland och Småland (SHS) som samarbetar inom ett antal olika områden i den icke konkurrensutsatta verksamheten. SHS-gruppen arbetar projektorienterat där intresserade företag bildar särskilda arbetsgrupper med projektledare. Gruppen samarbetar bland annat inom områden som materielupphandling, bredband, benchmarking, erfarenhetsutbyte med mera. SHS-gruppen har verkat sedan slutet av 1990-talet och är en löst sammansatt grupp med en utsedd koordinator. Nedan följer en förteckning över de i SHS-gruppen ingående företagen vilka deltar i denna upphandling.

Bjäre Kraft ek. förening (org. nr: 739400-0132)
Höganäs Energi AB (org. nr: 556440-2401)
Landskrona Energi AB (org. nr: 556803-9217)
Ljungby Energinät AB (org. nr: 556082-3998)
Sjöbo Elnät AB (org. nr: 556011-5510)
Skånska Energi Nät AB (org. nr: 556497-5232)
Södra Hallands Kraft ek. förening (org. nr: 749200-2733)
Österlens Kraft ek. förening (org. nr: 738800-2706)

För mer information hänvisas till respektive upphandlande enhets hemsida.

1.2 Bakgrund och omfattning

Orientering

Upphandlingen omfattar materiel för el- och IT-nät. Det avser allt inom området förekommande materiel såsom linjemateriel, kabelsortiment, kabelskåp, stolpar, IT-materiel etc. Vissa företag/organisationer inom SHS-gruppen har endast kabelnät medan andra i huvudsak har friledningsnät och några har en blandning av de två alternativen.

De upphandlande enheterna har givit Landskrona Energi AB via konsulten Grontmij AB i uppdrag genom fullmakt att genomföra denna upphandling. Varje upphandlande enhet kommer efter avslutad upphandling att teckna individuella ramavtal i enlighet med fattat tilldelningsbeslut.

De upphandlande enheterna har för avsikt att teckna avtal med en eller flera leverantörer. Den eller de leverantörer med vilka avtal tecknas ska kunna leverera materiel enligt ett totalåtagande. Upphandlingen är alltså inte uppdelad på skilda leveranser. Tecknas avtal med flera leverantörer kommer prioritetsordning (Leverantör x anlitas i första hand, Leverantör y i andra hand etc.) att anges. Beställaren skall vid varje enskild beställning då förstahandsalternativet skriftligen avböjt uppdraget i fråga, vända sig till nästa leverantör i prioritetsordningen. Beställaren skall kontinuerligt kunna styrka att leverantör enligt prioritetsordningen har avböjt att leverera enligt önskemål.

Eftersom efterfrågan av el- och IT-materiel till stor del beror på varje företags/organisations budgetförutsättningar berört år tillsammans med effekten av oplanerade händelser är den exakta efterfrågan på material svår att bedöma. Uppskattningsvis omfattar det sammanlagda värdet av denna upphandling ca 50 miljoner kronor per år (baserat på 2010 års inköpsvärde).

Upphandlingen delas upp i en del där den mest frekventa efterfrågan förekommer och skall prissättas med en nettoprislista, se bilaga B. Det material som inte omfattas av listade produkter i

bilaga B, skall prissättas med hjälp av en bruttoprislista med definierat rabattbrev. Denna upphandling omfattar de upphandlande enheternas hela efterfrågan på materiel och skall följa tecknade avtal, förutsatt krav och villkor i denna upphandling och tecknat avtal.

Övergripande förutsättningar

För projekt överstigande 200 kkr eller då de tekniska förutsättningarna inte kan appliceras i tecknat avtal förbehåller beställaren sig rätten att vid behov göra separata upphandlingar. Respektive medlemsföretag inom SHS-gruppen fattar självständigt fortlöpande beslut i frågan.

Specificerat materiel i upphandlingsunderlaget utgör en beskrivning av efterfrågade produkter varför likvärdiga och för beställaren användbara produkter med motsvarande kvalitets- och miljökrav kan komma i fråga. Dock skall alltid utbyte av produkter till likvärdiga godkännas av parterna i förväg samt följa tidigare angivna nettopriser.

1.3 Ombud under upphandlingen

Formella och administrativa frågor:

Mari Lord
Grontmij AB
Tel. 010 - 480 21 46
E-post. mari.lord@grontmij.se

Materialtekniska frågor:

Agneta Svensson
Landskrona Energi AB
Tel. 0418 - 47 07 84
E-post. agneta.svensson@landskronaenergi.se

2 UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

- ❖ Lagen om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF) tillämpas för upphandlingen
- ❖ Projektspråk under upphandling och produktion skall vara svenska
- ❖ Kostnader för anbudsräkning kommer inte att ersättas
- ❖ För vissa projekt kan separat upphandling komma att göras
- ❖ Beställaren förbehåller sig rätten att anlita annan leverantör för i avtalet ingående åtaganden
- ❖ Avtalen skall även kunna utnyttjas av entreprenörer som på SHS-gruppens uppdrag beställer materiel för bolaget
- ❖ Utförande sker efter avrop från beställaren
- ❖ Ramavtalet beräknas omfatta perioden 2012-02-13 t.o.m. 2013-12-31 med beaktande av vad som anges under 2.13

2.1 Upphandlingens form

Upphandlingen kommer att ske genom öppen upphandling enligt Lagen (2007:1092) om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, nedan kallad LUF. Alla leverantörer äger rätt att lämna anbud. Förhandling är ej tillåten inom denna upphandlingsform. De upphandlande enheterna förbehåller sig rätten att anta anbuden helt eller delvis.

2.2 Förutsättningar för upphandlingen

De upphandlande enheterna kan komma att avbryta upphandlingen om det föreligger sakliga skäl/omständigheter för detta. Exempel på sådan omständighet kan vara att det inte inkommer några anbud som uppfyller ställda krav, att inkomna anbud inte motsvarar beställarens budget, att misstanke om kartellbildning föreligger eller att det uppstår en situation som de upphandlande enheterna inte råder över eller kunnat förutse. Vid sådant avbrott utgår ingen ersättning till anbudsgivare.

2.3 Förfrågningsunderlaget

Förfrågningsunderlaget finns tillgängligt på OPIC och består av följande handlingar:

- Detta upphandlingsunderlag inklusive bilagor:
 - Bilaga A. Anbudsformulär
 - Bilaga B. Prislista
 - Bilaga C. Referensuppdrag
- ALEM 09

2.4 Kompletterande förfrågningsunderlag

Beställaren kommer att ta emot frågor t.o.m. 2012-01-13. Svar och eventuella kompletterande förfrågningsunderlag kommer att sändas ut senast 2012-01-18.

2.5 Anbudets form och innehåll

Anbud upprättas skriftligen, på svenska, genom att fylla i följande bifogade handlingar:

- Bilaga A. Anbudsformulär
- Bilaga B. Prislista

- Bilaga C. Referensuppdrag

Svarsformulär enligt bilaga A

Svarsformulär enligt bilaga A skall användas för att redovisa att kvalificeringskrav, krav enligt kravspecifikationen och kommersiella krav uppfylls. Instruktioner för ifyllnad finns i avsnitt 1 i bilaga A.

Svarsformulär enligt bilaga B

Svarsformulär enligt bilaga B skall användas för att lämna nettopris på hela sortimentslistan. Anbud där pris lämnas endast på valda delar, till exempel belysning, installationsmateriel etc., godtas inte. Pris/rabattsats lämnas även för övrigt sortiment hos leverantören som kan erbjudas beställaren. Rabattsats skall vara fast under avtalsperioden inklusive en eventuell förlängningsperiod.

Anbudsgivaren ombeds ange bruttoprislista med definierat rabattbrev på övrigt sortiment som erbjuds beställaren utöver de i bilaga B angivna produkterna. Priser för eller extra påslag för specialsatser skall definieras i anbudet.

Priser knutna till marknadspriser

Priser på produkter innehållande delar/ämnen vilka har koppling till officiella noteringar, kan lämnas i form av priskonstruktion av till exempel baspris plus tillägg för förändrade marknadspriser på insatsämnena för produkten i fråga. På till exempel elkablar kan priset ändras månatligen beroende på hur världsmarknadspriset på främst koppar och aluminium förändras.

Exempel på priskonstruktion kan vara:

De genomsnittliga noteringarna för ämnet i fråga, koppar eller aluminium, för kalendermånaden före varje enskilt avrop omräknat till svensk valuta med den genomsnittliga säljnoteringen för USD motsvarande månad.

Leverantören skall vid tillämpandet av denna typ av omvärldsberoende prissättning månatligen tillsända de upphandlande enheterna en ny prislista innehållande aktuella priser med tillhörande verifieringar över de förändrade prisnoteringarna i fråga. Prissättning enligt detta stycke skall tydligt framgå i anbudet.

Priser kopplade till index

Anbudsgivaren ombeds också som alternativ till prissättning enligt ovan ange huruvida de kan föreslå en lösning där de offererade nettopriserna kopplas till någon form av index. Ett index skulle kunna bestå av ett sammanlagt vägt värde av flera andra olika index. De skulle vara baserade på officiella noteringar på världsmarknaden (el, olja, plast m.m.) och ha konkret relevans på prisbildningen för de efterfrågade materialen. Till exempel skulle några utvalda produkter kunna utgöra grund för framtagande av nämnda index. Detta alternativ kan dock inte bli aktuellt under avtalsperiodens första år då endast fasta priser och fasta rabattsatser är aktuella. Däremot kan parterna i ett senare skede överväga en sådan modell för prissättning förutsatt att anbudsgivaren kan utveckla denna prissättningsform.

Anbudsgivaren skall i förteckningen över nettoprissatt materiel ange vilka av de offererade produkterna som utgör lagervara och som normalt kan levereras omgående. Det skall vara möjligt för beställaren att i samråd med leverantören tillföra artiklar till nettoprislistan.

Priser och villkor för containerleveranser skall lämnas i anbudet. Likaså skall pris för omhändertagande av utbrända ljuskällor presenteras i lämnat anbud.

Trästolpar är inte inkluderade i nettoprislistan.

Priser skall inkludera samtliga kostnader såsom frakt, emballage, etc. Tillkommande kostnader enligt 3.2.3 (långa stolpar) samt 3.2.7 (logistik tjänster) medges dock.

Priser skall anges i SEK exklusive moms.

Svarsformulär enligt bilaga C

Svarsformulär enligt bilaga C skall användas för att redovisa referensprojekt som skall styrka att leverantören uppfyller kraven på liknande uppdrag enligt avsnitt 2.10 Prövning av anbudsgivare.

Bilagor som hör till anbudet skall för icke svenskt företag vara redovisade i original samt översatta till svenska språket.

Anbud med ej prissatt förbehåll och/eller reservation kan komma att förkastas. Så också anbud som saknar klar och tydlig redovisning av efterfrågade uppgifter. Villkorade anbud accepteras ej.

2.6 Anbudstidens utgång

Anbudet skall vara Landskrona Energi tillhanda senast 2012-01-23.

2.7 Anbudets giltighetstid

Anbudet skall vara giltigt till och med 2012-03-23.

2.8 Adressering

Anbud upprättas skriftligen, avfattat på svenska språket och lämnas/sänds i förseglat skick, märkt med **"Anbud Elmateriel SHS-gruppen 2012"**. Anbud kan lämnas i receptionen på Industrigatan 68, Landskrona vardagar mellan 08.00 och 16.00 eller skickas per post till:

Landskrona Energi AB
ATT: Agneta Svensson
Box 226
261 23 Landskrona

Anbud per telefax och e-post accepteras inte på grund av att anbudsssekretess ej kan säkerställas. Kuvert eller omslag som anbud inlämnas i bör vara omärkt (utan företagsnamn eller logga) med hänsyn till anbudsssekretessen.

2.9 Anbudshandläggning

Försändelser med anbud öppnas och förtecknas snarast möjligt efter anbudstidens utgång. Totalt deltar minst två tjänstemän från de upphandlande enheterna vid öppnandet av anbud.

För sent inkomna anbud kommer inte att prövas. Endast skriftlig kompletterad uppgift lämnad efter begäran av/medgivande av den upphandlande enheten under giltighetstiden kan beaktas i upphandlingsförfarandet.

Efter anbudsoppningen sker granskning och prövning av anbudet. Den första etappen består av en granskning av att anbudet inkommit inom föreskriven tid, att det inte finns anledning att utesluta anbudsgivaren från vidare handläggning med hänsyn till de uteslutningsgrunder som finns samt att anbudsgivaren uppfyller de skallkrav som finns angivna förfrågningsunderlaget och som skall besvaras genom att fylla i bilaga A.

Den andra etappen innebär en prövning av anbudet mot bakgrund av de utvärderingskriterier som angivits.

2.10 Prövning av anbudsgivare

De upphandlande enheterna kommer att anta det eller de anbud som uppfyller samtliga villkor i detta förfrågningsunderlag med tillhörande bilagor, samt har bästa pris.

För att anbud skall utvärderas krävs att nedanstående skallkrav (A-G) är uppfyllda. Anbudsgivaren skall verifiera detta genom att fylla i svarsformuläret i bilaga A. Anbudsformulär.

För krav A gäller att anbudsgivaren kan uteslutas.

A. Krav på leverantör enligt LUF 10 kap

Anbudsgivare skall intyga att han inte:

- är i konkurs eller likvidation, under tvångsförvaltning eller föremål för ackord eller tillsvidare ha inställt sina betalningar eller vara underkastad näringsförbud
- är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande
- är dömd för brott avseende yrkesutövning enligt lagakraftvunnen dom
- har gjort sig skyldig till sådant fel i yrkesutövning som kan betraktas som allvarligt
- har brustit i att fullgöra sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det land där anbudsgivare har sin hemvist och/eller i Sverige, eller
- i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av LUF 10 eller 11 kap.

Anbudsgivare kommer att uteslutas om denne är dömd för brott enligt LUF 10 kap 1 §. Om beställaren har grundad anledning att anta att en anbudsgivare genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott som anges i klausul "Omständigheter som skall medföra uteslutning av leverantörer" enligt 10 kap 1 § LUF ovan skall anbudsgivare omedelbart efter beställarens begäran, inge utdrag ur officiellt register eller annan likvärdig handling som styrker att förhållande som anges i klausul enligt ovan inte föreligger. Beviset får ej vara äldre än tre månader.

B. Krav på leverantör angående registrering för F-skatt

Anbudsgivare skall vara registrerad i aktiebolags- eller handelsregister eller liknande register.

C. Krav på leverantör att ha fullgjort sina betalningar avseende socialförsäkringsavgifter och skatt

Anbudsgivare skall uppfylla kraven på betalning av föreskrivna sociala avgifter och skatter enligt vad som för svenska anbudsgivare intygas i blankett SKV 4820.

D. Krav på leverantör vad gäller kreditvärdighet

Kreditvärdighetsbetyg tre (3) enligt UC uppfylls. Alternativt kan anbudsgivare på motsvarande sätt visa att man har en stabil och sund ekonomi. Exempel på likvärdig bedömning är Förordning (1998:1364) om bevis vid offentlig upphandling.

För nystartade företag genomför beställarens ombud själv en bedömning av senare begärda uppgifter från anbudsgivaren.

E. Krav på leverantör vad gäller erfarenhet av liknande uppdrag

Anbudsgivaren skall bifoga en förteckning om minst tre referenser där anbudsgivaren genomfört liknande uppdrag under de senaste två åren.

Beställaren har rätt att vid behov begära in ytterligare information för att verifiera referenserna.

Referensuppdrag redovisas i bilaga C. Referensuppdrag.

F. Kvalitetssäkring

Anbudsgivaren skall ha ett system för kvalitetssäkring och egenkontroll.

Anbudsgivaren bör vara certifierad enligt ett kvalitetsledningssystem, typ ISO 9001 eller liknande.

G. Tekniska resurser

Anbudsgivaren skall ha tillräckliga tekniska resurser (teknisk kompetens och tillgång till teknisk information inom verksamhetsområdet hos beställaren) att använda för uppdragets genomförande.

För utländsk anbudsgivare gäller att likvärdiga handlingar som avses i ovanstående krav skall bifogas i original samt översätta till svenska.

2.11 Utvärderingskriterier

Vinnande anbud är det eller de anbud som efter uppfyllande av ställda krav har lägst totalkostnad.

Endast det som framkommer i anbudet kan bedömas och tillgodoses.

Utvärdering av bästa pris kommer att ske genom att bifogat exempel med angivet antal produkter, baserat på verkliga inköp från januari 2010 - september 2011, multipliceras med offererade priser. Totalsumman för exemplet räknas fram och anbuderna rangordnas efter bästa pris.

2.12 Tilldelningsbesked

Tilldelningsbesked kommer att skickas ut per e-post så fort utvärderingen är klar. Anbudsgivaren skall i anbudet lämna uppgift om e-postadress dit tilldelningsbesked ska sändas.

2.13 Avtalstid

Beräknad avtalstid är 2012-02-13 till 2013-12-31. De upphandlande enheterna har rätt att förlänga avtalet 1 gång om maximalt 24 månader. Vid förlängning av avtalet regleras en eventuell prisjustering på samma sätt som under ordinarie avtalstid, se avsnitt 4.8. För förlängning av avtalet fordras separat skriftlig överenskommelse härom.

2.14 Ikraftträdande

Kommande avtal träder ikraft sedan det undertecknats av behöriga för båda parter. Avtal kan tecknas först tio (10) dagar efter det att tilldelningsbesked lämnats till alla anbudsgivare.

2.15 Sekretess

Anbudsgivare skall i anbudet ange om någon information i anbudet önskas sekretessbeläggas.

En tydlig hänvisning om vilka delar som bör omfattas av sekretess och skälen för sekretess skall anges. Observera att skälen måste ha stöd i Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) för att beställaren skall kunna beakta begäran. De upphandlande enheterna kan inte garantera att begärd information sekretessbeläggs eftersom en enskild sekretessprövning (2009:400) görs vid varje tillfälle en handling begärs ut.

2.16 Behörighet

Vid kontraktstecknandet skall anbudsgivaren uppvisa/bifoga fullmakt eller annat likvärdigt bevis som styrker rätt för ombud eller annan person att teckna kontrakt med anledning av denna upphandling.

2.17 Avtalsform

Avtalsformen är ett ramavtal där köparens behov avropas löpande. Ingen definitiv årsvis volym kan utfästas. Utvärderingsmallen gäller för den totala inköpsvolymen för de upphandlande enheterna under förra avtalsperiodens senaste 21 månader (januari 2010 - september 2011) och är en historisk vägledning som inte utgör någon garanti avseende inköpsvolym. Vissa uppgifter avseende volym är uppskattade då värden ej kunnat sammanställas eller då varan är ny.

3 Kravspecifikation

3.1 Krav på produkt

Anbudsgivaren skall offerera produkter i enlighet med bilaga B Prislista. I de fall produktnamn/fabrikat är angivet gäller detta eller likvärdigt. För produkter där verktyg, reservdelar, utbildning mm har betydelse för val av fabrikat, skall utbyte till likvärdig och för beställaren användbar produkt godkännas av beställaren i förväg (beställaren äger tolkningsföreträde huruvida produkten är användbar eller ej). Sker utbyte av produkt mot annan likvärdig produkt, oavsett om denna har bättre egenskaper och prestanda än den utbytta produkten, skall avtalat nettopris gälla. Önskar leverantören annan prissättning skall detta godkännas av beställaren i förväg.

3.1.1 Tillgänglighet

Lagervara

Anbudsgivaren skall i bilaga B Prislista ange i en separat kolumn vilka av upptagna produkter som anbudsgivaren normalt håller som lagervara och som med omgående leverans kan komma beställaren tillhanda. I samma kolumn skall anbudsgivaren ange vilka produkter som ej hålls som lagervara och/eller sker via direktleverans från underleverantör till beställaren. Anbudsgivare ombeds att tydligt redogöra för de olika alternativen. Dessa uppgifter värderas inte till fördel för anbudsgivaren utan används som information i ett eventuellt kommande avtal.

3.2 Krav på tjänsten

3.2.1 Tillgänglighet

Beställaren skall ha möjlighet att beställa produkter mellan kl. 08.00 och 16.00 vardagar. Beställarna inom de upphandlande enheterna använder varierande sätt att beställa varor. Beställning skall åtminstone kunna göras via telefon, internet, e-mail eller fax under vardagar.

Anbudsgivaren ombeds ange om de erbjuder jourberedskap i lämnat anbud. Anbudsgivaren kan erbjuda beställaren jourverksamhet utanför ordinarie arbetstid. Detta är inget krav, eller värderas inte till fördel för anbudsgivaren. Om de upphandlande enheterna erbjuds jourverksamhet, ange förutsättningar för detta i bilaga A. Anbudsformulär.

3.2.2 Projektleveranser

Anbudsgivaren skall kunna erbjuda projektleveranser. Allt materiel tillhörande respektive projekt skall levereras väl emballerat i en samlad leverans tydligt märkt enligt beställarens önskemål. Med väl emballerat avses att emballaget tillgodoser den känsligaste produktens förutsättningar i varje leverans, med hänsyn tagen till avsedd leveransplats och väderlek.

3.2.3 Leveransvillkor

Samtliga produkter skall levereras fritt till respektive beställare på anvisad plats (gäller exklusive containerleveranser, se 3.2.7). Detta gäller vid ordinarie leveranser (materiel som beställs under normal arbetstid dagtid) och avser både materiel prissatt med nettopris och materiel som omfattas av rabattbrev. I övrigt gäller ALEM 09.

Leveranstid avser tid mellan beställning och tid då produkter levereras till beställaren. Leverans av beställda varor skall ske fritt lossat till beställarens förråd/basplats/anvisad plats eller till berörd arbetsplats. Beställda produkter skall kunna levereras i fält med hjälp av angivna GPS-

koordinater.

Vid leverans av långa stolpar (8 meter eller längre) bör fraktkostnaden exkluderas angivet nettopris för att faktureras separat efter leverantörens verkliga kostnad, vidarefakturerings utan extra påslag. Leverantören skall i möjligaste mån samordna transporter av dessa särskilt skrymmande föremål i syfte att minska miljöpåverkan samt minimera transportkostnaden för beställaren.

Leverantören skall lämna besked till beställaren om förestående leverans på ordererkännandet. Vid leverans av skrymmande varor såsom kabeltrummor, stolpar etc. skall leverantör/transportör lämna besked om förestående leverans senast dagen före leveransdagen. Oanmäld leverans kan innebära att beställaren inte ansvarar för levererat materiel. Först efter det att behörig person hos beställaren mottagit leveransen samt kontrollerat och godkänt denna, övergår ansvaret för varorna på beställaren. Annat alternativ kan individuellt överenskommas från fall till fall mellan upphandlande enhet och leverantören.

Leverans skall kunna ske minst 2 ggr/vecka. Leveranstidpunkt, datum och/eller veckonummer för leveransen samt pris (ej för leveranser längre fram i tiden eller för produkter som regleras via uppräkningsfaktorer, till exempel kabel) skall alltid anges vid beställning samt på ordererkännandet. I normalfallet skall leveranser följa beställarens ordinarie arbetstid för förrådsarbetare, anläggare eller montör (leverantör är skyldig att själv förvissa sig om gällande arbetstider). Annat leveransalternativ skall överenskommas i förväg.

Anbudsgivaren skall i största möjliga mån samordna transporter vid leveranser för att minska miljöpåverkan och effektivisera materialleveranserna. Respektive upphandlande enhet väljer dock fritt huruvida de önskar samordnade eller optimerade leveranser i stället för omgående leverans.

Om leverantören eller av denne anlitad transportör begär att beställaren skall hjälpa till att lossa varan med egen truck eller dylikt, bär leverantören fortfarande risken för varan fram till och med att varan är lossad, kontrollerad och godkänd (förutsatt att beställaren har möjlighet att bistå med hjälp vid lossningen).

3.2.4 Brådiskande leverans

Leverantören bör, när så efterfrågas, kunna leverera materiel med brådiskande leverans. Ange hur brådiskande leverans kan erbjudas, inom vilken tid efter beställning (gäller såväl dagtid som under jourtid) och vart transporter kan ske samt eventuell prissättning för detta etc. Kravet på att följesedlar och fakturor skall komma från leverantören utgår vid brådiskande leverans. Dessa uppgifter värderas inte till fördel för anbudsgivaren utan används som information i ett eventuellt kommande avtal.

3.2.5 Returhantering

Anbudsgivaren skall i anbudet redogöra för villkor avseende mottagande av returmateriel. Dessa uppgifter värderas inte till fördel för anbudsgivaren utan används som information i ett eventuellt kommande avtal.

3.2.6 Leverans av anpassade kabellängder

Leverantören skall kunna erbjuda leverans av kabel i kapad beställd längd.

3.2.7 Logistiktjänster

Anbudsgivaren bör ange om palleveranser sker på engångspall eller returpall där så är aktuellt. Anbudsgivaren skall ange rutin för hämtning av det materiel som utgör ett ekonomiskt värde för beställaren. Hämtningsrutiner skall parterna överenskomma om i förväg vid avtalets ingång. Det med syfte att minska kostnaderna för kassationer av till exempel kabeltrummor, pallar etc. för beställaren och samtidigt bidra till en effektiv återvinning av värdefullt material för emballage samt minska miljöpåverkan.

Viktigt är att redogöra för rutiner och hur ekonomisk kompensation sker i samband med att pallar och kabeltrummor eventuellt levereras med bristfällig kvalitet och eller då de har utsatts för leveransskador. Dessa uppgifter är inte bindande och värderas inte till fördel för anbudsgivaren utan används som information och underlag vid ett eventuellt kommande avtalstecknande.

Priser och villkor för containerleveranser samt pris för omhändertagande av utbrända ljuskällor skall anges i lämnat anbud enligt avsnitt 2.5 Anbudets form och innehåll – svarsformulär enligt bilaga B.

3.2.8 Dokumentation

Leverantören skall vid leverans bifoga erforderliga montageanvisningar på svenska och vid begäran kunna tillhandahålla provningsprotokoll för beställda produkter.

3.2.9 Kvalitet

Leverantören skall på begäran kunna lämna utförlig information om offererade produkter vilken ska innehålla en kvalitetsspecifikation och eventuellt även andra angelägna parametrar för produkternas livslängd och funktion. Vid begäran skall också kostnadsfri information om kemiskt innehåll i berörda produkter kunna lämnas. All levererad materiel skall vara tillverkad i enlighet med gällande svensk norm eller likvärdig.

3.2.10 Produktutbildningar och information

Anbudsgivaren skall i anbudet ange i vilken omfattning denne kostnadsfritt erbjuder beställaren produktutbildningar på plats hos respektive upphandlande enhet och/eller annan plats. Dessa uppgifter är inte bindande och värderas inte till fördel för anbudsgivaren utan används som information och underlag vid ett eventuellt kommande avtalstecknande.

Anbudsgivaren skall i anbudet ange i vilken omfattning denne kostnadsfritt erbjuder beställaren information om produkterna. Anbudsgivaren skall även ange i vilken omfattning beställaren erbjuds information om nyheter och produktutvecklingar samt miljöspecifikationer för offererade och nyttillkommande produkter. Dessa uppgifter är inte bindande och värderas inte till fördel för anbudsgivaren utan används som information och underlag vid ett eventuellt kommande avtalstecknande.

Leverantören skall på begäran kunna bifoga begärt antal produktkataloger/produktblad där offererade produkter är angivna. Produktkataloger i pappersformat skall kostnadsfritt kunna ingå i respektive ramavtal. Leverantören kan också som komplement till produktkatalog i pappersformat bifoga en CD med produktsortimentet presenterat.

3.2.11 Medverkan till samarbete inom SHS-gruppen

Anbudsgivaren skall i anbudet ange hur och vilken möjlighet denne har att medverka till att de i SHS-gruppen ingående företagen/organisationerna vid behov kan få hjälp med att lokalisera efterfrågad materiel, vilken levererats till en organisation och som till exempel vid akuta

situationer kan behövas hos en annan. Detta förutsatt att berörda parter godkänt agerandet, villkoren specificeras i respektive ramavtal. Dessa uppgifter är inte bindande och värderas inte till fördel för anbudsgivaren utan används som information och underlag vid ett eventuellt kommande avtalstecknande.

3.3 Driftförråd

Anbudsgivaren ombeds redogöra för möjligheten samt villkoren för att erbjuda beställaren driftförråd under avtalsperioden. Detta är inget krav, eller värderas inte till fördel för anbudsgivaren. Om de upphandlande enheterna erbjuds driftförråd, ange förutsättningar för detta i bilaga A. Anbudsformulär. Beslut om driftförråd regleras individuellt mellan berörda parter i separata avtal.

4 Kommersiella villkor

4.1 Allmänna avtalsvillkor

Villkoren i förfrågan tillsammans med vinnande anbud i upphandlingen kommer att bilda underlag för det avtal som beställaren utformar.

4.2 Avtalets identiteter

Avtal kommer att tecknas mellan beställare – de upphandlande enheterna – och den eller de anbudsgivare som enligt utvärderingen erhåller uppdraget.

4.3 Handlingarnas inbördes rangordning

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Förekommer i dessa mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:

1. Avtal inklusive bilagor och kompletteringar
2. Anbudsinfordran (upphandlingsunderlaget med bilagor)
3. Anbudsgivares anbud
4. ALEM 09

4.4 Uppdragsutförande

Leverantören skall utföra alla delar av avtalat åtagande i enlighet med bestämmelserna i detta avtal och med den skicklighet och omsorg som beställaren har anledning att förvänta av ett välrenommerat företag verksamt inom branschen.

4.5 Avtalsomfattning

Avtalet omfattar köp och leverans av produkter till fastställda nettopriser med tillhörande villkor i upphandlingsunderlaget och vinnande anbud.

4.6 Avtalstid

Beräknad avtalstid är 2012-02-13 till 2013-12-31.

4.7 Avtalsförlängning

De upphandlande enheterna har rätt att förlänga avtalet 1 gång om maximalt 24 månader. Vid förlängning av avtalet regleras en eventuell prisjustering på samma sätt som under ordinarie avtalstid, se 4.8. För förlängning av avtalet fordras separat skriftlig överenskommelse härom.

4.8 Pris

Lämnade nettopriser och baspriser för kabel i anbudet skall minst gälla under avtalsperiodens första år utan möjlighet till uppsägning eller justering (gäller även eventuell förlängning, se 2.13). Ifylld nettoprislista inlämnas digitalt (USB alt. CD-rom) tillsammans med övriga anbudshandlingar enligt instruktion i upphandlingsunderlaget.

Nya produkter och produkter som vid avtalets ingång varit bruttoprissatta med definierat rabattbrev, kan under avtalsperioden tillföras nettoprislistan. Separat överenskommelse mellan parterna erfordras för denna förändring och kan först äga rum efter avtalsperiodens första år (först efter 2012-12-31).

Vid beställning och omgående leverans (beställaren är beredd och har för avsikt att emot produkten direkt) skall angivet pris vid tidpunkten för beställningen gälla, enligt ordererkännandet. Vid beställning för framtida leveranser, vilket beror på beställarens önskemål, skall aktuellt pris vid leveranstillfället gälla, avser ej nettoprissatt materiel.

Begäran om prisjustering, nettopriser och baspriser m.m. skall ske skriftligen till beställaren och kan endast göras en gång per leveransår och vid samma tillfälle. Leverantören skall där ange de särskilda motiv som föreligger för en prisjustering. Retroaktiv prisjustering accepteras inte. Eventuell prisjustering skall skriftligen godkännas av båda parter före dess giltighet.

Vid eventuella kampanjerbjudanden eller dylikt, då en artikel tillfälligt utbjuds till ett lägre pris än vad som avtalats, skall det lägre priset debiteras.

Begäran om prisreglering för perioden efter 2012-12-31 skall ske skriftligen till beställaren enligt denna upphandling (till samma enhet som för avlämnande av anbud i denna upphandling eller till annan part enligt senare överenskommelse) och innehålla en väl dokumenterad och påvisbar motivering till ställd begäran. Begäran skall vara beställaren tillhanda senast 2 månader före önskad dag för prisjustering (prisjustering från 2013-01-01 eller senare). Kan ej begäran om prisjustering godtas har part rätt att med 4 månaders uppsägningstid säga upp avtalet. Uppsägningstiden avser hela kalendermånader räknat med start från nästkommande månad. Det oavsett vid vilket datum uppsägningen gjordes under månaden i fråga. Under uppsägningstiden skall senaste prisöverenskommelse gälla.

Prislistor skall under hela avtalsperioden kunna lämnas digitalt i Excelformat. Beställaren värdesätter om leverantören erbjuder tillgång till aktuella prislistor via sin hemsida. Anbudsgivaren ombeds i anbudet tydligt redogöra för de olika alternativ som finns att tillgå för information om prislistor m.m. Dessa uppgifter är inte bindande och värderas inte till fördel för anbudsgivaren utan används som information och underlag vid ett eventuellt kommande avtalstecknande.

Om stafflade priser lämnas kommer det högst angivna priset på respektive produkt att användas vid utvärderingen.

Vid eventuellt kampanjerbjudande eller motsvarande då en artikel tillfälligt erbjuds till ett lägre pris än vad som avtalats, skall det lägre priset debiteras.

4.9 Betalningsvillkor

Betalningsvillkor skall vara 30 dagar efter av beställaren mottagen faktura och godkänd leverans. Leverantören skall utforma fakturor efter beställarens önskemål avseende tydlighet och spårbarhet. Till varje komplett underlag skall leverantören bifoga fakturaunderlag med en kostnadssammanställning.

Har beställaren krav på grund av leverantörens dröjsmål eller på grund av att uppdraget inte är genomfört på överenskommet sätt har beställaren rätt att hålla inne så mycket av betalningen som motsvarar kravet, se 3.2.3.

4.10 Fakturering

Leverantören skall kunna erbjuda samlingsfaktura månatligen eller direkt efter berörd leverans. Villkoren för samlingsfaktura fastställs individuellt efter överenskommelse mellan parterna. Leverantören skall utforma fakturor efter beställarens önskemål avseende märkning, tydlighet och

spårbarhet – till exempel märkas med specificerade delleveranser, med beställarens beställningsnummer eller annan önskad märkning. Till varje leverans skall följesedel bifogas.

Följesedlar och fakturor skall skickas från leverantören till beställaren oavsett om en eventuell underleverantör utför leveransen eller ej.

Priser skall anges i SEK exklusive moms. Gällande mervärdeskatt tillkommer.

Faktureringsfakturer får ske tidigast den dag leverans/delleverans fullgjorts.

Faktureringsavgifter, påminnelseavgifter eller liknande avgifter får ej debiteras.

Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

Fakturan skall vara specificerad enligt följande. Förutom angivelse av vad fakturan avser skall alltid uppgifter om företaget anges enligt:

- post-/bankgiro nummer
- organisationsnummer
- innehav av F-skattebevis
- adress
- telefonnummer
- fakturareferens

Faktura skall ställas till berörd beställare.

4.11 Leveransförsening och vite

Leverantören skall kvalitetssäkra att leveranser sker enligt utfäst leveransdatum på ordererkännandet. Leveransförseningar skall ersättas för de extra direkta kostnader förseningen medför, samt för den skada beställaren eller annan part drabbas av till följd av nämnda försening. I övrigt gäller att villkor för leveransförsening och vite regleras enligt ALEM 09.

4.12 Fel eller brist i varan

Är varan felaktig och det inte beror på beställaren eller något förhållande på beställarens sida är leverantören skyldig att utan kostnad för beställaren företa omleverans eller avhjälpa felet. Beställaren har dock rätt att kräva omleverans om felet är av väsentlig betydelse för honom och leverantören insett eller borde inse detta eller om avhjälpan inte kan ske utan väsentlig olägenhet för beställaren.

Sker inte rättelse enligt första stycket inom skälig tid efter det att beställaren reklamerat felet har beställaren rätt att antingen kräva prisavdrag som svarar mot felet eller låta avhjälpa felet på leverantörens risk och bekostnad. Om felet är av väsentlig betydelse för beställaren och leverantören insett eller borde inse detta, får beställaren häva köpet vad avser den felaktiga varan. Beställaren får även häva avtalet i dess helhet om avtalsbrottet är av väsentlig betydelse för beställaren i fråga om hela avtalet och leverantören insett eller borde inse detta.

4.13 Reklamationer

Beställaren får inte återropa fel eller brist i varan om han inte reklamerar hos leverantören inom skälig tid efter det att han märkt eller borde ha märkt felet eller bristen.

4.14 Uppsägning

Begäran om prisreglering för perioden efter 2012-12-31 skall ske skriftligen till beställaren enligt denna upphandling (till samma enhet som för avlämnande av anbud i denna upphandling eller till annan part enligt senare överenskommelse) och innehålla en väl dokumenterad och påvisbar motivering till ställd begäran. Begäran skall vara beställaren tillhanda senast 2 månader före önskad dag för prisjustering (prisjustering från 2013-01-01 eller senare). Kan ej begäran om prisjustering godtas har part rätt att med 4 månaders uppsägningstid säga upp avtalet. Uppsägningstiden avser hela kalendermånader räknat med start från nästkommande månad. Det oavsett vid vilket datum uppsägningen gjordes under månaden i fråga. Under uppsägningstiden skall senaste prisöverenskommelse gälla.

4.15 Omförhandling

Under löpande avtalsperiod äger endera parten rätt att, skriftligen, begära omförhandling av detta avtal om det under avtalsperioden inträffar omständigheter vilka väsentligen förändrar endera partens förutsättningar att uppfylla sina förpliktelser enligt detta avtal. Part är härvid skyldig att omedelbart underrätta andra parten om sådana befarade och/eller inträffade omständigheter vilka kan leda till att omförhandling kan komma att begäras.

4.16 Överlåtelse av avtal

Part har inte rätt att utan motpartens skriftliga medgivande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal. Leverantören får dock utan medgivande överlåta rätten att motta betalning enligt avtalet.

4.17 Underleverantör

Det är möjligt att använda sig av underleverantörer. Dessa omfattas av samma krav och villkor som leverantören. Leverantören skall på uppmaning av beställaren när som helst under avtalsperioden kunna styrka detta förhållande. Leverantören skall på förhand underrätta beställaren om att underleverantören kommer att engageras varpå underleverantören skall godkännas av beställaren. Beställaren har rätt att hålla leverantören huvudansvarig för arbete utfört av underleverantören till leverantören.

4.18 Leveransuppföljning/kvalitet

Beställaren kan under avtalstiden följa upp kvalitetsvillkoren för uppdraget. Skulle inte kvaliteten motsvara det som angivits har beställaren rätt till ersättning och vid återkommande brister har beställaren rätt att häva avtalet.

4.19 Force majeure

Om parts fullgörelse av detta avtal förhindras eller blir oskäligt betungande till följd av omständighet utanför hans kontroll som han inte skäligen kunde ha förväntas räkna med vid avtalets tillkomst och vars följder han inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit eller på grund av att hans underleverantör förhindras fullgöra sin leverans på grund av omständigheter som här angivits skall detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkten för prestation och befrielse från vite och andra påföljder. Om avtalets fullgörande till väsentlig del förhindras för längre tid än tre månader på grund av viss ovan angiven omständighet äger part, utan ersättningsskyldighet, rätt att skriftligen frånträda avtalet. Om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse skall motparten omedelbart skriftligen underrättas om detta.

4.20 Statistik

Leverantören skall kunna lämna statistik. Beställaren äger rätt att kostnadsfritt vid valfria tillfällen åberopa statistik över inköpt kvantitet. Exempel på statistik kan utgöras av redovisning per produkt och upphandlande enhet samt i total form för alla i upphandlingen ingående företag/organisationer från SHS-gruppen, enligt samma uppställning. Detta under förutsättning att de upphandlande enheterna individuellt godkänner förfarandet.

4.21 Hävning

Envar av parterna äger rätt att säga upp detta avtal till omedelbart upphörande om part bryter mot bestämmelse i detta avtal eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser och avtalsbrottet inte är av endast ringa betydelse samt rättelse inte skett inom trettio (30) dagar, efter skriftlig anmaning därtill.

Kontraktsavbrott av väsentlig betydelse föreligger exempelvis om leverantören vid upprepade tillfällen inte lever upp till förutsättningarna i ingånget avtal. Hävningsgrund föreligger dessutom om företaget försätts i konkurs eller eljest befinnes vara på sådant obestånd att företaget inte kan förväntas fullgöra sina åtaganden. Beställaren kan säga upp hela eller delar av avtalet vid dröjsmål orsakat av leverantören eller av den som leverantören i förekommande fall anlitar, om dröjsmålet med färdigställandet överstiger 30 dagar.

4.22 Skadestånd/ersättning

Vid hävning enligt ovan äger leverantören rätt till ersättning för utfört arbete endast om resultatet har där emot svarande värde. Beställaren har rätt till skadestånd/ersättning för:

1. skada beställaren lidit på grund av leverantörens avtalsbrott
2. eventuellt skadestånd som utgivits till tredje man samt
3. för kostnader som föranleds av ett nytt upphandlingsförfarande

4.23 Tvist

Eventuella tvister skall i första hand avgöras i förhandling mellan parterna, därefter i svensk domstol med tillämpning av svensk rätt. Beställaren äger rätt att välja tingsrätt.

4.24 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till avtalet kan endast ske genom skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för båda parter.