



**LYSEKILS
KOMMUN**

Kommunstyrelsen

ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Ramavtal avseende tekniska konsulttjänster Dagvattenutredningar

Daterade 2013-10-24

AU ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa Administrativa Föreskrifter ansluter till AMA AF Konsult 10. Föreskrifter i AMA AF Konsult 10 har inte återgivits utan gäller genom angivande av kod och rubrik.

I de fall beställaren har angivit text gäller den tillsammans med text i AMA AF Konsult 10 under aktuell kod och rubrik. Vid motstridiga uppgifter i texterna under en kod och rubrik gäller beställarens text före text i AMA AF Konsult 10.

Dessa Administrativa Föreskrifter är gemensamma för samtliga teknikområden/teknikfack enligt AUA.3 och gäller samtliga konsulter, om inte enskilt stycke under respektive avsnitt/kod anger vilken eller vilka teknikområden/teknikfack respektive föreskrifter gäller.

För uppdrag under ramavtalet som ska upphandlas (se AUA.3) gäller ABK 09, Allmänna Bestämmelser för Konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet av år 2009.

Inkomna anbud omfattas av absolut sekretess till dess de offentliggörs, vid tilldelningsbeslut eller när ärendet annars har slutförts. Därefter behandlas inkomna anbud i enlighet med offentlighetsprincipen.

Önskar anbudsgivare sekretessbelägga hela eller delar av sitt anbud ska detta klart framgå och vilka skäl som åberopas. Detta skall mycket tydligt framgå av anbudet vid anbudslämnandet.

Observera – före utlämnande av handlingar görs alltid en sekretessprövning i enlighet med gällande sekretesslagstiftning, Offentlighet och sekretesslagen (2009:400).

AUA ALLMÄN ORIENTERING

AUA.1 Kontaktuppgifter

AUA.11 Byggherre/upphandlande myndighet Lysekils kommun, 212000-1389

AUA.121 Beställarens ombud under anbudstiden Lysekils kommun Maria Fredriksson, Upphandlare Tel: 0523-61 33 28 E-post: maria.fredriksson@lysekil.se

AUA.22 Objektets läge Lysekils kommun

AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget

Upphandlingen avser ramavtal.

Syftet med upphandlingen är att tillgodose Lysekils kommuns löpande behov av konsulttjänster inom nedan områden genom avrop när ett behov uppstår. Beräknad avropsvolym per kategori och år:

- | | |
|-------------------------|---------|
| 1. Dagvattenutredningar | 400 tkr |
|-------------------------|---------|

Om möjligt antas tre leverantörer per kategori och avrop sker enligt den rangordning som följer av utvärderingen alternativt förnyad konkurrensutsättning enligt fastställd ordning. Större projekt upphandlas separat.

Lysekils kommun ska kunna köpa tjänster som är anpassade för det specifika behovet.

Beskrivning av tjänster

Samtliga uppdrag skall utföras med noggrannhet och det krävs god förmåga att uttrycka sig i tal och skrift på svenska. Bra samarbets- och organisationsförmåga krävs av uppdragstagaren.

1. Dagvattenutredningar

Uppdragen omfattar dagvattenutredningar.

Generellt ingår det vanligtvis i uppdragen att:

- Genomföra inventering, analys och kvalificerade utredningar
- Samordna utredningsarbete
- Ta fram och färdigställa förslag och olika underlag
- Delta i projektmöten, samrådsmöten och andra föredragningar på plats i Lysekils kommun.

Anbudsgivande

Konsultuppdrag skall omfatta både uppdragsansvarig och handläggare, detta vara samma person.

Pris lämnas per roll, se anbuds- och prisformulär. Även om endast en person, dvs samma person, offereras skall båda rollerna prissättas med det timpris som tas ut för tjänsten.

Pris och villkor för underkonsulten är detsamma som anges i anbud. Inget påslag får tas ut av avtalsleverantör.

Avtalet gäller i två år från undertecknandet. Beställaren har möjlighet till 24 månaders ensidig förlängning. Förlängning kan göras för kortare perioder vid flera tillfällen, men sammantaget uppgå till högst 24 månader.

Vid avtalstidens utgång upphör avtalet att gälla utan uppsägning.

AUB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AUB.11 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen sker enligt lag (2007:1019) om offentlig upphandling (LOU) och genomförs med öppet förfarande.

AUB.12 Uppdragsform

Både konsultuppdrag (enskilt konsultuppdrag) eller konsultuppdrag med underkonsulter (generalkonsultuppdrag) kan förekomma.

AUB.13 Ersättningsform för anbudsgivning

Anbudsgivares kostnad för upprättande av anbud ersätts inte.

AUB.14 Ersättningsform för uppdraget

Rörligt arvode enligt ABK 09, kap 6 § 2 a, med timarvode enligt anbud, gäller till och med hela första avtalsåret. Därefter indexregleras timarvudet, se AUC.617.

AUB.16 Upphandlingens tillämpningsregler

Ramavtal

Ramavtal kommer att tecknas med flera leverantörer, tre om möjligt.

Rangordning

Avrop sker enligt rangordning för uppdrag understigande 40 timmar.

Förnyad konkurrensutsättning

För uppdrag överstigande 40 timmar kommer förnyad konkurrensutsättning göras mellan de tre antagna leverantörerna. Lämnade timpriser i anbudet är takpriser. Offererat totalpris vid förnyad konkurrensutsättning blir takpris för det aktuella uppdraget.

AUB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget hämtas elektroniskt på www.lysekil.se/upphandling

Lysekils kommun använder sig i denna upphandling av elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Amesto Avantra. Anbudsgivare som vill delta ska lämna in elektroniskt anbud via Avantra.

För tillgång till systemet krävs en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom att göra en enkel registrering på www.lysekil.se/upphandling. Det är kostnadsfritt för leverantörer att använda systemet och att lämna anbud. Efter genomförd registrering fås omedelbar tillgång till systemet.

Instruktioner om hur anbudsgivning går till finns på hemsidan.

AUB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

- 1 Dessa Administrativa föreskrifter, daterat 2013-10-24
- 2 ABK 09, bifogas ej, finns att beställa på <http://butik.byggtjanst.se/bygglitteratur/projektering-upphandling/upphandling-avtal-entreprenadjuridik/abk-09>)
- 3 Bilaga 1 Anbuds och prisformulär 2013-10-24

AUB.23 Kompletterande förfrågningsunderlag

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras av annan anledning än frågor och svar, kommer information att publiceras i Lysekils kommuns upphandlingsportal. Samtliga som registrerat sig på upphandlingen i Avantra får meddelande om detta snarast.

AUB.24 Frågor under anbudstiden

Skriftliga frågor med anledning av detta förfrågningsunderlag ställs till Lysekils kommuns kontaktperson, se AUA.121.

Anbudsgivaren kan endast åberopa de frågor som begärts skriftligt av kommunens kontaktperson och endast skriftliga svar är bindande.

Information med frågor och svar kommer att publiceras i Lysekils kommuns upphandlingsportal. Samtliga som registrerat sig på upphandlingen i Avantra får meddelande om detta snarast

Endast frågor inkomna tio dagar före sista anbudsdag besvaras.
Svar på frågor kommer senast ges sex dagar före sista anbudsdag.

AUB.31 Anbuds form och innehåll

Hela anbudsförfarandet genomförs på svenska.

Det är viktigt att anbudsgivare noga följer de anvisningar som anges i förfrågningsunderlaget. De möjligheter som finns till förtydligande och komplettering av anbud finns angivna i LOU och är begränsade. Anbud ska lämnas enligt efterfrågad mall för att vara möjliga att utvärdera rättvist och efterfrågade uppgifter ska bifogas anbudet. Anbud som inte innehåller samtliga begärda uppgifter eller uppgifter som inte överensstämmer med frågeställningen kan komma att förkastas utan att anbudsgivaren ges tillfälle till förtydligande eller komplettering.

Anbudet ska utformas helt i enlighet med förfrågningsunderlaget, priser anges exklusive moms.

Anbud som lämnas för sent kan inte prövas.

AUB.311 Huvudanbud

Med huvudanbud avses anbud helt enligt förfrågningsunderlaget.

AUB.312 Sidoanbud
Sidoanbud accepteras inte. Anbud skall utformas helt i enlighet med villkoren i detta förfrågningsunderlag. Reservationer i anbud accepteras inte.

AUB.32 Anbudstidens utgång
Anbud skall vara Lysekils kommun tillhanda senast **2013-12-06**

AUB.33 Anbuds giltighet
Anbud skall vara bindande t.o.m. **2014-03-31**.

Blir upphandlingen föremål för överprövning, förlängs anbudets giltighetstid automatiskt med ytterligare sex månader. Lysekils kommun kan komma att begära ytterligare förlängning av anbudens giltighetstid utöver vad som ovan angetts.

Avtal har kommit till stånd när båda parter har undertecknat ramavtal.

AUB.34 Elektroniskt anbudsförfarande

Anbud lämnas elektroniskt på

<https://atc01.avantra.se/avantra/customer/ehav/modules/purchase/published/>

alt gå in på www.lysekil.se/upphandling och klicka er vidare.

Observera att ni kan skriva under elektroniska anbud ex genom att scanna in underskrivna original och sända dem i pdf eller tiff-format.

Elektronisk anbudsinlämning och anbudsöppning

En anbudsgivare kan lämna elektroniskt anbud förutsatt att:

- sista anbudsdag inte har passerat.
- anbudsgivaren är registrerad och inloggad i Avantra.
- anbudsgivaren är prenumerant på förfrågningsunderlaget.

Anbudsgivaren kan lägga till och ta bort information/filer i ett redan lagt anbud eller radera hela anbudet förutsatt att:

- sista anbudsdag inte är passerat
- anbudsgivaren loggar in med samma inloggningsuppgifter som när anbudet lämnades.

Upphandlande myndighet kan öppna anbudsgivarrens anbud förutsatt att sista anbudsdag har passerat.

AUB.4 Anbudsöppning
Anbudsöppning sker tidigast dagen efter sista anbudsdag.

Efter anbudsöppning sker prövning och utvärdering av de anbud som kommit in i rätt tid.

AUB.51 Prövning av anbudsgivare
Anbudsgivaren ska ha en sådan ekonomisk stabilitet och finansiell styrka att han kan upprätthålla ett långsiktigt ramavtal med beställaren.

Som utgångspunkt för bedömning av ekonomisk stabilitet och finansiell styrka gäller att anbudsgivarens riskklassificering/rating har minst UC 3.

I de fall anbudsgivaren har en lägre riskklassificering rating eller saknar möjlighet att få UC (eller motsvarande bolag) kan anbudsgivaren ändå anses uppfylla detta krav under förutsättning att:

- a) Anbudsgivarens moderbolag eller annan garant, som uppfyller kravet i första stycket i denna punkt, lämnar en moderbolagsgaranti eller likvärdig garanti, i vilken anbudsgivarens fullgörande av sina åtaganden enligt eventuellt framtida ramavtal garanteras, eller
- b) Anbudsgivarens revisor lämnar en sådan förklaring att beställaren kan anse att det är klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet och finansiellt styrka.
- c) Anbudsgivaren ska i sådant fall styrka att något eller båda av kraven enligt a) eller b) uppfylls genom att till anbudet bifoga erforderliga dokument som styrker detta.

Anbud från anbudsgivare som inte uppfyller kravet på ekonomisk stabilitet och finansiell styrka kommer att förkastas.

Företages kapacitet och flexibilitet

Med kapacitet/flexibilitet avses företagets förmåga att klara flera eller utökade uppdrag inom en begränsad tidsperiod. Konsulten kan under vissa villkor medges att anlita underkonsulter, men företaget ska själv ha en basorganisation som klarar en viss kapacitet och flexibilitet. Som ett mått på detta har vi valt antalet egna handläggare hos konsulten som är tillgängliga för uppdragen och som uppfyller de kvalifikationskrav för handläggare.

Anbudsgivare skall ha minst två kvalificerade handläggare.

10 kap. 1 och 2 §§ LOU

Om omständighet som anges i 10 kap 1 eller 2 §§ LOU föreligger avseende en anbudsgivare kan dennes anbud komma att förkastas.

Genom undertecknande av anbud intygar leverantören att han är fri från hinder för deltagande enligt 10 kap 1 och 2 §§ LOU.

Nystartade företag

Anbudsgivare som har nystartat företag, det vill säga innan första bokslutet är gjort, skall visa att företaget har en ekonomisk stabilitet genom att redovisa aktiekapital, kundunderlag, ansvarsförsäkring och redovisa referens till bank/finansiär eller annan relevant utredning som tydligt visar ekonomisk stabilitet.

Formella krav på konsulter

1. Dagvattenutredningar

Uppdragsansvarig skall ha och redogöra för i anbudet:

- Examen från relevant teoretisk utbildning inom teknikområdet. Vid bedömning av relevant utbildning ska hänsyn tas till erfarenhet och fortbildning.
- Minst fem års erfarenhet av dagvattenutredningar
- Minst tre års erfarenhet som uppdragsansvarig
- Stor självständighet och vana att leda handläggare m fl i deras arbete i uppdragen
- Tre referensprojekt som uppdragsansvarig inom dagvattenutredning skall anges i anbudsformuläret.

Handläggare skall ha:

- Examen från relevant teoretisk utbildning inom teknikområdet. Vid bedömning av relevant utbildning ska hänsyn tas till erfarenhet och fortbildning.
- Minst tre års erfarenhet av dagvattenutredningar
- Handläggare arbetar självständigt och kan ansvara för delområden och leda en mindre grupp.

Expert/specialist

- Examen från relevant teoretisk utbildning inom teknikområdet. Vid bedömning av relevant utbildning ska hänsyn tas till erfarenhet och fortbildning.
- Minst tio års erfarenhet av dagvattenutredningar

Referensuppdrag och CV

I redogörelsen som bifogas anbudet skall det tydligt framgå hur konsulterna uppfyller ovan kvalificeringskrav.

I redogörelsen av de tre referensuppdragen som lämnas per konsult skall det finnas en beskrivning av uppdraget. Referensuppdrag anges under punkt 3 och 4 i pris- och anbudsformuläret. Det skall tydligt framgå värde och tidsperiod för uppdraget, vilken roll konsult haft i uppdraget. Till varje referensuppdrag skall det även framgå kontaktuppgifter på referensperson från beställaren, namn, telefonnummer och epost så att Lysekils kommun kan kontakta dem vid behov.

CV för offererade konsulter skall bifogas anbudet. Av CV skall framgå hur lång totalerfarenhet man har av efterfrågade konsulttjänster.

AUB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndigheter

Upphandlande myndighet kommer i samband med upphandlingen att begära ut upplysningar via Skatteverket. Upplysningarna som begärs ut är om anbudsgivaren innehar F-skatteskedel, samt är registrerad och redovisar skatter och avgifter till skattekonto. Detta kommer även att ske under avtalsperioden.

Anbudsgivare som ej erlägger avgifter och skatter kommer att uteslutas från upphandlingen.

Anbudsgivare skall inneha F-skatt sedel under hela avtalsperioden.

AUB.52 Värderingsgrunder vid utvärdering av anbud

Uppfyller anbudsgivaren de krav som ställs på anbud, anbudsgivaren och tjänsten enligt kravspecifikationen går anbudet vidare till utvärdering.

Observera att omvänd utvärdering av anbud gäller och att de anbudsgivare som har lägst pris kontrolleras att de uppfyller kvalificeringskraven.

Upphandlingen sker med utgångspunkt att anta det anbud som uppfyller ställda krav i förfrågningsunderlaget och har lägst totalpris som nummer ett, den som har näst lägst pris som nummer två och den som har tredje lägst pris som nummer tre.

AUB.53 Underrättelse om beslut efter utvärdering av anbud

Efter avslutad anbudsutvärdering fattas beslut om vilken/vilka anbudsgivare som lämnat de anbud som innehåller det ekonomiskt mest fördelaktiga priset enligt förfrågningsunderlaget. Meddelande om detta, tilldelningsbeslut, skickas till samtliga anbudsgivare via den e-post adress som är angiven i anbudsformuläret.

Underrättelse om beslut innebär ingen garanti för avtalstecknande.

AUC UPPDRAGSFÖRESKRIFTER

AUC.1 Omfattning

Ramavtal kommer att tecknas med olika anbudsgivare i enlighet med vad som närmare anges ovan i AUA.3 och AUB.16.

Lysekils kommun äger i enlighet med vad som anges i dessa Administrativa Föreskrifter och i ramavtalet rätt att fortlöpande under avtalstiden avropa enskilda konsultuppdrag från ramavtalskonsulterna inom de områden som närmare framgår av AUA.3 på det sätt och i enlighet med de villkor som anges i kontraktshandlingarna. Avrop från ramavtal kommer att ske med beaktande av den fördelningsnyckel som anges i AUB.16.

Till undvikande av missförstånd noteras dock att beställaren inte garanterar några miniminivåer till ramavtalskonsult.

Konsulten ska vid avrop utföra uppdraget i enlighet med vad som anges i kontraktshandlingarna.

Sedan avrop har gjorts ska konsulten inom tre arbetsdagar svara på om konsulten kan åta sig uppdraget. Om så inte är fallet avser beställaren att fråga annan ramavtalskonsult om denne kan åta sig uppdraget.

Vid avrop via förnyad konkurrensutsättning ska anbudssvar inkomma inom den tid som anges vid konkurrensutsättning för att anbud ska tas upp till prövning.

AUC.11 Kontraktshandlingar

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Med ändring av ABK 09 kap. 1 § 2 ska, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, kontraktshandlingarna för varje avropat uppdrag gälla i nedanstående ordning. Om kontraktshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna således gälla i nedanstående ordning om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

1. Skriftligt avrop
2. Ramavtalet
3. Dessa Administrativa Föreskrifter med bilagor
4. Ändringar av ABK 09 förtecknade under AUC.111
5. ABK 09 (bifogas ej)
6. Anbud

AUC.111 Sammanställning över ändringar i ABK 09

Ändringar av fasta bestämmelser i ABK 09 finns under följande rubriker:

<u>Rubrik</u>	<u>Bestämmelse i ABK 09</u>
AUC.11 Kontraktshandlingar	kap. 1 § 2
AUC.18 Författningar	kap. 8 § 1
AUC.21 Beställarens krav på sekretess	kap. 2 § 1
AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation	kap. 3 § 5
AUC.53 Konsultens skadeståndsskyldighet	kap. 5 §§ 2, 5 och 8

<u>Rubrik</u>	<u>Bestämmelse i ABK 09</u>
AUC.614 Ersättning för ändringar	kap. 6 § 3
AUC.615 Särskild ersättning	kap. 6 § 5
AUC.64 Avbeställning	kap. 6 § 13
AUC.8 Hävning	kap. 8 § 1

AUC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter

AUC.18 Författningar

Konsulten ansvarar för att vid varje tidpunkt gällande svenska lagar, förordningar, andra författningar, innefattandes bl.a. Boverkets föreskrifter, och myndighetsbeslut åtföljs i den utsträckning som berör konsultens åtaganden.

Diskrimineringslagstiftning

Det är ett viktigt intresse för Lysekils kommun att någon diskriminering inte förekommer inom ramen för de avtal som Lysekils kommun träffar med enskilda konsulter. Konsulten åtar sig att utföra uppdrag på sådant sätt att

konsulten inte bryter mot gällande diskrimineringslagstiftning. Konsulten svarar för att eventuella underkonsulter gör motsvarande åtagande. Bestämmelser om förbud mot diskriminering finns för närvarande bl.a. i brottsbalken och diskrimineringslagen.

Med tillägg till ABK 09 kap. 8 § 1 gäller att Lysekils kommun äger rätt att häva avtalet och har rätt till ersättning för skada om konsulten inte fullgör sina åligganden enligt vad som anges i ovanstående stycke och inte utan dröjsmål vidtar rättelse efter skriftlig anmodan därom från beställaren, se AUC.8.

AUC.21 Beställarens krav på sekretess

Med tillägg till ABK 09 kap. 2 § 1 förbinder sig konsulten att behandla all information, såväl skriftlig som muntlig, som erhålls av Lysekils kommun i anledning av uppdrag konfidentiellt.

AUC.23 Tillstånd m.m.

Erforderliga myndighetskontakter ingår i uppdraget.

AUC.243 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren

Lysekils kommun kommer vid respektive avrop att tillhandahålla de handlingar som krävs för aktuellt uppdrag.

AUC.243 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten

Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten sker enligt överenskommelse vid avrop.

Konsulten skall kunna leverera och ta emot material i DWG/DXF-format vid behov.

AUC.31 Beställarens projektorganisation

Projektledare

VD eller skriftligen utsedd person för uppdraget.

Ombud

Anges vid avrop.

AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation

Konsulten ska i anbudet beskriva sin uppdragsorganisation och med detta även specificera vilka personer som ska utföra respektive tjänst, se AUB 51.

I anbudet namngivna personer hos konsulten får endast bytas ut mot eller kompletteras av personer med motsvarande kompetens efter beställarens godkännande. Beställaren äger inte rätt att oskäligen vägra sådant byte eller komplettering om konsulten kan visa att samma kompetens föreligger.

Med ändring av ABK 09 kap. 3 § 5 gäller att konsulten inte har rätt att utan Lysekils kommuns skriftliga medgivande överlåta ramavtalet på någon annan.

AUC.33 Möten

Lysekils kommun kallar till möten, vilka genomförs i Lysekils kommun om inget annat avtalats för specifikt uppdrag.

Omfattning och mötesstruktur kan variera utifrån det specifika uppdraget. Preliminär omfattning och struktur beslutas vid första uppdragsgenomgången. Leverantören skall efter kommunens anmodan delta vid uppföljningsmöte/utvärderingsmöte avseende specifikt genomfört uppdrag, på plats i Lysekil. Det kan även innebära att Leverantören skall delta vid presentation för politiker och allmänhet.

Möten genomförs enligt överrenskommen mötestidplan för varje specifikt uppdrag. Vid möte skall Leverantörens projektledare representera Leverantören.

Köparen kallar till möten, vilka genomförs i Lysekils kommun om inget annat avtalats för specifikt uppdrag.

Vid möte skall i följande frågor behandlas:

1. Handlingar
Överlämnade ritningar, beskrivningar, uppgifter, undersökningsmaterial m m, ritningsleveransplan och ändringar i form av PM och ritningar.
2. Tekniska frågor
Tekniska och produktionstekniska förändringar av projektet.
3. Tidplan och resurser
Tidplaner, förändringar av tider, arbetskraftssituation m m.
4. Hinder
5. Kvalitet och miljö
Entreprenörens kvalitetsplan, kontrollplan, miljöplan, egenkontroll och provning. Kontrollantrapport.
6. Ekonomi
Ersättning för uppdraget, ÄTA-arbeten, betalningsplan m m.
7. Myndigheter
Information, anvisningar och beslut från myndigheter.
8. Besiktningar
Besiktningar och syneförrättningar.
9. Administrativa frågor
Organisatoriska frågor, ordningsfrågor, samordning, administrativa rutiner, försäkringsfrågor m m.
10. Övriga frågor

- AUC.331 Startmöte**
Uppdragen skall starta snarast efter avrop. Vissa projekt kan vara mycket brådskande och kan behöva starta omedelbart efter avrop.
- AUC.333 Byggmöten**
Hålls hos Lysekils kommun.
- AUC.34 Tillsyn och kontroll enligt PBL**
Mer information om detta lämnas vid varje avrop.
- AUC.35 Underkonsulter**
Specifikation över vilka underkonsulter som kan komma att användas ska lämnas i anbudet. Kan inte anbudsgivare offerera samtliga tjänster inom anbudsgruppen accepteras underkonsult.
- Underentreprenörsarvode utgår ej.
- Ställda krav på konsulter gäller det samma på samtliga underleverantörer.
- Om leverantören åberopar annat företags kapacitet enligt LOU, ska bevis på att leverantören kommer att förfoga över åberopade resurser bifogas anbudet.
- AUC.36 Uppgifter om sidokonsulter och andra arbeten**
Anges i respektive uppdrag.
- AUC.371 Samordning av arbete**
Lysekils kommun har rätt att begära att konsulten svarar för samordning av egna och sidokonsulters arbeten (se AUC.36). Samordning av arbeten kan begäras av Lysekils kommun vid projekt där flera sidokonsulter är engagerade. Ersättning för samordningsansvar utgår med fem procent på annan sidokonsults timarvode.
- Konsultens samordningsansvar innefattar bland annat att medverka till att funktioner, teknik, ekonomi och handlingar samordnas optimalt under hela projekteringstiden.
- AUC.3741 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**
Konsulten ska i förekommande fall ta denna roll.
- AUC.4 Tider**
- AUC.41 Tidplan**
Konsulten skall på Beställarens begäran redovisa aktuell projektplan över hur uppdragen kommer att bedrivas. Detta skall ske i samråd med beställaren och eventuella sido- eller underkonsulter.

Konsulten skall vid projektmöten rapportera projektens framskridande till Beställaren.

AUC.42 Uppdragsstart
Anges vid avrop

AUC.43 Deltider
Eventuella deltid fastställs i samband med avrop.

AUC.44 Färdigställandetider
Anges vid avrop.

AUC.45 Vite vid försening
Vid försening i förhållande till för uppdrag gällande färdigställandetid ska konsulten utge vite med en procent av konsultens slutliga arvode för det aktuella uppdraget för varje påbörjad vecka som färdigställandet av uppdraget, eller del därav, blivit fördröjt.

AUC.5 Ansvar

AUC.51 Ansvarstidens början
Uppdraget anses vara slutfört då uppdragsresultatet redovisats på det sätt parterna kommit överens om, om ej annat avtalats vid avrop.

AUC.53 Konsultens skadeståndsskyldighet

AUC.54 Försäkring
Konsulten ska teckna konsultansvarsförsäkring med omfattning som minst omfattar "Byggandets Kontraktskommittés och försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för konsultansvarsförsäkring". Konsulten ska omgående efter under-tecknande av ramavtal till beställarens ombud översända bevis om att konsulten har tecknat sådan konsultansvarsförsäkring.

AUC.61 Ersättning

AUC.611 Rörligt arvode
Ersättningsformen skall vara rörligt arvode efter nedlagd tid med attesterad timredovisning. Timarvodet ska vara fast under det första avtalsåret. För tiden efter första avtalsåret ska timarvodet uppräknas en gång per år från och med den första månaden det aktuella året med faktorprisindex för konsulttjänster, Entreprenadindex, E84:510 (Konsultuppdrag), med basmånad juni 2012.

Konsulten ska på begäran upprätta och till Lysekils kommun redovisa budget för respektive uppdrag. Konsulten ska löpande följa upp nedlagd tid mot budget. Av ABK 09 följer att konsulten, om budget inte kan hållas, utan dröjsmål ska underrätta beställaren om detta. Parterna är ense om att

konsultens rätt till ersättning utöver budget förutsätter att underrättelse har skett på nu angivet sätt.

AUC.612 Fast arvode

AUC.614 Ersättning för ändringar

Med tillägg till ABK 09 kap. 6 § 3 punkten a) gäller att skriftlig beställning från beställaren måste föreligga respektive att skriftlig beställning från beställaren efter konsultens anmälan enligt 2 kap. 8 § måste föreligga för att konsulten ska vara berättigad till tillkommande ersättning på grund av ändring av uppdrag.

Med tillägg till ABK 09 kap. 6 § 3 punkten b) gäller att beställarens begäran om forcering måste lämnas skriftligen för att berättiga till ersättning för konsulten.

AUC.615 Särskild ersättning

Med ändring av ABK 09 kap. 6 § 5:

Angivna timpriser ska omfatta även kostnader enligt ABK 09 kap. 6 § 5 punkterna b), c) och e). Någon ersättning för restid utgår inte utöver i anbud lämnade timpriser. Kopiering som konsulten inte kan utföra internt ska utföras på av Lysekils kommun anvisad kopieringsfirma på dennes bekostnad.

Om konsulten under uppdragets gång anser sig ha rätt till särskild ersättning jämlikt ABK 09 kapitel 6 § 5, ska beställarens skriftliga godkännande inhämtas i förhand för att ersättning ska kunna utgå.

AUC.617 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Se ACU.611.

AUC.62 Betalning

Slutavräkning ska ske senast två månader efter det att respektive uppdrag (avrop) avslutats.

AUC.622 Betalningsplan

Om betalningsplan tillämpas anges detta i avrop.

AUC.623 Förskott

Förskott beviljas ej.

AUC.624 Fakturering

Separat faktura ska upprättas för varje enskilt uppdrag (avrop). Unik referens gäller för varje uppdrag. Referens kommer att framgå av respektive avrop.

Betalning sker månadsvis efter fakturering enligt redovisning av nedlagd tid. Redovisning av nedlagd tid och fakturerat belopp förhållande till budget bifogas fakturan.

Med ändring av ABK 09 kap. 6 § 9 föreskrivs att betalning av faktura sker 30 dagar efter avsänd och godkänd faktura.

På faktura ska anges totalt upparbetat arvode i uppdraget per fakturadagen.

AUC.64

Avbeställning

Med ändring av ABK 09 kap. 6 § 13 föreskrivs att beställaren har rätt att avbryta enskilda avrop/uppdrag när som helst under uppdragets gång pga. att beställaren av ekonomiska eller andra skäl tvingas avbryta delar av eller hela uppdraget.

Om avbeställning enligt ovan skulle ske har konsulten rätt till ersättning för det arbete som lagts ner fram till dess meddelande om avbeställning når fram till konsulten. Därutöver har konsulten ingen ytterligare rätt till ersättning för uteblivet arbete.

AUC.7

Rätt till uppdragsresultat

AUC.71

Nyttjanderätt

Med ändring av ABK 09 kap 7 § 1 gäller att beställaren äger rätt att fritt använda och kopiera redovisat uppdragsresultat för andra uppdrag/projekt inom Lysekils kommun.

Konsulten kan disponera resultatet efter godkännande av beställaren.

AUC.72

Äganderätt till originalhandlingar och datafiler

Konsulten skall efter slutfört uppdrag överlämna handlingar och arbetsunderlag till Lysekils kommun. Dessa handlingar arkiveras genom kommunens försorg och är på begäran tillgängliga för konsulten under ansvarstiden.

AUC.79

Arkivering

Konsulten ska arkivera uppdragsresultatet i 10 år efter uppdragets färdigställande.

AUC.8

Hävning

AUC.81

Hävning

ABK 09 kap. 8 § 1 p. a-d kompletteras med följande hävningsgrunder:
Beställaren har rätt att häva avtalet (ramavtalet) och få ersättning för sin skada om:

- e konsulten lämnat oriktiga uppgifter i anbudet vilket, om korrekta uppgifter lämnats, hade inneburit att ramavtal inte hade ingåtts.

- f ägarförhållandena hos leverantören inträffat på så sätt att ett partsbyte som inte är förenligt med LOU anses ha ägt rum, eller att partsbytet inte kan godtas av Lysekils kommun eller om leverantören inte skriftligen i förväg underrättat kommunen om en sådan förändring.
- g konsultens företrädare under avtalstiden döms för yrkesrelaterade brott enligt kap 10 1 § LOU eller brott avseende yrkesutövningen eller annars under avtalstiden gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- h konsulten inte fullgör sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatter (innefattandes konsulten lämnat oriktig uppgift eller underlåtit att lämna uppgift till Skatteverket).
- i konsulten eller dess företrädare bryter mot författning och detta kan antas inverka på utförandet av avtalets fullgörande, förtroendet för aktuellt avtal eller skada anseendet för Lysekils kommun hos allmänheten (se t.ex. AUC.18).
- j konsulten vid upprepade tillfällen inte redovisar totalt fakturerad volym eller vid minst två tillfällen redovisar fakturerad volym med ett konstaterat för lågt belopp eller vid minst två tillfällen överdebiterat i ett uppdrag.

AUC.9 Tvistelösning

AUC.91 Förenklad tvistelösning

Eventuell tvist ska i första hand lösas genom förenklad tvistelösning enligt ABK 09 kap 10, i andra hand enligt ABK 09 kap 9.
