

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Fornyelse av varmesentral - SANKS Karasjok Finnmarkssykehuset HF

- Totalentreprise

Versjon: 3.1

Mnd: Oktober

År: 2021

Saksnr: 2024/651



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen.....	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Avtaletype	2
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Konkurransesgrunnlaget	3
1.6	Viktige datoer.....	3
1.7	Tilbudsbefaring	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Skatteattest.....	4
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	4
2.5	Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
4	Kvalifikasjonskrav.....	7
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	7
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	7
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
4.4	Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	8
4.5	Støtte fra andre virksomheter	8
5	Tildelingskriterier og evaluering	9
5.1	Tildeling av kontrakt.....	9



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Finnmarkssykehuset HF.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Finnmarkssykehuset HF ønsker å få fornyet sin varmesentral i lokalene til SANKS (Samisk nasjonal kompetansetjeneste – psykisk helsevern og rus) i Karasjok. Bruken av eksisterende oljekjel endres fra primærlast til reservelast, og den nye primæroppvarmingskilden skal være elektrokjel.

Arbeidene skal utføres som en totalentreprise (NS 8407). Entreprenør vil være ansvarlig for den nødvendige prosjektering for eget arbeid. Prosjekteringskostnader må være inkludert i tilbudsprisen. *De arbeider og vareleveranser som byggherren tar ansvar for er beskrevet i Vedlegg 2.*

Det forutsettes at befaringen vil gi tilstrekkelig informasjon til å kunne gjennomføre en tilfredsstillende prosjektering. For å kunne levere et konkurransedyktig tilbud er befaring nødvendig.

Entreprenør kan besiktige bygget og vil gis mulighet til å foreta kontroll av eksisterende bygningskonstruksjon for egen vurdering i prissammenheng. Det understrekes at arbeidene skal være komplett i alle deler, selv om ikke alle detaljelementer som er nødvendig for et kvalitetsmessig godt utført arbeid kommer frem av tegninger eller beskrivelse.

Anskaffelsens verdi er estimert til mellom 2.700.000 og 2.900.000 kroner ekskl. mva.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

Det gjøres spesielt oppmerksom på at deler av lokalene vil være i daglig drift, og at arbeidene derfor må legges opp og koordineres med den daglige driften. Se mer i Vedlegg 5 – Generelle krav (Bok 0).

1.3 Avtaletype

Standardkontrakt NS 8407 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» gjelder med de endringer og tillegg som fremgår av vedlegg 5 og vedlegg 9. NS 8407 kan lastes ned fra www.standard.no.



1.4 Avtaleperiode

Se kontraktformular for opplysninger om avtalens frister for ferdigstillelse. Fremdriftsplan (tentativ) skal vedlegges tilbudet av leverandør. Oppdraget og leveransen må være fullført innen 01.10.2024.

1.5 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon (Teknisk beskrivelse)
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema kvalifikasjoner
Vedlegg 5	Generelle krav (Bok 0)
Vedlegg 6	Kontraktskrav til etisk handel
Vedlegg 7	Bruksanvisning for sladding av tilbud
Vedlegg 8	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Kontraktformular
Vedlegg 10	Forpliktelseserklæring (<i>mal som kan benyttes ved behov</i>)
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti (<i>mal som kan benyttes ved behov</i>)
Vedlegg 12	FDV - Registrering (eksempel VVS)
Vedlegg 13	Tegninger:
V-70-32-01	Veiledende prinsippskjema
V-70-32-02	Eksisterende prinsippskjema

1.6 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudsbefaring (se eget punkt)	25.04.2024, kl 12:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	03.05.2024, kl 12:00
Frist for å levere tilbud	09.05.2024, kl 12:00
Evaluerer	Uke 20
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 20
Avtaleinngåelse	Uke 21
Oppstart av arbeider	Mai/juni
Ferdigstilling/overlevering	1. oktober 2024

1.7 Tilbudsbefaring

Befaring vil skje på følgende adresse og tidspunkt:

Tid for befarer	Torsdag 25. april 2024 kl 12:00 (Evt. endringer vil bli meddelt i Merzell)
Kontaktperson:	Ronny Karlsen, tlf 416 77 826



Adresse for oppmøte:	SANKS Karasjok, Stuorraluohkka 34, 9730 Karasjok
-----------------------------	--

Det vil bli utarbeidet referat fra befaringen. Referatet vil bli publisert på Mercell, og vil utgjøre en del av tilbudsgrunnlaget. Eventuelle spørsmål i forbindelse med befaringen skal sendes inn skriftlig via Mercell, og vil bli besvart i Mercell i rimelig tid før tilbudsfristens utløp.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegget om Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.



Vedlegg 8 «Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping» som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

2.5 Internasjonale sanksjoner – Russisk involvering

Oppdragsgiver er omfattet av forbud mot å tildele eller gjennomføre offentlige kontrakter eller konsesjonskontrakter med juridiske personer (personer og selskap) som omfattes av § 8n i forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet (Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)). Forskriftsbestemmelsen er gitt med hjemmel i lov 16. april 2021 nr. 18 om gjennomføring av internasjonale sanksjoner (sanksjonsloven) § 2.

Oppdragsgiver er avhengig av en lojal oppfølging fra våre leverandører i etterlevelsen av bestemmelsene i sanksjonsregelverket. Leverandører som omfattes av nevnte forskriftsbestemmelse vil bli avvist fra konkurransen.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Leverandøren skal etter avtale med oppdragsgiver levere utfylt versjon av «Egenerklæring om russisk involvering med tilbudet». Egenerklæring oversendes ved henvendelse til Sykehusinnkjøp HF.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere ytterligere dokumentasjon på at leverandøren ikke omfattes av den aktuelle forskriftsbestemmelsen, dersom Oppdragsgiver anser det nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Dette kan omfatte, men er ikke begrenset til, dokumentasjon på eierforhold hos Leverandøren og underleverandører, grad av involvering av underleverandører, samt samarbeidsforhold med russiske aktører.

Oppdragsgiver viser også til kontraktbestemmelser om Leverandørens forpliktelser med hensyn til vedtatte internasjonale sanksjoner.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:



Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev, utfylt av tilbyder [Word-/PDF-format]
Vedlegg 2	Kortfattet besvarelse på kravspesifikasjon (Vedlegg 2)
Vedlegg 3	Prisskjema, utfylt av tilbyder [Excel-format]
Vedlegg 4	Svarskjema kvalifikasjoner, utfylt av tilbyder [Word-/PDF-format]
Vedlegg 5	Tentativ fremdriftsplan (fra tilbyder) [Word-/PDF-format]
Vedlegg 6	Begrunnelse for sladding [<i>Fylles ut dersom sladding</i>]
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [<i>Fylles ut dersom sladding</i>]
Vedlegg 8	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 9	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 10	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan leveres på engelsk eller skandinavisk språk med mindre annet er oppgitt i særskilte krav til leveransen.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen gjennomføre sladding iht. Vedlegg 7 – ‘Bruksanvisning for sladding av tilbud’ med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 – Sladdet versjon av tilbudet.



Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet. For kravene 4.1 og 4.2 er det tilstrekkelig at leverandøren oppgir korrekt organisasjonsnummer i det utfylte tilbudsbrevet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Oppdragsgiver vil innhente opplysninger om leverandørens virksomhet gjennom Enhetsregisteret hos Brønnøysundregistrene (www.brreg.no). Leverandøren plikter å påse at denne informasjon er tilgjengelig på nettstedet. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell styrke (likviditet og soliditet) til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: • Årsomsetning: ○ Minimum 10 millioner NOK • Likviditetsgrad 1: ○ Minimum 1,0 • Soliditet, egenkapitalandel: ○ Minimum 5 %	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: • Årsregnskap, fra siste år (2022/2023) Oppdragsgiver vil innhente nødvendige opplysninger om leverandørens økonomiske og finansielle stilling gjennom Brønnøysundregistrene (www.brreg.no) eller Proff (www.proff.no). Leverandøren plikter å påse at korrekt informasjon er tilgjengelig på ovennevnte nettsteder. <i>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert</i>



	<i>annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</i>
--	--

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har erfaring med tilsvarende oppdrag.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måte: Tilbyder må som ett minimum kunne vise til minst ett (1) tilsvarende oppdrag i perioden for siste 3 år. Tilbyder fyller ut skjemaet, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc., jf. Vedlegg 4 – Svarskjema kvalifikasjoner. <i>Evt. attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges.</i> Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha relevant miljøkompetanse for sin virksomhet (system for miljøstyring): Det skal legges ved en beskrivelse av leverandørens egen miljøpolitikk, miljømål og/eller leverandørens miljøstyringssystem. Det skal også beskrives i hvilken grad leverandøren stiller miljøkrav til sine underleverandører.	Tilbyder skal bekrefte at kravet oppfylles. Dette kan dokumenteres gjennom å laste opp godkjente sertifikat (eks. ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn e.l.), eller <u>alternativt</u> en beskrivelse av eget miljøstyringssystem.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem relevant dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Leverandøren kan maksimalt ha to ledd i leverandørkjeden under seg.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket deltilbud som har laveste pris.

I denne konkurransen er det ikke oppstilt tildelingskriterium etter anskaffelsesforskriften § 7-9 andre ledd. Årsaken til dette er at klima- og miljøeffekten ved anskaffelsen er bedre ivarettatt ved kravstillingen i konkurransegrunnlaget. Sykehusinnkjøp har i lengre tid stilt strenge krav for å ivareta klima- og miljøhensyn ved anskaffelse av bygg- og anleggsprosjekter. Når det over tid er stilt strenge krav, finnes det ikke lenger relevante klima- og miljøeffekter som kan rettfærdiggjøre den betalingsvilligheten 30 % vektning av klima- og miljøhensyn gir uttrykk for.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer
Pris	100 %	Samlet pris (Evalueringssum inkl. mva.) i Vedlegg 3 – Prisskjema.

Alle krav til leveransen og beskrevne arbeider for det enkelte deltilbud som er tatt med i Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon (Teknisk beskrivelse)» skal være inkludert i prisen. Dette gjelder også alt materiell som er nødvendig for at leveransen skal fungere etter hensikt.

5.1 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.